



**CITTÀ DI AVOLA**  
(Provincia di Siracusa)

N. 13

del. 24-10-2015

Oggetto: Anticipazione somma all'Economo per acquisto materiale di cancelleria per le esigenze dell'UFFICIO ELETTORALE/ CED DEMOGRAFICI/ INPS Cap. 47/2.-

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che per il regolare funzionamento degli uffici nominati in oggetto si rende necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale di cancelleria:

- n.10 pacchi carta per Fotocopiatrice A/4
- n.1 risma di carta formato A3
- n.1 Toner per stampante Laser Hp Laser Jet 1000
- n.1 Toner per stampante Brother HL 2300D
- n.2 Toner per stampante Brother HL 2035
- n.1 Pacco di punti metallici (64/48)
- n.1 Kg di elastici gialli misura standard

**ATTESO** che alla fornitura relativa potrà provvedersi tramite economato;

**VISTA** la disponibilità nel Cap. 47/2, "Spese per la gestione dell'Ufficio Elettorale"

**RITENUTO** provvedere all'impegno della somma di € 311,00 (trecentoundici) e di effettuare l'anticipazione a favore dell'Economo comunale che avrà cura di provvedere alla bisogna con l'obbligo della resa del conto;

**ATTESO** che la spesa rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio di previsione 2015;-

**DI DARE ATTO** che la esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31/12/2015

**DI DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti del piano di Riequilibrio Finanziario approvato con delibera consiliare n.47/2014

**PROPONE**

1. Di impegnare la somma di € 311,00 (trecentoundici) al Cap.47/2 " Spese per la gestione dell'Ufficio Elettorale" del bilancio del corrente esercizio, rientrante nei limiti dei dodicesimi, per la fornitura di materiale di cancelleria in premessa riportato;-
2. Di emettere il relativo mandato di pagamento a favore dell'Economo comunale che provvederà alla fornitura ed al pagamento necessario, sulla base della fatture che all'uopo sarà rilasciata dal fornitore, con l'obbligo della resa del conto.

Esecutore Amministrativo

Distefano Venera



Il Responsabile della Sezione Elettorale

Ced Demografici/Sportello INPS

Sig Agricola Paolo

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

L'anno duemilaquindici il giorno ~~24~~ del mese di ~~.....~~ <sup>OTTOBRE</sup> in Avola, nel proprio Ufficio sito in Corso Garibaldi n.82

- VISTA la determinazione sindacale n.20 del 23/06/2001 di attribuzione incarichi dirigenziali;
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- RITENUTA la propria competenza;
- VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267:

**DETERMINA**

1. Di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento di cui in oggetto;
2. La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione dell'art. 45 comma 4 dello Statuto Comunale,
3. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'Area n.1 e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
4. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi e trasmessa:
  - Al Signor Sindaco;
  - Al Responsabile URP;
  - All'Ufficio Ragioneria;
  - Al Responsabile Ufficio Elettorale

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

