



# CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

## SETTORE 5 SERVIZIO 2

UFFICIO TRIBUTI - S.U.A.P – SVILUPPO ECONOMICO – SERVIZI INFORMATICI E FIERE E MERCATI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 77 del Registro

del 22/12/2015

OGGETTO: impegno di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza di un "Sistema Informativo Integrato - piattaforma software con banca dati unificata" per tutti gli uffici comunali. - CUP: G61E15000200004 - CIG: Z661442ED6.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

DELL'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI

## IL RESPONSABILE SERVIZI INFORMATICI

Premesso:

- Che con determina n. 66 del 03/11/2015 avente ad oggetto “Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza di un “Sistema Informativo Integrato - piattaforma software con banca dati unificata” per tutti gli uffici comunali. - CUP: G61E15000200004 - CIG: Z661442ED6”, si sono avviate le procedure per la scelta del contraente mediante procedura negoziata (RDO) sul Mercato elettronico di Consip SpA.
- Che con la determinazione di cui sopra si è dato atto che e la spesa di €. 39.900,00 circa IVA (22%) per un totale di €. 48.678,00 (Iva Compresa), verrà imputata come da determina n. 2 del 13/07/2015 dopo l'approvazione bilancio annuale 2015 e pluriennale 201-2017 come segue:  
Cap. 363: Acquisto straordinario di beni mobili e macchine per uffici comunali  
Cap. 47/1: Spese di gestione Ufficio Anagrafe, Stato civile e elettorale – prestazioni di servizi.  
Cap. 19: Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici, acquisto beni di consumo.
- *Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 84 del 28/11/2015 con la quale è stato approvato il bilancio annuale 2015 e pluriennale 201-2017*
- *VISTO il Decreto Legislativo 8 agosto 2000 n 267;*

### PROPONE

1. *Di impegnare la spesa di €. 39.900,00 circa IVA (22%) per un totale di €. 48.678,00 (Iva Compresa) necessaria per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza di un “Sistema Informativo Integrato - piattaforma software con banca dati unificata” per tutti gli uffici comunali, mediante procedura negoziata (RDO) sul Mercato elettronico di Consip SpA, come segue:*

- *Euro 23.678,00 Cap. 363: Acquisto straordinario di beni mobili e macchine per uffici comunali*
- *Euro 5.000,00 Cap. 47/1: Spese di gestione Ufficio Anagrafe, Stato civile e elettorale – prestazioni di servizi.*
- *Euro 20.000,00 Cap. 19: Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici, acquisto beni di consumo.*

5. *Di DARE ATTO che l'impegno è conforme al piano di riequilibrio approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 47/2014 in quanto realizza risparmio di spesa;*

6. *Di DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2016;*



## IL RESPONSABILE SETTORE 5 SERVIZIO 2

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTIDUE del mese di DICEMBRE in Avola e nel proprio Ufficio sito in Via Alessi 24.

- VISTA la su estesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- Vista la determinazione del Sindaco n. 30 del 23/06/2015 di istituzioni delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/03/199 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio di cui alla determinazione sindacale n. 29/2015 con decorrenza dal 01/07/2015;
- VISTA la determinazione del Sindaco n. 43 del 01/09/2015 di modifica della nuova struttura organizzativa approvata con delibera di G.M. n. 70 del 23/02/2015;
- VISTO il Piano per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'integrità approvato con deliberazione della G.M. n. 12 del 28/01/2015;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Avola approvato con Deliberazione dell G.M. n. 163 del 05/06/2014;
- RITENUTA la propria competenza;
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la "proposta di determinazione" avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) che la presente avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione all'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del Settore II e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
- 4) che la presente, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sia pubblicata *all'Albo Pretorio Comunale* da oggi e per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015, sul sito internet comunale;
- 5) di trasmettere il presente atto:
  - 5.1) ALL'UFFICIO MESSI;
  - 5.2) ALL'UFFICIO RAGIONERIA;
  - 5.3) AL SINDACO;
  - 5.4) AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.-



RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Macaudo Carmelo)

Registro Atti di determinazione del SETTORE 5 SERVIZIO 2

ATTO N. 77 del 22/12/2015



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(*GEOM. MACAUDA CARMELO*)

*Macauda Carmelo*

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere \_\_\_\_\_

Avola, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Avola, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

### **ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione all' art. 45, comma 4°, dello statuto Comunale.

Avola, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO REGGENTE**

*Dott. Massimo Gangemi*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente \_\_\_\_\_ è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_