

**CITTA' DI AVOLA**  
**Provincia di Siracusa**

## **ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N° 287 DEL REGISTRO

DATA 07.12.2016

**OGGETTO: Presa d'atto dell'approvazione progetti strumentali e di risultato- Anno 2016.-**

### **L'UFFICIO PROPONENTE**

- **Dato atto che** con deliberazione di G.M. n.227 del 25/08/2016 è stato approvata, secondo l'intesa raggiunta con le parti sindacali nella seduta di Delegazione Trattante dell'11/08/2016 verbale n.5, la ripartizione definitiva del "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" dell'anno 2016 nonché il Fondo ammodernamento servizi di cui all'art.7 L.R. 21/91;-
- **Considerato** che in tale sede è stata stanziata per la causale dei "Progetti strumentali e di risultato" la somma complessiva di €.200,000,00 di cui €.176.509,88 a carico del Cap.356/0 "Fondo miglioramento servizi" Anno 2016, €.14.869,10 a carico del Cap. 356/4 "Fondo ammodernamento servizi di cui all'art.7 L.R. 21/91" ed €.8.621,02 quale residuo Fondo Anno 2015;
- **Visti** i verbali dell'Osservatorio n. 1 del 03/02/2016, n. 5 del 4/05/2016, n.6 del 12/08/2016, n.7 del 19/09/16, n.8 del 21/09/2016, n.10 del 12/10/2016, n.12 dell'11/11/2016 e n.14 del 30/11/2016 in seno ai quali si è proceduto, sulla base degli atti di indirizzo espressi dall'Amministrazione per la realizzazione degli obiettivi programmati, all'approvazione di progetti strumentali relativi alle esigenze che l'Amministrazione ha avuto necessità di realizzare per l'importo rispettivamente di €.12.758,60 (verbale n. 1) - €. 10.000,00 (verbale n.5) - €.56.040,99 (verbale n.6)- €.26.722,06 (verbale n.7) -

- €.21.500,00(verbale n.8) - €. 4.500,70(verbale n.10) - €.4.691,65 (verbale n.12) ed €.2.850,00 (verbale n.14) per l'importo complessivo di €.139.063,90 contenuto nello stanziamento previsto per tale finalità;-
- **Vista** la delibera di Consiglio Comunale n.50 dell'8/07/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016, nonché la deliberazione di G.M. n.215 del 26/07/2016 di approvazione del PEG 2016;-
  - **Ritenuto** dover procedere alla formale presa d'atto dell'approvazione dei progetti strumentali, esitati favorevolmente dall'Osservatorio per l'importo complessivo di **€.139.063,90**;
  - **Dato atto** che il presente provvedimento è conforme al Piano di riequilibrio finanziario e che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
  - **Dato atto** che le progettualità approvate in sede di verbali di osservatorio sopra citati sono le seguenti:

## **Verbale N.1 del 03/02/16**

### **1) COMANDO POLIZIA MUNICIPALE – Carnevale Avolese € 8.000,00**

**Relazione Comandante P.M. prot.n.409/P.M. del 01/02/2016**

**N.B. Proposta avanzata, su indirizzo dell'amministrazione, ed avallata in corrispondenza a quanto proposto in quanto somma contenuta in quella approvata per la medesima finalità nell'anno 2015**

FINALITA': Servizi di competenza per la sicurezza stradale e la tutela dell'ordine pubblico durante tutto il periodo delle manifestazioni, con chiusura del traffico veicolare e ogni intervento necessari durante gli eventi.

PERSONALE: Intero organico

TEMPO REALIZZAZIONE: 04 /09 febbraio 2016

RESPONSABILE: Dott.ssa M. Antonina Composto

### **2) SERVIZIO SPETTACOLO – Carnevale Avolese € 2.200,00**

**Relazione responsabile servizio prot.n. 123/S.T.S. del 01/02/2016**

**N.B. Proposta avanzata, su indirizzo dell'amministrazione, rivisitata in riduzione rispetto a quanto richiesto nella citata nota del responsabile, in corrispondenza a quanto approvato per la medesima finalità nell'anno 2015 rispetto al quale non sono previste manifestazioni aggiuntive**

FINALITA': garantire il supporto del personale dell'ufficio Turismo e Spettacolo durante lo svolgimento di tutte le manifestazioni inserite nel programma del Carnevale avolese, attraverso dovuta attività di coordinamento e presenza sia in fase di preparazione che di esecuzione di tutte le serate.

TEMPO REALIZZAZIONE: 29/31 Gennaio 2016 e 04 /09 febbraio 2016

RESPONSABILE: D.ssa A. Di Maria

### **3) SERVIZIO MANUTENZIONE OPERAI ED ELETTRICO € 1.450,00**

**Relazione responsabile sezione Geom. S./no Anselmo Prot.n.15/MA del 11/01/2016**

**N.B. Proposta avanzata, su indirizzo dell'amministrazione, rivisitata in riduzione rispetto a quanto richiesto nella citata nota del Responsabile, in corrispondenza a**

quanto approvato per la medesima finalità nell'anno 2015 rispetto al quale non sono previste manifestazioni aggiuntive

FINALITA': garantire transennatura palco per gli spettacoli, nonché transennatura con funi durante sfilate ed incombenze manuali di ausilio di volta in volta necessarie ed il supporto per ogni esigenza durante le sfilate secondo le disposizioni del sindaco ed assessore al ramo e, per il personale elettricista, la sistemazione quadro elettrico nel palco e nei punti installazione bancarelle nonché assistenza tecnica durante gli spettacoli onde intervenire immediatamente in caso di guasto.

PERSONALE: n.3 elettricisti - N.3 operai

TEMPO REALIZZAZIONE: 04 /09 febbraio 2016.

RESPONSABILE: Geom. Anselmo Sebastiano

#### **4) SERVIZIO ECOLOGIA € 1.108,50**

**Relazione responsabile Geom. P. Argentino prot.n. 650/T.A del 01/02/2016**

N.B. Proposta avanzata, su indirizzo dell'amministrazione ed avallata in corrispondenza a quanto proposto in quanto somma contenuta in quella approvata per la medesima finalità nell'anno 2015

FINALITA': garantire attraverso il personale operaio la chiusura e/o deviazione del traffico veicolare nonché la chiusura totale del percorso interessato dalla manifestazione con la presenza giornaliera di almeno due unità

PERSONALE: n.4 operai

TEMPO REALIZZAZIONE: 04 /09 febbraio 2016

RESPONSABILE: Geom. Argentino Pietro

### **Verbale N.5 del 04/05/16**

**1. SETTORE LL.PP. Servizi Cimiteriali –** Traslazione di 50 feretri presso i nuovi loculi del Cimitero di Avola

**Relazione responsabile Prot.n.1843/Gen.le del 4/05/2016 proposta rimodulata per complessivi € 4.594,08 rideterminata dall'amministrazione in € 4.500,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.8 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: dal 9/05 al 10/6/2016

RESPONSABILE: Geom. Liotta Giampaolo

**2. POLIZIA MUNICIPALE –** S. Sebastiano e manifestazioni ricadenti nel mese di Maggio 2016

**Relazione prot. N. 1995/P.M. del 04/05/2016 proposta rimodulata per € 3.000,00 così come rideterminata dall'amministrazione**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.24 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: Maggio 2016.

RESPONSABILE: Comandante Polizia Municipale

**3. POLIZIA MUNICIPALE –** Incremento attività prevenzione e contrasto comportamenti irregolari della sosta veicolare, in ausilio agli Agenti di P.M.

**Relazione prot. N. 1996/P.M. del 04/05/2016 proposta rimodulata per € 1.000,00 così come rideterminata dall'amministrazione**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: Ausiliari del traffico

TEMPO REALIZZAZIONE: Maggio 2016

RESPONSABILE: Comandante Polizia Municipale

**4. SETTORE URBANISTICA- Supporto revisione PRG – gestione dell'ufficio al Piano**

**Relazione prot.n. 1670/Urb.ca del 4/5/2016 proposta rimodulata per € 1.500,00 così come rideterminata dall'amministrazione**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: N.2 unità Tecnico/Amministrativo

TEMPO REALIZZAZIONE: Mesi 2

RESPONSABILE: Capo Settore Urbanistica Ing. Gambuzza

## **Verbale N.6 DEL 12/08/2016**

**1. SETTORE URBANISTICA – Ottimizzazione dei servizi urbanistici e revisione e sistemazione dell'Archivio**

**Relazione responsabile Prot.n.3030/Urb.ca del 12/08/2016 proposta per complessivi € 5.087,27**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.6 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: AGOSTO/DICEMBRE 2016

RESPONSABILE: Ing. Pasqualino Gambuzza

**2. SERVIZIO SPETTACOLO – Estate Avolese**

**Relazione responsabile Prot.n.408/S.T. del 18/07/2016 proposta per complessivi € 6.000,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: Personale dell'Ufficio Turismo

TEMPO REALIZZAZIONE: Dall' 8 Agosto al 17 Settembre 2016

RESPONSABILE: Geom. Carmelo Macaudo

**3. POLIZIA MUNICIPALE – Manifestazioni ed eventi estate avolese 2016**

**Relazione Responsabile prot. N. 3754/P.M. del 04/08/2016 proposta per complessivi € 10.000,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: personale P.M. ed ausiliari del traffico

TEMPO REALIZZAZIONE: Dall' 8 Agosto al 17 Settembre 2016

RESPONSABILE: Comandante Polizia Municipale

**4. POLIZIA MUNICIPALE – Vigilanza Palazzo di Città, vigilanza lavori Consiglio Comunale, altri servizi programmabili che non richiedono la presenza del personale di P.M.**

**Relazione prot. N. 3753/P.M. del 04/08/2016 proposta per € 10.000,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: Personale P.M. e Ausiliari del traffico

TEMPO REALIZZAZIONE: Agosto/Ottobre 2016

RESPONSABILE: Comandante Polizia Municipale

**5. SETTORE 4 SERVIZIO 2 MANUTENZIONE GENERALE – Esigenze relative ad allestimento palchi e quant'altro occorrente per tutte le manifestazioni programmate dall'Amministrazione nel programma Estate Avolese 2016.**

**Relazione prot.n. 756/MA del 4/08/2016 proposta per € 871,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto  
PERSONALE: N.1 unità  
TEMPO REALIZZAZIONE: Dall'8 Agosto al 20 Settembre 2016  
RESPONSABILE: Geom. Anselmo Sebastiano

**6. SETTORE 4 SERVIZIO 2 Sezione Pronto Intervento – Manutenzione – Impiantistica – Assistenza Tecnica elettricisti e servizio di manutenzione per manifestazioni Notte Bianca ed Estate Avolese 2016.**

**Relazione prot.n. 683/MA dell'08/07/2016 proposta per €. 5.540,00 rideterminata dall'Amministrazione per €.4.700,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto  
PERSONALE: N.6 unità  
TEMPO REALIZZAZIONE: Da Agosto al 20 Settembre 2016  
RESPONSABILE: Geom. Anselmo Sebastiano

**7. SETTORE 5 SERVIZIO 2 TRIBUTI – Organizzazione ed assistenza Fiere quindicinali, settimanali e feste o manifestazioni**

**Relazione responsabile Prot.n.19193 del 01/06/2016 proposta per complessivi €.3.150,00 rideterminata dall'Amministrazione per €.2.700,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto  
PERSONALE: 3 unità  
TEMPO REALIZZAZIONE: Agosto/Dicembre 2016  
RESPONSABILE: Geom. Carmelo Macaudo

**8. UFFICIO STAFF AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – Manutenzione ordinaria verde pubblico, con particolare riferimento al diserbo del centro storico per tutto il periodo da Agosto a Novembre 2016.**

**Relazione prot.n. 21030/TA del 15/06/2016 proposta per €. 5.837,00 rideterminata dall'Amministrazione per €.5.500,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto  
PERSONALE: N.7 unità  
TEMPO REALIZZAZIONE: Da Agosto a Novembre 2016  
RESPONSABILE: Geom. Argentino Pietro

**9. UFFICIO STAFF AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – Sanificazione del territorio e derattizzazione (disinfestazione strade e spazi pubblici) per tutto il periodo da Agosto a Novembre 2016.**

**Relazione prot.n. 21030/TA del 15/06/2016 proposta per complessivi € 5.578,72**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto  
PERSONALE: il numero di unità dettagliate nelle relazione  
TEMPO REALIZZAZIONE: Da Agosto a Novembre 2016  
RESPONSABILE: Geom. Argentino Pietro

**10. UFFICIO STAFF AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – Esecuzione ordinanza per le manifestazioni relative all'estate avolese per tutto il periodo da Agosto a Settembre 2016.**

**Relazione prot.n. 21030/TA del 15/06/2016 proposta per complessivi € 5.604,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto  
PERSONALE: 7 unità  
TEMPO REALIZZAZIONE: Da Agosto a Settembre 2016  
RESPONSABILE: Geom. Argentino Pietro

## Verbale N.7 del 16/09/16

### 1. UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA SEGRETERIA – DIGITALIZZAZIONE ATTI DAL 2008 AL 2005

Relazione responsabile Prot.n 536/Segr. del 09/09/2016 proposta per complessivi €. 5.360,50.

Dopo ampia discussione dei componenti dell'Osservatorio, in sede di odierna seduta, tale importo, viene rideterminato ed approvato per €.4.000,00 comprensivo di oneri.

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.3 unita'

TEMPO REALIZZAZIONE: Da Settembre a Dicembre 2016

RESPONSABILE: Rag. Lupo Gaspare

### 2. UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA SEGRETERIA – NOTIFICA ATTI TRIBUTI

Relazione responsabile Prot.n 537/Segr. del 08/09/2016 proposta per complessivi €. 8.000,00 . SECONDO NECESSITA' DELL'ENTE DI NOTIFICARE GLI ATTI ENTRO IL 31 OTTOBRE 2016 SI INTEGRA IL PROGETTO CON ULTERIORI 2 UNITA' DI PERSONALE P.M. , DA INDIVIDUARE A CURA DEL COMANDANTE P.M. CHE SE NE ASSUME L'ONERE, COMUNICANDO PER ISCRITTO ALL'UFFICIO PERSONALE I NOMINATIVI CHE SARANNO IDENTIFICATI PER TALE SERVIZIO. L'IMPORTO RIMANE QUANTIFICATO NELLA CIFRA MASSIMA DI €.8.000,00, CON L'IMPEGNO DA PARTE DEL RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI GEOM. MACAUDA DI RELAZIONARE SETTIMANALMENTE SUL LAVORO SVOLTO.

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.2 unita' Ufficio notifiche + 2 unità Comando P.M.

TEMPO REALIZZAZIONE: Dal 15 Settembre al 31 Ottobre 2016

RESPONSABILE: Rag. Lupo Gaspare

### 3. UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA SEGRETERIA – SISTEMAZIONE ARCHIVIO ELETTORALE

Relazione responsabile Prot.n 539/Segr. del 09/09/2016 proposta per complessivi €. 2.064,60

Dopo ampia discussione dei componenti dell'Osservatorio, in sede di odierna seduta, tale importo, viene rideterminato ed approvato per €.1.500,00 comprensivo di oneri

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.3 unita'

TEMPO REALIZZAZIONE: Dal 19 Settembre al 19 Novembre 2016

RESPONSABILE: Rag. Lupo Gaspare

### 4. UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA SEGRETERIA – ADEMPIMENTI CIRCOLARE N.13/16 ANAGRAFE POPOLAZIONE PER RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA

Relazione responsabile Prot.n 538/Segr. del 09/09/2016 proposta per complessivi €. 2.686,40

Dopo ampia discussione dei componenti dell'Osservatorio, in sede di odierna seduta, tale importo, viene rideterminato **ed approvato per €.2.000,00** comprensivo di oneri

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.3 unita'

TEMPO REALIZZAZIONE: Dal 19 Settembre Al 19 Novembre 2016

RESPONSABILE: Rag. Lupo Gaspare

#### **5. UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA SEGRETERIA – SISTEMAZIONE ARCHIVIO ANAGRAFICO**

**Relazione responsabile Prot.n 540/Segr. del 09/09/2016 proposta per complessivi €. 1.720,50**

IL progetto viene approvato per il medesimo importo di €. 1.720,50

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.3 unita'

TEMPO REALIZZAZIONE: Da Ottobre a Dicembre 2016

RESPONSABILE: Rag. Lupo Gaspare

#### **6. SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE – PROGETTO NORME PARITA' SCOLASTICA ECC....**

**Relazione responsabile Prot.n.478/P.I. del 29/08/2016 proposta per complessivi €. 2.901,80**

Dopo ampia discussione dei componenti dell'Osservatorio, in sede di odierna seduta, tale importo, viene rideterminato **ed approvato per €.2.000,00** comprensivo di oneri

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: N.2 UNITA'

TEMPO REALIZZAZIONE: Dal 19 Settembre al 31 Dicembre 2016

RESPONSABILE: Sig. Gaetano Rametta

#### **7. SETTORE 5 SERVIZIO 2 TRIBUTI – Completamento inserimento dati procedure informatiche TOSAP/COSAP – PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI-IMU – TARI E COMMERCIO**

**Relazione responsabile Prot.n.32731 del 12/09/2016 proposta per complessivi €.3.168,00**

IL progetto viene approvato per il medesimo importo di €.3.168,00

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: 6 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: Dal 19 Settembre al 31 Dicembre 2016

RESPONSABILE: Geom. Carmelo Macaudo

#### **8. SETTORE 4 SERVIZIO 2 MANUTENZIONE GENERALE – Esigenze relative a servizi espurgo rete fognante su segnalazioni del Comando P.M. e/o da parte dell'Assessore Manutenzioni o dal Sindaco.**

**Relazione prot.n. 778/MA del 16/08/2016 proposta per €.4.333,56**

IL progetto viene approvato per il medesimo importo di €.4.333,56

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: N.3 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: Dal 19 Settembre al 31 Dicembre 2016

RESPONSABILE: Geom. Anselmo Sebastiano

## Verbale N.8 del 21/09/16

**1. SETTORE 4 SERVIZIO 2 Sezione Pronto Intervento durante le varie ricorrenze in particolare preparazione linea elettrica con relativi punto luce per la Commemorazione dei defunti , festa dei nonni e festività natalizie.**

**Relazione prot.n. 909/MA del 16/09/2016 proposta per €. 12.000,00**

Dopo ampia discussione il progetto viene approvato per il medesimo importo di €.12.000,00 comprensivo di oneri alle condizioni che, in caso di pronto intervento da parte dei Vigili Urbani, gli Operai devono intervenire su chiamata del Geom. Anselmo Sebastiano, Responsabile del progetto. Le 1.000,00 ore previste in orario extra ufficio dovranno essere rendicontate con le relative timbrature e rispetto al personale indicato nel progetto l'80% dovrà essere relativo agli interventi del personale esecutivo. L'ammontare del progetto verrà liquidato ad obiettivo raggiunto con allegate le schede relative agli interventi. Qualora dalla rendicontazione dovesse risultare un impegno extraorario inferiore al 20% rispetto a quello previsto sarà applicata una riduzione di pari percentuale sull'importo approvato.

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: N.14 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: Dal 22 Settembre al 31 Dicembre 2016

RESPONSABILE: Geom. Anselmo Sebastiano

**2. POLIZIA MUNICIPALE – Vigilanza di Piazza Umberto I° e nel Centro Urbano in genere- Copertura servizi festività natalizie.**

**Relazione Responsabile prot. N. 4433/P.M. del 16/09/2016 proposta per complessivi €. 8.000,00 che viene approvata dall'Osservatorio per il medesimo importo di €.8.000,00 comprensivo di oneri con un impegno orario stimato presuntivamente in ore 450.**

Il progetto verrà commisurato in base alla presenza oraria.

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: personale P.M. ed ausiliari del traffico

TEMPO REALIZZAZIONE: Da OTTOBRE a DICEMBRE 2016

RESPONSABILE: Comandante Polizia Municipale

**3. SETTORE 1 SERVIZIO 2 Sezione Biblioteca – Attività in biblioteca in particolare rendere possibile reperire on-line l'elenco dei libri presenti in biblioteca per codice ISBN.....**

**Relazione responsabile Prot.n 461/Bibl. del 16/09/2016 proposta per complessivi €. 6.140,38**

Dopo ampia discussione dei componenti dell'Osservatorio, in sede di odierna seduta, tale importo, viene rideterminato ed approvato per €.1.500,00 comprensivo di oneri per il periodo dal **23 Settembre al 31 Dicembre 2016** e non come da relazione del Responsabile Dott. Oddo dal mese di Novembre 2016 al mese di Maggio 2017, con l'impegno di garantire i prestiti on- line e l'ampliamento dell'orario di servizio.

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.8 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: Dal 23 SETTEMBRE al 31 DICEMBRE 2016

RESPONSABILE: Dott. Oddo Paolo



## Verbale N.10 del 12/10/16

**1. SETTORE LL.PP. Servizi Cimiteriali – Garantire il Servizio cimiteriale in occasione della commemorazione dei defunti nei giorni 1 e 2 Novembre 2016 nonchè nei giorni festivi da Ottobre a Dicembre.**

**Relazione responsabile Prot.n.39672/Gen.le del 30/09/2016 proposta per complessivi € 1.676,15.**

**IL progetto viene approvato per il medesimo importo di €.1.676,15**

**FINALITA':** quelle dettagliate in sede di progetto

**PERSONALE:** n.7 unità

**TEMPO REALIZZAZIONE:** dal 16/10 al 31/12/2016

**RESPONSABILE:** Geom. Liotta Giampaolo

**2. ORGANIZZATIVA AUTONOMA SEGRETERIA – DIGITALIZZAZIONE ATTI NASCITA DAL 1944, MATRIMONIO DAL 1970 E MORTE DAL 1980.**

**Relazione responsabile Prot.n 582/Segr. del 04/10/2016 proposta per complessivi €. 2.294,00**

**Il Progetto viene rideterminato nell'importo ed approvato per €.1.835,20, dando mandato al Responsabile del Servizio di rimodulare il progetto per l'importo approvato riducendo conseguentemente anche le ore da 50 a 40.**

**FINALITA':** quelle dettagliate in sede di progetto

**PERSONALE:** n.4 unità

**TEMPO REALIZZAZIONE:** Quarto Trimestre 2016

**RESPONSABILE:** Rag. Lupo Gaspare

**3. SETTORE 5 SERVIZIO 2 TRIBUTI – Stagione Teatrale 2016/2017**

**Relazione responsabile Prot.n.41158 del 06/10/2016 proposta per complessivi €.2.800,00 sino al 31/12/2016**

**Il progetto viene sospeso. Così come presentato non può essere approvato poiché è fondamentale indicare il personale e il programma.**

**Tuttavia, stante la necessità e l'urgenza della serata teatrale del prossimo 16 Ottobre 2016 il progetto viene approvato limitatamente per la sola giornata del 16 Ottobre 2016 per 6 unità e per n. 20 ore complessive per l'importo di €.320,00**

**FINALITA':** Inaugurazione apertura stagione teatrale e presentazione programma 2016/2017

**PERSONALE:** 6 unità x 20 ore

**TEMPO REALIZZAZIONE:** solo la giornata del 16 Ottobre 2016

**RESPONSABILE:** Geom. Carmelo Macaudo

**4. SETTORE 2 SERVIZIO 2 PUBBLICA ISTRUZIONE – Trasporto gratuito degli alunni scuola dell'obbligo e medie superiori ai sensi della L.R. n.24 del 26/05/1973.**

**Relazione Responsabile Prot.n. 988/P.I. del 01/10/2016 proposta per complessivi €.912,75**

**Si evidenzia che il progetto, seppur riportante la data del 1° Ottobre e protocollo interno, non conformi alle regole, è pervenuto durante la riunione dell'Osservatorio del 12/10/2016. Su dichiarazione del responsabile Sig. Rametta Gaetano in calce al progetto, lo stesso viene rimodulato, seduta stante, riducendo le ore da 75 a 55 e l'importo da €. 912,75 a 669,35 con decorrenza dal 13/10/2016 e sino al 21/12/2016.**

**Il progetto viene approvato dunque per n.55 ore e per l'importo di €. 669,35, in via straordinaria stante la necessità del servizio e con l'approvazione di n.6 componenti con l'astensione del rappresentate Sig. Di Maria Salvatore (RSU-CSA).**

### **Verbale n.12 del 11/11/2016**

#### **1. GABINETTO DEL SINDACO – Servizi afferenti all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco periodo Dicembre 2016**

**Relazione responsabile Capo di Gabinetto Geom. Masuzzo Sebastiano Prot.n.42899/Gen.le del 13/10/2016 proposta per complessivi € 1.891,65.**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.6 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: Mese di DICEMBRE 2016

RESPONSABILE: D.ssa Lina Morale

Dopo ampia discussione, il progetto viene approvato dando incarico alla Responsabile del Servizio di valutare di volta in volta che per il personale autorizzato non vi siano coincidenze con altri progetti o attività straordinarie già autorizzate.

IL progetto viene approvato per il medesimo importo di €. 1.891,65.

#### **2. SETTORE 5 SERVIZIO 2 ATTIVITA' TEATRALI – Stagione Teatrale 2016/2017**

**Relazione responsabile Prot.n.48332 del 07/11/2016 proposta per complessivi €.2.800,00 per tutta la stagione teatrale da Novembre 2016 a Maggio 2017.**

FINALITA': Stagione teatrale 2016/2017

PERSONALE: 6 unità x 20 ore

TEMPO REALIZZAZIONE: Mesi sette da Novembre 2016 a Maggio 2017

RESPONSABILE: Geom. Carmelo Macauda

**IL progetto viene approvato all'unanimità, limitatamente al periodo che va dal 13 Novembre al 31 Dicembre 2016 per n.11 attività programmate e la presenza per ogni serata di n.6 unità di personale distinte, come indicate in progetto.** Il responsabile Geom. Macauda Carmelo, si farà carico, se lo ritiene necessario di presentare altro progetto per la restante parte dell'anno 2017.

Si invita, altresì, il Responsabile Geom. Macauda per la prossima volta di presentare progetti in modo distinto per ciascun anno.

### **Verbale n.14 del 30/11/2016**

#### **1.ORGANIZZATIVA AUTONOMA SEGRETERIA – SISTEMAZIONE ARCHIVIO UFFICIO Giudice di Pace di Avola.**

**Relazione responsabile Prot.n.50747/Segr. del 17/11/2016 proposta per complessivi €. 1.549,05**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: n.3 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: Mese di Dicembre 2016

RESPONSABILE: Rag. Lupo Gaspare

**Il progetto viene ridotto per n. 35 ore pro-capite e l'importo viene rideterminato ed Approvato per € 1.350,00 per tutto il mese di dicembre.**

**2. POLIZIA MUNICIPALE – Incremento attività prevenzione e contrasto comportamenti irregolari della sosta veicolare ed in particolare della sosta a pagamento (Park Card), in ausilio agli Agenti di P.M.**

**Relazione prot. N. 53092 del 28/11/2016 proposta per € 1.500,00**

FINALITA': quelle dettagliate in sede di progetto

PERSONALE: Ausiliari del traffico n. 5 unità

TEMPO REALIZZAZIONE: Dicembre 2016

RESPONSABILE: Comandante Polizia Municipale

Il progetto viene approvato per €1.500,00

- **Visto** l'art. 17 del CCNL 1/4/1999;
- **Ritenuto** provvedere in merito attesa la propria competenza;

**SI PROPONE**

1. Di approvare i progetti strumentali e di risultato, già esaminati ed esitati favorevolmente dall'Osservatorio sulla base degli atti di indirizzo espressi dall'Amministrazione per la realizzazione degli obiettivi programmati, nelle sedute del **03 Febbraio 2016 verbale n.1**, del **04 Maggio 2016 verbale n.5**, del **12 Agosto 2016 verbale n.6**, del **16 Settembre 2016 verbale n.7**, del **21 Settembre 2016 verbale n.8**, del **12 Ottobre 2016 verbale n.10**, dell'**11 Novembre 2016 verbale n.12** e del **30 Novembre 2016 verbale n.14** come specificati in premessa;

2. Di dare atto che le progettualità esaminate dall'Osservatorio ed in questa sede approvate, ammontano alla somma complessiva, escluso oneri, di €.139.063,90 da imputare come segue:

- Quanto ad €.130.442,88 al Cap. 356/0 "Fondo Miglioramento Servizi" bilancio Anno 2016 giusta delibera di G.M. n.227/16 Imp.23/16;
- Quanto ad €.8.621,02 quale residuo rimodulazione 2015, Fondo Anno 2016

3. Di dare atto che gli oneri riflessi connessi trovano copertura rispettivamente nei capitoli 356-1 e 356-2 nonché ~~356/3~~ rispettivamente correlati ai pertinenti capitoli come sopra impegnati 356/0 e ~~356/4~~,-

4. Di dare atto che alla liquidazione delle relative competenze si procederà secondo lo stato di avanzamento dei progetti ed in relazione agli obiettivi raggiunti, quale risultano attestati da dettagliata relazione dei responsabili dei servizi interessati che specifichi, per ogni periodo, il servizio svolto per il progetto strumentale di risultato, **corredata da documentazione attestante la presenza, per la realizzazione delle attività del progetto, al di fuori dell'orario di servizio ordinario**, che andrà ad essere verificato dal competente Osservatorio secondo i criteri di controllo che lo stesso si è dato,-

5. Di dare mandato, conseguentemente, ai responsabili dei progetti come sopra individuati di provvedere entro i dieci giorni successivi alla realizzazione integrale del progetto o a scadenza del bimestre di riferimento all'inoltro della relazione in questione, vistata dal Capo Settore, e **corredata**

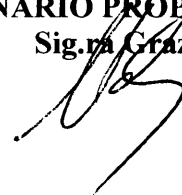
**della necessaria ed imprescindibile documentazione sopra indicata,**  
all'ufficio relazioni sindacali per la prescritta verifica da parte degli organi  
competenti;-

6. Di notificare copia del presente provvedimento a tutti i responsabili dei  
progetti approvati, come sopra individuati, nonché ai Capi Settori di  
riferimento e di trasmetterne copia ai seguenti uffici: Responsabili servizi  
interessati, Ufficio personale, Segretario Generale, Ufficio stipendi, URP,  
Albo, Rappresentanti R.S.U. ed OO.SS., Sindaco; .

7. Di voler dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo per  
consentire la liquidazione dei progetti.

**IL FUNZIONARIO PROPONENTE**

**Sig.ra Grazia Coletta**



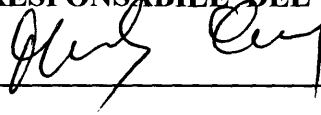
**OGGETTO: Presa d'atto dell'approvazione progetti strumentali e di risultato- Anno 2016.-**

**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT.53 E 55 DELLA L.142/90 RECEPITA CON L.R.48/91 E MODIFICATA DALL'ART.12 L.R.23.12.2000 N.30**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLI

Avola, li 7-12-2016

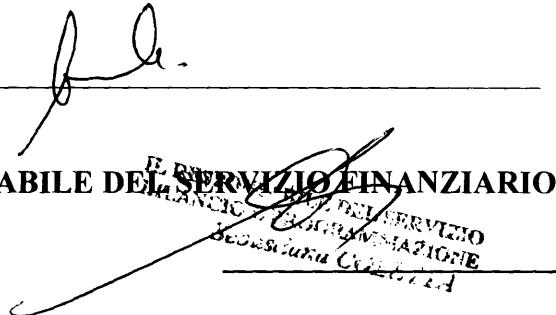
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLI

Avola, li 06.12.16

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

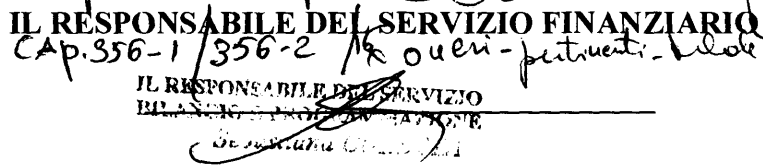


Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R.48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate

Avola, li 06.12.16

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*C. Ap. 356 / C. Resp. n. 23 / 16 Dip. 384 / 16 130.442,88  
C. Ap. 356 / R. Resp. de p. 33-34-35-36-37-38-39-40 / 15 8.621,02  
CAP. 356-1 / 356-2 / R. oueri - petruenti - Verde 139063,90*



In esecuzione alla determinazione dell'art.45 comma 4^ dello Statuto Comunale, in ordine alla regolarità dell'atto, si esprime parere favorevole.

AVOLA, 07-12-2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**



## LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno Duecento e sedici, il giorno sedici del mese di Dicembre Alle ore 14.00 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1.	CANNATA GIOVANNI LUCA SINDACO	X	
2.	LORETO SIMONA ASSESSORE		✓
3.	CARUSO SEBASTIANA "		X
4.	OLIVA CORRADO "	X	
5.	GRANDE MASSIMO "	X	
6.	BACCIO SEBASTIANO "		X
7.	ORLANDO ANTONIO "	X	

TOTALE 4 3

Presiede il Avv. Lucio Cannata partecipa il \_\_\_\_\_ Segretario del Comune Dott. Sebastiano Costello

**Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.**

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

### D E L I B E R A

1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;

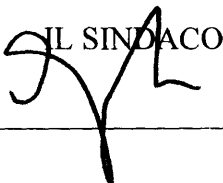
2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

\_\_\_\_\_

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO  


IL SEGRETARIO GENERALE  


# Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_