



COMUNE DI AVOLA

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA

DETERMINAZIONE

N° 48 DEL REGISTRO

DATA 31.10.2016

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE EX ART. 138 DELLA COSTITUZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE CONCERNENTE *"DISPOSIZIONI PER IL SUPERAMENTO DEL BICAMERALISMO PARITARIO, LA RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARLAMENTARI, IL CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI, LA SOPPRESSIONE DEL CNEL E LA REVISIONE DEL TITOLO V DELLA PARTE II DELLA COSTITUZIONE"* DEL 4 DICEMBRE 2016 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE - AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO - IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

-VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 27 SETTEMBRE 2016 con il quale è stato convocato, per il giorno di domenica 4 dicembre 2016 un Referendum Popolare ai sensi dell'art. 138, secondo comma, della Costituzione, per l'approvazione del Testo della legge Costituzionale concernente *"DISPOSIZIONI PER IL SUPERAMENTO DEL BICAMERALISMO PARITARIO, LA RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARLAMENTARI, IL CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI, LA SOPPRESSIONE DEL CNEL E LA REVISIONE DEL TITOLO V DELLA PARTE II DELLA COSTITUZIONE"* pubblicato sulla G.U.R.I. seri generale n. 227 del 28/09/2016;

-VISTA la Legge 27 dicembre 2014, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)", che fra l'altro ha introdotto alcune rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali, infatti i Comuni con la costituzione dell'Ufficio Elettorale e la relativa determinazione di autorizzazione al personale ad effettuare le prestazioni di lavoro straordinario va adottata preventivamente per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo la data stessa e cioè, per le consultazioni p.v., dall'11/10/2016 al 9/11/2016; -

-VISTA la determinazione Sindacale n. 19 del 1/04/2016 di nomina dei Responsabili dei servizi e degli Uffici di cui alla nuova struttura organizzativa approvata con delibera di G.M. n.93 del 31/03/2016;-

- VISTA**, altresì, la determina sindacale n. 20 del 1/04/2016 di Istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/03/1999 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio di cui alla determinazione sindacale n.19/16;-
- RICHIAMATA** la propria precedente determina con la quale si è autorizzato il personale ad espletare lavoro straordinario per il mese di ottobre 2016;-
- RITENUTO** dover procedere ad impegnare la spesa necessaria per poter espletare le incombenze relativamente ai mesi di **NOVEMBRE E DICEMBRE 2016;-**
- RITENUTO** necessario dover autorizzare il personale stabilmente inserito negli uffici concretamente coinvolti nei molteplici adempimenti propri di questo mese in corso a prestare lavoro straordinario per le numerose esigenze connesse all'organizzazione delle citate consultazioni;
- VISTO** che lo straordinario soggiace alla disciplina di cui all'art. 15 del D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito nella legge 19.03.1993, n. 68 e succ. modificazioni;
- PRESO ATTO** che articolo 1 comma 400 Legge 147/2013 prevede la facoltà di autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario entro il limite di spesa di 40 ore mensili e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;
- CONSIDERATO** che quasi tutte le operazioni connesse e preordinate allo svolgimento delle Elezioni vengono fatte dal Comune in economia ed a mezzo proprio personale;
- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

- 1) **Per quanto** in premessa esposto, **di costituire l'Ufficio Elettorale**, chiamando a far parte dello stesso, per i MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2016, il personale di cui agli allegati prospetti, per le incombenze delle operazioni elettorali relative al mese in corso per il referendum costituzionale del 4 dicembre 2016;
- 2) **di autorizzare** il personale dipendente ad effettuare il lavoro straordinario necessario allo svolgimento delle Elezioni in oggetto, come da prospetto allegato, le cui ore indicate per singolo dipendente dovranno essere di volta in volta preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio cui il dipendente risulta assegnato;-
- 3) **di dare atto** che la spesa del lavoro straordinario autorizzato per i mesi di Novembre e Dicembre 2016, secondo gli schemi di cui agli allegati "A" e "B", ammonta a **€. 46.658,98 di cui €. 35.267,56 per competenze ed €. 11.391,42 per oneri** ;-
- 4) **di dare atto** quanto all'imputazione della relativa spesa pari complessivamente ad **€.46.658,98** che il relativo impegno va assunto a carico del Cap.458 "Spese per Elezioni e Referendum" del bilancio 2016 e che lo stesso grava in esecuzione alle disposizioni impartite dagli Organi Centrali a carico dello Stato;
- 5) **di introitare**, pertanto, la corrispondente somma al cap.100 "rimborso per spese Elezioni Nazionali, Regionali, Europee" del bilancio del corrente esercizio, dagli Organi Competenti nella misura sopra indicata, come da sottostante attestazione di copertura finanziaria del responsabile del Servizio Finanziario;
- 6) **di dare atto** che la suddetta spesa sarà rimborsata a cura degli Organi rispettivamente tenuti sulla base dei rendiconti che il Comune presenterà entro i termini fissati per legge, nella misura sopra indicata;
- 7) **di dare atto** che le ore complessivamente autorizzate rientrano nella media delle 40 ore mensili pro-capite e che non è stato superato il limite massimo di 60 ore individuali mensili;-
- 8) **Di dare atto** che alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte si procederà, con separato atto, previa acquisizione delle attestazioni rilasciate dai responsabili dei servizi, rispettivamente designati in calce ad ogni ufficio, sulla base delle risultanze delle schede di presenza regolarmente timbrate con il codice servizio elettorale

corrispondente e subordinatamente alla verifica della corrispondenza tra le timbrature con la suddetta causale e le attestazioni dei responsabili, dandosi valenza in caso di difformità esclusivamente alle registrazioni del programma informatico delle presenze;-

- 9) di dare atto che la presente determinazione avrà efficacia dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;-
- 10) di dare atto che il presente provvedimento potrà essere soggetto a variazioni a seguito di minori o maggiori assegnazioni delle somme che saranno erogate;-
- 11) la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:
 - a) per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015;-
 - b) corredata da tutti i pareri:
 - Albo Pretorio on – line
 - Al Responsabile del Servizio finanziario
 - Al collegio dei revisori dei Conti.

Avola, li 31.10.2015

IL RESPONSABILE di SEGRETERIA
Dir. Amm. vo Rag. Gaspare Lupo



NOVEMBRE 2016

COORDINAMENTO E VIGILANZA SERVIZI ELETTORALI - SERVIZI DI SEGRETERIA UFFICIO NOTIFICHE - SERVIZIO CUSTODIA - PALAZZO DI CITTA'

FUNZIONI: Servizio di coordinamento e raccordo delle attività di tutti gli uffici impegnati nelle incombenze elettorali in collaborazione con l'Ufficio Elettorale - Predisposizione atti amministrativi da sottoporre alla giunta municipale e predisposizione ed adozione determinazioni di competenza - Rapporti con i Partiti Politici per il regolare svolgimento della propaganda elettorale e per lo svolgimento dei comizi - Notifica nomina scrutatori ed aggiornamento tessere elettorali - Adempimenti e comunicazioni varie - collegamento con la Prefettura e Tribunale - predisposizione materiale e stampati per i Presidenti di Seggio. Servizio Protocollo - Spedizione e ricezione telegrammi ed atti vari inerenti il servizio elettorale.

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Lupo Gaspare	D1	25	==	==	25
2	Dugo Rosario	B4	16	==	==	16
3	Gultieri Carmelo	C3	4	==	==	4
4	Gervaso Paolo	B1	4	==	==	4
5	Coletta Grazia	C4	15			15
6	Dell'Albani Vittorio	B1	15			15
7	Guarino Corrado	C4	10			10
8	Tina Lucia	B1	16			16
9	Morale Sebastiana	B4	10			10
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LUPO GASPARE	TOT.		ORE		115

UFFICIO ELETTORALE

FUNZIONI: Compilazione elenco elettori residenti estero ed elettori AIRE deceduti - Approntamento affissione manifesti, convocazione comizi. Contatti con la Prefettura e coordinamento per tutti gli adempimenti comunque connessi al servizio elettorale.- Ricompilazione ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali - cancellazione elettori trasferiti in altri Comuni - compilazione cartoline avviso agli elettori residenti all'estero e relativi elenchi - sostegno servizi informatici - Nomina scrutatori - redazione notifiche di nomina. Collaborazione con l'Ufficio Centrale in tutti gli adempimenti di pertinenza - Predisposizione, approntamento e dattiloscrittura provvedimenti relativi alle consultazioni. Compilazione e stampa nuove liste per i seggi elettorali nonché predisposizione degli estratti da consegnare ai Presidenti seggio

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1)	Agricola Paolo	B1	17	==	==	17
2)	Campisi Vincenza	B1	13	==	==	13
3)	Distefano Venera	B1	17	==	==	17
4)	Franzella Dorotea	B1	13	==	==	13
5)	Santoro Francesco	B1	14	==	==	14
RESPONSABILE DEL SERVIZIO:						
Rag. GASPARE LUPO		TOT.	74			

SETTORE 3 AUTONOMO SERVIZI AMBIENTALI

FUNZIONI: Ricognizione del materiale occorrente per i Referendum - Assistenza Montaggio tabelloni elettorali e ripartizione e numerazione degli spazi da assegnare per la propaganda elettorale - defissione della propaganda elettorale posta al di fuori degli spazi consentiti su segnalazione del Comando di P.M.-ricognizione, pulizia e disinfestazione suppellettili per la formazione di dormitoi per la forza pubblica. Verifica materiale elettrico, verifica impianti elettrici locali destinati a seggi elettorali e verifica impianti idraulici.-

			RE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1)	Argentino Pietro	D1	20	==	==	20
2)	Fusca Rosario	B1	45	==	==	45
3)	Trebisonda Salvatore	B1	45	==	==	45
4)	Romano Claudio	A3	45	==	==	45
5)	Valvo Giuseppe	B1	45	==	==	45
6)	Gambuzza Francesco	A4	45			45
7)	Scorsonetto Filadelfio	B1	10			10
8)	Balistri Giuseppe	B1	10			10
9)	Battaglia Sebastiano	B1	10			10
10)	Valvo Sebastiano	A1	10			10
11)	Trefiletti Sebastiano	B1	10			10
RESPONSABILE DEL SERVIZIO:						
GEOM. ARGENTINO PIETRO		TOT.	295			

VIGILI URBANI

FUNZIONI: Servizio di ordine pubblico comizi elettorali - servizio vigilanza materiale elettorale (schede e varie) - Servizio controllo defissione.-

			ORE	
			Fer. F.o	N. F/N TOT
1)	Composto M. Antonina	D5	14	14
2)	Sessa Antonella	C3	14	14
3)	Bonaiuto Giuseppe	C3	14	14
4)	Mugneco Corrado	C3	14	14
5)	Caruso Sebastiano	C3	14	14
6)	Mangiafico Salvatore	C3	14	14
7)	Di Stefano Paolo	C3	14	14
8)	Nucifora Paolo	C3	14	14
9)	Sampirisi Francesco	C3	10	10
10)	Rossitto Corrado	C3	14	14
11)	Gianò Giuseppe	C3	14	14
12)	Vario Gennaro	C3	14	14
13)	Rametta Giuseppe	C3	14	14
14)	Giglio Antonino	C3	14	14
15)	Bellomia Concetta	C3	14	14
16)	Suma Giuseppe	C3	14	14
17)	Carbè Silvia	C3	10	10
18)	Tiralongo Sebastiano	C3	14	14
19)	Rinaldo Carmelo	C3	14	14
20)	Caruso Paolo	C3	14	14
21)	Giallongo Benedetto	C1	10	10
22)	Nicotra Nicola	C1	14	14
23)	Canto Salvatore	C1	14	14
24)	Ferro Carmelo	C1	14	14
25)	Caruso Paolo	C1	14	14
26)	Zappulla Sebastiano	C1	14	14
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: D.ssa COMPOSTO M. ANTONINA	TOT.		352

ALLEGATO "B"

DICEMBRE 2016

SEGRETERIA GENERALE

COORDINAMENTO E VIGILANZA SERVIZI ELETTORALI - SERVIZIO CUSTODIA PALAZZO DI CITTA' - TRIBUNALE - SERVIZI INFORMATICI- NOTIFICHE.-

FUNZIONI: Servizio di coordinamento e raccordo delle attività di tutti gli uffici impegnati nelle incombenze elettorali in collaborazione con l'Ufficio Elettorale - collegamento con la Prefettura e Tribunale - predisposizione stampati per trasmissione dati - Svolgimento comizi - preparazione e consegna materiale elettorale ai Presidenti di seggio - ricevimento e trasmissione plichi alla Prefettura e Tribunale - rapporti con l'Ufficio Elettorale - adempimenti e comunicazioni vari - assistenza ai Presidenti di seggio - notifiche atti vari. Servizio di elaborazione risultati elettorali e coordinamento tecnici informatici anche a supporto degli altri servizi elettorali. Servizio protocollo- spedizione e ricezione telegrammi ed atti vari inerenti il servizio elettorale.- Nomina Presidenti seggio supplenti

			ORE			
			Fer.	F.o	N.F/N	TOT
1)	Lupo Gaspare	D1	13	12	4	29
2)	Dugo Rosario	B4	10	14	2	26
3)	Gervaso Paolo	B1	6	10	2	18
4)	Carpano Giovanni	A3	10	10	2	22
5)	Gultieri Carmelo	C3	6	10	2	18
6)	Munafò Sebastiano	B3	10	6	2	18
7)	Dell'Albani Vittorio	B1	6	9	2	17
8)	Tina Lucia	B1	14	9	3	26
9)	Coletta Grazia	C4	16	9		25
10)	Guarino Corrado	C4	10	5		15
11)	Morale Sebastiana	B4	10	5		15
12)	Cassone Antonino	B1	5	8	2	15
13)	Dionisio Antonio	B1	5	8	2	15
14)	Troia Vincenzo	A3		10	8	18
15)	Calvo Salvatore	A3	10	5	3	18
16)	Orlando Antonio	B3	5			5
17)	Falbo Corrado	B1	5			5
18)	Paolocci Paolo	B3	5			5
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. LUPO GASPARE		TOT.				310

UFFICIO ELETTORALE

FUNZIONI: Rilascio duplicati tessere elettorali - Corrispondenza varia con altri Comuni, con la Prefettura, Casellario Giudiziale, Questura - autorizzazioni in loco per i degenti in case di cure e circondariali - controlli delle liste elettorali generali e sezionali prima delle consultazioni - adempimenti post elettorali - recupero liste elettorali sezionali - Collaborazione continua con l'Ufficio Centrale in tutti gli adempimenti di pertinenza con specifico riferimento anche a quelle successive alla chiusura delle operazioni di voto - Adempimenti e comunicazioni vari - varie.-

			ORE			
			Fer.	F.º	N. F/N	TOT
1)	Agricola Paolo	B1	20	9		29
2)	Santoro Francesco	B1	20	9		29
3)	Distefano Venera	B1	20	9		29
3)	Franzella Dorotea	B1	20	7		27
4)	Campisi Vincenza	B1	20	7		27
5)	Campisi Michele	B1	11	9		20
6)	Dugo Paolo	B1	11	9		20
7)	Rametta Sebastiana	B1	10	3		13
8)	Tiralongo Paola	B1	10	3		13
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. LUPO GASPARE		TOT.				207

RILEVAMENTO DATI

Funzioni: Consegna materiale elettorale ai seggi - servizio rilevamento dati - collegamenti con l'Ufficio Centrale.

			ORE			
			Fer.	F.º	N. F/N	TOT
1)	Andolina Maria	B1	12	2	2	16
2)	Antonuccio Beatrice	B1	12	2	2	16
3)	Barone Rosario	B4	12	2	2	16
4)	Bianca Rosalba	B1	12	2	2	16
5)	Bono Sebastiana	B1	12	2	2	16
6)	Calvo Roberta	B1	12	2	2	16
7)	Cancemi Clara	B5	12	2	2	16
8)	Di Pietro Carmela	B1	12	2	2	16
9)	Gervaso Ninfa	C4	12	2	2	16
10)	Infantino Emilio	C4	12	2	2	16
11)	Lo Giudice Michele	C3	12	2	2	16
12)	Montoneri Graziella	C4	12	2	2	16
13)	La Marca Antonina	B1	12	2	2	16
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. LUPO GASPARE		TOT.				208

SERVIZI AMBIENTALI

FUNZIONI: Allestimento seggi elettorali (trasporto presso i plessi del materiale occorrente, installazione segnaletica indicativa delle sezioni)- allestimento dormitoidi per la forza pubblica - transennatura Piazza Umberto I^ in occasione dei comizi elettorali nonché transennatura aree di pertinenza ai seggi elettorali - Assistenza ufficio centrale il giorno della consultazione - recupero ed immagazzinamento di tutto il materiale elettorale - operazioni pertinenti fino alla chiusura dei seggi e assistenza durante lo sfoglio, ivi incluso trasporto ed eventuale attivazione del gruppo elettrogeno per garantire l'elaborazione dati. Defissione della propaganda elettorale apposta al di fuori degli spazi consentiti su segnalazione del Comando di P.M.- Spazzamento vie e Piazze adiacenti seggi elettorali e pulizia seggi e servizi igienici durante anche il giorno di consultazione.-

			ORE			
			Fer.	F.o N.	F/N	TOT
1)	Argentino Pietro	D1	40			40
2)	Inturri Gianluca	A1	45	5		50
3)	Trebisonda Salvatore	B1	55	5		60
4)	Fusca Salvatore	B1	25			25
5)	Bellomo Paolo	A1	45	5		50
6)	Valvo Giuseppe	B1	25			25
7)	Caruso Corrado	A1	45	5		50
8)	Romano Claudio	A3	25			25
9)	Gambuzza Francesco	A4	25			25
10)	Passarello Giovanni	A1	45	5		50
11)	Tiralongo Roberto	B3	13		3	16
12)	Di Gregorio Vincenzo	A1	45	5		50
13)	Gioelli Massimo	A1	45	5		50
14)	Gentile Salvatore	A1	45	5		50
RESPONSABILI DEL SERVIZIO: GEOM. ARGENTINO PIETRO		TOT.				566

SERVIZI IMPIANTI ELETTRICI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZI IDRAULICI

Funzioni: Montaggio seggi elettorali quanto alla parte elettrica e servizi idrici. Disponibilità di pronto intervento per servizi idraulici ed elettrici durante il giorno delle consultazioni elettorali.

			ORE			
			Fer.	F.o N.	F/N	TOT
1)	Trefiletti Sebastiano	B1	22	4		26
2)	Battaglia Sebastiano (58)	B1	22	4		26
3)	Valvo Sebastiano	A1	22	4		26
4)	Balistri Giuseppe	B1	22	4		26
5)	Scorsonetto Filadelfio	B1	22	4		26
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GEOM. ANSELMO SEBASTIANO	TOT.				130

UFFICIO ECONOMATO

FUNZIONI: Preparazione tabulati relativi ai compensi dei componenti dei seggi elettorali - preparazione materiali per eventuali necessità inerenti le operazioni elettorali - preparazione tabulati per i rendiconti finali e trasmissione del rendiconto finale all'Ufficio Territoriale del governo di Siracusa.

			ORE			
			Fer.	F.o N.	F/N	TOT
1)	Morale Antonio	C4	25	3		28
2)	Coletta Milena	C1	10			10
3)	Vaccarisi Giuseppe	A1	10			10
4)	Costa Paolo	B1	25	3		28
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAG. MORALE ANTONIO	TOT.				76

VIGILI URBANI

FUNZIONI: Servizio di ordine pubblico durante i comizi elettorali - servizio vigilanza materiale elettorale (schede e varie) prima della consegna ai Presidenti di seggio - servizio ordine pubblico presso le sezioni elettorali - servizio scorta trasporto plichi dalle sezioni elettorali all'Ufficio centrale a chiusura dello scrutinio nonché servizio scorta trasporto plichi alla Prefettura e Tribunale di Siracusa. Vigilanza seggi -Vigilanza Ufficio centrale - elettorale e Ufficio Sanitario.

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1)	Composto M. Antonina	D5	2	12	2	16
2)	Mallia Giuseppe	B1	4	8	2	14
3)	Marino Giuseppe	B1	4	8	2	14
4)	Mugneco Rita	B1	4	8	2	14
5)	Piccione Salvatore	B1	4	8	2	14
6)	Di Pietro Marinella	B1	4	8	2	14
7)	Sessa Antonella	C3	4	10	2	16
8)	Bonaiuto Giuseppe	C3	4	10	2	16
9)	Mugneco Corrado	C3	10			10
10)	Caruso Sebastiano	C3	4	10	2	16
11)	Mangiafico Salvatore	C3	10			10
12)	Di Stefano Paolo	C3	4	18	2	24
13)	Nucifora Paolo	C3	4	10	2	16
14)	Sampirisi Francesco	C3	2	8	2	12
15)	Rossitto Corrado	C3	4	18	2	24
16)	Gianò Giuseppe	C3	4	10	2	16
17)	Vario Gennaro	C3	10			10
18)	Rametta Giuseppe	C3	10			10
19)	Giglio Antonino	C3	4	10	2	16
20)	Bellomia Concetta	C3	4	10	2	16
21)	Suma Giuseppe	C3	4	10	2	16
22)	Carbè Silvia	C3	4	8		12
23)	Tiralongo Sebastiano	C3	4	10	2	16
24)	Rinaldo Carmelo	C3	4	10	2	16
25)	Caruso Paolo	C1	4	10	2	16
26)	Giallongo Benedetto	C1	8			8
27)	Nicotra Nicola	C1	10			10
28)	Canto Salvatore	C1	4	10	2	16
29)	Ferro Carmelo	C1	4	10	2	16
30)	Caruso Paolo	C3	10			10
31)	Zappulla Sebastiano	C1	4	10	2	16
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO: D.ssa COMPOSTO M. ANTONINA	TOT.				450

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE EX ART. 138 DELLA COSTITUZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE CONCERNENTE "DISPOSIZIONI PER IL SUPERAMENTO DEL BICAMERALISMO PARITARIO, LA RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARLAMENTARI, IL CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI, LA SOPPRESSIONE DEL CNEL E LA REVISIONE DEL TITOLO V DELLA PARTE II DELLA COSTITUZIONE" DEL 4 DICEMBRE 2016 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE - AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO - IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2016

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime Parere favorevole

Avola, Li 03.11.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO 2011 IMPEGNO N. 962/16 CAPITOLO 458-0/c/v € 46.658,98 ✓

Avola li 03.11.16 Decreto n° 148/15 " 100-0/c/e € 46.658,98 ✓

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione all'art.45 comma 4° dello statuto Comunale, si esprime parere favorevole

Avola li 03.11.2016

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal _____ al _____

Avola li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
