

CITTA' DI AVOLA  
(Provincia di Siracusa)

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 233 DEL REGISTRO

DATA 12-09-2016

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA DI ULTERIORE PERSONALE LSU PER INCENTIVAZIONE SERVIZI VARI — PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2016.**

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- VISTA la deliberazione di G.M. n. 228 del 25/08/2016 con la quale è stata disposta l'integrazione oraria del personale L.S.U. per il periodo da Settembre a Dicembre 2016 per le incombenze di servizio proposte sulla base delle relazioni a cura dei responsabili dei servizi;-
- CONSIDERATO che oltre al personale già individuato ed autorizzato con la sopracitata delibera si rende necessario, per le sopravvenute incombenze dei vari servizi istituzionali dell'ente in ausilio e supporto al personale di ruolo, autorizzare altro personale L.S.U. con orari ridotti a tempo parziale;
- DATO ATTO, in particolare, che sussiste la necessità di potenziamento di tali lavoratori per i servizi sotto indicati:
  1. SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
  2. SETTORE COMANDO P.M.
  3. SETTORE URBANISTICA
- ATTESA l'esigenza segnalata dai Responsabili dei servizi interessati, nonché del massimo utilizzo delle professionalità in carico per far fronte alle necessità di servizio peculiari del periodo e dunque urgenti ed indifferibili da soddisfare in relazione al sempre più oneroso carico di lavoro assicurato ed in funzione di potenziamento degli uffici per le motivazioni già indicate;
- RITENUTO, soddisfare tale esigenza attraverso l'approvazione di progettualità di personale LSU che svolgeranno attività integrativa determinata in misura congrua per ciascuna unità al tipo di attività cui sono preposti ;-
- VISTE le seguenti relazioni nelle quali i responsabili dei servizi competenti attestano per le unità sotto specificate la necessità per esigenze di servizio dell'attività integrativa prevista,

dettagliando per ciascuna unità assegnata alla propria gestione e coordinamento le tipologie di adempimenti cui il personale interessato è preposto e da incentivare attraverso le progettualità da approvare per specifica finalità di gestione:

1. Prot. nn. 475/P.I del 26/08/2016 Responsabile del Servizio P.I. Sig. Rametta Gaetano per attività di supporto amministrativa relativamente ad adempimenti dell' ufficio P.I. e Servizi Sociali: **De Luca Maria , Parisi Vincenza e Raffa Sebastiana;**
  2. Prot.n. 3225/Urb. del 31/08/2016 Responsabile Settore Urbanistica Ing. Pasqualino Gambuzza per attività di supporto amministrativa negli adempimenti istruttori di pratiche edilizie e sanatoria: **Carpanzano Elena;-**
  3. Prot.n.4063/P.M. del 26/08/2016 Responsabile Settore P.M. Comandante P.M. per attività di supporto attività amministrativa nella sezione 1 Segreteria Comando e 2 Ufficio Verbali ecc: **Montoneri Giovanni e Sorace Maria;-**
- VISTO l'art. 8 del D.Lgs. 1/12/1997 n.468 in materia di disciplina di utilizzo dei lavoratori socialmente utili che dispone che "in caso di impegno per un orario superiore , entro il limite del normale orario contrattuale, ai lavoratori compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore";

N.	PERSONALE	cat	h. sett.le attuale	Servizi di appartenenza	Ore integrate
1	De Luca Maria	C	20	Servizio Pubblica Istruzione	50
2	Parisi Vincenza	C	20	Servizio Pubblica Istruzione	50
3	Raffa Sebastiana	C	20	Servizio Pubblica Istruzione	50
4	Carpanzano Elena	C	20	Settore Urbanistica	50
5	MontoneriGiovanni	C	20	Comando P.M.	50
6	Sorace Maria	C	20	Comando P.M.	50

- DATO atto che, in relazione alla prescrizione di legge sopra citata, l'attività integrativa può essere svolta nel limite massimo del normale orario contrattuale e dato atto che il monte ore complessivo previsto negli atti sindacali di indirizzo e nelle relative relazioni di attestazione dei responsabili di servizio può essere svolto nel periodo SETTEMBRE/DICEMBRE 2016;-
- DATO ATTO, altresì che lo stesso, risulta congruo rispetto allo stanziamento di bilancio previsto nel pertinente capitolo 11/2 Anno 2016;
- DATO ATTO che, in esecuzione delle attestazioni dei competenti funzionari responsabili della gestione delle risorse umane assegnate, l'utilizzazione integrativa, determinata sulla base delle esigenze rappresentate dai vari responsabili di servizio e mantenute comunque entro il limite massimo del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali da svolgersi nel previsto periodo Settembre/Dicembre 2016 è per ciascuna unità quella sopra indicata;
- VISTI i prospetti di spesa occorrente per l'utilizzazione integrativa in oggetto di ciascuna unità di personale predisposti dal competente ufficio stipendi sulla base del monte orario integrativo previsto per ognuno , ed allegati agli atti del fascicolo d'ufficio;
- DATO ATTO che, sulla base dei conteggi effettuati dal competente ufficio stipendi depositati agli atti del fascicolo d'ufficio l'impegno di spesa per la realizzazione di quanto disposto, da assumere a carico del Capitoli 11/2 "integrazione oraria personale LSU" ammonta a complessive **€ 3.290,80** comprensivo di IRAP;

- RITENUTA la propria competenza nella qualità di Coordinatore del Settore 1 Servizio 1, limitatamente alla formalizzazione, quale collettore, di tutte le richieste della proposta di approvazione ferma la responsabilità gestionale in capo ai rispettivi responsabili cui le risorse umane interessate risultano assegnate sia sotto il profilo dell'attestazione dell'effettiva necessità dell'attività integrativa che della relativa realizzazione;
- DATO ATTO che compete a ciascuno dei Responsabili disporre, in relazione alle esigenze degli uffici, l'effettuazione dell'attività integrativa nonché le successive attestazioni di presenza ai fini della liquidazione integrativa;
- DATO ATTO della conformità della spesa al Piano di Riequilibrio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 27/08/2014, secondo le direttive di indirizzo espresse dall'Organo Politico;

### PROPONE

A) di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, e per l'incentivazione delle incombenze di servizio proposte, sulla base delle relazioni a cura dei responsabili dei servizi depositate agli atti del fascicolo d'ufficio del presente provvedimento, l'attività integrativa oraria da svolgersi nel periodo Settembre/Dicembre 2016 del personale LSU di seguito specificato, come individuato negli atti indicati in premessa, Sigg.ri:

1. **SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE: De Luca Maria, Parisi Vincenza e Raffa Sebastiana:** per attività di supporto amministrativa relativamente ad adempimenti dell'ufficio P.I. e Servizi Sociali;
2. **SETTORE URBANISTICA: Carpanzano Elena:** per attività di supporto amministrativa negli adempimenti istruttori di pratiche edilizie e sanatoria;
3. **SETTORE AUTONOMO P.M: Montoneri Giovanni e Sorace Maria:** per supporto attività lavorativa e collaborazione per servizi inerenti la Sezione 1 Segreteria Comando P.M. e 2 Ufficio Verbali;-

B) Di dare atto, in particolare, che l'impegno orario integrativo autorizzato per ciascuno per il periodo Settembre/Dicembre 2016 è quello qui di seguito elencato:

N.	PERSONALE	cat	h. sett.le attuale	Servizi di appartenenza	Ore integrate
1	De Luca Maria	C	20	Servizio Pubblica Istruzione	50
2	Parisi Vincenza	C	20	Servizio Pubblica Istruzione	50
3	Raffa Sebastiana	C	20	Servizio Pubblica Istruzione	50
4	Carpanzano Elena	C	20	Settore Urbanistica	50
5	Montoneri Giovanni	C	20	Comando P.M.	50
6	Sorace Maria	C	20	Comando P.M.	50

C) di dare atto che, secondo quanto attestato dai rispettivi Responsabili, la suddetta attività integrativa è giustificata, in considerazione del peculiare impegno di lavoro cui i soggetti interessati sono preposti, da esigenze di imprescindibile potenziamento del servizio, attesa la particolarità dell'utenza, per i Servizi Sociali, di risparmio di spesa rispetto ad interventi esterni, per il personale operaio, e di incentivazione delle entrate per il personale tecnico/amministrativo;

D) di dare atto che la materiale articolazione oraria dell'attività integrativa dovrà essere disposta per ognuno dei lavoratori interessati da ciascuno dei responsabili di servizio incaricato della gestione, come sopra specificato, in relazione alle effettive esigenze delle attività cui il personale

interessato è preposto, nell'ambito del limite massimo trimestrale fissato e nel rispetto comunque del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali;

**E)** di dare atto che la liquidazione del suddetto importo integrativo sarà corrisposta esclusivamente per le ore di effettiva presenza esclusa ogni ipotesi di assenza e/o congedo ed alla stessa, provvederà l'ufficio stipendi sulla base delle attestazioni mensili della effettiva presenza integrativa resa dai responsabile del servizio di appartenenza e corredato da relativa timbratura;

**F)** di impegnare per la finalità in oggetto la complessiva somma di €. 3.290,80 di cui €. 257,80 per IRAP a carico del Cap. 11/2 del bilancio 2016;-

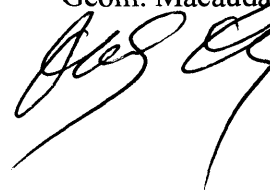
**G)** di dare atto che la relativa spesa risulta congrua in relazione allo stanziamento del pertinente capitolo 11/2 del bilancio 2016, e conforme altresì al Piano di riequilibrio finanziario secondo la programmazione dell'Amministrazione e rispetta i limiti di cui al co.577 L.296/06 ;

**E)** di dare atto che l'obbligazione è esigibile entro il 31/12/2016;-

**F)** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza delle attività integrative per le esigenze di servizio da soddisfare con la massima sollecitudine;

**G)** di pubblicare copia del presente atto all'albo pretorio, notificarne copia all'interessato ed all'ufficio stipendi e trasmetterne copia a: ufficio ragioneria, all'ufficio personale, responsabili servizio interessati, Urp.-

Il Coordinatore Settore 1  
Geom. Macaudo Carmelo



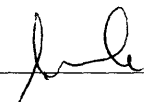
**OGGETTO:INTEGRAZIONE ORARIA DI ULTERIORE PERSONALE LSU PER INCENTIVAZIONE SERVIZI VARI — PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2016.**

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Avola, li 07.09.2016 IL RESPONSABILE DI SETTORE 

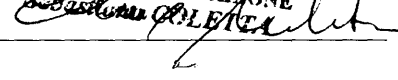
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

Avola, li 07.09.16 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
SEBASTIANA COLETTA

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

CAP. 11-210 Imp. 759/x € 3.290,80 ✓ in cont. feb. uff. Stip.  
- Le Spese rispettano limiti art. 557 L. 296/06.

Avola, li 07.09.16 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
SEBASTIANA COLETTA

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge SI ESPRIME PARERE favorevole

Avola, li 07.09.2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Sebastiana Cartelli)  


## LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno Duecentotrentesimo, il giorno quodici, del mese  
 di Settembre Alle ore 16.15 e seguenti, in Avola e nella Casa  
 Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione,  
 si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>1</b>	<b>Cannata Giovanni Luca</b>	<b>SINDACO</b>	X
2	Loreto Simona	"	X
3	Caruso Sebastiana	"	X
4	Oliva Corrado	"	X
5	Grande Massimo	"	X
6	Baccio Sebastiano	"	X
7	Nastasi Giuseppe	"	X

TOTALE 4 3

Presiede il Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata partecipa  
 il Segretario del Comune Dott. Sebastiana Cartelli

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R.n. 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

## D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE  
 (D.ssa Sebastiana Cartelli)

N. 233

# Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

---

## ***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_