

# COMUNE DI AVOLA

## (Provincia di Siracusa)

### ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 200 DEL REGISTRO

DATA 12-04-2016

**OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE** di cui alla deliberazione di G.M. n. 93 del 31/03/2016.-

#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- **Vista** la vigente struttura organizza, approvata con deliberazione di Giunta Municipale n.93 del 31/03/2016;
- **Dato atto** che con la stessa si è proceduto alla revisione dell'assetto strutturale di cui l'ente si era dotato con precedente deliberazione di G.M. n. 70 del 23/02/2015, in adesione alle misure di cui al Piano di riequilibrio finanziario, per far fronte, oltrecchè ad alcune criticità già emerse nel corso dell'annualità trascorsa, soprattutto per garantire la funzionalità dell'amministrazione in seguito alla aspettativa concessa a due funzionari apicali con decorrenza dal 01/04/2016;
- **Considerato** che la verifica della funzionalità del sistema come sopra complessivamente elaborato ha fatto emergere la necessità di alcuni interventi correttivi necessari ed improrogabili in funzione di una ottimale efficienza amministrativa;
- **Viste**, in particolare, le direttive in tale senso impartite dall'Amministrazione con atto di indirizzo Prot.n. 429/Gab. del 11/07/2016 nel quale è stata rappresentata, per le citate esigenze di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la necessità di ridefinire le attribuzioni di alcuni servizi in considerazione della rilevata stretta ed imprescindibile connessione tra di loro di alcuni ambiti, allo stato assegnati alla competenza di diversi servizi, e della conseguente necessità di ascrizione istituzionale degli stessi ad un unico servizio al fine di non creare problemi di conflitto o interferenze di competenze e di conseguente rischio di interruzione o duplicazione dell'attività amministrativa;-
- **Dato atto**, altresì, che in sede di atto di indirizzo è stata confermata la necessità -- specificatamente prevista dall'articolo 43 comma 5 dello statuto comunale -- della presenza stabile all'interno dell'ente della figura del Vice segretario generale di cui incaricare, ai sensi appunto del citato statuto, un funzionario in possesso del diploma di

laurea in Giurisprudenza. e della conseguente opportunità di confermare – allo stato- in tale funzione, attesa la attuale situazione dell'organico, il responsabile dell'ufficio legale già individuato con precedente deliberazione di G.M. n. 170 del 20/05/2015;

- **Ritenuta**, pertanto, la necessità di provvedere, nell'esercizio di quella autonomia decisionale riservata a ciascun ente, ai seguenti interventi correttivi sulla struttura organizzativa :

a) Ridefinizione dei Servizi 1 e 2 del Settore 1 e Servizio 2 del Settore 5 e delle attuali competenze come segue:

**SETTORE 1:**

- ❖ **SERVIZIO 1** da attuale "Affari giuridici del personale e Pensioni" ad "**Affari giuridici del personale e pensioni – Servizi informatici e P.A. digitale**", accorpando dunque i Servizi informatici e quelli della P.A. digitale, oggi afferenti al Settore 5 Servizio 2, in quanto più logisticamente gestibili a livello centralizzato;-
- ❖ **SERVIZIO 2** da attuale "Politiche culturali sportive e del tempo libero" a "**Biblioteca, Archivio storico Beni Museali e siti Storici** " assegnando allo stesso specificatamente le competenze in materia di gestione dei servizi sopra indicati e demandando, viceversa, al servizio già preposto alle politiche turistiche ed artistiche gli interventi afferenti alla gestione del Teatro, dell'attività sportiva e culturale;

**SETTORE 5:**

- ❖ **SERVIZIO 2** da attuale "Tributi- Attività produttive – Artistiche e Turistiche – Servizi Informatici e P.A. Digitale" a "**Tributi – Attività produttive - Artistiche -Turistiche – Sportive – Culturali e Teatro** " per la imprescindibile necessità che afferiscano ad un unico ambito tutte le politiche di promozione sia essa turistica, artistica, culturale - teatrale e sportiva, assegnandole, conseguentemente, per ragioni di logica e funzionalità al servizio 2 del Settore 5, in quanto già incaricato delle attività produttive e di sviluppo economico in genere, nelle quali tutte complessivamente si innestano, nonché anche del servizio tributi, con il quale sussistono evidenti riflessi di interconnessione per le parti relative all'utilizzo del suolo pubblico e varie;-
- **Ritenuta**, per quanto sopra espresso, la necessità di provvedere alla modifica ed integrazione della delibera di G.M. n. 93 del 31/3/2016 modificativa, a sua volta, della struttura approvata con deliberazione di G.M. n.70/15 secondo quanto sopra specificato;-
- **Dato atto** che, per effetto della rescrittura dell'art.40 D.Lgs.165/01, disposta con il D.Lgs.150/10, risultano escluse dalla competenza della contrattazione collettiva "le materie attinenti all'organizzazione degli uffici", come disposto al comma 1 del suddetto articolo e che, pertanto, non risulta dovuto un preventivo passaggio dalla delegazione trattante in merito alla tematica in oggetto;
- **Dato atto, ancora**, che tale concetto risulta ribadito dall'art.5 del medesimo decreto 165/01. come modificato dal D.Lg.150/10, il quale al comma 2 dispone: "...le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9", principio peraltro confermato sia dalla circolare esplicativa del Dipartimento Funzione Pubblica Presidenza Consiglio dei Ministri n.7 del 13/05/2010 che dai pareri ARAN in materia;
- **Considerato** che l'onere di informazione, non trattandosi più - per le argomentazioni sopra ampiamente esposte - di materia soggetta alla concertazione o contrattazione decentrata integrativa, non deve essere preventiva e ritenuto pertanto il relativo onere assolto attraverso la trasmissione del presente atto di indirizzo riepilogativo di tutte le modifiche programmate a

tutte le OO.SS. rappresentative ed Rsu, ai sensi dell'art.7 CCNL 1/04/99 quale atto di valenza generale, ferma la successiva trasmissione dell'atto deliberativo di approvazione formale delle modifiche della struttura organizzativa;

- **Visto** il Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali N. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/01;

#### **SI PROPONE**

- 1) **di procedere**, per le ragioni tutte di cui in premessa che qui si intendono richiamate, alla modifica ed integrazione della struttura organizzativa dell'Ente approvata da ultimo con deliberazione della G.M. n.93 del 31/03/2016 nel senso di cui all'allegato "A";
- 2) **di approvare**, conseguentemente, la nuova struttura organizzativa dell'ente così modificata secondo il prospetto che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante;
- 3) **di dare atto** che per ogni altro aspetto rimane immutata la delibera di G.M. n.93/2016;
- 4) **di confermare** la necessità della presenza stabile all'interno dell'ente della figura del Vicesegretario generale specificatamente prevista dall'art. 43 comma 5 dello Statuto comunale cui va preposto un funzionario in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, allo stato individuato ai sensi della deliberazione di G.M. n. 170 del 20/05/2015;
- 5) **di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio dell'ente per giorni trenta consecutivi, di notificarne copia agli interessati nonché trasmetterne copia ai seguenti uffici: Funzionari apicali categoria D3 e responsabili di servizio e di ufficio; Ufficio personale; Ufficio ragioneria; Segretario Generale; Presidente del Consiglio; Sindaco ed Assessori ed Urp; nonché di notificarne copia a RSU ed OO.SS., ai fini di dovuta informazione.

**Il funzionario proponente**



NR 200  
12.07.2016

**OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE** di cui alla deliberazione di G.M. n. 93 del 31/03/2016

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FASO REVOLTE  
IL RESPONSABILE DI SETTORE [Signature]  
Avola, li 12.07.2016

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere [Signature]  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]  
Avola, li 12.07.16

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]  
Avola, li \_\_\_\_\_

**In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge**

SI ESPRIME PARERE  
[Signature]  
Avola, li 12.07.2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
[Signature]

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2015, il giorno 20 del mese di luglio  
Alle ore 14.00 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con  
l'intervento dei signori:

	PRESENTI	ASSENTI
1 Cannata Giovanni Luca SINDACO		X
2 Loreto Simona		X
3 Caruso Sebastiana		X
4 Oliva Corrado		X
5 Grande Massimo		X
6 Baccio Sebastiano		X
7 Nastasi Giuseppe		X
	TOTALE	4 3

Presiede il Vice Sindaco Av. Franco Messina  
Segretario del Comune Dott. Av. Roberto Blucas

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la sujestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;  
VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

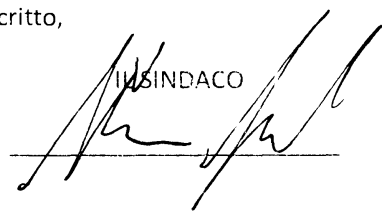
A voti unanimi;

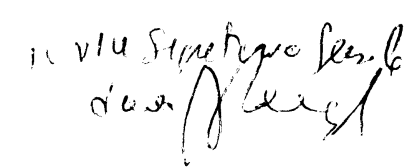
DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici. Organi ed Enti: \_\_\_\_\_

Letto, Approvato e Sottoscritto,

SINDACO  


Il Vice Segretario Comunale  


# CITTA' DI AVOLA

**POLIZIA MUNICIPALE**  
CERIMONIALE  
SERVIZIO GESTIONE  
PARCHEGGI E VIABILITA'

**SINDACO**

**UFFICIO LEGALE**

**UFFICIO GABINETTO**

**SEGRETARIO  
GENERALE**

**UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA**  
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTALE - UTT

**UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA**  
ORGANI COLLEGIALI - PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE - URP - PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI  
ORDINANZE E DETERMINAZIONI SINDACALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO GIUDICE DI PACE

**UNITA' DI PROGETTO DI ALTA  
PROFESSIONALITA'**

MONITORAGGIO E VIGILANZA STATO ATTUAZIONE  
PROGRAMMA GOVERNO E POLITICHE RIDUZIONE  
SPESE PERSONALE

**UNITA' DI PROGETTO DI ALTA  
PROFESSIONALITA'**  
SICUREZZA SUL LAVORO  
MONITORAGGIO E VIGILANZA ATTIVITA'  
PROGETTAZIONE URBANISTICA  
MONITORAGGIO CONTROLLO GESTIONE

**UNITA' DI PROGETTO DI ALTA  
PROFESSIONALITA'**  
MONITORAGGIO E VIGILANZA STATO  
ATTUAZIONE PROCEDIMENTI TECNICI E  
PROCEDIMENTI GARA - PROGETTAZIONE LL.PP -  
ACCESSO FINANZIAMENTI

**UNITA' DI PROGETTO DI ALTA  
PROFESSIONALITA'**  
MONITORAGGIO E VIGILANZA ATTIVITA'  
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTARIA E  
STATO CONTENZIOSO

## **I SETTORE**

**AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**  
POLITICHE CULTURALI -  
SPORTIVE E TEMPO LIBERO  
POLITICHE SOCIALI

**SERVIZIO 1**  
AFFARI GIURIDICI DEL  
PERSONALE E PENSIONI  
SERVIZI INFORMATICI E P.A.  
DIGITALE

**SERVIZIO 2**  
BIBLIOTECA - ARCHIVIO  
STORICO - BENI MUSEALI E SITI  
STORICI

**SERVIZIO 3**  
POLITICHE SOCIALI

## **II SETTORE**

**POLITICHE DEL LAVORO E DELLA  
FORMAZIONE**

**SERVIZIO 1**  
SICUREZZA DEL LAVORO  
E PROGETTAZIONE

**SERVIZIO 2**  
POLITICHE DELLA PUBBLICA  
ISTRUZIONE E DELLA  
FORMAZIONE

**III SETTORE**  
**URBANISTICA E  
PROGETTAZIONE OPERE  
PUBBLICHE**

**SERVIZIO 1**  
PIANIFICAZIONE  
URBANISTICA E  
PROGETTAZIONE

**SERVIZIO 2**  
SANATORIA EDILIZIA E  
REPRESSIONE  
ABUSIVISMO - SUE -  
PIANI GESTIONE  
TERRITORIO  
SITR

## **IV SETTORE**

**LAVORI  
MANUTENZIONE GENERALE  
E SERVIZI PUBBLICI**

**SERVIZIO 1**  
SERVIZI AMMINISTRATIVI  
CIMITERIALI  
ESPROPRI  
PATRIMONIO IMMOBILIARE

**SERVIZIO 2**  
MANUTENZIONE GENERALE -  
GESTIONE TECNICA SERVIZIO ELETTRICO

**SERVIZIO 3**  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
AMMINISTRAZIONE FORNITURE ELETTRICHE  
AUTOPARCO  
ACQUISTI IN RETE MEPA/CONSIP

## **V SETTORE**

**RAGIONERIA GENERALE  
E SVILUPPO ECONOMICO**

**SERVIZIO 1**  
BILANCIO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA  
E CONTROLLI O GESTIONE

**SERVIZIO 2**  
TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE  
ARTISTICHE - TURISTICHE - SPORTIVE  
CULTURALI  
E TEATRO

**SERVIZIO 3**  
ECONOMATO - IVA - PATRIMONIO  
MOBILIARE - STIPENDI E AFFARI  
ECONOMICI DEL PERSONALE

N° 20  
12.07.2016

IL SEGRETARIO GENERALE

## Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE