

CITTÀ di AVOLA
(Provincia di Siracusa)

**ORIGINALE DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 265 DEL REGISTRO

DATA 03.11.2016

OGGETTO: Modifica del Regolamento per la COSTITUZIONE DEI FONDI PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE E DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO ai sensi dell'art. 113 d.Lgs. 50/2016 approvato con Delibera di G.M. 203 del 15/07/2016.-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL CAPO SETTORE 3

Premesso:

- CHE l'Amministrazione Comunale di Avola con Delibera di G.M. n. 203 del 15/07/2016 ha approvato il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del compenso incentivante ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016.
- CHE, a seguito della adesione alla Centrale Unica di Committenza, possono verificarsi dei casi in cui personale del Comune può essere impegnato in attività della Centrale di Committenza stessa;
- Che, pertanto, deve essere prevista nel Regolamento la possibilità di accedere al fondo per gli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ai dipendenti impegnati in attività istituzionali della CUC per conto del Comune di Avola;
- Vista la bozza di modifica del Regolamento per la COSTITUZIONE DEI FONDI PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE E DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO ai sensi dell'art. 113 d.Lgs. 50/2016 redatta dall'Ufficio che qui si allega, per farne parte integrante, sotto la lettera A) in cui sono evidenziate in giallo le modifiche apportate come di seguito:

CAPO II – CAMPO DI APPLICAZIONE

Art. 3 – Campo di applicazione e definizioni.

Il presente regolamento si applica al personale dipendente del Comune di Avola che partecipa alle diverse fasi di progettazione di contratti pubblici, alla direzione dei lavori, alla direzione del contratto (per beni e/o servizi), al collaudo delle opere o dei lavori ed alla verifica della fornitura o del servizio, nonché alle procedure assegnate alla Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016.

Si intendono per Contratti pubblici quelli che rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 3 comma 1 lettera dd) del Codice

Art. 4 – Destinatari e definizioni.

I destinatari dell'incentivo di progettazione e innovazione sono i dipendenti incaricati di svolgere le seguenti funzioni svolte all'interno del Comune di Avola:

- responsabile Unico del procedimento,
- direzione dei lavori – direzione del contratto,
- Collaboratori tecnici alla progettazione e direzione del contratto
- collaudo / verifica,
- collaboratori amministrativi per procedure interne e della Centrale Unica di Committenza.

Sono individuate le seguenti figure professionali:

- **Responsabile Unico del Procedimento:** i tecnici comunali con le responsabilità individuate dal Codice;
- **Direttore lavori-contratto/Collaudatori:** i tecnici comunali che assumono la responsabilità della direzione dei lavori, del contratto (in caso di servizi o forniture) e/o del collaudo, nell'ambito delle competenze dei profili professionali.
- **Collaboratori tecnici:** tecnici che effettuano rilievi e misurazioni nonché assistono alle fasi progettuali e/o alle fasi di esecuzione e ne controllano la regolarità
- **Collaboratori amministrativi:** collaboratori amministrativi del RUP e/o del gruppo di progettazione e/o dell'Ufficio di Direzione lavori e/o della Centrale Unica di Committenza;

- Considerato che il comma 4 dell'art. 6 del regolamento prevede, in discrasia con l'art. 8, che il cumulo di incarichi possa essere effettuato solo per appalti sopra soglia comunitaria, mentre, lo stesso art. 8 non pone tale limitazione;
- Ritenuto pertanto di modificare il comma 4 dell'art. 6 in cui viene cassato il termine “in caso di appalti sotto soglia comunitaria”;
- Preso atto che il comma 3 dell'art. 48 del D.lgs. 267/2000 prevede di competenza della giunta, l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- Preso atto che la presente non comporta impegno di spesa e quindi è conforme con il Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con Delibera del C.C. n. 47 del 27/08/2014;
- Visto l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

PROPONE

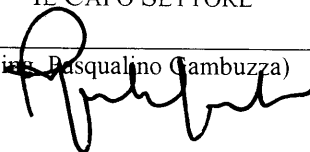
1. Di approvare le modifiche al Regolamento, approvato con delibera di GM 203/2016 per la COSTITUZIONE DEI FONDI PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE E

DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO ai sensi dell'art. 113 d.Lgs. 50/2016 di cui all'allegato A;

2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL CAPO SETTORE

(ing. Pasqualino Gambuzza)

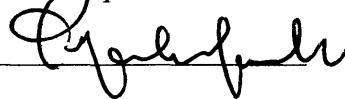


**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI
ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/1990 recepita con L.R. 48/1991**

In Ordine alla Regolarità Tecnica si esprime **Parere Favorevole**

Avola, li _____

Il Capo settore



In Ordine alla Regolarità Contabile si esprime **Parere Favorevole**,

Avola, li 27.10.16

prese programmi statali, nel cap. pertinenza del Resp.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Sebastiano COLETTA~~

Per l'impegno di spesa **si attesta la copertura finanziaria**, essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate (art. 55 L. 142/1990, recepita con L.R. 48/1991)

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge ed in esecuzione all'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale, si esprime parere

Favorevole

Avola, li 03.11.2016

IL SEGRETARIO GENERALE



N. 265 DEL REGISTRO

DATA 03.11.2016

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno TRE del mese di NOVEMBRE
alle ore 14.45 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala
delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta
Municipale con l'intervento dei signori:

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|----|-------------------------------|----------|----------|
| 1. | CANNATA Giovanni Luca Sindaco | X | |
| 2. | GRANDE Massimo V. Sindaco | X | |
| 3. | BACCIO Sebastiano Assessore | | ✓ |
| 4. | OLIVA Corrado | X | |
| 5. | LORETO Simona | X | |
| 6. | CARUSO Sebastiana | X | |
| 7. | ORLANDO Antonio | X | |
| | TOTALE | 6 | 1 |

Presiede il Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata

Partecipa il _____ Segretario del Comune Dott. Sebastiano Carullo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla
L.R. n° 48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni
addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per i motivi indicati nella parte narrativa;
- 3) Che copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza / per conoscenza ai seguenti uffici,: Dirigente Area 4, Ufficio Ragioneria, Ufficio URP.

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO
Dott. Giovanni Luca Cannata

Il Segretario Generale

Carullo

№ 265

03.11.2016

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- È divenuta esecutiva:
 - trascorsi 10 giorni dalla data do inizio della pubblicazione;
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____
al _____

Avola li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI AVOLA

**COSTITUZIONE DEI FONDI PER LA
PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE E
DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RIPARTO**

ART. 113 d.Lgs. 50/2016

Approvato con Delibera di G.M. 203 del 15/07/2016

Modificato con Delibera di G.M. n. ____ del _____

Indice:

Capo I – Disposizioni generali

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 – Finalità

Capo II – Campo di applicazione

Art. 3 – Campo di applicazione e definizioni

Art. 4 – Destinatari e definizioni

Capo III – Progettazione di opere pubbliche o lavori

Art. 5 – Costituzione e destinazione dei fondi per la progettazione e l'innovazione

Art. 6 – Ripartizione tra i destinatari del fondo per la gestione dei contratti

Capo IV – Procedure

Art 7 - Conferimento degli incarichi

Art. 8 – Cumolo incarichi e limiti economici

Art. 9 – Liquidazione incentivi

Art. 10 – Riduzione dell'incentivo

Art. 11 – Destinazione della quota del fondo per la progettazione per acquisti

Art. 12 – Entrata in vigore.



CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento individua i criteri generali e le modalità per la ripartizione, al personale dipendente interessato, degli incentivi di progettazione previsti dall'articolo 113, del Decreto legislativo 50/2016 e smi di seguito chiamato Codice.

Il presente regolamento sostituisce il regolamento approvato con Delibera di G.M. n. 244 del 16/09/2005.

Art.2 Finalità

Il presente regolamento ha la finalità di valorizzare, ai sensi dell'art. 24 del Codice, e accrescere la premialità del lavoro pubblico garantendo al contempo l'economicità e semplificazione della azione amministrativa nel Comune di Avola.

CAPO II – CAMPO DI APPLICAZIONE

Art. 3 – Campo di applicazione e definizioni.

Il presente regolamento si applica al personale dipendente del Comune di Avola che partecipa alle diverse fasi di progettazione di contratti pubblici, alla direzione dei lavori, alla direzione del contratto (per beni e/o servizi), al collaudo delle opere o dei lavori ed alla verifica della fornitura o del servizio, nonché alle procedure assegnate alla Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016.

Si intendono per Contratti pubblici quelli che rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 3 comma 1 lettera dd) del Codice

Art. 4 – Destinatari e definizioni.

I destinatari dell'incentivo di progettazione e innovazione sono i dipendenti incaricati di svolgere le seguenti funzioni svolte all'interno del Comune di Avola:

- responsabile Unico del procedimento,
- direzione dei lavori – direzione del contratto,
- Collaboratori tecnici alla progettazione e direzione del contratto
- collaudo / verifica,
- collaboratori amministrativi per procedure interne e della Centrale Unica di Committenza.

Sono individuate le seguenti figure professionali:

- **Responsabile Unico del Procedimento:** i tecnici comunali con le responsabilità individuate dal Codice;
- **Direttore lavori-contratto/Collaudatori:** i tecnici comunali che assumono la responsabilità della direzione dei lavori, del contratto (in caso di servizi o forniture) e/o del collaudo, nell'ambito delle competenze dei profili professionali.
- **Collaboratori tecnici:** tecnici che effettuano rilievi e misurazioni nonché assistono alle fasi progettuali e/o alle fasi di esecuzione e ne controllano la regolarità
- **Collaboratori amministrativi:** collaboratori amministrativi del RUP e/o del gruppo di progettazione e/o dell'Ufficio di Direzione lavori e/o della Centrale Unica di Committenza;



Le competenze del Responsabile del Procedimento e quelle delle figure professionali del nucleo di progettazione e di direzione lavori, sono quelle previste dal Codice e sue disposizioni applicative e dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

CAPO III – PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O LAVORI

Art. 5 – Costituzione e destinazione del Fondo per la progettazione e l'innovazione

In attuazione dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, una quota definita in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara di un lavoro, servizio e/o fornitura viene fatta confluire nello specifico fondo per la progettazione e l'innovazione.

La percentuale è calcolata sull'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro effettivamente appaltato, al netto di IVA e delle somme a disposizione e quant'altro non connesso con i lavori, servizi o forniture posti in gara.

Le modalità e i criteri di ripartizione sono definiti dal presente regolamento.

Il fondo per la progettazione e l'innovazione è costituito, in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare, come segue:

| TIPOLOGIA OPERE FINO | Percentuale di costituzione |
|------------------------------|---|
| < soglia comunitaria | In misura del 2% |
| >o uguale soglia comunitaria | In misura pari al 2% per l'importo inferiore alla soglia comunitaria e in misura pari al 1,5% per l'importo eccedente la soglia |

Le quote di incentivo spettanti per attività espletata da personale esterno all'organico del Comune di Avola non possono essere liquidate e rappresentano una economia di bilancio.

Il fondo per la progettazione e innovazione è destinato come segue:

- a) Una quota definita in misura pari all'80% della percentuale di costituzione del fondo e destinata alla remunerazione dei destinatari come definiti al precedente articolo.
- b) Una quota definita nella misura pari al 20% della percentuale di costituzione del fondo è destinata all'acquisto, da parte del Comune di Avola, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, banche dati per il controllo ed il miglioramento, ammodernamento ed efficientamento dell'Ente e dei servizi ai cittadini.

L'ammontare del fondo è previsto all'interno del quadro economico determinato per la realizzazione delle singole opere o lavori ai sensi di legge.

Nel bilancio comunale, i fondi vengono fatti confluire nel capitolo 56 di entrata e utilizzati attraverso il capitolo 38/9 di uscita.

Art. 6- Ripartizione tra i destinatari del Fondo per la gestione dei contratti

Il riparto delle risorse del fondo, deve tener conto delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, con particolare riferimento a quelle effettivamente assunte, della complessità delle opere e dell'effettivo rispetto in fase di realizzazione



dell'opera dei tempi e dei costi previsti dal quadro economico del progetto tra i soggetti incaricati.

Il riparto delle risorse individua due fasi: progettuale e attuativa; per ogni singola fase sono individuabili, per singola figura professionale, l'intervallo percentuale minimo e massimo riconoscibile.

| FIGURE PROFESSIONALI | | FASE PROGETTUALE Liquidabile all'approvazione del progetto | FASE ATTUATIVA Liquidabile al collaudo |
|---|--|--|---|
| RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO | | 15 | 15 |
| COLLABORATORI TECNICI (fase esecuzione) | | 0 | 20 |
| COLLAUDO - VERIFICA | | 0 | 15 |
| DIRETTORE LAVORI – D.E.C. (per serv. o forn.) | | 0 | 25 |
| COLLABORATORI AMM.VI | | 5 | 5 |

Nel caso di più figure che rivestano contemporaneamente il ruolo indicato, la quota definita deve essere suddivisa tra i tecnici coinvolti secondo le ripartizioni stabilite dal Capo settore su proposta del RUP se persona differente.

Un dipendente può ricoprire più incarichi, per figure diverse, sempre nell'ambito delle proprie mansioni.

La figura del RUP può coincidere, in caso di lavori, servizi o forniture sotto soglia, con il Direttore dei lavori/contratto.

Il RUP ha facoltà di ripartire la propria quota, nella misura massima del 50% tra i componenti incaricati quali gruppo di supporto.

Il gruppo di supporto è individuato dal Capo settore su proposta del RUP se persona differente con suo provvedimento nel quale saranno indicate le percentuali di incentivo.

Le figure professionali individuate potranno essere di tipo tecnico e/o amministrativo.

Il riparto è disposto dal Capo settore su proposta del RUP se persona differente, che predisporrà atto motivato, in caso il Capo settore non condivida la proposta del RUP dovrà informare il Segretario Generale.

CAPO IV - PROCEDURE

Art.7 – Conferimento degli incarichi

Il RUP è individuato dal Capo settore o suo delegato e gli viene conferito l'incarico con provvedimento dello stesso di norma tra il personale del settore tecnico.

La figura del RUP può coincidere, in caso di lavori, servizi o forniture sotto soglia, con il Direttore dei lavori/contratto, con possibilità di cumulo degli incentivi.

Il Capo settore su proposta del RUP se persona differente costituisce un Nucleo di Progettazione ed un Nucleo di Direzione dei Lavori formati da personale interno dotato di adeguata professionalità e tutelato da adeguata copertura assicurativa indicando:

- a) il nominativo /i nominativi dei dipendenti incaricati dei diversi livelli di progettazione, direzione lavoro, collaudo;



- b) il nominativo dei collaboratori tecnici coinvolti nelle attività progettuali, di esecuzione e collaudo dei lavori , e dei collaboratori tecnici e/o amministrativi di supporto al RUP;
- c) i nominativi del responsabile e dei coordinatori di progettazione ed esecuzione ex D.lgs 81/2008 e smei, nel rispetto delle competenze necessarie;
- d) i tempi di ultimazione delle attività oggetto dell'incarico, che possono essere prorogati;
- e) le quote percentuali dell'incentivo di progettazione spettante a ciascuno dei soggetti nominati.

Il Capo settore su proposta del RUP se persona differente può individuare gli incaricati anche tra i dipendenti di altri servizi: in tal caso prima della nomina deve essere acquisito il parere del capo settore di riferimento che ne attesti la compatibilità dell'incarico con i normali carichi di lavoro assegnati al dipendente individuato; il Capo settore in relazione alle priorità conferma la proposta del RUP.

Gli incarichi per la nomina a RUP e per lo svolgimento di una della attività rientranti nell'ambito di un gruppo di progettazione devono essere assegnati, di regola in base ai seguenti criteri:

- a) Professionalità e specifica competenza, tenuto conto della tipologia e della complessità dell'opera da realizzare;
- b) Rotazione, al fine di assicurare un'equa assegnazione degli incarichi per i quali è prevista la corresponsione dell'incentivo di progettazione, tenuto conto del numero e del valore di quelli precedentemente assegnati al medesimo dipendente a prescindere dal servizio di appartenenza onde premiare le competenze e garantire l'accrescimento trasversale delle professionalità;
- c) Impegno professionale imposto dallo svolgimento delle ordinarie attività di servizio nonché dall'espletamento di incarichi derivanti dall'appartenenza ad altri gruppi di progettazione.

I dipendenti individuati sottoscrivono per accettazione l'atto d'incarico, dopo essere stati consultati dal Responsabile Unico del Procedimento e presa visione della natura dell'incarico stesso, delle percentuali spettanti, della tempistica e delle modalità di esecuzione.

Art.8 - Cumulo di incarichi e limiti economici

Qualora un soggetto sia incaricato di più ruoli nell'ambito del procedimento relativo ad un lavoro, opera, allo stesso spetterà la somma delle relative quote di fondo ripartito. La figura del RUP può coincidere, in caso di lavori, servizi o forniture sotto soglia, con il Direttore dei lavori/contratto.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno solare al singolo dipendente incaricato anche da amministrazioni diverse dal Comune di Avola, non può superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Ai dirigenti incaricati non si applicano le disposizioni relative alla ripartizione degli incentivi, per cui per tali attività non sarà corrisposto alcuna ulteriore competenza oltre a quanto già stabilito dal CCNL e CID.

Le quote parti dell'incentivo corrispondente all'incarico attribuito al capo settore costituiscono economie.

Art.9 - Liquidazione incentivi

La liquidazione degli incentivi avverrà alla conclusione delle fasi progettuali come segue:

- All'approvazione del progetto:
 - o 15% al RUP
 - o 5% ai collaboratori amministrativi
- All'approvazione del collaudo:
 - o 15% al RUP
 - o 20% ai collaboratori tecnici nella fase di esecuzione
 - o 15% al collaudatore
 - o 25% alla Direzione Lavori – Direzione del contratto
 - o 5% ai collaboratori amministrativi

Il Capo settore su proposta del RUP se persona differente redige, alla conclusione dell'ultima fase progettuale finalizzata all'affidamento, la determinazione di liquidazione con la descrizione delle attività effettivamente svolte ai fini della corresponsione dell'incentivo, con particolare riferimento espresso al rispetto dei tempi previsti nel provvedimento di assegnazione del relativo incarico e la conferma delle quote assegnate ai singoli incaricati.

La determinazione di liquidazione deve contenere l'indicazione di eventuali ritardi o inadempimenti, e del rispetto dei costi come definiti nel quadro economico del progetto.

Il Capo settore preposto alla realizzazione del progetto:

- acquisisce la relazione dal RUP, la completa per quanto attiene l'indicazione dei capitoli di spesa e degli impegni suddivisi per fonti di finanziamento
- provvede alla acquisizione da parte del servizio preposto alla gestione del bilancio dell'attestato dell'ottenuta erogazione di specifici finanziamenti (mutui – finanziamenti altri enti)
- trasmette al capo settore del servizio preposto alla gestione del personale i conteggi necessari alla quantificazione degli importi relativi ad oneri fiscali e previdenziali, il servizio personale, acquisito il benessere alla liquidazione da parte del servizio preposto alla gestione del bilancio provvederà alla liquidazione.

I tempi di liquidazione saranno definiti in specifico protocollo adottato entro 30 giorni dalla entrata in vigore del presente regolamento e definito annualmente.

Art.10 - Riduzione dell'incentivo

Nel provvedimento con cui il Capo settore su proposta del RUP se persona differente conferisce gli incarichi di cui al precedente articolo sono fissati i tempi di ultimazione delle diverse attività in cui si articola l'incarico stesso; gli stessi tempi, sono definiti formalmente e congiuntamente con i soggetti che ricoprono gli incarichi di progettazione e di direzione lavori.

Nell'atto di approvazione è definito il quadro economico del progetto di lavori-servizi-forniture.

In caso di mancato rispetto dei termini indicati nei precedenti commi, che comportino un aumento dei tempi e/o dei costi, senza che siano addotte idonee motivazioni al

riguardo, è prevista, in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente una riduzione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione.

Al fine della certificazione del rispetto dei termini temporali non sono conteggiati nel termine di esecuzione dei lavori i tempi conseguenti a sospensioni.

Il RUP certifica in una specifica relazione il rispetto dei termini di esecuzione delle opere in termini temporali ed economici nonché l'apporto individuale di ciascun componente il gruppo di lavoro.

In caso di mancato rispetto dei termini temporali è applicata una penale della quota prevista dal fondo per la prestazione cui detti termini si riferiscono, determinata come segue:

Interpolazione lineare tra l'incentivo di progettazione e i tempi previsti e i tempi effettivi, nel range compreso tra il 20% e il 70% di maggiorazione dei tempi

Oltre tale termine il RUP dovrà procedere alla riassegnazione dell'incarico ad altro dipendente o dovrà assumersi l'onere delle attività non svolte se in possesso delle competenze professionali necessarie.

In caso di mancato rispetto dei costi del progetto esecutivo imputabili ad un errore del gruppo di progettazione per cui si renda necessario modificare e/o integrare in modo rilevante l'attività di progettazione, anche ricorrendo all'ausilio di professionisti esterni, in misura superiore al 30% le quote dell'incentivo non potranno essere ripartite, per incremento dei costi comprese nell'intervallo dal 20% al 30% alle quote dell'incentivo sarà applicata una penale dell'1% in misura proporzionale.

Non è prevista l'applicazione della penale laddove il dipendente/ il gruppo di progettazione dimostrino che il ritardo o l'errore è determinato da cause oggettive a lui/loro non imputabili, debitamente attestato dal RUP con un apposito provvedimento.

Il RUP che violi gli obblighi posti a suo carico dalla normativa vigente oppure che non svolga con la dovuta diligenza i compiti assegnati, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo previsto per l'intervento cui il suo incarico si riferisce ed è altresì responsabile degli eventuali danni erariali derivanti all'ente a causa della sua condotta, fatta in ogni caso salva l'eventuale responsabilità disciplinare prevista dalle vigenti norme e dal codice disciplinare vigente nel Comune di Avola.

La contestazione relative alle inadempienze rilevate sarà disposta dal Capo settore del servizio competente alla realizzazione del progetto, nel caso in cui il RUP sia il Capo settore dal Segretario Generale.

Le quote di incentivo non erogate per applicazione delle riduzioni di cui al presente articolo rappresentano economie di bilancio.

Art.11 - Destinazione della quota del Fondo per la progettazione per acquisti.

Nel bilancio del comune è istituito uno specifico fondo (cap. 56/entr) a cui confluirà la quota del 20% di cui al precedente articolo 4.

Le risorse di cui al comma precedente sono destinate come segue:



- una percentuale pari al 70% all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie compresi gli strumenti informativi (hardware e software)
- una percentuale pari al 20% alle implementazione delle banche dati per il controllo ed il miglioramento dei servizi
- una percentuale del 10% a progetti volti all'ammodernamento/efficientamento informatico dell'Ente e dei servizi erogati ai cittadini e alla copertura di spese per la formazione obbligatoria dei tecnici iscritti agli albi professionali.

L'utilizzo di dette risorse è imputato alla gestione dei responsabili preposti ai servizi competenti in materia di acquisti e di dotazioni informatiche.

Art.12 - Entrata in vigore

Le disposizioni del presente regolamento si applicano per i procedimenti che iniziano dopo l'entrata in vigore dello stesso, essendo esclusa ogni retroattività per i procedimenti già in corso.