

CITTA' DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

DETERMINAZIONE E IMPEGNO DI SPESA UFFICIO STAFF

Det. N° 8

Del 15 SET 2015

Oggetto: Affidamento alla Ditta " PA DIGITALE S.p.a." del servizio annuale di manutenzione ed Assistenza del software "PROTOCOLLO - SERVIZI ASP" da utilizzare presso l'Ufficio Protocollo – Anno 2015 – Impegno di spesa. CIG Z840F3FD0B

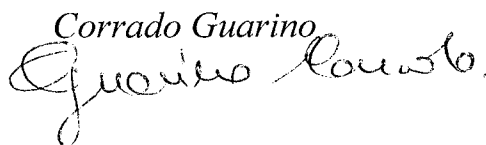
**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- ✓ Richiamata la Determina del Segretario Generale n. 30 del 16/05/2014 con la quale è stato affidato alla Ditta "PA DIGITALE Spa" il servizio annuale di manutenzione ed assistenza del software "Protocollo servizi ASP" da utilizzare presso l'Ufficio Protocollo per l'anno 2014;
- ✓ Atteso che nelle more che l'Amministrazione doti l'Ente di un unico software gestionale basato su tecnologia web Native su base cloud;
- ✓ Si rende necessario garantire la continuità della funzionalità dell'Ufficio Protocollo, ritenuto di importanza strategica fondamentale per il funzionamento della macchina amministrativa;
- ✓ Atteso che, pertanto, può confermarsi per l'anno in corso il servizio di manutenzione alla PA DIGITALE Spa sempre per il canone anno di € 2.247,40 oltre IVA al 22%, e cioè delle stesse condizioni dell'anno precedente;
- ✓ Ritenuto procedere alla formalizzare dell'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza per l'anno 2015 pur nelle more della redazione del bilancio del presente anno finanziario, atteso che trattasi di servizio annuale decorrente dall'inizio dell'esercizio e necessario per garantire la funzionalità di tutti gli uffici comunali;
- ✓ Visto il D.Lgs n. 163/2006 e segnatamente l'art. 57 in materia di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- ✓ Dato atto che l'affidamento diretto del servizio in oggetto può procedersi ai sensi del citato art. 57 ricorrendo, nella fattispecie, i presupposti di cui alla lettera b) rispettivamente dei numeri 2 e 3;
- ✓ Considerato che l'Ente si trova ancora in esercizio provvisorio essendo in corso l'iter per l'adozione del bilancio 2015 e che la Ditta "PA DIGITALE s.p.a." sta regolarmente garantendo il servizio di manutenzione ed assistenza del software.

SI PROPONE

1. Di procedere all'affidamento diretto mediante procedura negoziata senza previo bando di gara ai sensi dell'art. 57 D.Lgs n. 163/2006 alla PA DIGITALE Spa con sede in Via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO) P.IVA 06628860964 del servizio di manutenzione ed assistenza software, dei programmi applicativi URBI SMART PROTOCOLLO di proprietà della stessa Ditta, per l'utilizzo presso l'Ufficio Protocollo per l'anno 2015 alle spese condizioni dell'anno precedente e cioè di € 2.647,40 oltre IVA (22), salva facoltà di revoca anticipata, nel corso dell'anno, che l'Amministrazione si riserva di esercitare senza alcun diritto o pretesa risarcitoria da parte della Ditta, all'esito dell'eventuale revisione complessiva dei software in uso presso i vari servizi del Comune già avviata nell'ambito del piano di riequilibrio finanziario in corso;
2. Di impegnare, la somma di € 3.229,83 IVA inclusa al cap. 19/0 "Spese di funzionamento uffici e acquisto beni di consumo" del bilancio del corrente esercizio derogando al limite dei dodicesimi in quanto spesa frazionabile, trattandosi di servizio annuale a carattere continuativo ed il cui canone è determinato sulla durata del servizio per 12 mesi;
3. Di dare atto che alla liquidazione si procederà in favore della PA DIGITALE Spa con presentazione di relativa fattura vistata, per avvenuta prestazione dal Responsabile Ufficio Protocollo.
4. Di dare atto che l'impegno rientra nelle previsioni del Piano di riequilibrio finanziario approvato con delibera consiliare n. 47 del 27/08/2014.
5. Di dare atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2015.

IL FUNZIONARIO PROPONENTE

Corrado Guarino


IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno Amindici del mese di Settembre in Avola e nel proprio Ufficio sito in Corso Garibaldi n. 82.

- VISTA la suesposta proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determina sindacale n. 20 del 23.06.2001 di attribuzione incarichi dirigenziali;
- RITEN UT A 1 a propri a competenza;
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
 2. la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del D.Lg.vo n. 267/2000 ed in esecuzione al 4° comma dell'art. 45 del vigente Statuto comunale, in ordine alla conformità amministrativa, alle leggi, allo statuto comunale ed ai regolamenti;-
 3. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del Segretario Generale e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
- la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi e trasmessa:

ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE
AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
ALL'UFFICIO U.R.P.
AL SERVIZIO INFORMATICO PER L'INSERIMENTO SUL SITO ISTITUZIONALE
DELL'ENTE (ATTI AMMINISTRATIVI E TRASPARENZA

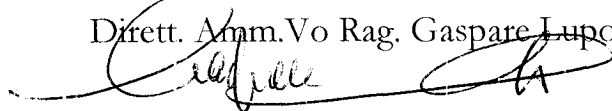
REGISTRO ATTI DI DETERMINAZIONE

Atto n° 8 del 15 SET. 2015

Avola, 15 SET. 2015

IL RESPONSABILE UFFICIO STAFF

Dirett. Amm.Vo Rag. Gaspare Lupo



(