



COMUNE DI AVOLA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 40 DEL REGISTRO

DATA 03.03.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019. —

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE L'UFFICIO PROPONENTE

- VISTO l'art.39 comma 1 della legge 27/12/1997, n.449, il quale prevede l'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale;-
- VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- VISTA la struttura organizzativa dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n.70 del 23/02/2015, come da ultimo modificata giusta deliberazione di G.M. n.200 del 12/07/2016;
- VISTA la ricognizione della dotazione organica di cui alla deliberazione di G.M. n.71 del 23/02/2015 ai sensi dell'art.259, comma 6, del D.L.gs n.267/2000, in adesione al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale previsto dal D.L. n.174/12, convertito dalla legge n.213/12;-
- VISTA la delibera di G.M. n. 108 dell'11/05/2016 con la quale venne approvato il Programma Triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018;
- VISTA l'attestazione resa dall'ufficio finanziario in data 03/02/2017 prot. n.109/Rag. in ordine al rapporto spese del personale/spese correnti afferente ai dati pre-consuntivi anno 2016 attestata nella misura del 41,19% nonché la successiva nota Prot. Rag. N. 108 del 03/02/2017 in merito al rispetto del Pareggio di bilancio nell'esercizio finanziario 2016, come certificato alla Ragioneria Generale dello Stato ;
- VISTA la disposizione di indirizzo prot.gab. n.7281 del 16/02/2017 avente ad oggetto "Programma triennale fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019" con la quale l'amministrazione, alla luce del Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/08/2014 nonché dalla Corte dei Conti con delibera n.281/2015/PRSP, ha impartito disposizioni per l'adozione di un unico atto, necessariamente da assemblare alla luce delle verifiche della dotazione organica e soprattutto dei vincoli di ordine finanziario da rispettare;
- RITENUTO, alla luce di quanto sopra, e sulla base di atto di indirizzo dell'amministrazione, per far fronte a necessità assolute e non altrimenti fronteggiabili legate a turn-over nei limiti della percentuale del 38% dei risparmi per pensionamenti individuare i profili specifici di ciascuno dei posti programmati nell'esercizio 2017 nonché delle relative procedure di copertura;
- VISTA la legge 208/2015 (stabilità 2016) che al comma 228 stabilisce per gli anni 2017 e 2018 un turn-over pari al 25% della spesa del personale cessato nell'anno precedente;-
- VISTE le novità introdotte dalla legge 232 dell'11/12/2016(legge di bilancio 2017);
- DATO ATTO che ai sensi della modifica legislativa di cui al citato D.Lgs.150/09 la

programmazione di fabbisogno del personale non può costituire oggetto di concertazione con le parti sindacali ma di mera informativa;

-DATO ATTO che del suddetto indirizzo programmatico, relativo all'adozione del programma triennale delle assunzioni 2016/2018, è stata fornita opportuna comunicazione alle OO.SS. ed R.S.U., ai sensi dell'art.7 co.1 CCNL 1/4/1999, atteso che la materia, come ormai assodato ai sensi delle modifiche di cui all'art.6 D.Lgs.165/01 non costituisce oggetto di concertazione;

- DATO ATTO della natura meramente programmatoria del suddetto documento il quale non comporta, in quanto tale, alcun onere economico diretto ed immediato connesso esclusivamente all'eventuale attivazione delle procedure di copertura dei posti programmati cui si procederà con successivi provvedimenti formali alla verifica della ricorrenza delle condizioni normative finanziarie e dunque nel rispetto delle stesse;

-RITENUTO dover provvedere in merito, nell'ambito della propria competenza in adempimento all'indirizzo politico espresso ed in conformità alle disposizioni normative, regolamentari e giurisprudenziali sopra richiamate:

PROPONE

1) Di approvare per il triennio 2017/2019 il programma triennale delle assunzioni così articolato:

ANNO 2017

CATEGORIA D3

❖ **N.1 FUNZIONARIO FINANZIARIO:** procedure da definire

CATEGORIA C1

❖ **N.2 ISTRUTTORE DI VIGILANZA:** procedura da definire

ANNO 2018

ASSUNZIONI:0

ANNO 2019

ASSUNZIONI:0

2) di dare atto che il presente atto ha natura e carattere meramente programmatoria e come tale si limita a contemplare i posti dei quali si ritiene opportuna la eventuale copertura nel triennio. alla luce del turn-over connesso ai pensionamenti già verificatisi e previsti nel triennio, ferma in ogni caso che le eventuali procedure verranno attivate solo eventualmente, attraverso atti specifici di indirizzo, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa per le assunzioni previste dalla normativa finanziaria e dalla legislazione vigente nonché dell'impegno di spesa occorrente a carico dei bilanci di rispettiva pertinenza, nonché ovviamente del rispetto dei risparmi di cui al turn-over e dunque, nella esatta misura del 25% imposta dalla legge 208/2015 (stabilità 2016) comma 228 in conformità al Piano di Riequilibrio approvato con delibera consiliare n.47 del 27/08/2014;

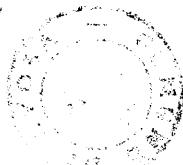
3) di dare atto, pertanto, che trattandosi di mera programmazione, il presente provvedimento non comporta allo stato onere di spesa immediato, che andrà viceversa assunto solo all'atto dell'attivazione e/o completamento delle singole procedure;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo trattandosi di atto di programmazione annuale obbligatorio e propedeutico al bilancio di previsione 2017;

5) di trasmettere copia del presente provvedimento a: Albo, URP, Capi Settore, Segretario, Ufficio personale, Presidente C.C., OO.SS. ed R.S.U.-

IL FUNZIONARIO PROPONENTE

Sig.ra Coletta Grazia



IL Coordinatore Settore 1

Servizio 1

Geom. Carmelo Macaudo



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019. —

N. 10

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Avola, li _____

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li 23.02.17

Spese de preved. nel redip. Alleg. 16 "Apex Person."
Allegato al redip. Bol. Prov. 2017 -

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li _____

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge **SI ESPRIME PARERE**

Favorevole

Avola, li 01-03-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sebastiana Cartelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2017, il giorno TRE del mese di MARZO Alle ore 14.50 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

ASSENTI		PRESENTI
1	Cannata Giovanni Luca SINDACO	X
2	Loreto Simona	X
3	Caruso Sebastiana	X
4	Oliva Corrado	X
5	Grande Massimo	X
6	Baccio Sebastiano	X
7	Orlando Antonio	X
TOTALE		<u>4</u> <u>3</u>

Presiede il Giudice Dott. Giuseppe Luca Quarta partecipa il Segretario del Comune Dott. ~~ma~~ Sebastiano Carrelli

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) _____

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE