

**CITTÀ DI AVOLA**  
(Provincia di Siracusa)

**Originale Deliberazione Della Giunta Municipale**

N. 238 del REGISTRO

Data, 05/11/2015

**Oggetto:** Interventi per la promozione e valorizzazione delle attività produttive agricole ed artigianali proposti dall'associazione Pro Loco e da realizzarsi nei giorni 7 e 8 Novembre 2015.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Vista la nota di indirizzo politico prot. n. 243/Svil. Econ. del 04.11.2015, agli atti di questo Ufficio, che dispone la realizzazione di interventi per lo sviluppo economico della Città, diretti ad incentivare iniziative di promozione delle attività produttive specie nel periodo autunnale, anche a salvaguardia dell'economia turistica del territorio;
- Dato atto in particolare che in tale ottica l'indirizzo dell'amministrazione è di aderire alla proposta avanzata dalla Pro Loco con nota prot. n. 37842 del 04/11/2015 di realizzare una manifestazione finalizzata alla diffusione e conoscenza della produzione locale per il prossimo 7-8 Novembre;
- Considerato che l'intervento dell'associazione pro loco si colloca in una logica di sussidiarietà rispetto a compiti propri dell'Ente delegabili alla stessa in quanto Ente specificatamente preposto alla valorizzazione economico/turistica del territorio;
- Dato atto che l'assunzione a cura dell'Associazione di tutti gli Oneri di carattere specificatamente organizzativi comporta un onere complessivo di €. 1.000,00 come da preventivo di spesa allegato all'istanza;
- Ritenuto opportuno avvalersi della collaborazione come sopra proposta dall'Associazione in considerazione della difficoltà del Comune a provvedere direttamente in proprio per gli aspetti organizzativi e ritenuto congruo l'import richiesto per gli oneri organizzativi;

- Ritenuto pertanto accogliere la richiesta dell'associazione che curerà tutti gli adempimenti previsti per la buona riuscita della manifestazione sostenendo le spese organizzative a tal fine necessarie, come quantificate in sede di preventivo attraverso il contributo di €. 1.000,00;
- Ritenuto dover impegnare la relativa spesa come segue:

Cap. 341/0	€	416,67
Cap. 341/4	€	430,00
Cap. 293/1	€	153,33
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.000,00</b>

- Dato atto che tale somma rientra nei limiti di 11/12 previsto dall'art 163 Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, relativamente allo stanziamento previsto nel bilancio dell'esercizio finanziario 2015;
- Ritenuto provvedere in merito stante l'urgenza per l'imminente inizio della manifestazione;

#### **PROPONE**

1. di accogliere, in esecuzione e conformità degli indirizzi politici perseguiti dall'Amministrazione, gli interventi per la promozione e valorizzazione delle attività produttive agricole ed artigianali proposti dall'associazione Pro Loco e da realizzarsi nei giorni 7 e 8 Novembre 2015, destinando agli stessi la somma di €. 1.000,00;
2. di impegnare la relativa spesa come segue:

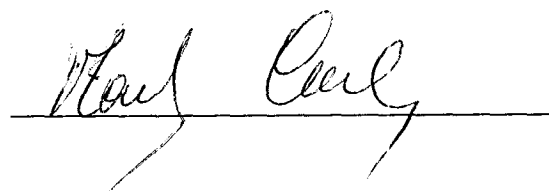
Cap. 341/0	€	416,67
Cap. 341/4	€	430,00
Cap. 293/1	€	153,33
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.000,00</b>


dando atto che tale somma rientra nei limiti di 11/12 previsto dall'art 163 Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, relativamente allo stanziamento previsto nel bilancio dell'esercizio finanziario 2015;

3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2015 e comunque entro i termini stabiliti da eventuali contratti;
4. di dare atto che l'impegno è conforme al piano di riequilibrio finanziario approvato con Delibera di CC n. 47 del 27.08.2014;
5. di assegnare all'Associazione Turistica Pro Loco, in accoglimento della richiesta avanzata, ed in considerazione delle difficoltà tecnico/operative connesse alla assunzione diretta ed in proprio di ogni aspetto organizzativo dei compiti di promozione, comunque propri istituzionalmente dell'Ente locale, la somma di € 700,00 per sostenere, in via indiretta per conto del Comune, e nell'esercizio di poteri di sussidiarietà previsti per legge, le spese di organizzazione connesse all'iniziativa autorizzata con obbligo di rendicontazione della spesa, a condizione, comunque, che le forniture vengano effettuate nel rispetto delle regole generali

- applicabili alla tipologia di Ente cui la Pro Loco appartiene e che le prestazioni e spese di promozione siano comunque concordate con l'Amministrazione Comunale, cui spetterà, in ogni caso, il potere di intervenire sulle scelte da operare nonché di vigilare sull'operato dell'Associazione stessa che sarà tenuta a presentare regolare rendiconto;
6. di dare atto che l'attività di promozione del territorio come sopra demandata all'Associazione Pro Loco rientra tra le competenze dell'Ente locale che ha optato, nel caso specifico, per un esercizio delle stesse in via mediata, piuttosto che dirette, per il tramite di soggetto terzo istituzionalmente preposto a tale funzione nell'esercizio del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 Cost.
  7. di emettere a favore dell'Economo Comunale un mandato di anticipazione di € 300,00 per spese di Siae, da corrispondere all'Associazione Pro Loco con obbligo di rendiconto;
  8. di dare atto, relativamente alla manifestazione prevista, che trattasi, allo stato, di mera programmazione, atteso che l'effettiva realizzazione di ciascun evento è subordinato al possesso, da parte degli organizzatori, di tutte le certificazioni e documentazioni imposte dagli organi competenti per il rilascio delle necessarie autorizzazioni di legge. In particolare, secondo quanto richiesto dall'autorità di Polizia, dovrà essere preventivamente prodotta da ciascuna Associazione o Ente, inseriti in programma, assicurazione di copertura danni e responsabilità civile per gli affiliati partecipanti all'esibizione. In difetto, la relativa manifestazione non potrà essere effettuata senza diritto a compenso o rimborso alcuno, a nessun titolo non essendo il mancato svolgimento dell'esibizione imputabile all'Ente ma a colpa e responsabilità esclusiva degli organizzatori proponenti lo spettacolo;
  9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'imminenza della manifestazione.-

**Il Responsabile del Servizio**



Visto e Autorizzato  
il Prefetto del  
Capitolo 293/1  


# LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2014, il giorno CINQUE del mese di NOVEMBRE Alle ore 17,30 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Giovanni Luca	SINDACO	X
2	Loreto Simona	"	X
3	Caruso Sebastiana	"	X
4	Oliva Corrado	"	X
5	Grande Massimo	"	X
6	Baccio Sebastiano	"	X

TOTALE 4 2

Presiede VICE SINDACO AVV. MASSIMO GANGEMI partecipa il VICE Segretario del Comune Dott. MASSIMO GANGEMI

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

## DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

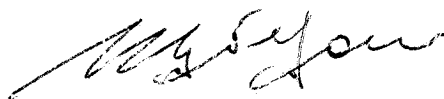
Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE  
 DOTT. MASSIMO GANGEMI



Oggetto: 2° Sagra "Sapori D'Autunno" - Degustazioni di Prodotti Tipici del nostro Territorio, Mercato Manufatti Artigianali che si svolgerà ad Avola nei giorni 7 e 8 Novembre 2015.- Approvazione programma e preventivo di spesa della manifestazione.-

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e integrata con la L.R. n.30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Avola, li 5-11-2015

IL CAPO SETTORE  
[Signature]

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere [Signature]

Avola, li 05.11.15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
[Signature]

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate. Esce. Fin. 2015.

Avola, li 05.11.15

Imp n° 118/15. Def 361-0/c - € 416,67 ✓  
Imp n° 119/15. Def 361-4/c - € 430,00 ✓  
Imp n° 120/15. Def 283-1/c - € 153,33 ✓

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
[Signature]

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITÀ

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione all'art.45 comma 4 dello Statuto comunale, si esprime parere FAVOREVOLE

Avola, li 05/11/15

IL SEGRETARIO GENERALE  
[Signature]

N. 238 del 9-11-0099

## Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio  
ATTESTA

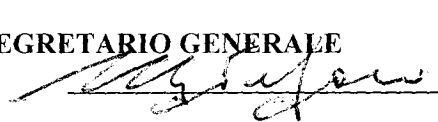
Che la presente deliberazione:

È divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Municipale, li 05/11/15

IL SEGRETARIO GENERALE



---

### Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

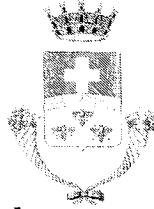
PROGRAMMA DELLE DUE SERATE

NOVEMBRE

Data	Location	Manifestazione
SABATO 07/11	Ore 10,30: Piazza Regina Elena	Apertura stand
	Ore 17,00: Piazza Regina Elena	Ludoteca Solidale: Il Bosco delle Fragole
	Ore 17,30: Piazza Regina Elena	Degustazione Sapori
	Ore 18,00: Piazza Regina Elena	Preparazione Ricotta
	Ore 19,00: Piazza Regina Elena	Somministrazione Ricotta
	Ore 21,00: Piazza Regina Elena	Falsi D'Autore
DOMENICA 08/11	Ore 10,30: Piazza Regina Elena	Apertura stand
	Ore 11,00: Piazza Regina Elena	Giochi per Bambini
	Ore 17,00: Piazza Regina Elena	Degustazione Sapori
	Ore 18,00: Piazza Regina Elena	Preparazione Ricotta
	Ore 19,00: Piazza Regina Elena	Somministrazione Ricotta
	Ore 21,00: Piazza Regina Elena	Viaggio nella Musica

Il Responsabile del Servizio





**CITTÀ DI AVOLA**  
(Provincia di Siracusa)

**Preventivo Esecutivo**

<b>a) Spese di organizzazione</b>			
Spese per fornitura Service e Varie	€	700,00	
Spese SIAE	€	300,00	
		<b>Totale</b>	<b>€ 1.000,00</b>

**COMPLESSIVAMENTE**

a) Spese di Organizzazione	€	1.000,00	
		<b>Totale</b>	<b>€ 1.000,00</b>

Spese demandate alla Pro Loco			
a) Spese di Organizzazione	€	700,00	
		<b>Totale</b>	<b>€ 700,00</b>

Il Presidente della Pro Loco



COMUNE DI AVOLA  
04 NOV. 2015  
IL 37842  
N. 37842 di Via San Francesco d'Assisi, n° 48 (Cortile ex Mercato) - 96012  
Cat. classe fase

ASSOCIAZIONE TURISTICA  
PRO LOCO

Tel e fax: 0931823566  
E-mail: [info@prolocoavola.it](mailto:info@prolocoavola.it)  
C.F: 9200170894  
Pag. web [www.prolocoavola.it](http://www.prolocoavola.it)

SOAP

Al Sig. Sindaco  
Dott. G. Luca Cannata

Oggetto: Interventi di valorizzazione del territorio attraverso la promozione delle tradizioni Agricole e Turistiche, per incrementare il flusso turistico nel periodo autunnale nonché delle relazioni ed accordi di cooperazione. -

- Premesso, che l'Associazione Pro Loco è da sempre impegnata in attività volte a promuovere la città di Avola e tutte le risorse umane e paesaggistiche del territorio mediante azioni tese a sviluppare e promuovere piccole attività artigianali di manufatti enogastronomici;
  - Che, soprattutto in questo periodo di crisi, è sempre più importante tenere vive e rafforzare le tradizioni locali specie quelle che fanno girare l'economia attraverso la destagionalizzazione delle presenze turistiche, soprattutto nel periodo autunnale già iniziato;
  - Considerato che l'Associazione "CHIAVE D'ORO" ha fatto richiesta a Questa Associazione di collaborare nella coorganizzazione della manifestazione "2° Sagra Saperi d'Autunno", da svolgersi in data 07/08 Novembre 2015;
  - Considerato che la Sagra "Saperi d'Autunno" costituisce ormai una tradizione e consente all'Ente di aderire ad iniziative volte alla valorizzazione del centro storico e quindi del territorio;
  - Che tale evento mette in risalto le risorse paesaggistiche, storiche e naturalistiche del nostro territorio;
  - Considerato, inoltre, che la realizzazione di questo evento, oltre a favorire il turismo, diventa un'occasione irripetibile per far conoscere ai numerosi visitatori il nostro territorio e per far conoscere la storia della nostra città;
  - Che pertanto l'Associazione Pro Loco, anche in questa occasione è disponibile ad assumersi l'onere degli aspetti organizzativi, in collaborazione con l'Associazione "CHIAVE D'ORO";
- per le premesse, chiede a Codesta Amministrazione:

di poter intervenire nella realizzazione, in collaborazione con il Comune di Avola, della manifestazione "Sagra Saperi d'Autunno", da svolgersi in data 07/08 Novembre 2015, in una logica di sussidiarietà rispetto al Comune, avendo competenza ed esperienza in tal senso, con contributo totale pari ad € 1.000,00. Attraverso tale somma questa Associazione garantirebbe l'assunzione di tutti gli oneri di carattere specificatamente organizzativi dovendo l'ente intervenire:

- concedendo il Service, la SIAE, il Palco ed il Punto Luce, l'uso in comodato di numero 40 transenne in data 07-08 Novembre 2015 per poter delimitare le strade limitrofe alla manifestazione;
  - disponendo Punto Luce, la chiusura delle strade limitrofe alla manifestazione (Via Manin angolo Via Roma e Corso Garibaldi angolo Via Cavour);
- Si allega:
- Preventivo di spesa con costi dettagliati della manifestazione.

Avola li

Il Presidente  
Giuseppe Corsico

