



CITTA' DI AVOLA  
(Provincia di Siracusa)

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 228 DEL REGISTRO

DATA 25/08/2016

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE LSU PER INCENTIVAZIONE  
SERVIZI VARI – PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2016.**

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- VISTA la deliberazione di G.M. n. 314 del 20/12/2015 con la quale è stata disposta la prosecuzione delle attività socialmente utili dei lavoratori di cui al regime transitorio in carico all'ente fino al 31/12/2016;
- CONSIDERATO che per le incombenze dei vari servizi istituzionali dell'ente i vari uffici, oltre al personale di ruolo, utilizzano stabilmente in ausilio e supporto anche personale L.S.U. con orari ridotti a tempo parziale;
- DATO ATTO, in particolare, che tra la platea di tali lavoratori risultano alcuni soggetti che, per il titolo specifico posseduto o per il profilo di appartenenza e professionalità acquisita, sono preposti ad adempimenti peculiari nei servizi qui di seguito indicati per i quali sussiste necessità di potenziamento:
  1. SETTORE LEGALE
  2. SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
  3. SERVIZIO FINANZIARIO
  4. SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' ARTISTICHE/ TURISTICHE
  5. SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE
  6. SERVIZIO IDRICO
  7. SERVIZIO MANUTENZIONE GENERALE
  8. SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI
  9. SERVIZIO AMBIENTALE ED U.I.T.
  10. SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
  11. SETTORE URBANISTICA
- **ATTESA** l'esigenza segnalata dai Responsabili dei servizi interessati, nonché del massimo utilizzo delle professionalità in carico come sopra indicate per far fronte alle necessità di

servizio peculiari del periodo e dunque urgenti ed indifferibili da soddisfare in relazione al sempre più oneroso carico di lavoro assicurato ed in funzione di potenziamento degli uffici per le motivazioni già indicate:

- **RITENUTO**, soddisfare tale esigenza attraverso l'approvazione di progettualità di personale LSU che svolgeranno attività integrativa determinata in misura congrua per ciascuna unità al tipo di attività cui sono preposti e di efficienza di risposte all'utenza per il personale dei servizi sociali:-
- **VISTE** le seguenti relazioni nelle quali i responsabili dei servizi competenti attestano per le unità sotto specificate la necessità per esigenze di servizio dell'attività integrativa prevista, dettagliando per ciascuna unità assegnata alla propria gestione e coordinamento le tipologie di adempimenti cui il personale interessato è preposto e da incentivare attraverso le progettualità da approvare per specifica finalità di gestione:
  1. Prot. nn. 345 e n. 346 Ufficio Legale del 20/05/2016 Responsabile Avv. Paolo Blanco per **Avv. Garante Sebastiano**: attività di collaborazione nella redazione e predisposizione degli atti giudiziari difensivi dell'Ente ed in possesso di titolo specifico e **Consiglio Antonio**: supporto attività amministrativa e collaborazione adempimenti telematici:-
  2. Prot.n. 4073 /Serv. Sociali del 22/07/2016 Responsabile Servizi Sociali D.ssa Lina Giallongo, per attività di supporto nella specifica attività tecnica del settore connessa anche al titolo specifico posseduto: **Carbè Sebastiana, Forte Valeria - Canto Oriana, Garofalo Adriana, Bufalino Carmela, Insolia Maria, e Raeli Raffaella** attività di supporto nello svolgimento delle attività amministrativa: -prot. n. 4079/Serv. Soc. del 22/07/2016 **Birrico Maria, Di Rosa Vincenzo, Nastasi Vincenza, Raffa Sebastiana, Tiralongo Carmela, Tiralongo Corradina e Spriveri Gioacchino e Caruso Sebastiana** attività di supporto tecnico-amministrative:
  3. Prot. n. 819/16 del 22/07/2016 Responsabile Servizio Finanziario D.ssa Sebastiana Coletta, per attività amministrativa di supporto e collaborazione al personale full-time: **Ballatore Lucia e Nastasi Anna** ;-
  4. Prot. n.26258 del 20/07/2016 Responsabile Servizio Tributi e attività artistiche/turistiche Geom. Macauda Carmelo, per attività di supporto amministrativa e collaborazione al personale full-time per l'inserimento dei dati nelle procedure attivate COSAP, Pubblicità, fiere e mercati, passi carrabili: **Campisi Michelina, Orvioto Laura, Basile Maria, Tiralongo Ivana, Consiglio Alessandro, Gambuzza Giuseppina, Arizza Maria e Roccaro Sebastiano**, supporto amministrativa alle attività dell'ufficio Spettacolo e Turismo: **Tiralongo Lina** , attività di supporto e collaborazione all'Ufficio Personale: **Santoro Giuseppe**:-
  5. Prot.n. 21032 del 16/06/2016 Responsabile Servizio Idrico Geom. Basile Matteo, per attività di collaborazione per lo smaltimento delle varie richieste da parte dei contribuenti relative al servizio autobotte, rilascio attestazioni di allaccio idrico, redazione atti inerenti il servizio autoparco in assenza di personale full-time in aspettativa per motivi di salute: **Morale Sebastiana** :-
  6. Prot.n. 721/MA del 22/07/2016 Responsabile Servizio Manutenzione Generale Geom. Anselmo Sebastiano per attività di collaborazione interventi di elettricista e lavori di pitturazione e tinteggiature edifici comunali: **Di Pasquale Salvatore, Sessa Salvatore e Coco Francesco** ;-
  7. Prot.n. 26343/UT del 21/07/2016 Responsabile Servizi Amministrativi Generali-Cimiteriali ecc. Sig. Liotta Giampaolo per supporto attività lavorativa per istruzione pratica servizi cimiteriali rinnovo concessioni suoli e loculi e relativa vendita: **Miranda Sebastiana e Montoneri Maria** ;-

8. Prot.n. 26379 del 21/07/2016 Responsabile Servizi Ambientali ed UTF Geom. Argentino Pietro per attività di supporto e collaborazione per servizi inerenti gli impianti sportivi: **Di Pasquale Costantino, Grande Giovanni e Cancemi Antonino;-**
9. Prot.n. 455 dell'11/08/2016 Responsabile del Servizio P.I. Sig. Rametta Gaetano per attività di supporto amministrativa relativamente ad adempimenti dell' ufficio P.I. e Servizi Sociali: **Portuesi Sebastiano;**
10. Prot.n. 3066/Urb. del 17/08/2016 Responsabile Settore Urbanistica Ing. Pasqualino Gambuzza per attività di supporto amministrativa negli adempimenti istruttori di pratiche edilizie e sanatoria: **Morale Giuseppe, Spada Francesco, Stampigi Francesco e Caruso Enrico;-**
- VISTO l'art. 8 del D.Lgs. 30/12/1997 n.468 in materia di disciplina di utilizzo dei lavoratori socialmente utili che dispone che "in caso di impegno per un orario superiore , entro il limite del normale orario contrattuale, ai lavoratori compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore";

N.	PERSONALE	cat.	h. sett le attuali	Servizi di appartenenza	Ore integrate
1	Consiglio Antonio	C	20	Ufficio Legale	50
2	Garante Sebastiano	D	20	Ufficio legale	50
3	Carbè Sebastiana	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
4	Caruso Sebastiana	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
5	Forte Valeria	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
6	Raeli Raffaella	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
7	Insolia Maria	C	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
8	Bufalino Carmela	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
9	Canto Oriana	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
10	Garofalo Adriana	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
11	Birrico Maria	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
12	Di Rosa Vincenzo	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
13	Nastasi Vincenza	C	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
14	Raffa Sebastiana	C	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
15	Tiralongo Carmela	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
16	Tiralongo Corradina	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
17	Spriveri Gioacchino	C	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50

18	Nastasi Anna	C	20	Servizi Finanziari	50
19	Ballatore Lucia	A	20	Servizi Finanziari	50
20	Campisi Michelina	C	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
21	Gambuzza Giuseppina	C	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
22	Orvieto Laura	A	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
23	Tiralongo Ivana	A	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
24	Roccaro Sebastiano	A	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
25	Arizza Maria	C	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
26	Basile Maria	C	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
27	Consiglio Alessandro	C	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
28	Tiralongo Lina	A	20	Settore 5 Servizio 2 Turismo	50
29	Santoro Giuseppe	C	20	Settore 1 Servizio 1 Personale	50
30	Morale Sebastiana	A	20	Servizio Idrico	50
31	Di Pasquale Salvatore	A	20	Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali	50
32	Sessa Salvatore	C	20	Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali	50
33	Coco Francesco	A	20	Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali	50
34	Miranda Sebastiana	A	20	Settore 4 Servizio 1 Servizi Amm/vi Cimiteriali	50
35	Montoneri Maria	C	20	Settore 4 Servizio 2 Servizi Amm/vi Cimiteriali	50
36	Di Pasquale Costantino	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	100
37	Cancemi Antonino	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	100
38	Grande Giovanni	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	100
39	Portuesi Sebastiano	A	20	Servizio Pubblica Istruzione	100
40	Morale Giuseppe	C	20	Settore Urbanistica	50
41	Spada Francesco	C	20	Settore Urbanistica	50
42	Stampigi Francesco	C	20	Settore Urbanistica	50
43	Caruso Enrico	A	20	Settore Urbanistica	50

- DATO atto che, in relazione alla prescrizione di legge sopra citata, l'attività integrativa può essere svolta nel limite massimo del normale orario contrattuale e dato atto che il monte ore

complessivo previsto negli atti sindacali di indirizzo e nelle relative relazioni di attestazione dei responsabili di servizio può essere svolto nel periodo SETTEMBRE/DICEMBRE 2016:-

- DATO ATTO, altresì che lo stesso, risulta congruo rispetto allo stanziamento di bilancio previsto nel pertinente capitolo 11/2 Anno 2016;
- DATO ATTO che, in esecuzione delle attestazioni dei competenti funzionari responsabili della gestione delle risorse umane assegnate, l'utilizzazione integrativa, determinata sulla base delle esigenze rappresentate dai vari responsabili di servizio e mantenute comunque entro il limite massimo del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali da svolgersi nel previsto periodo Settembre/Dicembre 2016 è per ciascuna unità quella sopra indicata;
- VISTI i prospetti di spesa occorrente per l'utilizzazione integrativa in oggetto di ciascuna unità di personale predisposti dal competente ufficio stipendi sulla base del monte orario integrativo previsto per ognuno, ed allegati agli atti del fascicolo d'ufficio;
- DATO ATTO che, sulla base dei conteggi effettuati dal competente ufficio stipendi depositati agli atti del fascicolo d'ufficio l'impegno di spesa per la realizzazione di quanto disposto, da assumere a carico del Capitolo 11/2 "integrazione oraria personale LSU" ammonta a complessive € 24.460,25 comprensivo di IRAP;
- RITENUTA la propria competenza nella qualità di Coordinatore del Settore 1 Servizio 1, limitatamente alla formalizzazione, quale collettore, di tutte le richieste della proposta di approvazione ferma la responsabilità gestionale in capo ai rispettivi responsabili cui le risorse umane interessate risultano assegnate sia sotto il profilo dell'attestazione dell'effettiva necessità dell'attività integrativa che della relativa realizzazione;
- DATO ATTO che compete a ciascuno dei Responsabili disporre, in relazione alle esigenze degli uffici, l'effettuazione dell'attività integrativa nonché le successive attestazioni di presenza ai fini della liquidazione integrativa;
- DATO ATTO della conformità della spesa al Piano di Riequilibrio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 27/08/2014, secondo le direttive di indirizzo espresse dall'Organo Politico;

### PROPONE

A) di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, e per l'incentivazione delle incombenze di servizio proposte, sulla base delle relazioni a cura dei responsabili dei servizi depositate agli atti del fascicolo d'ufficio del presente provvedimento, l'attività integrativa oraria da svolgersi nel periodo Settembre/Dicembre 2016 del personale I SU di seguito specificato, come individuato negli atti indicati in premessa. Sigg.ri:

1. SETTORE LEGALE **Garante Sebastiane:** attività di collaborazione nella redazione e predisposizione degli atti giudiziari difensivi dell'Ente ed in possesso di titolo specifico e **Consiglio Antonio:** supporto attività amministrativa e collaborazione adempimenti telematici;-
2. SERVIZIO POLITICHE SOCIALI : **Carbè Sebastiana** attività di supporto tecnico/amministrativa al personale Assistente Sociale con possesso titolo specifico - **Canto Oriana, Bufalino Carmela, Insolia Maria, Garofalo Adriana Forte Valeria Raeli Raffaella-Birrico Maria, Di Rosa Vincenzo, Nastasi Vincenza, Raffa Sebastiana, Tiralongo Carmela, Tiralongo Corradina e Spriveri Gioacchino e Caruso Sebastiana** attività di supporto amministrativa Minori, anziani, handicap, contributi;
3. SERVIZIO FINANZIARIO **Ballatore Lucia e Nastasi Anna:** attività amministrativa di supporto e collaborazione al personale full-time;
4. SETTORE 5 SERVIZIO 2 TRIBUNALI: **Campisi Michelina, Orvieto Laura, Basile Maria, Tiralongo Ivana, Consiglio Alessandro, Gambuzza Giuseppina, Arizza Maria e Rocco Sebastiano:** per attività di supporto amministrativa e collaborazione al personale full-time per l'inserimento dei dati nelle procedure attivate COSAP, Pubblicità, fiere e

mercati, passi carrabili; **Tiralongo Lina**: attività di supporto amministrativa alle attività dell'ufficio Spettacolo e Turismo; **Santoro Giuseppe**: attività di supporto e collaborazione all'Ufficio Personale;

5. SETTORE 4 SERVIZIO 3 IDRICO: **Morale Sebastiana**: per attività di collaborazione per lo smaltimento delle varie richieste da parte dei contribuenti relative al servizio autobotte, rilascio attestazioni di allaccio idrico, redazione atti inerenti il servizio autoparco in assenza di personale full-time in aspettativa per motivi di salute;
6. SETTORE 4 SERVIZIO 2 MANUTENZIONI GENERALI: **Di Pasquale Salvatore e Coco Francesco**: Operatori addetti agli interventi di elettricista e lavori di pitturazione e tinteggiature edifici comunali;
7. SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI: **Cancemi Antonino, Di Pasquale Costantino e Grande Giovanni**: operatori addetti alla custodia, pulizia e manutenzione degli impianti sportivi del Campo Sportivo "Meno Di Pasquale";
8. SETTORE 4 SERVIZIO 2 SERVIZI AMM/VI CIMITERIALI: **Miranda Sebastiana e Montoneri Maria**: per supporto attività lavorativa per istruzione pratica servizi cimiteriali: rinnovo concessioni suoli e oculi e relativa vendita;-
9. SETTORE AUTONOMO SERVIZI AMBIENTALI E U.T.T.: **Di Pasquale Costantino, Grande Giovanni e Cancemi Antonino**: per supporto attività lavorativa e collaborazione per servizi inerenti gli impianti sportivi;-
10. SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE: **Portuesi Sebastiano**: per attività di supporto amministrativa relativamente ad adempimenti dell' ufficio P.I. e Servizi Sociali;
11. SETTORE URBANISTICA: **Morale Giuseppe, Spada Francesco, Stampigi Francesco e Caruso Enrico**: per attività di supporto amministrativa negli adempimenti istruttori di pratiche edilizie e sanatoria;

**B) Di dare atto, in particolare, che l'impegno orario integrativo autorizzato per ciascuno per il periodo Settembre/Dicembre 2016 è quello qui di seguito elencato:**

N.	PERSONALE	cat	h. settimanale attuale	Servizi di appartenenza	Ore integrate
1	Consiglio Antonio	C	20	Ufficio Legale	50
2	Garante Sebastiano	D	20	Ufficio legale	50
3	Carbè Sebastiana	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
4	Caruso Sebastiana	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
5	Forte Valeria	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
6	Raeli Raffaella	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
7	Insolia Maria	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
8	Bufalino Carmela	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
9	Canto Oriana	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
10	Garofalo Adriana	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
11	Birrico Maria	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
12	Di Rosa Vincenzo	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
13	Nastasi Vincenza	C	20	Servizio 3 Settore 1	50

				Politiche Sociali	
14	Raffa Sebastiana		20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
15	Tiralongo Carmela	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
16	Tiralongo Corradina	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
17	Spriveri Gioacchino	C	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
18	Nastasi Anna	C	20	Servizi Finanziari	50
19	Ballatore Lucia	A	20	Servizi Finanziari	50
20	Campisi Michelina	C	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
21	Gambuzza Giuseppina	C	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
22	Orvieto Laura	A	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
23	Tiralongo Ivana	A	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
24	Roccaro Sebastiano	A	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
25	Arizza Maria	E	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
26	Basile Maria	C	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
27	Consiglio Alessandro	C	20	Settore 5 Servizio 2 Tributi	50
28	Tiralongo Lina	A	20	Settore 5 Servizio 2 Turismo	50
29	Santoro Giuseppe	E	20	Settore 1 Servizio 1 Personale	50
30	Morale Sebastiana	A	20	Servizio Idrico	50
31	Di Pasquale Salvatore	A	20	Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali	50
32	Sessa Salvatore	E	20	Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali	50
33	Coco Francesco	A	20	Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali	50
34	Miranda Sebastiana	A	20	Settore 4 Servizio 1 Servizi Amm/vi Cimiteriali	50
35	Montoneri Maria	C	20	Settore 4 Servizio 2 Servizi Amm/vi Cimiteriali	50
36	Di Pasquale Costantino	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	100
37	Cancemi Antonino	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	100
38	Grande Giovanni	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	100
39	Portuesi Sebastiano	A	20	Servizio Pubblica Istruzione	100
40	Morale Giuseppe	C	20	Settore Urbanistica	50

41	Spada Francesco	0	20	Settore Urbanistica	50
42	Stampigi Francesco	0	20	Settore Urbanistica	50
43	Caruso Enrico	0	20	Settore Urbanistica	50

C) di dare atto che, secondo quanto attestato dai rispettivi Responsabili, la suddetta attività integrativa è giustificata, in considerazione del peculiare impegno di lavoro cui i soggetti interessati sono preposti, da esigenze di imprescindibile potenziamento del servizio, attesa la particolarità dell'utenza, per i Servizi Sociali, di risparmio di spesa rispetto ad interventi esterni, per il personale operaio, e di incentivazione delle entrate per il personale tecnico/amministrativo;

D) di dare atto che la materiale articolazione oraria dell'attività integrativa dovrà essere disposta per ognuno dei lavoratori interessati da ciascuno dei responsabili di servizio incaricato della gestione, come sopra specificato, in relazione alle effettive esigenze delle attività cui il personale interessato è preposto, nell'ambito del limite massimo trimestrale fissato e nel rispetto comunque del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali;

E) di dare atto che la liquidazione del suddetto importo integrativo sarà corrisposta esclusivamente per le ore di effettiva presenza esclusa ogni ipotesi di assenza e/o congedo ed alla stessa, provvederà l'ufficio stipendi sulla base delle attestazioni mensili della effettiva presenza integrativa resa dai responsabile del servizio di appartenenza e corredato da relativa timbratura;

F) di impegnare per la finalità in oggetto la complessiva somma di **€. 24.460,25** di cui **€ 1.916,25** per IRAP a carico del Cap. 11/2 del bilancio 2016;-

G) di dare atto che la relativa spesa risulta congrua in relazione allo stanziamento del pertinente capitolo 11/2 del bilancio 2016, e conforme altresì al Piano di riequilibrio finanziario secondo la programmazione dell'Amministrazione;

E) di dare atto che l'obbligazione è esigibile entro il 31/12/2016;-

F) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza delle attività integrative per le esigenze di servizio da soddisfare con la massima sollecitudine;

G) di pubblicare copia del presente atto all'albo pretorio, notificarne copia all'interessato ed all'ufficio stipendi e trasmetterne copia a: ufficio ragioneria, all'ufficio personale, responsabili servizio interessati, Urp, Assessore Servizi Sociali, Assessore LL.PP.

Il Coordinatore Settore 1  
Geom. Macaudo Carmelo



OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE LSU PER INCENTIVAZIONE SERVIZI VARI - PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2016.

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSE AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Avv. a. li 26-07-2016 IL RESPONSABILE DI SETTORE [Signature]

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere [Signature]

Avv. a. li 28.07.16 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE Sebastiana COLETTA

€ 24.460,259

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

- CAP. 11-2/C.16 Inf. 649/16 x € 21.351,73  
- Le spese per il servizio art. 1. c. 577 n. 296/2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE Sebastiana COLETTA

Avv. a. li 28.07.16 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge

SI ESPRIME PARERE Favorevole

Avv. a. li 10.08.2016

IL SEGRETARIO GENERALE (D.ssa Sebastiana Cartelli)

[Signature]

## LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno due millesedici, il giorno venerdì del mese  
di agosto Alle ore 13,30 e seguenti, in Avola e nella Casa  
Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione,  
si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Giovanni Luca SINDACO	X	
2	Loreto Simona "	X	
3	Caruso Sebastiana "		X
4	Oliva Corrado "	X	
5	Grande Massimo "	X	
6	Baccio Sebastiano "		X
7	Nastasi Giuseppe "		X
TOTALE		4	3

Presiede il Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata partecipa  
il Vice Segretario del Comune Dott. Avv. Paolo Bianco

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i  
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita  
dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni  
addotte in ordine al provvedimento proposto:

A voti unanimi;

## D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa  
all'argomento indicato in oggetto;
- 2) \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché  
trasmissa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici. Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto.

IL SINDACO

PER IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Sebastiana Cartelli)

IL VICE SEGRETARIO

Paolo Bianco

0°228

25/08/2016

## Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione:-
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva:-

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE