



COMUNE DI AVOLA  
(PROVINCIA DI SIRACUSA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 108 DEL REGISTRO

DATA 11.05.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018. —

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
L'UFFICIO PROPONENTE

- > VISTO l'art.39 comma 1 della legge 27/12/1997, n.449, il quale prevede l'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale:-
- > VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- > VISTA la struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione di G.M. n.70 del 23/02/2015, come da ultimo modificata giusta deliberazione di G.M. n.93 del 31/03/2016;
- > VISTA la ricognizione della dotazione organica di cui alla deliberazione di G.M. n.71 del 23/02/2015 ai sensi dell'art.259, comma 6, del D.L.gs n.267/2000, in adesione al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale previsto dal D.L. n.174/12, convertito dalla legge n.213/12:-
- > Vista la delibera di G.M. n. 251 del 13/08/2014 di rettifica della deliberazione di G.M. n.29 del 14/10/2014 con la quale venne approvato il Programma Triennale delle assunzioni per il triennio 2014/2016;
- > VISTA l'attestazione resa dall'ufficio finanziario in data 03/05/2016 prot. n.503/Rag. in ordine al rapporto spese del personale/spese correnti afferente all'anno 2016 attestata nella misura del 40,45% nonché la successiva nota Prot. Rag. N. 504 del 03/05/2016 in merito al rispetto del Patto di Stabilità nell'esercizio finanziario 2015, come certificato alla Ragioneria Generale dello Stato ;
- > VISTA la disposizione di indirizzo prot.gab. n.298 del 10/05/2016 avente ad oggetto "Programma triennale delle assunzioni per il triennio 2016/2018" con la quale l'amministrazione, alla luce del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/08/2014 nonché dalla Corte dei Conti con delibera n.281/2015/PRSP, ha impartito disposizioni per l'adozione di un unico atto proposto dalla scrivente, necessariamente da assemblare alla luce delle verifiche della dotazione organica nonché e soprattutto dei vincoli di ordine finanziario da rispettare;
- > RITENUTO, alla luce di quanto sopra, e sulla base di atto di indirizzo dell'amministrazione, per far fronte a necessità assolute e non altrimenti fronteggiabili legate a turnover nei limiti della percentuale del 38% dei risparmi per pensionamenti individuare i profili specifici di ciascuno dei posti programmati nell'esercizio 2017 nonché delle relative procedure di copertura;

- > DATO ATTO che ai sensi della modifica legislativa di cui al citato D.Lgs.150/09 la programmazione di fabbisogno del personale non può costituire oggetto di concertazione con le parti sindacali ma di mera informativa;
- > DATO ATTO che del suddetto indirizzo programmatico, relativo all'adozione del programma triennale delle assunzioni 2016/2018, è stata fornita opportuna comunicazione alle OO.SS. ed R.S.U., ai sensi dell'art.7 co.1 CCNL 1/4/1999, atteso che la materia, come ormai assodato ai sensi delle modifiche di cui all'art.6 D.Lgs.165/01 non costituisce oggetto di concertazione;
- > DATO ATTO della natura meramente programmatoria del suddetto documento il quale non comporta, in quanto tale, alcun onere economico diretto ed immediato connesso esclusivamente all'eventuale attivazione delle procedure di copertura dei posti programmati cui si procederà con successivi provvedimenti formali alla verifica della ricorrenza delle condizioni normative finanziarie e dunque nel rispetto delle stesse;
- > RITENUTO dover provvedere in merito, nell'ambito della propria competenza in adempimento all'indirizzo politico espresso ed in conformità alle disposizioni normative, regolamentari e giurisprudenziali sopra richiamate:

PROPONE

- 1) Di approvare per il triennio 2016/2018 Il programma triennale delle assunzioni così articolato:

**ANNO 2016**

**ASSUNZIONI:0**

**ANNO 2017**

**CATEGORIA D3**

- ❖ **N.1 FUNZIONARIO FINANZIARIO:** procedure da definire

**CATEGORIA C1**

- ❖ **N.2 ISTRUTTORE DI VIGILANZA:** procedura da definire

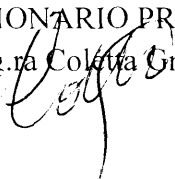
**ANNO 2018**

**ASSUNZIONI:0**

- 2) di dare atto che il presente atto ha natura e carattere meramente programmatoria e come tale si limita a contemplare i posti dei quali si ritiene opportuna la eventuale copertura nel triennio, alla luce del turnover connesso ai pensionamenti già verificatisi e previsti nel triennio, ferma in ogni caso che le eventuali procedure verranno attivate solo eventualmente, attraverso atti specifici di indirizzo, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa per le assunzioni previste dalla normativa finanziaria e dalla legislazione vigente nonché dell'impegno di spesa occorrente a carico dei bilanci di rispettiva pertinenza, nonché ovviamente del rispetto dei risparmi di cui al turnover e dunque, nella esatta misura del 38% imposta dal Piano di Riequilibrio approvato con delibera consiliare n.47 del 27/08/2014;
- 3) di dare atto, pertanto, che trattandosi di mera programmazione, il presente provvedimento non comporta allo stato onere di spesa immediato, che andrà viceversa assunto solo all'atto dell'attivazione e/o completamento delle singole procedure;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo trattandosi di atto di programmazione annuale obbligatorio e propedeutico al bilancio di previsione 2016;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento a: Albo, URP, Capi Settore, Segretario, Ufficio personale, Presidente C.C., OO.SS. ed R.S.U.-

IL FUNZIONARIO PROPONENTE

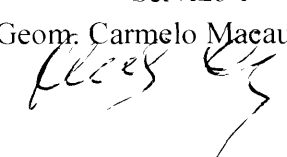
Sig.ra Colonna Grazia



IL Coordinatore Settore 1

Servizio 1

Geom. Carmelo Macaudo



N° 108

11.05.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018. —

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSE AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Avola, li 11-05-2016 IL RESPONSABILE DI SETTORE [Signature]

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Avola, li 11-05-2016 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Avola, li 11-05-2016 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge **SI ESPRIME PARERE**

Avola, li 11/5/2016 favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE  
~~D.ssa Sebastiana Carrelli~~

[Signature]

# LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemilaseic, il giorno undici del mese di luglio Alle ore 18.40 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1 Cannata Giovanni Luca	SINDACO	X	
2 Loreto Simona	ASSESSORE	X	
3 Caruso Sebastiana	"	X	
4 Oliva Corrado	"		X
5 Grande Massimo	"		X
6 Baccio Sebastiano	"		X
7 Nastasi Giuseppe	"	X	
TOTALE		4	3

Presiede il Giudice ~~del~~ Caruso Luca Caruso partecipa il Giulio Segretario del Comune Dott. Pa. Blanco Belo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

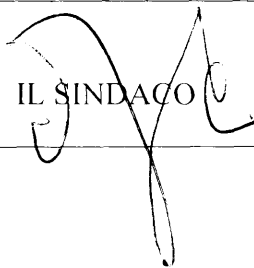
A voti unanimi;

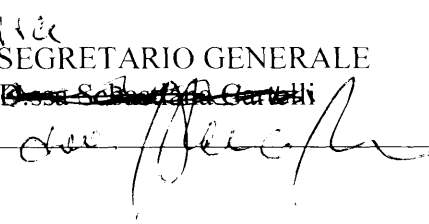
### DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: \_\_\_\_\_

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO 

IL SEGRETARIO GENERALE 

N° 108

# Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione:-

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva:-

Dalla Residenza Municipale, li 22/5/2016

<sup>Vice</sup>  
IL SEGRETARIO GENERALE

*chei*  
\_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_