

CITTA' DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 267 DEL REGISTRO

DATA 09.11.2016

OGGETTO: Direttiva per l'Istituzione del "Comitato Unico di garanzia(CUG) per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ai sensi dell'art.21 L.183/2010.-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE L'UFFICIO PROPONENTE

-VISTO l'art.21 della legge 4 Novembre 2010 n.183 che ha modificato l'art.57 del D.L.gs n.165/2001 prevedendo l'istituzione obbligatoria nelle Pubbliche Amministrazioni dei "Comitati Unici di garanzia per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;-

-CONSIDERATO che lo stesso art.21 stabilisce che il Comitato abbia compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità, contribuisca all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegate alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori; ed, inoltre, che le modalità di funzionamento del Comitato U.G. siano disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

-VISTA la direttiva emanata il 04/03/2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità che disciplina le direttive in merito alle linee guida sulle modalità di funzionamento

dei “Comitati Unici di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” ed in particolare il punto 3.1 rubricato “modalità di funzionamento” che prevede:

1. che i componenti del Comitato rimangono in carica 4 anni e l’incarico può essere rinnovato una sola volta;
2. che il Comitato si intende costituito e può operare ove sia nominata la metà più uno dei componenti previsti;
3. che il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi degli articoli 40 e 43 del D.L.gs n.165/2001 e da un numero pari di rappresentanti dell’Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

-VISTO il punto 3.1.3 della stessa direttiva rubricato” Nomina” il quale prevede che il Presidente del Comitato sia scelto tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione, deve essere dotato di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto deve possedere, assieme ai componenti:

- ✓ adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- ✓ adeguate esperienze, nell’ambito delle pari opportunità e/o mobbing del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- ✓ adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

-RITENUTO opportuno, stabilire alla luce della suddetta direttiva, che la costituzione del CUG avverrà secondo le seguenti fasi:

- richiedendo alle OO.SS. rappresentative l’individuazione dei componenti del comitato, n.1 componente titolare e n. 1 componente supplente per ogni sigla sindacale;
- interpellando, mediante apposito avviso, il personale dipendente interessato a comunicare la propria disponibilità. In assenza di comunicazioni di disponibilità e nel caso in cui le stesse dovessero essere inferiori al numero richiesto, il Segretario Generale procederà all’individuazione dei soggetti;

-RITENUTO opportuno, dare mandato al responsabile del settore personale per l’avviamento degli adempimenti connessi alla costituzione del CUG precisando che con riguardo alla quota dei rappresentanti dell’Amministrazione, le candidature presentati dai dipendenti verranno sottoposte al vaglio del Segretario Generale quale Dirigente preposto al vertice dell’amministrazione, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti richiesti;

-VISTO e richiamato l’art.57 del D.L.gs n.165/2001;

-VISTO e richiamato l’art.21 della legge n.183/2010;

-VISTO l’art.48 del D.L.gs n.198/2006 che, tra l’altro, prevede che i Comuni “...predispongono piani di azione positivi tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne... i piani di cui al presente articolo anno durata triennale...”;

-VISTO il D.L.gs n.267/2000 e s.m.i...;

SI PROPONE

- **DI ISTITUIRE**, per i motivi in premessa indicati, il “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;

- **DI APPROVARE**, in conformità alla direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4/3/2011, l’ istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni come segue:

1 – COMPOSIZIONE:

Il Comitato è così composto:

- a. da un componente titolare e da un componente supplente designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali rappresentative a livello di Ente;*
- b. da un pari numero di rappresentanti del personale comunale, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi; i componenti del Comitato saranno nominati tenendo conto del percorso professionale, dell'esperienza e delle attitudini relazionali maturati nell'ambito delle pari opportunità e del contrasto;*
- c. dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente.*

2 – COMPITI:

Al Comitato sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Al Comitato, in particolare, spettano le seguenti funzioni:

- formulare piani di Azioni Positive a favore dei lavoratori e individuare le misure idonee per favorire il raggiungimento degli obiettivi;*
- promuovere iniziative volte a dare attuazione a Risoluzioni e Direttive dell'Unione Europea per rimuovere comportamenti lesivi delle libertà personali, ivi compresi quelli relativi alle molestie sessuali;*
- valutare fatti segnalati, riguardanti azioni di discriminazione diretta e indiretta e di segregazione professionale e formulare proposte e misure per la rimozione dei vincoli;*
- promuovere indagini conoscitive, ricerche ed analisi necessarie ad individuare misure atte a creare effettive condizioni di parità tra i lavoratori e le lavoratrici dell'Ente;*
- pubblicizzare periodicamente il lavoro svolto ed i risultati emersi;*
- assolvere ad ogni altra incombenza attribuita al Comitato da leggi o da normative derivanti da accordi sindacali.*

L'Ente mette a disposizione del Comitato la documentazione e le risorse necessarie od utili per il corretto ed adeguato svolgimento dell'attività del Comitato.

L'attività del Comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro.

3 – DURATA:

Il Comitato dura in carica per quattro anni dalla data di insediamento, e comunque fino alla costituzione del nuovo Comitato. I componenti del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per un solo mandato.

4 – FUNZIONAMENTO:

Il Comitato adegua il proprio funzionamento alle linee guida di cui al comma 4, art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c). della Legge 4 novembre 2010, n. 183. A tal fine, entro 60gg. dalla sua costituzione adotta un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso.

5 – RAPPORTO TRA COMITATO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA:

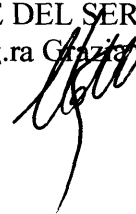
Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di miglioramento formulate dal Comitato potranno formare oggetto di esame nella contrattazione decentrata fra Ente ed OO.SS.

- **Di demandare** al Segretario Comunale la costituzione del Comitato, previa verifica della disponibilità all'interno dell'Ente di dipendenti interessati per far parte dello stesso in rappresentanza dell'Amministrazione;
- **Di Demandare** al Comitato Unico di garanzia l'adozione, entro 60 giorni dalla Sua costituzione, del regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso, nonché la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessun impegno di spesa ;
- **Di trasmettere**, il presente provvedimento alle OO.SS. di categoria e alle R.SU. per la prevista informazione;
- **Di dichiarare** l'immediata esecutività del presente provvedimento.-

Avola 08.11.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig.ra Grazia Coletta



OGGETTO: : Direttiva per l'Istituzione del "Comitato Unico di garanzia(CUG) per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ai sensi dell'art.21 L.183/2010.-

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Avola, li 8-11-2016 IL RESPONSABILE DEL SETTORE Alcanta Carlo

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favore.

Avola, li 08.11.16 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO mem. Amex l'ente
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
Sebastiano GIACCA

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Avola, li _____ RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO _____

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge

SI ESPRIME PARERE favore

Avola, li 09-11-2016

IL SEGRETARIO GENERALE Plato

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno Dulcis sedic, il giorno Uove del mese di November Alle ore 13.15 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Giovanni Luca SINDACO	X	
2	Loreto Simona		X
3	Caruso Sebastiana	X	
4	Oliva Corrado		X
5	Grande Massimo	X	
6	Baccio Sebastiano	X	
7	Orlando Antonio	X	

TOTALE 5 2

Presiede il Avvocato Dott. Giovanni Luca Quercia partecipa il Segretario del Comune Dott. Sebastiana Castell

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

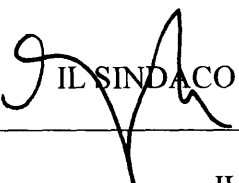
DELIBERA

1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;

2) _____

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,


IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE



Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE