

CITTÀ DI AVOLA

UFFICIO STAFF

N. 11 DEL REGISTRO

DATA 02.03.2016

OGGETTO: REFERENDUM POPOLARE DEL 17/04/2016 – COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE – AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO – IMPEGNO DI SPESA PER IL MESE DI MARZO 2016

IL RESPONSABILE DI STAFF

-VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 2016 di indizione dei comizi elettorali per il referendum popolare per l'abrogazione del comma 17, terzo periodo dell'art. 6 del decreto legislativo 03.04.2006, n. 152 e s.m., limitatamente alle parole " per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale", pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16.02.2016, che fissa la data delle votazioni per il 17 aprile 2016;

-VISTA la Legge 27 dicembre 2014, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)", che fra l'altro ha introdotto alcune rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali, infatti i Comuni con la costituzione dell'Ufficio Elettorale e la relativa determinazione di autorizzazione al personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario va adottata preventivamente per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa e cioè, per le consultazioni p.v., **dal 22.02.2016 al 22.04.2016;**

-VISTA la determinazione Sindacale n.29 del 23/06/2015 di nomina dei Responsabili dei servizi e degli Uffici di cui alla nuova struttura organizzativa approvata con delibera di G.M. n.70 del 23/10/2015;-

-VISTA, altresì, la determina sindacale n.30 del 23/06/2015 di Istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/03/1999 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio di cui alla determinazione sindacale n.29/15;-

-RITENUTO dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale ed impegnare la spesa necessaria per poter espletare le incombenze relative al periodo **MARZO 2016;-**

-RITENUTO necessario dover autorizzare il personale stabilmente inserito negli uffici concretamente coinvolti nei molteplici adempimenti a prestare lavoro straordinario per le numerose esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni;

-VISTO che lo straordinario soggiace alla disciplina di cui all'art. 15 del D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito nella legge 19.03.1993, n. 68 e succ. modificazioni;

-PRESO ATTO che articolo 1 comma 400 Legge 147/2013 prevede la facoltà di autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario entro il limite di spesa di 40 ore mensili e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

-CONSIDERATO che quasi tutte le operazioni connesse e preordinate allo svolgimento delle Elezioni vengono fatte dal Comune in economia ed a mezzo proprio personale;

-VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

-VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;


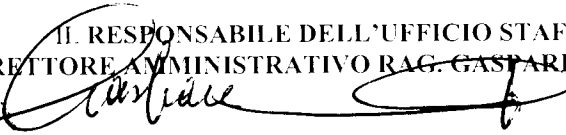
DETERMINA

- 1) **Per quanto** in premessa esposto, **di costituire l'Ufficio Elettorale**, chiamando a far parte dello stesso, per il MESE DI MARZO 2016, il personale di cui all'allegato prospetto, per le incombenze delle operazioni elettorali relative al referendum popolare del 17 aprile 2017;
- 2) **di autorizzare** il personale dipendente ad effettuare il lavoro straordinario necessario allo svolgimento delle Elezioni in oggetto, come da prospetto allegato, le cui ore indicate per singolo dipendente dovranno essere di volta in volta preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio cui il dipendente risulta assegnato;-
- 3) **di dare atto** che la spesa del lavoro straordinario autorizzato secondo lo schema di cui all'allegato "A" ammonta a **€. 11.373,61 di cui €. 8.596,83 competenze ed €. 2.776,78 oneri** ;-
- 4) **di dare atto** quanto all'imputazione della relativa spesa pari complessivamente ad **€.11.373,61** che il relativo impegno va assunto a carico del Cap.458 "Spese per Elezioni e Referendum" del bilancio 2016 e che lo stesso grava in esecuzione alle disposizioni impartite dagli Organi Centrali a carico dello Stato;
- 5) **di introitare**, pertanto, la corrispondente somma al cap.100 "rimborso per spese Elezioni Nazionali, Regionali, Europee" del bilancio del corrente esercizio, dagli Organi Competenti nella misura sopra indicata, come da sottostante attestazione di copertura finanziaria del responsabile del Servizio Finanziario;
- 6) **di dare atto** che la suddetta spesa sarà rimborsata a cura degli Organi rispettivamente tenuti sulla base dei rendiconti che il Comune presenterà entro i termini fissati per legge, nella misura sopra indicata;
- 7) **di dare atto** che le ore complessivamente autorizzate rientrano nella media delle 40 ore mensili pro-capite e che non è stato superato il limite massimo di 60 ore individuali mensili;-
- 8) **Di dare atto** che alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte si procederà, con separato atto, previa acquisizione delle attestazioni rilasciate dai responsabili dei servizi, rispettivamente designati in calce ad ogni ufficio, sulla base delle risultanze delle schede di presenza regolarmente timbrate con il codice servizio elettorale corrispondente e subordinatamente alla verifica della corrispondenza tra le timbrature con la suddetta causale e le attestazioni dei responsabili, dandosi valenza in caso di difformità esclusivamente alle registrazioni del programma informatico delle presenze;-
- 9) **di dare atto** che la presente determinazione avrà efficacia dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;-

- 10) di dare atto che il presente provvedimento potrà essere soggetto a variazioni a seguito di minori o maggiori assegnazioni delle somme che saranno erogate:-
- 11) la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:
- a) per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015:-
 - b) corredata da tutti i pareri:
 - Albo Prctorio on – line
 - Al Responsabile del Servizio finanziario
 - Al collegio dei revisori dei Conti.

Avola; li 02.03.2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASTARE LUPO



MARZO 2016

UFFICIO ELETTORALE

COORDINAMENTO E VIGILANZA SERVIZI ELETTORALI - SERVIZIO
 PROTOCOLLO - UFFICIO NOTIFICHE - SERVIZIO CUSTODIA - PALAZZO DI
 CITTA' .-

FUNZIONI: Servizio di coordinamento e raccordo delle attività di tutti gli uffici impegnati nelle incombenze elettorali - Svolgimento comizi - Rapporti con i Partiti Politici - Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali 1[^] e 2[^] tornata: cancellazioni per emigrazioni, iscrizioni, cambi di abitazione - Approntamento affissione manifesti - Adempimenti relativi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali - Ricompilazione ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali - cancellazione elettori trasferiti in altri Comuni - compilazione cartoline avviso agli elettori residenti all'estero e relativi elenchi - corrispondenza in genere vari Comuni e Prefettura - cancellazione dalle liste generali e sezionali dei deceduti - sostegno servizi informatici - Notifica nomina scrutatori ed aggiornamento tessere elettorali - Adempimenti e comunicazioni varie - collegamento con la Prefettura e Tribunale - predisposizione materiale e stampati per i Presidenti di Seggio nonché per la trasmissione dati - Servizio Protocollo- Predisposizione di tutti i provvedimenti relativi alle consultazioni.-

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Lupo Gaspare	D1	30	==	==	30
2	Agricola Paolo	B1	40	==	==	40
3	Distefano Venera	B1	40			40
4	Campisi Vincenza	B1	10	==	==	10
5	Santoro Francesco	B1	35	==	==	35
6	Dugo Rosario	B4	25	==	==	25
7	Dell'Albani Vittorio	B1	20	==	==	20
8	Tina Lucia	B1	20	==	==	20
9	Guarino Corrado	C4	15	==	==	15
10	Morale Sebastiana	B4	15	==	==	15
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LUPO GASPARE	TOT.		ORE		250

UFFICIO ECONOMATO

FUNZIONI: Servizio economato

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1)	Morale Antonio	C4	10	==	==	10
2)	Costa Paolo	B1	5	==	==	5
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MORALE ANTONIO	TOT.				15

UFFICIO STAFF SERVIZI AMBIENTALI

FUNZIONI: Installazione e/o adeguamento tabelloni elettorali - ricognizione del materiale occorrente per la propaganda elettorale - defissione - ripartizione e numerazione degli spazi da assegnare per la propaganda elettorale.-

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Argentino Pietro	D1	15	==	==	15
2	Di Stefano Corrado	C4	15	==	==	15
3	Trebisonda Salvatore	B1	50	==	==	50
4	Fusca Salvatore	B1	50	==	==	50
5	Bellomo Paolo	A1	50	==	==	50
6	Romano Claudio	A3	50	==	==	50
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GEOM. ARGENTINO PIETRO	TOT.				230

VIGILI URBANI

FUNZIONI: Servizio di ordine pubblico per eventuali comizi e controllo territorio per affissione fuori dagli spazi consentiti.-

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Composto M. Antonina	D3	10	==	==	10
2	Bonaiuto Giuseppe	C3	10	==	==	10
3	Mugneco Corrado	C3	10	==	==	10
4	Caruso Sebastiano	C3	10	==	==	10
5	Mangiafico Salvatore	C3	6	==	==	6
6	Di Stefano Paolo	C3	10	==	==	10
7	Nucifora Paolo	C3	10	==	==	10
8	Rossitto Corrado	C3	10	==	==	10
9	Gianò Giuseppe	C3	10	==	==	10
10	Vario Gennaro	C3	10	==	==	10
11	Rametta Giuseppe	C3	6	==	==	6
12	Giglio Antonino	C3	10	==	==	10
13	Bellomia Concetta	C3	10	==	==	10

14	Suma Giuseppe	C3	10	==	==	10
15	Tiralongo Sebastiano	C3	10	==	==	10
16	Rinaldo Carmelo	C3	10	==	==	10
17	Nicotra Nicola	C1	10	==	==	10
18	Canto Salvatore	C1	10	==	==	10
19	Ferro Carmelo	C1	10	==	==	10
20	Caruso Paolo	C1	10	==	==	10
21	Zappulla Sebastiano	C1	6	==	==	6
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: D.ssa COMPOSTO M.ANTONINA	TOT.				198