

Set. 6

CITTA' DI AVOLA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI STAFF

N. 9 DEL REGISTRO

data 26-02-2016

OGGETTO: Riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2015 e precedenti e conservazione a residuo delle somme provenienti dalla gestione di competenza. D.lgs 118/2011 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DI STAFF SEGRETERIA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

CONSIDERATO che con nota del 18/02/2016 prot.n. 199 il Responsabile del Servizio Finanziario ha invitato ad adottare apposito provvedimento relativamente al bilancio consuntivo 2015 al fine di dichiarare quali residui vanno mantenuti e quali di essi dichiarare insussistenti;

VISTO il 3° comma dell'art. 228 del D.Lgs 267/00, che recita: "Prima dell'inserimento nel Conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui";

VISTO il D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente in vigore, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 94 del 28/12/2015.

Preso atto della verifica effettuata dal Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. di approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2015 precedenti e la conservazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2015 relativamente ai capitoli attribuiti con delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015, come risulta dal sottostante prospetto dichiarando quali sono i residui attivi e passivi che vengono conservati :

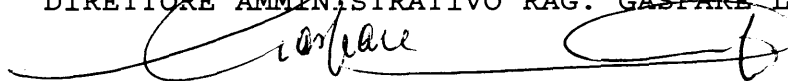
Cap. 16 art. 0	Quota di diritti di rogito spettanti al Segretario comunale in quanto esiste titolo giuridico e le somme sono da liquidare.	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili.
Cap. 15 art. 0	Quote dei diritti di segreteria e di rogito da versare al fondo gestito dal Ministero Interno	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 47 art. 0	Spese gestione uffici anagrafe e stato civile acquisto beni di consumo	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 22 art. 0	Spese per la sottocommissione elettorale circondariale	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 47 art. 1	Spese gestione uffici anagrafe stato civile e elettorale prestazione di servizi	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 47 art. 2	Spese di gestione ufficio elettorale	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 363 art. 0	Acquisto straordinario di beni mobili e macchine per uffici comunali	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 451 art. 0	Restituzione depositi cauzionali	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 453 art. 9	Restituzione depositi cauzionali	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 28 art. 0	Spese per gare di appalto e contratti	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili

Cap. 87 art. 0	Entrate Depositi cauzionali	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 90 art. 0	Depositi per spese contrattuali	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 45 art. 0	Proventi archivio notarile	Insussistente
Cap. 42 art. 0	Diritti su atti del giudice conciliatore e diritti di notifica	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 38 art. 0	Diritti di segreteria	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 19 art. 0	Spese di manutenzione e di funzionamento degli uffici acquisto beni di consumo	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 19 art. 9	Spese mantenimento e funzionamento uffici acquisto beni di consumo	- da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 1 art. 7	Spese per il Consiglio comunale	Insussistenti anni 2000, 2002, 2006 - da mantenere i rimanenti anni in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 1 art. 1	Indennità di carica ed assegni di aspettativa al sindaco e agli assessori comunali	Insussistenti anni 2003, 2004, 2005, 2007, 2008 - da mantenere i rimanenti anni in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili

Cap. 1 art. 2	Indennità presenza adunanze consiglio comunale	Insussistenti anni 2006, 2007, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 Da mantenere anno 2015
Cap. 1 art. 3	Adeguamento gettoni di presenza amm.ri	Insussistenti anni 2005, 2006
Cap. 1 art. 5	Spese diverse per il consiglio comunale e la giunta	Insussistenti anni 2008, 2013
Cap. 1 art. 14	Spese per consiglio comunale dei ragazzi	Insussistente anno 2008
Cap. 2 art 1	Spese per ufficio relazioni pubblico	Insussistente anno 2000
Cap. 2 art. 2	Spese di rappresentanza per il consiglio comunale	Insussistente anno 2008, 2009 - da mantenere i rimanenti anni in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 75 art. 0	Spese per il difensore civico	Insussistenti anni 2006, 2007

2. La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione dell'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale;
3. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'Ufficio staff e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
4. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:
-
- a. Per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015;.
- b. Corredata da tutti i pareri:
-
- Albo Pretorio on-line
Al Responsabile del Servizio finanziario;-
Al Collegio dei Revisori dei conti;-
Al Servizio informatico per l'inserimento sul sito istituzionale dell'ente (atti amministrativi e trasparenza)
-

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO



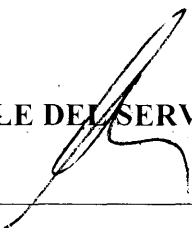
ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime

Parere 

Avola, li 14.03.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO **2016** IMPEGNO N. _____ di

Prestazione di servizi)

Avola li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

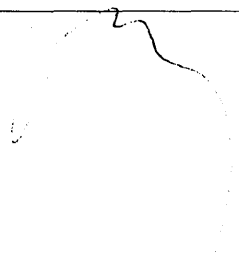


ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione dell'art.45 comma 4 dello Statuto Comunale, si esprime parere favorevole

Avola li 23.03.2016

IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell' Addetto, che la presente Determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal _____ al _____

Avola, li _____

L' ADDETTO

II SEGRETARIO COMUNALE
