



CITTA' DI AVOLA

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 DEL REGISTRO

DATA 15 MAR 2017

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE LSU PER INCENTIVAZIONE  
SERVIZI VARI – PERIODO MARZO 2017.**

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- VISTA la deliberazione di G.M. n. 6 del 18/01/2017 con la quale è stata disposta la prosecuzione delle attività socialmente utili dei lavoratori di cui al regime transitorio in carico all'ente fino al 31/12/2017;
- CONSIDERATO che per le incombenze dei vari servizi istituzionali dell'ente i vari uffici, oltre al personale di ruolo, utilizzano stabilmente in ausilio e supporto anche personale L.S.U. con orari ridotti a tempo parziale;
- DATO ATTO, in particolare, che tra la platea di tali lavoratori risultano alcuni soggetti che, per il titolo specifico posseduto o per il profilo di appartenenza e professionalità acquisita, sono preposti ad adempimenti peculiari nei servizi qui di seguito indicati per i quali sussiste necessità di potenziamento.
  1. SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
  2. SERVIZIO MANUTENZIONE GENERALE
  3. SERVIZIO AMBIENTALE ED U.T.T.
  4. SERVIZIO INFORMATICO
- **ATTESA** l'esigenza segnalata dai Responsabili dei servizi interessati, nonché del massimo utilizzo delle professionalità in carico come sopra indicate per far fronte alle necessità di servizio peculiari del periodo e dunque urgenti ed indifferibili da soddisfare in relazione al sempre più oneroso carico di lavoro assicurato ed in funzione di potenziamento degli uffici per le motivazioni già indicate;
- **RITENUTO**, soddisfare tale esigenza attraverso l'approvazione di progettualità di personale LSU che svolgeranno attività integrativa determinata in misura congrua per ciascuna unità al tipo di attività cui sono preposti e di efficienza di risposte all'utenza per il personale dei servizi sociali;-
- **VISTE** le seguenti relazioni nelle quali i responsabili dei servizi competenti attestano per le unità sotto specificate la necessità per esigenze di servizio dell'attività integrativa prevista,

dettagliando per ciascuna unità assegnata alla propria gestione e coordinamento le tipologie di adempimenti cui il personale interessato è preposto e da incentivare attraverso le progettualità da approvare per specifica finalità di gestione:

1. Prot.n. 999/Serv. Sociali del 01/03/2017 Responsabile Servizi Sociali Sig. Rametta Gaetano, per attività di supporto nella specifica attività tecnica del settore connessa anche al titolo specifico posseduto: **Carbè Sebastiana, Forte Valeria e Portuesi Sebastiano** attività di supporto nello svolgimento delle attività amministrativa;
  2. Prot.n. 10749 dell'8/03/2017 Responsabile Servizio Manutenzione Generale Geom. Anselmo Sebastiano per attività di collaborazione amministrativa, interventi di elettricista e lavori di pitturazione e tinteggiature edifici comunali: **Di Pasquale Salvatore, Coco Francesco e Sessa Salvatore**;-
  3. Prot.n. 8895 del 23/02/2017 Responsabile Servizi Ambientali ed UTT Geom. Argentino Pietro per attività di supporto e collaborazione per servizi inerenti gli impianti sportivi: **Di Pasquale Costantino, Grande Giovanni e Cancemi Antonino**;-
  4. Prot. n.9048 del 24/02/2017 Responsabile Servizi Informatici ecc. Geom. Macaudo Carmelo, per attività di aggiornamento del sito web dell'ente e della sezione "Amministrazione trasparente": **Liistro Giuseppe** ;-
- VISTO l'art. 8 del D.Lgs. 1/12/1997 n.468 in materia di disciplina di utilizzo dei lavoratori socialmente utili che dispone che "in caso di impegno per un orario superiore , entro il limite del normale orario contrattuale, ai lavoratori compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore";

N.	PERSONALE	cat	h. sett.le attuale	Servizi di appartenenza	Ore integrate
1	Carbè Sebastiana	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
2	Forte Valeria	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
3	Portuesi Sebastiano	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
4	Di Pasquale Salvatore	A	20	Settore 4 Servizio2 Manutenzioni Generali	50
5	Sessa Salvatore	C	20	Settore 4 Servizio2 Manutenzioni Generali	50
6	Coco Francesco	A	20	Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali	50
7	Di Pasquale Costantino	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	50
8	Cancemi Antonino	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	50
9	Grande Giovanni	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	50
10	Liistro Giuseppe	A	20	Servizi Informatici	50

- DATO atto che, in relazione alla prescrizione di legge sopra citata, l'attività integrativa può essere svolta nel limite massimo del normale orario contrattuale e dato atto che il monte ore complessivo previsto negli atti sindacali di indirizzo e nelle relative relazioni di attestazione dei responsabili di servizio può essere svolto nel mese di MARZO 2017 e che sussiste la relativa disponibilità nel pertinente **capitolo 11/2 dell'esercizio provvisorio 2017**;-

- DATO ATTO che, in esecuzione delle attestazioni dei competenti funzionari responsabili della gestione delle risorse umane assegnate, l'utilizzazione integrativa, determinata sulla base delle esigenze rappresentate dai vari responsabili di servizio e mantenute comunque entro il limite massimo del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali da svolgersi nel previsto mese di MARZO 2017 è per ciascuna unità quella sopra indicata;
- VISTI i prospetti di spesa occorrente per l'utilizzazione integrativa in oggetto di ciascuna unità di personale predisposti dal competente ufficio stipendi sulla base del monte orario integrativo previsto per ognuno, ed allegati agli atti del fascicolo d'ufficio;
- DATO ATTO che, sulla base dei conteggi effettuati dal competente ufficio stipendi depositati agli atti del fascicolo d'ufficio l'impegno di spesa per la realizzazione di quanto disposto, da assumere a carico del Capitoli 11/2 "integrazione oraria personale LSU" ammonta a complessive **€ 4.956,83** comprensivo di IRAP;
- RITENUTA la propria competenza nella qualità di Coordinatore del Settore 1 Servizio 1, limitatamente alla formalizzazione, quale collettore, di tutte le richieste della proposta di approvazione ferma la responsabilità gestionale in capo ai rispettivi responsabili cui le risorse umane interessate risultano assegnate sia sotto il profilo dell'attestazione dell'effettiva necessità dell'attività integrativa che della relativa realizzazione;
- DATO ATTO che compete a ciascuno dei Responsabili disporre, in relazione alle esigenze degli uffici, l'effettuazione dell'attività integrativa nonché le successive attestazioni di presenza ai fini della liquidazione integrativa;
- DATO ATTO della conformità della spesa al Piano di Riequilibrio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 27/08/2014, secondo la programmazione dell'Amministrazione e rispetta i limiti di cui al co.577 L.296/06 ;

**PROPONE**

A) di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, e per l'incentivazione delle incombenze di servizio proposte, sulla base delle relazioni a cura dei responsabili dei servizi depositate agli atti del fascicolo d'ufficio del presente provvedimento, l'attività integrativa oraria da svolgersi nel Mese di MARZO 2017 del personale LSU di seguito specificato, come individuato negli atti indicati in premessa, Sigg.ri:

1. SERVIZIO POLITICHE SOCIALI : **Forte Valeria, Carbè Sebastiana e Portuesi Sebastiano** per attività di supporto nella specifica attività tecnica/amministrativa del settore, connessa anche al titolo specifico posseduto;
2. SERVIZIO 2 MANUTENZIONI GENERALI: **Di Pasquale Salvatore, Coco Francesco e Sessa Salvatore**; per attività connesse agli interventi di elettricista e lavori di pitturazione e tinteggiature edifici comunali nonché per attività di collaborazione amministrativa;
3. SERVIZIO AMBIENTALE E U.T.T.- **Cancemi Antonino, Di Pasquale Costantino e Grande Giovanni** : per attività di custodia, pulizia e manutenzione degli impianti sportivi del Campo Sportivo "Meno Di Pasquale";
4. SERVIZIO 1 SETTORE 1 SERVIZI INFORMATICI : **Liistro Giuseppe**: per supporto attività lavorativa connessa all'aggiornamento del sito web dell'ente e della sezione "Amministrazione Trasparente";-

B) Di dare atto, in particolare, che l'impegno orario integrativo autorizzato per ciascuno per il mese di MARZO 2017 è quello qui di seguito elencato:

N.	PERSONALE	cat	h. sett.le attuale	Servizi di appartenenza	Ore integrate
1	Carbè Sebastiana	D	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
2	Forte Valeria	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50

				Politiche Sociali	
3	Portuesi Sebastiano	A	20	Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali	50
4	Di Pasquale Salvatore	A	20	Settore 4 Servizio2 Manutenzioni Generali	50
5	Sessa Salvatore	C	20	Settore 4 Servizio2 Manutenzioni Generali	50
6	Coco Francesco	A	20	Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali	50
7	Di Pasquale Costantino	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	50
8	Cancemi Antonino	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	50
9	Grande Giovanni	A	20	Settore Autonomo Tutela Ambientale	50
10	Liistro Giuseppe	A	20	Servizi Informatici	50

C) di dare atto che, secondo quanto attestato dai rispettivi Responsabili, la suddetta attività integrativa è giustificata, in considerazione del peculiare impegno di lavoro cui i soggetti interessati sono preposti, da esigenze di imprescindibile potenziamento del servizio, attesa la particolarità dell'utenza, per i Servizi Sociali, di risparmio di spesa rispetto ad interventi esterni, per il personale operaio, e di incentivazione delle entrate per il personale tecnico/amministrativo;

D) di dare atto che la materiale articolazione oraria dell'attività integrativa dovrà essere disposta per ognuno dei lavoratori interessati da ciascuno dei responsabili di servizio incaricato della gestione, come sopra specificato, in relazione alle effettive esigenze delle attività cui il personale interessato è preposto, nell'ambito del limite massimo trimestrale fissato e nel rispetto comunque del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali;

E) di dare atto che la liquidazione del suddetto importo integrativo sarà corrisposta esclusivamente per le ore di effettiva presenza esclusa ogni ipotesi di assenza e/o congedo ed alla stessa, provvederà l'ufficio stipendi sulla base delle attestazioni mensili della effettiva presenza integrativa resa dai responsabile del servizio di appartenenza e corredato da relativa timbratura;

F) di impegnare per la finalità in oggetto la complessiva somma di **€. 4.956,83** di cui **€ 388,33** per IRAP a carico del Cap. 11/2 dell'esercizio provvisorio 2017 in deroga dal limite dei dodicesimi ai sensi dell'at.163 comma 2 D.L.gs 267/00, trattandosi di spesa urgente per i motivi sopra indicati ;

E) di dare atto che l'obbligazione è esigibile entro il 31/12/2017;-

F) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza delle attività integrative per le esigenze di servizio da soddisfare con la massima sollecitudine;

G) di pubblicare copia del presente atto all'albo pretorio, notificarne copia all'interessato ed all'ufficio stipendi e trasmetterne copia a: ufficio ragioneria, all'ufficio personale, responsabili servizio interessati, Urp, Assessore Servizi Sociali, Assessore LL.PP.

Il Coordinatore Settore 1  
Geom. Macaudo Carmelo



N. 47

15 MAR 2017

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE LSU PER INCENTIVAZIONE SERVIZI VARI – PERIODO MARZO 2017.**

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVLE

Avola, li 10-3-2017 IL RESPONSABILE DI SETTORE [Signature]

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere [Signature]

Avola, li 10.03.17 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

cap. 11.2/c Imp. 2017/17 x f. h. 956,83 ✓

Avola, li 10.03.17 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge

SI ESPRIME PARERE favorevole

Avola, li 15-03-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Sebastiana Cartelli)

[Signature]

N. 4X 15 MAR 2017

## LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2017, il giorno 15 del mesedi marzo Alle ore 17.15 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	PRESENTI	ASSENTI
<b>1 Cannata Giovanni Luca SINDACO</b>	X	
2 Loreto Simona	X	X
3 Caruso Sebastiana		
4 Oliva Corrado	X	
5 Grande Massimo		X
6 Baccio Sebastiano	X	
7 Orlando Antonio	—	X
	<b>5</b>	<b>2</b>
TOTALE _____		

Presiede

il Sindaco G. A. Cannata partecipail Segretario del Comune Dott. SSA Sebastiana Cartelli

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

## D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE  
(D.ssa Sebastiana Cartelli)

N. 47 15 MAR 2017

## Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### ***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE