



## **CITTA' DI AVOLA** **(Provincia di Siracusa)**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **ORIGINALE DELIBERAZIONE** **DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N° 39 DEL REGISTRO

DATA 03.03.2017

**OGGETTO: Approvazione schema di rinnovo convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa.**

#### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** **Il Responsabile di Servizio**

**PREMESSO :**

- che la Convenzione per la gestione in forma associata del nuovo Sistema Bibliotecario Provinciale – Siracusa, è stata approvata da questo Comune con Delibera di C.C. N. 107 del 20/12/2006 e la Biblioteca Comunale “Giuseppe Bianca” è entrata a far parte del Sistema;
- che il fine del Sistema Bibliotecario è l’ottimizzazione dell’integrazione e della cooperazione dei servizi bibliotecari, promuovendo l’attuazione di attività di cooperazione interbibliotecaria nel contesto dell’Art.5 del Decreto Assessoriale N. 6688 del 24/06/1999;
- che il Sistema è lo strumento mediante il quale le Biblioteche aderenti coordinano l’acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche, le quali realizzano un sistema informativo integrato mettendo a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti un più vasto patrimonio per le esigenze di informazione, studio, lettura documentazione e svago;
- che in data 13 marzo 2015 è stata firmata la Convenzione tra Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa per la costituzione del Polo SBN “Sistema Provinciale di Siracusa”;
- che il Polo, aderendo a SBN, fa parte di un sistema Bibliografico Nazionale che consente di razionalizzare il lavoro e le informazioni, per poter accedere a un vasto numero di risorse catalografiche e librerie, da mettere a disposizione di SBR e degli

utenti del sistema, attraverso le forme di cooperazione e di prestito, nonché con la condivisione dell'informazione;

- che il Sistema ha sede presso la Biblioteca Centrale del Comune di Siracusa "Comune Centro Polo" che assume le funzioni di "Biblioteca Centro Sistema".

**Vista** la nota Prot. 01/SBR/2017 del 19/01/2017 con la quale il Direttore del Sistema, Dott.ssa Concetta Carta, comunica che dalla giunta comunale del Comune di Siracusa è stato approvato lo schema di Convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa.

**Visto** che la stessa dovrà essere approvata, con apposita delibera, dalle giunte comunali dei singoli comuni aderenti.

**Considerato** che la precedente convenzione è scaduta in data 19/06/2016 e quella in oggetto si presenta come un aggiornamento, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 18/08/2000, n.267.

**Visto** che i Comuni, gli enti pubblici e privati aderiscono al Sistema mediante la sottoscrizione della nuova Convenzione.

**Ritenuto** opportuno aderire al Polo SBN "Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa" ed approvare l'aggiornamento della Convenzione.

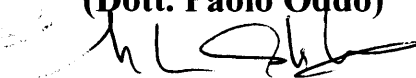
## **PROPONE DI**

- 1) **Approvare** lo schema di Convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa.
- 2) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 della L.R. 44/91.

Che la presente Delibera, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi nella pagina web del comune e trasmessa in copia:

- a) al Sindaco;
- b) all'Ufficio Gabinetto;
- c) all'U.R.P.;
- d) alla Biblioteca civica;
- e) all'Ufficio Ragioneria;
- f) di pubblicarla nella pagina Web del Comune;
- g) di rendere la seguente delibera Immediatamente Esecutiva.

**Il Responsabile  
Servizio 2 Settore 1  
(Dott. Paolo Oddo)**



**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA  
CON L.R. 48/91 e integrata con la l. r. n° 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELL'AREA   
Avola; li \_\_\_\_\_

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Avola; li 28.02.17 

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepita con L. R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO \_\_\_\_\_  
Avola; li \_\_\_\_\_ 

**SOTTO IL PROFILO DELLA LEGITTIMITA' SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, IN ESECUZIONE  
ALL'ART. 45, C. 4°, DELLO STATUTO COMUNALE.**

Avola, li 01.03.2017

IL SEGRETARIO GENERALE  


## LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno TRÈ del mese di MARZO alle ore 14.50 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Giovanni Luca Cannata Sindaco	X	
2	Massimo Grande Assessore	X	
3	Sebastiano Baccio “		✓
4	Sebastiana Caruso “		X
5	Simona Loreto “	X	
6	Corrado Oliva “	X	
7	Antonio Orlando “		X
8			
9			
10			
11			
TOTALE		<u>4</u>	<u>3</u>

Presiede il Andrea Dott. Quirico Luca Quirico  
 Partecipa il Segretario del Comune Dott. me Sebastiana Castellani

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91 ed integrata con l. r. n°30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

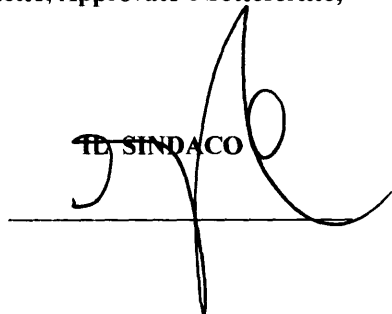
### DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;

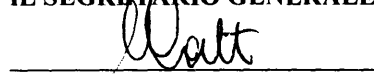
Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



## Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale **DISPONE**, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .-

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_ .-

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;**
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva.**

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_ .-

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

## Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .-

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_ .-

**L'ADDETTO**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

---



PROT. 19, F  
PERVENUTA 27-01-2017

*Sistema Bibliotecario Regionale – Provincia di Siracusa*

Prot.01/SBR/2017

Siracusa 19/01/17

Ai Sigg. Sindaci dei comuni

Al Commissario Straordinario del libero  
consorzio comunale di Siracusa

Ai Dirigenti Scolastici

Ai Responsabili delle Biblioteche

LORO SEDI

**Oggetto:** Convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa.

Si comunica che con determina di Giunta n.234 del 29/12/2016 è stata approvata dalla giunta comunale del Comune di Siracusa lo schema di Convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa.

Si fa presente che la stessa dovrà essere approvata, con apposita delibera, dalle giunte comunali dei singoli comuni aderenti, dal Commissario straordinario del libero consorzio comunale di Siracusa. Per le altre biblioteche sarà sufficiente una presa d'atto o altra deliberazione come previsto dallo statuto di ciascun ente.

Ogni biblioteca si farà carico di far pervenire quanto sopra alla Biblioteca comunale di Siracusa in qualità di referente di Polo.

Certi di un solerte riscontro onde poter procedere al più presto alla firma della stessa, rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento si inviano cordiali saluti.

f.to il Direttore del Sistema  
Dott.ssa Concetta Carta

Convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del:

## SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE – SIRACUSA

PREMESSO:

- che dal 2005 è costituito il Polo SBR della provincia di Siracusa, ossia il Sistema Bibliotecario Regionale, del quale questa convenzione è espressione, approvata dai comuni che aderiscono al Sistema con Delibera comunale, e dagli altri enti pubblici o privati hanno fatta propria detta convenzione per il tramite dei loro organi decisionali;
- che la costituzione del polo SBR era prevista a integrazione del Polo Bibliotecario Nazionale SBN, nelle more di un'adesione formale che consentisse al sistema Bibliotecario regionale di Siracusa di diventare esso stesso Polo SBN.
- che la *Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa* ha già avviato sin dal 2000 in ambito provinciale la creazione della banca dati bibliografica e i relativi servizi integrati, conseguenti alla pubblicazione on line del suddetto catalogo e l'accensione di nuove prestazioni d'opera erogabili;

PRESO ATTO che la Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa, la Provincia Regionale di Siracusa, i Comuni sopra citati, l'Università e i servizi socio culturali aderenti hanno attuato la precedente Convenzione, di cui questa si presenta come un aggiornamento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di istituire e gestire in modo coordinato il servizio che sarà denominato *Sistema Bibliotecario Provinciale – Siracusa* promuovendo la sperimentazione di attività di cooperazione interbibliotecaria di livello intercomunale, nel contesto dell'art. 5 del Decreto Assessoriale n. 6688 del 24.06.1999, tramite la costituzione e l'aggiornamento delle banche dati bibliografici provinciali previste dall'art. 10 della Legge Regionale n. 17 del 15/05/1991 e nel contempo adeguato alle esigenze di costituzione ed aggiornamento del catalogo regionale di cui all'art. 48, lettera d, della Legge Regionale n. 80/77;

che la convergenza verso SBN era nei fatti prevista dalle leggi regionali che hanno ispirato la nascita di SBR e che PICCU ha dato la sua disponibilità a consentire la Costituzione del Polo di Siracusa;

che la Soprintendenza di Siracusa ha firmato una convenzione, che è parte integrante di questa, con PICCU per la costituzione del suddetto Polo;

che il Comune di Siracusa, che esprime la Biblioteca centro sistema SBR, ha preso atto della costituzione del Nuovo Polo SBN con determina Dirigenziale n.126 del 29/5/2015.

TUTTO CIO' PREMESSO:

nell'anno *duemilasedici*, in questo giorno      del mese di      ;

fra

La Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa, la Biblioteca Comunale di Siracusa, centro Sistema SBR, gli enti pubblici e privati nonché i servizi socio culturali, si conviene e si stipula quanto segue:

## TITOLO I

### ISTITUZIONE E FINALITÀ

#### Art. 1 – Istituzione e denominazione

È istituito il *Sistema Bibliotecario Provinciale – Polo di Siracusa*, da ora in poi denominato *Sistema o S.B.R. o Polo*

Attraverso il Sistema, la Soprintendenza, i Comuni, e gli enti pubblici e privati nonché i servizi socio-culturali aderenti attuano l'integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari, promuovendo l'attuazione di attività di cooperazione interbibliotecaria di livello intercomunale, nel contesto dell'art. 5 del Decreto Assessoriale n. 6688 del 24.06.1999, tramite la costituzione e l'aggiornamento delle banche dati bibliografici provinciali previste dall'art. 10 della Legge Regionale n. 17 del 15/05/1991 e nel contempo adeguato alle esigenze di costituzione ed aggiornamento del catalogo regionale di cui all'art. 18, lettera d, della Legge Regionale n. 80/77. Si impegnano quindi a: incrementare il catalogo collettivo SBN tramite l'inserimento dei dati catalografici relativi al proprio patrimonio e garantire la circolazione dei documenti in originale o in copia tramite il prestito interbibliotecario e l'accesso alle risorse digitali, provvedere alla formazione e all'aggiornamento degli addetti a SBN secondo gli indirizzi scientifici e tecnici forniti dall'ICCU e definiti dal Polo, aderire al sistema SBN con il livello di cooperazione 4 comprendente le attività di ricerca, localizzazione, catalogazione, correzione e allineamento come previsto dal protocollo attualmente in uso.

#### Art. 2 – Finalità

Il *Sistema* è lo strumento mediante il quale le Biblioteche aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuna, coordinano l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche e realizzano un sistema informativo integrato, distribuito in tutte le biblioteche, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti e di utenti web, un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di informazione, studio, lettura, documentazione e svago.

Il Sistema accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio-culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola.

Il Polo, aderendo a SBN, fa parte di un sistema bibliografico nazionale che consente di razionalizzare il lavoro e le informazioni, di poter accedere a un numero di risorse catalografiche e librerie vaste da mettere a disposizione di SBR e degli utenti del sistema, attraverso le forme di cooperazione e di prestito, nonché con la condivisione dell'informazione.

#### Art. 3 – Sede

Il Sistema ha sede presso la Biblioteca Centrale del Comune di *Siracusa – “Comune Centro Polo”*. Tale Biblioteca assume le funzioni di “*Biblioteca Centro Sistema*” ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 17/91 e dovrà essere dotata di tutta la strumentazione idonea.

#### Art. 4 – Durata

La presente Convenzione ha durata decennale dalla data di esecutività e potrà essere rinnovata con deliberazione dagli stessi organi istituzionali che l'hanno già approvata.

La stessa Convenzione potrà essere annullata per volontà espressa da almeno la metà più uno degli Enti che l'hanno approvata.



*Art. 5 – Compiti*

Il Sistema si propone di svolgere i seguenti compiti:

*a) Coordinamento dei programmi delle biblioteche associate.*

Organizzazione dei servizi al pubblico, le procedure di elaborazione automatica dei dati, la misurazione dei servizi e degli indicatori di sviluppo così come saranno espressi nella *Carta dei Servizi*;

formulazione di programmi di collaborazione con altri Sistemi bibliotecari e con il Polo SBN.

*b) Coordinamento degli acquisti.*

Definizione di un comune programma d'incremento delle raccolte con l'eventuale individuazione di specializzazioni delle singole biblioteche per lo sviluppo di particolari settori.

Le procedure di acquisto dei beni librari e delle attrezzature relative al Sistema, effettuati con i fondi vincolati, saranno espletate dal comune centro Polo.

*d) Sistema informatico integrato.*

Mantenimento di una rete on-line tra tutte le Biblioteche che garantisca la gestione automatizzata autonoma delle funzioni operative delle singole Biblioteche e l'integrazione reciproca dei dati con aggiornamento periodico degli archivi attraverso l'installazione di un medesimo software di gestione, favorendo altresì l'accesso dei cittadini alla banca dati.

Integrazione del proprio catalogo bibliografico con il catalogo SBN attraverso il riversamento dei dati sulla banca dati del Polo Nazionale e recupero e cattura delle informazioni sulla stessa banca.

*e) Acquisizione e gestione di un fondo comune librario documentario.*

Il fondo comune librario è costituito da materiale di informazione e aggiornamento professionale e di informazione bibliografica ed editoriale ed è a disposizione degli operatori delle Biblioteche.

*f) Organizzazione e gestione del prestito fra biblioteche SBR e prestito interbibliotecario.*

Nel Sistema è attivo il servizio di prestito interbibliotecario per garantire la circolazione dei documenti e l'accesso a tutte le risorse, sia analogiche che digitali (art.1 convenzione con PICCU)

Il servizio consente a tutti gli iscritti alle Biblioteche l'accesso e la fruizione a tutto il patrimonio documentario (fatte salve eccezioni per deterioramento o altro motivo giustificabile) e il prestito del patrimonio ammesso; permette ad ogni singola Biblioteca di avere a disposizione nel proprio comune i documenti ammessi al prestito richiesti provenienti dalle Biblioteche associate al Sistema, nonché delle biblioteche aderenti a SBN che abbiano attivo il prestito interbibliotecario.

Creazione del servizio relativo all'utenza unica.

Sarà compito di ogni singola Biblioteca organizzare e gestire il prestito interbibliotecario.

*g) Aggiornamento del personale delle biblioteche e dei servizi centralizzati.*

Partecipazione a corsi di addestramento e aggiornamento professionale in loco e/o in altre sedi e a viaggi di formazione, convegni e giornate di studio di biblioteconomia.

*h) Gestione dati statistici.*

Rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza e relativa pubblicazione.

*i) Promozione della lettura.*

Promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura (formato cartaceo e/o digitale) e dell'informazione, del libro e del documento.

*l) Collaborazione con strutture e servizi socio-culturali.*

Il Sistema è disponibile a collaborare con interventi di consulenza biblioteconomia, di informazione editoriale e di catalogazione di libri con le scuole dell'obbligo e superiori, che

promuovano, con adeguate risorse umane e finanziarie, l'istituzione di biblioteche, e con altre strutture socio-culturali del territorio. Il sistema accoglie e si fa promotore di progetti di valorizzazione del libro della diffusione della lettura con progetti di animazione indirizzati agli adulti e ai Bambini, da svolgersi nelle biblioteche afferenti o in servizio esterno, anche in collaborazione con associazioni, enti e scuole.

Art. 7 - Comune Centro Sistemi – Funzioni

Il Comune Centro Sistema attua sul piano Amministrativo i programmi definiti dall'Assemblea. A questo fine:

- adotta le deliberazioni e gli altri atti amministrativi necessari al funzionamento del Sistema;
- assegna il personale necessario per la Direzione, i Servizi Centralizzati e la Segreteria;
- iscrive nel bilancio del Sistema le quote di partecipazione per le spese di cui all'art. 19;
- realizza la gestione formale e contabile del bilancio del Sistema predisponendo appositi capitoli aventi destinazione vincolata;
- mette a disposizione adeguati spazi per gli uffici e per il personale del Sistema.

Art. 8 – Comuni, Enti e soggetti aderenti – Funzioni

Gli Enti e i soggetti interessati alla costituzione del Sistema bibliotecario aderiscono mediante la sottoscrizione della presente Convenzione ed assumono i seguenti impegni:

- a) costituiscono il Servizio bibliotecario e ne stabiliscono i compiti e criteri così come contenuti nella *Carta dei Servizi*;
- b) garantiscono l'accesso alle informazioni e alla documentazione;
- c) garantiscono un servizio documentario e bibliografico integrato mediante la condivisione delle risorse;
- d) garantiscono l'efficienza dei propri apparati tecnico-strumentali e informativi;
- e) condividono obiettivi e funzioni comuni, al di là dell'area di specializzazione e della tipologia istituzionale;
- f) iscrivono nel bilancio del Sistema le quote di partecipazione per le spese di cui all'art. 19.

## TITOLO II

### ORGANIZZAZIONE

Art. 8 – Organi del Sistema

Organi del Sistema sono:

- l'Assemblea;
- il Comitato Tecnico;
- il Presidente dell'Assemblea.

La gestione amministrativa del Sistema si realizza attraverso gli organi istituzionali del Comune Centro Sistema che si avvalgono dell'organizzazione burocratica del Comune stesso.

Art. 9 – Assemblea

1 – L'Assemblea che è composta dal Responsabile del Servizio Beni Bibliografici della Soprintendenza, dal Dirigente del Settore Beni Culturali del Comune capofila, dal Direttore del Sistema, dai direttori o responsabili delle singole biblioteche dei Comuni convenzionati, dai responsabili delle altre biblioteche pubbliche o private aderenti al Sistema.

2 - L'Assemblea elegge al suo interno il Presidente ed il Vice-Presidente dell'Assemblea con le modalità indicate dall'art. 11 comma 3. Le candidature devono essere formalizzate almeno 10 giorni prima dell'Assemblea indetta per l'elezione ed eventualmente accompagnate da un documento programmatico. Il Presidente ed il Vice rimangono in carica per un periodo di durata triennale. Può essere eletto presidente e vice-presidente qualunque collaboratore o dipendente delle Biblioteche aderenti. La carica decade quando smette il rapporto di collaborazione o dipendenza con il Sistema o la Biblioteca di riferimento. Il Vice presidente ha l'obbligo di convocare l'Assemblea entro un mese dalla decadenza della carica per procedere a nuove elezioni.

4 - Qualora il Presidente e il Vice-Presidente vengano meno in compiti loro spettanti e dettagliatamente elencati all'art. 12 della presente Convenzione l'Assemblea può procedere alla revoca della nomina con le stesse modalità sancite per la nomina.

#### Art. 10 - Compiti dell'Assemblea

1 - Spetta all'Assemblea la determinazione:

- a) delle modalità di coordinamento delle attività delle Biblioteche nell'ambito del Sistema, in funzione alle finalità di cui all'art. 2 della presente Convenzione;
- b) del programma pluriennale e del piano attuativo annuale delle attività e degli obiettivi, nonché delle risorse umane, finanziarie e tecniche per la loro attuazione, ivi comprese le proposte di conferimento di incarico di consulenza professionale o di potenziamento del personale assegnato al sistema bibliotecario;
- c) dei criteri di ripartizione delle quote associative degli Enti convenzionati, come indicato all'art. 19;
- d) del programma di sviluppo dei servizi e delle priorità;
- e) delle eventuali proposte di modifica della presente Convenzione.

2 - L'Assemblea valuta e approva le proposte di convenzione con altri soggetti pubblici o privati, titolari di raccolte librerie o archivistiche.

3) Elegge il Comitato Tecnico di gestione, di cui all'art 13.

#### Art. 11 - Modalità di funzionamento dell'Assemblea

1 - L'Assemblea si riunisce di regola almeno due volte l'anno ed è convocata dal Presidente. Può inoltre essere convocata qualora ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti, e, in casi eccezionali, anche dal direttore del Sistema.

2 - L'avviso di convocazione deve essere recapitato - anche mediante fax, e-mail o PEC - almeno 5 giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, e l'elenco degli argomenti da trattare. Qualora fossero disponibili documenti afferenti i punti posti all'ordine del giorno, saranno allegati alla lettera di convocazione.

3 - Per la validità dell'Assemblea è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in prima convocazione; in seconda convocazione, indetta a non meno di un'ora di distanza dalla prima, è valida qualunque sia il numero dei presenti.

4 - Per quanto non previsto nella presente Convenzione per il funzionamento dell'Assemblea, si fa riferimento al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 12 - Compiti del Presidente dell'Assemblea

Il Presidente:

- a) convoca e presiede l'Assemblea;
- b) dispone l'attuazione del programma pluriennale e del piano attuativo annuale dell'attività del Sistema;
- c) tiene i rapporti con le Amministrazioni Comunali, la Provincia e la Regione;

- d) attende ad altri adempimenti che gli siano demandati dall'Assemblea.

Art. 13 – Comitato Tecnico

1. Il Comitato Tecnico è composto dal direttore del sistema, che è membro di diritto, e da 7 membri eletti dall'Assemblea, ed ha durata triennale.
2. Si riunisce almeno 4 volte l'anno, anche su richiesta dei responsabili delle biblioteche per problemi specifici e urgenti. Qualora i membri del comitato tecnico si assentino per almeno tre riunioni consecutive, decadono automaticamente.
3. I lavori del Comitato Tecnico sono coordinati dal Direttore del Sistema. Al termine di ogni riunione viene redatta una relazione riassuntiva dei lavori.
4. Il Comitato Tecnico si organizza al proprio interno, con deleghe per le diverse attività da sviluppare al fine di rendere efficace lo stesso.
5. I compiti del Comitato Tecnico sono:
  - a) esercitare funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del Sistema;
  - b) proporre le forme di coordinamento delle procedure delle biblioteche aderenti;
  - c) elaborare proposte di revisione e di sviluppo dei servizi;
  - d) proporre all'Assemblea gli schemi dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività;
  - e) coordinare i piani di acquisto dei libri (formato cartaceo e/o digitale) fra le biblioteche aderenti al Sistema.
  - f) indirizzare e deliberare gli acquisti di attrezzature, pubblicazioni ed ogni altro materiale scientifico necessario allo svolgimento delle funzioni del Sistema.
5. Il Comitato Tecnico elegge l'Account Manager del Sistema, individuandolo fra i propri componenti o fra il personale afferente agli enti aderenti. La figura di Account manager è svolta da due o tre persone.

Art. 14 – Gestione

1. I soggetti aderenti alla presente convenzione concordano ai sensi dell'art.10, L.R. n. 17/91, e dell'art. 7 della presente Convenzione, di individuare quale Centro Polo del Sistema la Biblioteca Comunale del Comune di Siracusa, che accetta tale incarico;
2. In particolare tale Biblioteca assume le responsabilità, le funzioni e i compiti previsti dall'art. 5 della presente Convenzione;
3. In conformità alla definizione dei piani annuali e pluriennali del Sistema di cui al successivo art.17, potrà essere affidata di volta in volta a singoli soggetti aderenti alla presente convenzione, la titolarità gestionale ed amministrativa di specifici interventi;
4. La gestione del Sistema avviene mediante atti amministrativi adottati dagli organi tecnici del Comune Capofila.
5. Le entrate e le spese sono iscritte nel bilancio dello stesso Ente a destinazione vincolata.
6. In occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e del conto del bilancio di funzionamento il Direttore del Sistema proporrà al Dirigente del Settore competente l'eventuale adeguamento degli strumenti comunali alle deliberazioni dell'Assemblea.

Art. 15 – Direttore del Sistema Bibliotecario - Centro Polo

1. Il Direttore del Sistema Bibliotecario è il responsabile della Biblioteca del Comune Capofila.
2. Il Direttore, cui spetta la responsabilità gestionale del Sistema, sovrintende al processo di pianificazione dei servizi e delle attività in conformità agli indirizzi e agli obiettivi individuati dall'Assemblea e dal Comitato Tecnico;
3. Al Direttore competono altresì tutte le responsabilità e le funzioni attribuite dalle leggi, dallo statuto del Comune e dalla presente Convenzione. In particolare:
  - a) assiste alle sedute dell'Assemblea e ne redige i verbali;
  - b) convoca e coordina il Comitato Tecnico del Sistema;

- c) provvede al collegamento fra l'Assemblea e il Comitato Tecnico del Sistema;
- d) cura la realizzazione dei programmi e l'organizzazione dei servizi centralizzati del Sistema, attuando le proposte della Comitato Tecnico;
- e) predisporre una relazione annuale sullo stato del Sistema da inviare all'Assemblea, attuando le proposte del Comitato Tecnico;
- f) predisporre, per quanto di competenza, la proposta per la Relazione previsionale e programmatica per il Bilancio preventivo ed ogni attività gestionale da fare assumere al Dirigente preposto al Sistema;
- g) invia copia delle deliberazioni e delle determinazioni riguardanti il Sistema, adottate dagli organi istituzionali del Comune Centro Sistema, ai componenti dell'Assemblea.

#### Art. 16 – Personale

Per l'esercizio delle proprie attività, il Sistema, nell'ambito delle dotazioni organiche di ciascun ente aderente utilizza:

1. Personale professionalmente qualificato per l'uso e la gestione tecnica e scientifica del software adottato per il funzionamento del sistema e/o appartenente ai profili professionali specifici previsti per i servizi bibliotecari e culturali, nonché informatici, e agli altri profili necessari al funzionamento;
2. personale distaccato da altri Enti ed assegnato al Sistema.

### TITOLO III

#### PROGRAMMI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

#### Art. 17 - Programmi pluriennali e piano attuativo annuale delle attività

1. I piani delle attività pluriennali ed annuali del Sistema individuano:
  - a) gli interventi da realizzare per il consolidamento, la promozione e lo sviluppo del Sistema, anche attraverso interventi su singole realtà bibliotecarie che svolgono partecipazioni significative;
  - b) i servizi da sviluppare e da privilegiare per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5;
  - c) le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni;
  - d) le previsioni di spesa per gli interventi e i servizi di cui alle precedenti lettere a, b e c;
  - e) le previsioni dei contributi straordinari dei Comuni e degli altri Enti destinati agli interventi e ai servizi di cui alle precedenti lettere a, b, e c;
2. In occasione della definizione dei piani delle attività annuali possono essere apportate variazioni al piano delle attività pluriennali.

#### Art. 18 – Modalità di approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività

1. La procedura prevista per l'approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività è la seguente:
  - a) l'Assemblea si riunisce entro il 30 Ottobre dell'anno precedente per discutere e approvare il piano delle attività annuali e quello pluriennale;
  - b) entro i 15 giorni successivi alla predetta data, viene indetta una seconda riunione in cui si procede all'approvazione dei piani di cui sopra, con le modalità previste all'art. 9.
2. Il Comune Centro-Sistema, tramite i suoi organi, adotta entro 15 giorni dall'approvazione dei piani da parte dell'Assemblea il conseguente atto deliberativo e iscrive a bilancio le spese e le entrate previste per l'anno di competenza.

#### Art. 19 – Finanziamento

Il Sistema deve provvedere al reperimento dei finanziamenti per la gestione del Polo SBN a garanzia della continuità e partecipazione alla rete SBN.

Al finanziamento del Sistema si provvede con fondi costituiti da:

- a) assegnazione finanziamenti provenienti dalla Comunità Europea, dallo Stato;

- b) quote dei Comuni convenzionati determinate in € 0,05 per ogni abitante e calcolate in base al numero degli abitanti al 31 Dicembre dell'anno precedente. L'assemblea potrà adeguare l'aliquota pro-capite agganciandola alle variazioni Istat. Ciascun Comune delibera la propria quota annuale ed eroga entro il mese di marzo il 50% della somma dovuta al Comune Centro Sistema per l'esercizio in corso; eroga entro il mese di luglio il restante 50%, salvo diversa determinazione che verrà adottata dall'Assemblea;
- c) tutti gli altri Enti e soggetti aderenti, pubblici e privati, hanno l'obbligo del versamento annuale di € 250,00,
- d) il comitato tecnico potrà decidere di esonerare dal pagamento della quota annuale talune biblioteche di particolare rilevanza motivando la scelta.
- e) I comuni e gli enti pubblici e privati aderenti al Polo, hanno l'obbligo di inviare alla segreteria del Sistema la documentazione attestante il versamento della quota;
- f) proventi derivanti da gestione di servizi, attrezzature, iniziative gestite dal Sistema;
- g) altre entrate ordinarie e straordinarie.

## TTITOLO IV

### NORME FINALI E TRANSITORIE

#### Art. 20 – Recesso dalla Convenzione

1. Il recesso di ogni singolo Comune o Ente pubblico o privato non comporta lo scioglimento della Convenzione. Ogni Comune o Ente pubblico o privato ha diritto di recedere unilateralmente da tale Convenzione previa dichiarazione di recesso deliberata dal proprio Consiglio Comunale o dagli organi statutari competenti e comunicata al Sistema entro il 31 settembre di ogni anno.

Il recesso ha effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo.

3. Il recesso del Comune Centro Sistema non comporta l'automatico scioglimento del Sistema qualora entro 6 mesi un altro Comune convenzionato dichiari di voler far assumere alla propria Biblioteca il ruolo di Biblioteca Centro Sistema. In tal caso i beni del Sistema verranno trasferiti al nuovo Comune Centro Sistema.

#### Art. 21 – Decadenza dalla Convenzione

1. Ai Comuni e agli enti pubblici e privati è fatto obbligo di versare le quote previste per l'adesione al Polo come previsto dall'Art. 19 della presente convenzione. Il comitato tecnico può proporre la decadenza degli insolventi al mancato versamento della quota. La decadenza viene approvata dall'Assemblea.

2. La decadenza diventa automatica al mancato versamento di tre quote.

#### Art. 22 – Ammissione di nuovi Enti

1. E' consentita l'adesione di altri enti pubblici o privati al Sistema Bibliotecario dopo la sua istituzione.

2. La domanda di adesione deve essere presentata al Comune Centro Sistema;

3. Il Comitato Tecnico di cui all'art. 13 provvederà ad esaminare ogni richiesta di adesione valutandone la congruenza territoriale, bibliografica e documentaria con gli obiettivi del Sistema, ed esprimerà un proprio parere tecnico che sarà sottoposto all'accettazione da parte dell'Assemblea.

4. L'accettazione della domanda di ammissione presentata da altri enti pubblici o privati presuppone il conseguente adeguamento della presente Convenzione, senza necessità di approvazione da parte di ciascun soggetto associato.

Art. 23 – Beni del Sistema

1. I beni acquistati con i finanziamenti del Sistema sono di proprietà del Comune Centro Sistema, il quale provvederà ad una inventariazione separata e vincolata.
2. In caso di scioglimento del Sistema dovranno essere determinati i criteri e le modalità di rimborso da parte del Comune Centro Sistema ai Comuni associati delle quote dei beni acquistati.

Art. 24 – Determinazione delle quote di partecipazione alle spese

I Comuni trasmettono entro il 31 gennaio il numero degli abitanti riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente per determinare le quote di partecipazione alle spese.

## INDICE

### TITOLO I ISTITUZIONE E FINALITA'

- Art. 1 – Istituzione e denominazione
- Art. 2 – Finalità
- Art. 3 – Sede
- Art. 4 – Durata
- Art. 5 – Compiti
- Art. 6 – Comune Centro Sistema – Funzioni
- Art. 7 – Comuni, Enti e soggetti aderenti – Funzioni

### TITOLO II ORGANIZZAZIONE

- Art. 8 - Organi del Sistema

- Art. 9 – Assemblea
- Art. 10 – Compiti dell'Assemblea
- Art. 11 – Modalità di funzionamento dell'Assemblea
- Art. 12 – Compiti del Presidente dell'Assemblea
- Art. 13 – Comitato Tecnico
- Art. 14 – Gestione
- Art. 15 – Direttore
- Art. 16 – Personale

### TITOLO III PROGRAMMI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

- Art. 17 – Programmi pluriennali e piano attuativo annuale
- Art. 18– Modalità di approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività
- Art. 19– Finanziamento

### TITOLO IV NORME FINALI E TRANSITORIE

- Art. 20 – Recesso dalla convenzione
- Art. 21 – Decadenza dalla Convenzione
  
- Art. 22 – Ammissione di nuovi Enti
- Art. 23 – Beni del Sistema
- Art. 24 - Determinazione delle quote di partecipazione alle spese

N.B. le biblioteche esonerate con la precedente convenzione erano: la biblioteca "P. Orsi", la Biblioteca del Museo Bellomo, la Biblioteca di Storia Patria, la biblioteca di informazione giuridica "Fedro", la biblioteca dei "Padri Cappuccini" e le biblioteche delle associazioni ONLUS;