



# **CITTÀ DI AVOLA**

**UFFICIO STAFF**

*ORGANI COLLEGIALI-AFFARI GENERALI-PRESIDENZA-ORDINANZE E DETERMINAZIONE SINDACALE-URP-PUBBLICAZIONE E NOTIFICHE-PROTOCOLLO E AUTENTICHE-SERVIZI DEMOGRAFICI*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO STAFF

N. 17 DEL REGISTRO

DATA 21 MARZO 2016

Oggetto: Indagine multiscopo sulle famiglie: "Aspetti della vita quotidiana" anno 2015.  
Liquidazione compensi ISTAT.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CENSIMENTO**

### **Premesso**

**Che** con determina Sindacale n. 29 del 23/06/2015 avente ad oggetto “ Nomina dei Responsabili di Servizio e degli Uffici di cui alla nuova struttura organizzativa approvata con delibera di G.M. n. 7 del 23/02/2015, la proponente è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Censimento;

**Che** l'ISTAT ha proposto una Indagine multiscopo sulle famiglie: “Aspetti della vita quotidiana” relative all'anno 2015;

**Che** la suddetta indagine è stata condotta dal Responsabile dei Servizi Demografici Dott.ssa Angela Nani in collaborazione con i seguenti rilevatori, dipendenti dell'ufficio anagrafe Sigg.: Rametta Sebastiana e Tiralongo Paola;

**che** le operazioni di indagine relative all'oggetto risultano concluse;

**Vista** la nota ISTAT n. 21496 del 3/11/2015 con la quale ha comunicato a questo Ente i compensi spettanti ai rilevatori che hanno espletato le relative indagini, al fine della loro liquidazione;

**Atteso** che la somma introitata, comprensiva di IRAP 8,50%, è pari a € 988,24, giusta reversale n.5231/2015;

**Considerato** che la liquidazione netta spettante ai rilevatori è di € 904,24 oltre IRAP di € 84,00 come di seguito riportato:

- Sig. Rametta Sebastiana.....€ 452,12 + € 42,00 (IRAP)
- Sig. Tiralongo Paola... ..€ 452,12 + € 42,00 (IRAP)
- Totale Complessivo..... € 904,24

**Preso Atto** che l'impegno assunto è conforme con il Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con delibera del CC n. 47 del 27/08/2014;

**Visto** l'art. 1, comma 59 della legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”

**Preso Atto** della nota informativa del Segretario Generale del 15/05/2015 prot. n. 336, con la quale trasmette ai Responsabili di Servizio il “Piano per la prevenzione della corruzione, relativo agli anni 2015/2016/2017”, redatto ai sensi dell'art. 1, comma 59 della legge 190/2012 e approvato con Delibera di G.M. n. 12 del 28/01/2015.

**Dato Atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;

**Ravvisata** la necessità di adottare il presente provvedimento di liquidare i compensi come sopra individuati.

**Riconosciuta** la propria competenza

### **PROPONE**

1) **di** liquidare ai Sigg. Rametta Sebastiana e Tiralongo Paola, per l'Indagini multiscopo sulle famiglie: “Aspetti della vita quotidiana” anno 2015. ,in qualità di rilevatori, i seguenti compensi a fianco di ciascun componente al netto delle ritenute IRAP:

- 2) Sig. Rametta Sebastiana.....€ 452,12
- 3) Sig. Tiralongo Paola... ..€ 452,12
- 4) Totale Complessivo..... € 904,24

5) **di prendere atto** che all'IRAP pari complessivamente a € 84,00, si farà fronte come in premessa riportato;

6) **di imputare** la spesa nascente dal presente provvedimento nel Capitolo 456- “Spese per Servizi in conto terzi” giusto impegno e somme introitate al corrispondente capitolo di entrata 88 “ **Rimborso servizi in conto terzi**”;

7) **di dare mandato** all'ufficio Ragioneria di emettere mandati e/o dispositivi a favore dei soggetti summenzionati per gli importi come sopra distinti;

8) **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;

9) **di prendere atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo successivamente al visto, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000, del Responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria e regolarità contabile;

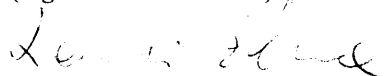
10) **che** la presente avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione all'art. 45 comma 4 dello Statuto Comunale;

11) **di disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'Ufficio STAFF e la presente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;

12) **che la presente**, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sia pubblicata all'Albo Pretorio Comunale, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto, ai sensi dell'art 18 della L:R: n. 22/2008, nel sito Internet comunale e trasmessa:

Avola

**Il Responsabile del Servizio Censimento**  
**(Sig.ra Lanteri Elvira)**



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

L'anno duemilasedici, il giorno ventuno del mese **di marzo** in Avola e nel proprio Ufficio sito in Corso Garibaldi 28

VISTA la suesposta proposta di determinazione relativa all'argomento di cui in oggetto;

RITENUTA la propria competenza;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO il decreto Legislativo 18/08/2000 n.267:

**DETERMINA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento di cui in oggetto;
- 2) La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione dell'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale;
- 3) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del Segretario Generale la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
- 4) La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio da oggi e per 15 giorni consecutivi e trasmessa:

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**



**ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

In ordine alla regolarità Contabile si esprime Parere

Avola li 08.06.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SI ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

|                |            |         |           |         |          |          |
|----------------|------------|---------|-----------|---------|----------|----------|
| ESERCIZIO 2016 | IMPEGNO N. | 492/15  | CAPITOLO  | 456-0/R | € 988,24 | 2016/15  |
| Avola B        | 58.06.15   | Aee. n° | 260/15    | " "     | 58.90/R  | € 188,24 |
|                |            | Res. n° | 5233/2015 |         | € 988,24 |          |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Stefano...

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

In ordine alla regolarità dell'atto e alla sua conformità alla legge e in esecuzione all'art. 45 co.4 dello Statuto Comunale, si esprime Parere

Avola li 12.06.2016

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell' Addetto, che la presente Determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Avola, \_\_\_\_\_

L' ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---