

CITTA' DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

UFFICIO STAFF

N. 19 DEL REGISTRO

1° APRILE 2016

OGGETTO: REFERENDUM POPOLARE DEL 17/04/2016 – COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE – AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO – IMPEGNO DI SPESA PER IL MESE DI APRILE 2016

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
IL RESPONSABILE DI SEZIONE

-VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 2016 di indizione dei comizi elettorali per il referendum popolare per l'abrogazione del comma 17, terzo periodo dell'art. 6 del decreto legislativo 03.04.2006, n. 152 e s.m., limitatamente alle parole " per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale", pubblicato sulla G.U. n. 38 del 16.02.2016, che fissa la data delle votazioni per il 17 aprile 2016;

-VISTA la Legge 27 dicembre 2014, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)", che fra l'altro ha introdotto alcune rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali, infatti i Comuni con la costituzione dell'Ufficio Elettorale e la relativa determinazione di autorizzazione al personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario va adottata preventivamente per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa e cioè, per le consultazioni p.v., **dal 22.02.2016 al 22.04.2016**;

-VISTA la determinazione Sindacale n.29 del 23/06/2015 di nomina dei Responsabili dei servizi e degli Uffici di cui alla nuova struttura organizzativa approvata con delibera di G.M. n.70 del 23/10/2015:-

-VISTA, altresì, la determina sindacale n.30 del 23/06/2015 di Istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/03/1999 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio di cui alla determinazione sindacale n.29/15:-

-RITENUTO dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale ed impegnare la spesa necessaria per poter espletare le incombenze relative al periodo **APRILE 2016**:-

-RITENUTO necessario dover autorizzare il personale stabilmente inserito negli uffici concretamente coinvolti nei molteplici adempimenti a prestare lavoro straordinario per le numerose esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni;

-VISTO che lo straordinario soggiace alla disciplina di cui all'art. 15 del D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito nella legge 19.03.1993, n. 68 e succ. modificazioni;

-PRESO ATTO che articolo 1 comma 400 Legge 147/2013 prevede la facoltà di autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario entro il limite di spesa di 40 ore mensili e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

-CONSIDERATO che quasi tutte le operazioni connesse e preordinate allo svolgimento delle Elezioni vengono fatte dal Comune in economia ed a mezzo proprio personale;

-VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

-VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

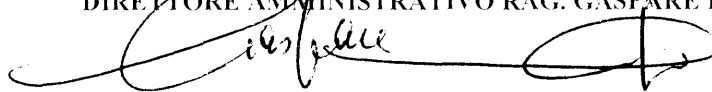
DETERMINA

- 1) **Per quanto** in premessa esposto, **di costituire l'Ufficio Elettorale**, chiamando a far parte dello stesso, per il MESE DI APRILE 2016, il personale di cui all'allegato prospetto, per le incombenze delle operazioni elettorali relative al referendum popolare del 17 aprile 2017;
- 2) **di autorizzare** il personale dipendente ad effettuare il lavoro straordinario necessario allo svolgimento delle Elezioni in oggetto, come da prospetto allegato, le cui ore indicate per singolo dipendente dovranno essere di volta in volta preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio cui il dipendente risulta assegnato;-
- 3) **di dare atto** che la spesa del lavoro straordinario autorizzato secondo lo schema di cui all'allegato "A" ammonta a **€. 36.302,52 di cui €. 27.439,55 competenze ed €. 8.862,97 oneri** ;-
- 4) **di dare atto** quanto all'imputazione della relativa spesa pari complessivamente ad **€. 36.302,52** che il relativo impegno va assunto a carico del Cap.458 "Spese per Elezioni e Referendum" del bilancio 2016 e che lo stesso grava in esecuzione alle disposizioni impartite dagli Organi Centrali a carico dello Stato;
- 5) **di introitare**, pertanto, la corrispondente somma al cap.100 "rimborso per spese Elezioni Nazionali, Regionali, Europee" del bilancio del corrente esercizio, dagli Organi Competenti nella misura sopra indicata, come da sottostante attestazione di copertura finanziaria del responsabile del Servizio Finanziario;
- 6) **di dare atto** che la suddetta spesa sarà rimborsata a cura degli Organi rispettivamente tenuti sulla base dei rendiconti che il Comune presenterà entro i termini fissati per legge, nella misura sopra indicata;
- 7) **di dare atto** che le ore complessivamente autorizzate rientrano nella media delle 40 ore mensili pro-capite e che non è stato superato il limite massimo di 60 ore individuali mensili;-
- 8) **Di dare atto** che alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte si procederà, con separato atto, previa acquisizione delle attestazioni rilasciate dai responsabili dei servizi, rispettivamente designati in calce ad ogni ufficio, sulla base delle risultanze delle schede di presenza regolarmente timbrate con il codice servizio elettorale corrispondente e subordinatamente alla verifica della corrispondenza tra le timbrature con la suddetta causale e le attestazioni dei responsabili, dandosi valenza in caso di difformità esclusivamente alle registrazioni del programma informatico delle presenze;-
- 9) **di dare atto** che la presente determinazione avrà efficacia dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;-

- 10) di dare atto che il presente provvedimento potrà essere soggetto a variazioni a seguito di minori o maggiori assegnazioni delle somme che saranno erogate:-
- 11) la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:
- a) per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015:-
 - b) corredata da tutti i pareri:
 - Albo Pretorio on – line
 - Al Responsabile del Servizio finanziario
 - Al collegio dei revisori dei Conti.

Avola, li 01.04.2015

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO



APRILE 2016

UFFICIO ELETTORALE

**COORDINAMENTO E VIGILANZA SERVIZI ELETTORALI - SERVIZIO
CUSTODIA PALAZZO DI CITTA' - TRIBUNALE - SERVIZI INFORMATICI-
NOTIFICHE-PROTOCOLLO - ELABORAZIONE DATI**

FUNZIONI: Servizio di coordinamento e raccordo delle attività di tutti gli uffici impegnati nelle incombenze elettorali- collegamento con la Prefettura e Tribunale - predisposizione stampati per trasmissione dati - Svolgimento comizi - Rilascio duplicati tessere elettorali - Corrispondenza varia con altri Comuni, con la Prefettura, Casellario Giudiziale, Questura - autorizzazioni in loco per i degenti in case di cure e circondariali - controlli delle liste elettorali generali e sezionali prima delle consultazioni - preparazione e consegna materiale elettorale ai Presidenti di seggio - ricevimento e trasmissione plichi alla Prefettura e Tribunale - adempimenti e comunicazioni vari - assistenza ai Presidenti di seggio - notifiche atti vari- servizio Protocollo - recupero liste elettorali sezionali - adempimenti post elettorali -

| | | | ORE | | | |
|----|--|-------------|------|------------|-------|------------|
| | | | Fer. | F.o | N.F/N | TOT |
| 1 | Lupo Gaspare | D1 | 16 | 15 | 2 | 33 |
| 2 | Agricola Paolo | B1 | 23 | 13 | 2 | 38 |
| 3 | Distefano Venera | B1 | 23 | 13 | 2 | 38 |
| 4 | Campisi Vincenza | B1 | == | 10 | == | 10 |
| 5 | Franzella Dorotea | B1 | == | 15 | 5 | 20 |
| 6 | Santoro Francesco | B1 | 16 | 15 | 2 | 33 |
| 7 | Campisi Michele | B1 | 3 | 17 | == | 20 |
| 8 | Dugo Paolo | B1 | 3 | 17 | == | 20 |
| 9 | Caldarella Delizia | B4 | 3 | 10 | == | 13 |
| 10 | Consiglio Corrada | B1 | 3 | 10 | == | 13 |
| 11 | Dugo Rosario | B4 | 16 | 15 | 2 | 33 |
| 12 | Dell'Albani Vittorio | B1 | 13 | 13 | 2 | 28 |
| 13 | Tina Lucia | B1 | 13 | 13 | 2 | 28 |
| 16 | Guarino Corrado | C4 | 10 | 10 | | 20 |
| 17 | Morale Sebastiana | B4 | 15 | 5 | == | 20 |
| 18 | Cassone Antonino | B1 | 5 | 8 | 2 | 15 |
| 19 | Dionisio Antonio | B1 | 5 | 8 | 2 | 15 |
| 20 | Troia Vincenzo | A3 | 10 | 8 | == | 18 |
| 21 | Calvo Salvatore | A3 | 8 | 10 | == | 18 |
| 22 | Liotta Salvatore | B4 | 10 | 10 | 2 | 22 |
| 23 | Gervaso Paolo | B1 | 10 | 10 | 2 | 22 |
| 24 | Munafò Sebastiano | B3 | 10 | 10 | 2 | 22 |
| 25 | Golino Vincenzo | B3 | 10 | 10 | 2 | 22 |
| 26 | Orlando Antonio | B3 | 10 | 5 | == | 15 |
| 27 | Paolucci Paolo | B3 | | 5 | == | 5 |
| 28 | Falbo Corrado | B1 | | 5 | == | 5 |
| | RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LUPO GASPARE | TOT. | | ORE | | 546 |

RILEVAMENTO DATI

Funzioni: Consegna materiale elettorale ai seggi - servizio rilevamento dati - collegamenti con l'Ufficio Centrale.

| | | | ORE | | | | |
|-----|---|-------------|------|-----|----|-----|------------|
| | | | Fer. | F.o | N. | F/N | TOT |
| 1) | Masuzzo Umberto | C4 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 2) | Raffa Paolo | B1 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 3) | Montoneri Patrizia | B1 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 4) | Muccio Francesco | B5 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 5) | Puglisi Franca in Vario | C3 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 6) | Rametta Gaetano | C4 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 7) | Rametta Sebastiana | B1 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 8) | Rizza Lucia | B1 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 9) | Rametta Giovanna | B1 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 10) | Rossitto Carmela | B1 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 11) | Tiralongo Sebastiano | B1 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 12) | Piccione Rita | B3 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| 13) | Migneco Emanuele | B1 | 2 | 12 | | 2 | 16 |
| | RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. LUPO GASPARE | TOT. | | | | | 208 |

CUSTODIA LOCALI TRIBUNALE

Apertura e chiusura locali del Tribunale per la ricezione dei plichi consegnati dai Presidenti di seggio alla fine delle operazioni di votazione e di scrutinio.

| | | | ORE | | | | |
|----|---|-------------|------|-----|----|-----|----------|
| | | | Fer. | F.o | N. | F/N | TOT |
| 1) | Pitino Paolo | A3 | | | 5 | | 5 |
| | RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. LUPO GASPARE | TOT. | | | | | 5 |

UFFICIO ECONOMATO

FUNZIONI: Preparazione tabulati relativi ai compensi dei componenti dei seggi elettorali - preparazione materiali per eventuali necessità inerenti le operazioni elettorali - preparazione tabulati per i rendiconti finali.

| | | | ORE | | | | |
|----|--|-------------|------|-----|----|-----|-----------|
| | | | Fer. | F.o | N. | F/N | TOT |
| 1) | Morale Antonio | C4 | 15 | 3 | | == | 18 |
| 2) | Costa Paolo | B1 | 10 | 4 | | == | 14 |
| 3) | Coletta Milena | C1 | 10 | | == | == | 10 |
| 4) | Vaccarisi Giuseppe | A1 | 10 | | == | == | 10 |
| | RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MORALE ANTONIO | TOT. | | | | | 52 |

UFFICIO STAFF SERVIZI AMBIENTALI

FUNZIONI: Ricognizione, pulizia e disinfestazione suppellettili per la formazione dei dormitori, servizio pulmino- defissione della propaganda elettorale apposta al di fuori degli spazi consentiti su segnalazione del Comando di P.M.- Spazzamento vie e Piazze adiacenti seggi elettorali e pulizia seggi e servizi igienici - rimozione tabelloni - pulizia ed immagazzinamento del materiale.

| | | | ORE | | | |
|----|--|-------------|------|-----|--------|------------|
| | | | Fer. | F.o | N. F/N | TOT |
| 1 | Argentino Pietro | D1 | 10 | = | == | 10 |
| 2 | Inturri Rosario | B4 | 45 | 5 | == | 50 |
| 3 | Trebisonda Salvatore | B1 | 45 | 5 | == | 50 |
| 4 | Fusca Salvatore | B1 | 47 | 3 | == | 50 |
| 5 | Bellomo Paolo | A1 | 47 | 3 | == | 50 |
| 6 | Romano Claudio | A3 | 47 | 3 | == | 50 |
| 7 | Alderuccio Giuseppe | B1 | 47 | 3 | == | 50 |
| 8 | Passarello Giovanni | A1 | 47 | 3 | == | 50 |
| 9 | Inturri Gianluca | A1 | 47 | 3 | == | 50 |
| 10 | Campisi Vincenzo | A1 | 47 | 3 | == | 50 |
| 11 | Di Gregorio Vincenzo | A1 | 47 | 3 | == | 50 |
| 12 | Caruso Corrado | A1 | 47 | 3 | == | 50 |
| 13 | Gentile Salvatore | A1 | 47 | 3 | == | 50 |
| 14 | Scorsonetto Filadelfio | B1 | 33 | 3 | == | 36 |
| 15 | Battaglia Sebastiano | B1 | 33 | 3 | == | 36 |
| 16 | Balistri Giuseppe | B1 | 33 | 3 | == | 36 |
| 17 | Trefiletti Sebastiano | B1 | 33 | 3 | == | 36 |
| 18 | Valvo Sebastiano | A1 | 33 | 3 | == | 36 |
| 19 | Risina Sebastiano | A3 | 5 | 5 | == | 10 |
| 20 | Costa Paolo | A3 | 5 | 5 | == | 10 |
| 21 | Dugo Gioacchino | A3 | 5 | 5 | == | 10 |
| 22 | Gambuzza Francesco | A4 | 5 | 5 | == | 10 |
| 23 | Valvo Giuseppe | B1 | 5 | 5 | == | 10 |
| 24 | Tiralongo Roberto | B3 | 13 | 3 | == | 16 |
| | RESPONSABILI DEL SERVIZIO: ARGENTINO PIETRO | TOT. | | | | 856 |

VIGILI URBANI

FUNZIONI: Servizio di ordine pubblico - servizio vigilanza materiale elettorale (schede e varie) - servizio ordine pubblico presso le sezioni elettorali - servizio scorta trasporto plichi alla Prefettura e Tribunale- Vigilanza seggi -Vigilanza Ufficio centrale - elettorale e Ufficio Sanitario.

| | | | ORE | | | |
|----|--|-------------|------|-----|--------|------------|
| | | | Fer. | F.o | N. F/N | TOT |
| 1 | Composto M. Antonina | D3 | 10 | 10 | 2 | 22 |
| 2 | Bonaiuto Giuseppe | C3 | 8 | == | == | 8 |
| 3 | Mugneco Corrado | C3 | 10 | = | == | 10 |
| 4 | Caruso Sebastiano | C3 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 5 | Mangiafico Salvatore | C3 | 6 | = | == | 6 |
| 6 | Di Stefano Paolo | C3 | 4 | 16 | 2 | 22 |
| 7 | Nucifora Paolo | C3 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 8 | Rossitto Corrado | C3 | 10 | = | = | 10 |
| 9 | Gianò Giuseppe | C3 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 10 | Vario Gennaro | C3 | 4 | 16 | 2 | 22 |
| 11 | Rametta Giuseppe | C3 | 8 | = | == | 8 |
| 12 | Giglio Antonino | C3 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 13 | Bellomia Concetta | C3 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 14 | Suma Giuseppe | C3 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 15 | Sampirisi Francesco | C3 | 4 | 8 | 2 | 14 |
| 16 | Tiralongo Sebastiano | C3 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 17 | Rinaldo Carmelo | C3 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 18 | Caruso Paolo | C3 | 10 | == | = | 10 |
| 19 | Giallongo Benedetto | C1 | 14 | == | == | 14 |
| 20 | Nicotra Nicola | C1 | 11 | = | = | 11 |
| 21 | Canto Salvatore | C1 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 22 | Ferro Carmelo | C1 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 23 | Di Pietro Marinella | B1 | 6 | 10 | == | 16 |
| 24 | Mugneco Rita | B1 | 6 | 10 | == | 16 |
| 25 | Marino Giuseppe | B1 | 6 | 10 | == | 16 |
| 26 | Mallia Giuseppe | B1 | 6 | 10 | == | 16 |
| 27 | Carbè Silvia | C3 | 6 | 8 | == | 14 |
| 28 | Sessa Antonella | C3 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 29 | Caruso Paolo | C1 | 9 | 9 | 2 | 20 |
| 30 | Zappulla Sebastiano | C1 | 7 | = | == | 7 |
| 31 | Piccione Salvatore | B1 | 6 | 10 | == | 16 |
| | RESPONSABILE DEL SERVIZIO: D.ssa COMPOSTO M. ANTONINA | TOT. | | | | 498 |