

CITTA' DI AVOLA
(Prov. di Siracusa)

N. 5

**DETERMINAZIONE DELL' UFFICIO STAFF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

del 09.02.2016

Oggetto: Affidamento alla Ditta " Andromeda Informatica S.r.l del Servizio di manutenzione ed Assistenza del software ANDEMO, ANELET ed ANCIVI in uso presso i Servizi Demografici ai sensi dell'art.57 D.lgs. n.163/2006 – Primo Semestre 2016- Impegno di spesa. (CIG 251875E45)

CAP : 96131600020001

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
I RESPONSABILI DEI SERVIZI**

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 391 del 12.04.1988 venne affidata alla ditta Andromeda Informatica S.r.l., con sede in Via Zanella n.48/3, la fornitura e l'installazione di elaborazione ANPOLIS per la gestione dei servizi demografici comprensivo dei programmi applicativi ANDEMO, ANELET ed ANCIVI;

DATO ATTO che da allora la suddetta ditta assicura la manutenzione del software Andemo e Anelet effettivamente attivati per la gestione di anagrafe ed elettorale;

CONSIDERATO, altresì che nel corso dell'anno 2008 si è proceduto alla implementazione del sistema attraverso l'utilizzo effettivo del software ANCIVI relativo alla gestione dello stato civile;

CONSIDERATO che questa amministrazione ha provveduto ad indire e ad aggiudicare la gara per la fornitura di un servizio integrato unico informatico;

CONSIDERATO opportuno, nelle more che entri a pieno regime il nuovo servizio, avvalersi della ditta Andromeda Informatica s.r.l. sì da assicurare il regolare svolgimento, senza soluzione di continuità dei servizi relativi al settore anagrafe, elettorale e stato civile per almeno il primo semestre 2016;

VISTA l'offerta della Ditta Andromeda Informatica assunta al protocollo generale di questo Comune al n. 4205 del 09.02.2016 relativa al servizio di manutenzione ed assistenza per la prosecuzione del rapporto su base trimestrale per 1' anno 2016 Area Servizi Demografici di euro 1715,00 + IVA/ trimestre, rideterminato rispetto a quello dell'anno precedente esclusivamente della variazione percentuale Istat;--

RITENUTO procedere alla formalizzazione dell'affidamento del servizio su base trimestrale di manutenzione ed assistenza per l'anno 2016 pur nelle more della redazione del bilancio del presente anno finanziario, atteso che trattasi di servizio annuale decorrente dall'inizio dell'esercizio e necessario per garantire la funzionalità delle quattro sezioni dei servizi demografici e che la ditta è presente nel mercato elettronico Consip;

VISTO il D.lgs. n. 163/2006 e segnatamente Part.57 in materia di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;

DATO ATTO che l'affidamento diretto del servizio in oggetto può procedersi ai sensi del citato art.57 ricorrendo, nella fattispecie, i presupposti di cui alla lettera d) rispettivamente dei numeri 2 e 3;

Considerato che l'Ente si trova ancora in esercizio provvisorio essendo in corso l'iter per l'adozione del bilancio 2016;

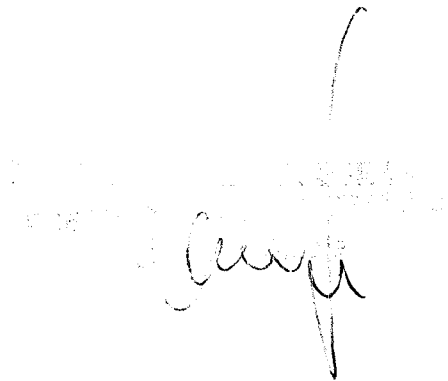
SI PROPONE

- 1) Di procedere all'affidamento diretto mediante procedura negoziata senza previo bando di gara ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n.163/2006 alla Ditta Andromeda Informatica S.r.l., con sede in Via Zanella n.48/3, del servizio di manutenzione ed assistenza software, dei programmi applicativi ANDEMQ, ANELET ed ANCIVI, di proprietà della stessa ditta, in uso presso i servizi demografici per il primo semestre 2016 di cui all'allegata offerta di € 1.715,00 + IVA per trimestre;-

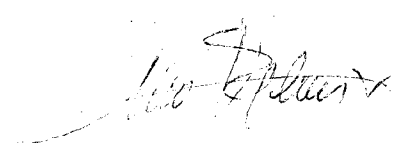
;

- 2) Di impegnare, la somma complessiva di € 4.184,60 IVA inclusa al 22% al cap. 47/1 "Spese di funzionamento Ufficio Anagrafe e Stato Civile" del bilancio del corrente esercizio derogando al limite dei dodicesimi in quanto spesa non frazionabile, trattandosi di servizio semestrale a carattere continuativo ed il cui canone è determinato sulla durata del servizio per mesi 6;

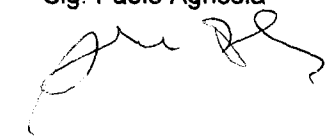
- 4) Di dare atto che l'esigibilità della presente obbligazione avverrà entro il 31.12.2016;
- 5) Che il presente provvedimento è conforme al Piano di riequilibrio finanziario approvato con delibera di Consiliare n.47/2014.



A.M



Responsabile Sezione Elettorale
Ced Demografici/Sportello I.N.P.S.
Sig. Paolo Agricola



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

L'anno duemilasedici, il giorno nove del mese di febbraio in Avola e nel proprio Ufficio sito in Corso Garibaldi 28

VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento di cui in oggetto;

VISTA la determinazione sindacale n. 30 del 23.06.2015 di istituzione delle aree di posizioni organizzative ed attribuzione incarico ai relativi Responsabili di servizi;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto dal responsabile del servizio pro-tempore, anche se risalenti ad anni precedenti, al fine di garantire la continuità amministrativa;

VISTO il decreto Legislativo 18/08/2000 n.267:

DETERMINA

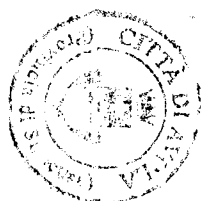
- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento di cui in oggetto;
- 2) La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione dell'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale;
- 3) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'Ufficio staff e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
- 4) La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:
 - a. Per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015;
 - b. Corredata da tutti i pareri:

Albo Pretorio on-line

Al Responsabile del Servizio finanziario;-

Al Collegio dei Revisori dei conti;-

Al Servizio informatico per l'inserimento sul sito istituzionale dell'ente (atti amministrativi e trasparenza)



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime
Parere _____

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo
il sottostante prospetto:

ESERCIZIO **2015** IMPEGNO N. _____ di

Prestazione di servizi)

Avola li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione dell'art.45 comma 4
dello Statuto Comunale, si esprime parere _____

Avola li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal _____ al

Avola li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Avola, li _____