

CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

Ufficio Turismo

Tel. 0931/583121 - Fax 0931/583125 - e-mail: assessorato.turismo@comune.avola.sr.it

Originale Deliberazione della Giunta Municipale

n. 12 DEL REGISTRO

DATA 03.02.2016

Oggetto: Interventi strumentali alla finalità istituzionale di promozione turistica ed economica del territorio e dei propri siti di interesse connessi agli eventi organizzati dall'Ente e alla partecipazione agli eventi fieristici programmati.-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- **Premesso** che tra le finalità istituzionali proprie dell'Ente locale rientra la promozione del turismo attraverso l'incentivazione della conoscenza delle peculiarità del territorio e relative tradizioni nonché di tutti i siti di interesse e degli eventi propri della tradizione e cultura cittadina;
- **Dato atto** che ogni intervento di promozione e crescita socio/culturale della Città è ritenuto dall'Amministrazione quale utile strumento di ripresa economica del territorio e che, in tale ottica, l'incentivazione dei flussi turistici in ogni periodo dell'anno può realizzarsi proprio attraverso la promozione della conoscenza delle bellezze paesaggistiche nonché degli eventi peculiari della nostra realtà cittadina;
- **Considerato** che con delibera di G. M. n. 315 del 31.12.2015 questo Comune ha aderito al progetto di promozione turistica tra i Comuni di Siracusa, Noto, Avola e Pachino, finalizzato alla partecipazione alle fiere internazionali di Madrid, Zurigo, Bruxelles, Monaco di Baviera, Berlino, Parigi e Hong Kong per l'anno 2016;
- **Rilevato** che, dopo aver realizzato fondamentali iniziative infrastrutturali per rendere la città più accogliente e a misura di turista (rifacimento del lungomare, rotatoria d'ingresso, attivazione del depuratore, realizzazione di un infoPoint turistico, ecc.) ed intrapreso azioni volte alla valorizzazione dell'identità, della tradizione e del folklore locale nonché alla creazione di grandi eventi, l'Amministrazione comunale intende adesso sviluppare una fase di promozione e marketing territoriale ancora più incisiva;
- **Visto** l'indirizzo politico prot. n. 76 /Gab. del 03.02.2016 depositato agli atti di questo Ufficio, con il quale l'Amministrazione ha espresso l'intento di avvalersi della collaborazione dell'Associazione Pro Loco per la realizzazione in logica di sussidiarietà orizzontale, di una serie articolata di interventi, specificatamente di marketing pubblicitario

attraverso carta stampata, radio e televisione in connessione con gli eventi ed iniziative organizzate dal Comune nell'ambito dei propri compiti istituzionali in materia di incentivazione dello sviluppo turistico e dei propri siti archeologici e di attrattiva nonché per la realizzazione, in connessione alla adesione al citato progetto di promozione turistica, di materiale di promozione turistica del territorio di cui fornire lo stand dell'Ente in occasione di tutti gli eventi fieristici programmati al fine della realizzazione dell'obiettivo perseguito di incentivazione del turismo, compito istituzionalmente proprio dell'ente locale;

- **Ritenuto** che per tali interventi a largo raggio, che andranno realizzati di volta in volta, sulla base di formale indirizzo del competente Assessorato, può stimarsi un impegno di spesa di € 13.000,00 da assumere utilizzando le disponibilità di bilancio esistenti al Cap. 168/0 per € 1.450,00, al Cap. 341/4 per € 4.500,00, di pertinenza gestionale del Settore Sviluppo Economico, e al Cap. 308/1 per € 7.050,00 di pertinenza gestionale del Capo Ufficio di Gabinetto;
- **Vista** la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Controllo per la Lombardia n. 226/13 PAR del 21/5/13 e rilevato che le spese in questione attengono ad attività istituzionale propria dell'ente locale cui incombono, per legge, i servizi di promozione turistica del territorio nonché quelli connessi e complementari;
- **Rilevato** che le Amministrazioni comunali possono avvalersi per la realizzazione dei propri servizi e compiti di enti istituzionalmente preposti a tale supporto e dato atto che la Pro Loco costituisce l'unica Associazione con tale specifico scopo statutario avente sede nel territorio di Avola e come tale direttamente e proficuamente disponibile ad operare nello stesso senza alcuna esigenza e necessità di rimborso spese ad alcun titolo per l'attività di collaborazione sussidiaria prestata;
- **Ritenuto** di dover imputare, in esecuzione all'atto di indirizzo politico, la suddetta spesa al Cap. 168/0 per € 1.450,00 e al Cap. 341/4 per € 4.500,00 giusta autorizzazione in calce del Responsabile della relativa gestione;
- **Visto** l'art. 163 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria, che al comma 3 dispone quanto segue: <<Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio provvisorio sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si ritiene automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivo approvato>>;
- **Considerato**, comunque, che ai sensi del sopra citato art. 163 del T.U. EE.LL. <<gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi>>;
- **Dato atto** che tale somma rientra nei limiti del 2/12 previsto dall'art 163 Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, relativamente allo stanziamento previsto nel bilancio dell'esercizio finanziario 2015 per ciascuno dei capitoli di spesa interessati;
- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2002 n. 267;
- **Visto** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- **Ritenuto** pertanto provvedere in merito;

P R O P O N E

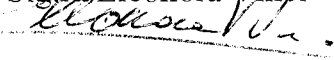
1. di autorizzare, in esecuzione e conformità all'indirizzo politico formalmente espresso dall'Amministrazione, l'attuazione di interventi strumentali finalizzati alla promozione turistica ed economica per la valorizzazione del territorio e dei propri siti di interesse

connessi agli eventi organizzati dall'Ente e alla partecipazione agli eventi fieristici programmati;

2. di avvalersi della collaborazione dell'Associazione Turistica Pro Loco per la realizzazione, nell'ambito dei propri compiti istituzionali in materia di incentivazione dello sviluppo turistico ed in una logica di sussidiarietà orizzontale, di una serie articolata di interventi specificatamente di: marketing pubblicitario, attraverso carta stampata, radio e televisione; realizzazione di materiale di promozione turistica del territorio di cui fornire lo stand dell'Ente in occasione di tutti gli eventi fieristici programmati;
3. di dare atto che va escluso ogni corrispettivo e/o rimborso a qualsiasi titolo in favore dell'Associazione Pro Loco il cui supporto è previsto a titolo assolutamente gratuito;
4. di dare atto che i singoli interventi dovranno essere effettuati dalla Pro Loco sulla base di specifiche direttive di indirizzo dell'Assessorato competente connessi agli obiettivi programmatici perseguiti ed in conformità alle modalità quantitative e qualitative richieste e con obbligo di rendicontazione delle relative spese;
5. di impegnare a tal fine la somma di € 13.000,00 così come segue:
 - € 1.450,00 al Cap. 168/0;
 - € 4.500,00 al Cap. 341/4;
 - € 7.050,00 al Cap. 308/1, come da visto di autorizzazione dei responsabili PEG, del bilancio del corrente esercizio, dando atto che tali somme rientrano nei limiti del 2/12 previsto dall'art. 163 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. relativo all'esercizio ed alla gestione provvisoria;
6. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento del superiore importo a seguito di regolare rendicontazione delle spese sostenute da parte del Presidente della locale Pro Loco;
7. di dare atto che l'impegno è conforme al Piano di Riequilibrio finanziario approvato con Delibera di C. C. n. 47 del 27/08/2014;
8. che la presente Delibera, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 gg. consecutivi e trasmessa: al Sindaco, al Presidente dell'Associazione Pro Loco Avola, all'Ufficio Ragioneria, all'U.R.P., all'Ufficio Turismo;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.-

Il Responsabile Sezione Turismo

Sig.ra Eleonora Vinci



Il Responsabile del Servizio


Dott.ssa Antonina Di Maria



VISTO: SI AUTORIZZA l'utilizzo del Cap. 341/4 per l'importo di € 4.650,00

Il Responsabile del Servizio Sviluppo Economico

Rag. Carmelo Macauda



VISTO: SI AUTORIZZA l'utilizzo del Cap. 308/1 per l'importo di € 7.050,00

Il Capo dell'Ufficio di Gabinetto

Geom. Sebastiano Masuzzo



N° 12

03.02.2016

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Avola, li 03/02/16 IL RESPONSABILE DI SETTORE [Signature]

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere fav.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]
Avola, li 03.02.16

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Cap. 168/c.	Mup. 61/16x	+ 1.150,00 ✓	} 13.000,00 ✓
Cap. 301.4/c	Mup. 62/16x	+ 1.500,00 ✓	
Cap. 308.1/c	Mup. 63/16x	+ 7.050,00 ✓	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

Avola, li 03.02.16

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge

SI ESPRIME PARERE _____

Avola, li 03.02.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Massimo Gangemi

[Signature]

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno Duemilaseicel, il giorno TRE del mese di febbraio Alle ore 17,00 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Giovanni Luca SINDACO	+	
2	Loreto Simona	+	
3	Caruso Sebastiana		+
4	Oliva Corrado	+	
5	Grande Massimo		+
6	Baccio Sebastiano		+
7	Nastasi Giuseppe	+	

TOTALE 4 3

Presiede il Podestà Dott. Giovanni Cannata partecipa il Segretario del Comune Dott. ~~Massimo Gangemi~~ Giuseppe

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) _____

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. MASSIMO GANGEMI

N° 12

03.02.2016

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
 È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li 03.02.2016

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE