

CITTA' DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 51 DEL REGISTRO

DATA 21.03.2017

OGGETTO: Atto di indirizzo per la formazione dell'Albo di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o rappresentanza in giudizio del Comune di Avola ed approvazione dello schema di avviso e domanda per la formazione dell'Albo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO LEGALE

Premesso che il Comune di Avola sin dalla istituzione dell'Ufficio Legale si è avvalso, prevalentemente, per la tutela delle proprie ragioni in tutte le controversie in cui è stato convenuto in ogni sede giurisdizionale, o ha resistito o ha promosso il relativo giudizio, della propria avvocatura interna, abilitata al patrocinio, con notevolissimo risparmio in termini di costi di difesa;

Che il ricorso ad avvocati del libero foro è avvenuto solo occasionalmente, giustificato caso per caso o dalla notevole importanza della controversia o negli ultimi anni per l'eccessivo contenzioso, pendente e nuovo, cui deve quotidianamente far fronte il Dirigente dell'Ufficio Legale, che è l'unico legale in organico, impossibilitato persino a fruire del normale congedo ordinario;

Considerato che l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di istituire un Albo di Avvocati di per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o rappresentanza in giudizio del Comune di Avola cui può attingere per l'affidamento di incarichi professionali nelle ipotesi giustificate o per la notevole importanza della controversia o per ragioni contingenti di eccessivo carico di contenzioso o per altra motivata ragione;

Che la formazione dell'Albo non determina alcuna procedura selettiva tra gli iscritti, né una graduatoria di merito né l'attribuzione di punteggi, ma rappresenta l'Albo di riferimento per l'individuazione di avvocati di fiducia cui attingere per l'affidamento di eventuali incarichi professionali;

Che la formazione dell'Albo dovrà avvenire previa approvazione di un avviso pubblico e schema di domanda, secondo gli schemi allegati quali Allegati A) e B), facenti parte integrante del presente atto,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e succ. modifiche ed integrazioni, come recepito ed integrato dalla legislazione vigente in Sicilia;

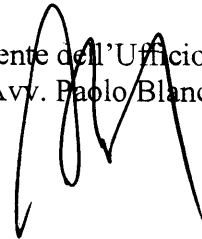
Visto il Decreto legislativo n. 50/2016;

PROPONE

- 1) di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la formazione di un Albo di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o rappresentanza in giudizio del Comune di Avola;
- 2) di approvare lo schema di Avviso pubblico per la formazione del relativo Albo e la disciplina tutta contenuta nel medesimo Avviso, che allegato alla presente sotto la lettera "A" ne costituisce parte integrante;
- 3) di approvare lo schema di domanda per la iscrizione nel relativo Albo, che allegato alla presente sotto la lettera "B" ne costituisce parte integrante;
- 4) di autorizzare il Sindaco ed il Dirigente dell' Ufficio Legale ad avviare il relativo procedimento per la formazione dell'Albo, provvedendo alla pubblicazione del relativo Avviso e schema domanda nel Sito internet del Comune e nell'Albo pretorio online, trasmettendone copia all'Ordine degli Avvocati di Siracusa per maggiore pubblicità ed informazione;
- 5) di stabilire che all'esito dell'esame delle istanze e relativa documentazione presentate dai soggetti interessati alla iscrizione all'Albo il Dirigente dell'Ufficio Legale predispona l'atto di approvazione dell'Albo formulato all'approvazione della Giunta comunale;
- 6) di stabilire sin d'ora che l'aggiornamento triennale dell'Albo avverrà con la medesima procedura di pubblicità dell'Avviso;
- 7) di dare atto che la presente proposta non comporta impegno di spesa.

Avola, 22/2/2017

Il Dirigente dell'Ufficio Legale
Avv. Paolo Blanco



N° 51 DEL REGISTRO

DATA 21.03.2017

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L.142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91.

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Avola, 22/2/2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO LEGALE

[Signature]

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

Avola, li 23.02.17

non avere l'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

Cap. _____

Imp. _____

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 L. 142/90, recepita con L.R. 18/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Avola, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

In esecuzione all'art. 45 comma IV° dello Statuto Comunale si esprime parere favorevole sul presente atto

Avola, 24-02-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

N° 51 DEL REGISTRODATA 24.03.2017

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2017, il giorno ventuno del mese di Marzo alle ore 13.00 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

N.	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	Dott. Cannata Giovanni Luca	Sindaco	X	
2	Avv. Grande Massimo	Vice Sindaco	X	
3	Ing. Caruso Sebastiana	Assessore	X	
4	Sig. Oliva Corrado	"	X	
5	Sig. Baccio Sebastiano	"	X	
6	Sig. Orlando Antonio	"	X	
7	Arch. Loreto Simona	"	X	
		TOTALE	7	—

Presiede il

Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata

Partecipa il Segretario del Comune Dott. _____

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato;

- VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- A voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato;
- 2) di dichiarare, a voti unanimi, il presente atto immediatamente esecutivo.

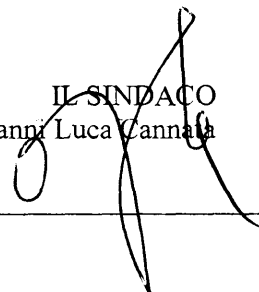
Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa e notificata per quanto di competenza/per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti: Avvocatura comunale, Segretario Generale, Sindaco, Servizio Finanziario, Gabinetto del Sindaco per l'inserimento dell'Avviso pubblico e schema domanda sul sito internet del Comune e Responsabile Albo Pretorio online (Rag. G. Lupo) per la pubblicazione dell'Avviso pubblico e schema domanda e per la trasmissione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa.

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sebastiana Cartelli



IL SINDACO
Dr. Giovanni Luca Cannata



N° 51 DEL REGISTRO

DATA 21 03 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____
al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

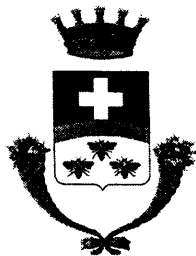
A T T E S T A

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- E' divenuta esecutiva:
trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 o 16 della l.r. n.44/91).

Dalla residenza municipale li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



All.A)

CITTA' DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)
AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA E/O RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI AVOLA

PREMESSO

che con deliberazione n. _____ del _____ la Giunta Comunale ha stabilito di istituire l'Albo degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di consulenza e/o rappresentanza in giudizio del Comune di Avola in materia civile, penale, amministrativa e tributaria, per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi;

che per tale finalità, con medesima suddetta deliberazione, il Comune di Avola ha approvato il presente schema di avviso pubblico per la formazione dell'Albo degli avvocati di fiducia, contenente la disciplina per la formazione dell'albo, di revisione dello stesso, le modalità di conferimento degli incarichi, informato a criteri obiettivi, privilegiando il merito nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e non discriminazione, così autorizzando l'avvio della procedura per la formazione dell'Albo;

Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 50/2016

SI RENDE NOTO

E' istituito l'albo degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e consulenze legale del Comune di Avola nei seguenti rami del diritto:

- A. civile;
- B. penale
- C. amministrativo;
- D. tributario.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'emissione del presente avviso si intende formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi professionali, alle condizioni ivi contenute, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n.50/2016.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico.

1) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo degli Avvocati con specificazione della data di iscrizione e, ove abilitati, della iscrizione all'Albo speciale dei patrocinanti alle giurisdizioni superiori;
- 2) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- 3) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Avola o ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgenza della stessa;
- 4) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Avola, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.

Sono esclusi dall'iscrizione all'albo coloro che:

- a) si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e succ. modif.;
- b) hanno un contenzioso con l'Amministrazione comunale di Avola, sia in proprio o quali rappresentanti legali di persone fisiche e giuridiche;
- c) coloro che non si trovano nelle condizioni di cui al superiore punto 3) e 4) e la mancata accettazione di cui al superiore punto 4).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'albo.

2) VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo ha validità annuale, salvo efficacia sino alla pubblicazione di nuovo avviso pubblico.

Alla scadenza annuale potranno essere inserite nuove iscrizioni., pendente l'efficacia dell'albo. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione negli elenchi dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più

ambiti di competenza specifica nei quali l'istante chiede di essere iscritto (civile, penale, amministrativo, tributario).

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, vanno allegati:

- a) Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- c) La domanda e gli allegati dovranno essere presentati entro giorni 30 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune di Avola (www.comune.avola.sr.gov.it) unicamente secondo la seguente modalità: invio da parte del richiedente della domanda e degli allegati mediante posta elettronica certificata personale, riconducibile univocamente al medesimo, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Avola: protocollo@pec.comune.avola.sr.it. La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC certificata dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità)..

Le domande pervenute successivamente al termine di scadenza e con modalità diverse dall'invio con posta elettronica certificata personale del richiedente e/o inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Avola non saranno prese in considerazione e saranno escluse.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso e /o di revocare, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dagli elenchi di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto, con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

4)MODALITÀ' DI ISCRIZIONE E UTILIZZO DELL'ALBO

All'albo saranno iscritti in ordine alfabetico tutti coloro che presenteranno la relativa domanda e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti prescritti.

La scelta sarà fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco e nel rispetto dei seguenti principi:

- domicilio dello studio e foro di competenza della causa da affidare;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- disponibilità ad accettare un corrispettivo come determinato dall'Ente, secondo le modalità di cui al punto 5) del presente Avviso;

A tal fine nel curriculum dovranno essere specificate le specializzazioni conseguite e il numero delle esperienze di patrocinio legale già espletate o in corso.

5)DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

A seguito della predisposizione dell'albo, il Comune di Avola non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. Il compenso professionale, salva l'applicazione dei valori minimi in relazione alla natura della controversia, non potrà, comunque, superare i valori medi previsti dalle tabelle allegate al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, *"Regolamento recante determinazione dei parametri, per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247"*.

L'avvocato incaricato dovrà dichiarare se ha già stipulato polizza assicurativa per la copertura del responsabilità civile professionale stipulata ai sensi della vigente normativa in materia, i cui estremi sarà tenuto a comunicare all'atto dell'assunzione dell'incarico.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella per l'attività professionale svolta, unitamente a copia del fascicolo di parte e relazione sull'attività svolta.

7)CANCELLAZIONE DAL' ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Albo del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al superiore punto 1/3;

- abbia senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dall'avvocatura comunale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- e) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003;

9. PUBBLICITÀ'

Il presente avviso, che si compone dell'allegato "Schema di domanda di inserimento all'Albo" che ne costituisce parte integrante, viene pubblicato, unitamente al suo allegato, all'Albo Pretorio del Comune di Avola e inserito nel sito internet istituzionale dell'Ente, nonché viene trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Siracusa per maggiore pubblicità ed informazione.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi ai Funzionari dell'Ufficio legale (Sig.ra Gervaso Ninfa e Rag. Barone Rosario - Tel. 0931578518).

Avola,

IL Dirigente Area Legale

Avv. Paolo Blanco

IL Sindaco

Dr. Giovanni Luca Cannata

All. B)

DOMANDA

per la l'inserimento nell'Albo di Avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Avola

Al Sig. Sindaco
del Comune di Avola

PEC: protocollo@pec.comune.avola.sr.it

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo di avvocati per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Avola

Il sottoscritto/a Avv. _____

nato/a _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di _____

dal _____

Iscritto/a (Non iscritto) all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle

Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal _____ (per coloro che siano in

possesso della relativa abilitazione)

Residente in via/piazza _____ n. _____ cap _____

_____ Città _____ prov. _____
Con studio professionale in via/piazza _____ n. _____ cap _____
Città _____ telefono n. _____ cell. n. _____

Fax n. _____
posta certificata _____

CHIEDE

di essere iscritto/all'Albo per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Avola, di cui all'Avviso Pubblico, nelle sezioni relative ai seguenti rami del diritto:

Sezione a) – civile;

Sezione b) – penale;

Sezione c) – amministrativo;

Sezione d) – tributario

A tal fine il/la sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

-di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di _____, dal _____, iscrizione n. _____

-di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal _____ (compilare solo se iscritti);

- di non intrattenere rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;

- di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Avola e di accettare incondizionatamente le norme stabilite per il conferimento di incarichi dall'Avviso Pubblico;

-di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nel predetto Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Avola, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

-di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con

la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;

-di non essere in conflitto di interessi con il Comune di Avola e di impegnarsi a comunicare al medesimo l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;

-di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, ad accettare che il compenso professionale, salva l'applicazione dei valori minimi in relazione alla natura della controversia, non potrà, comunque, superare i valori medi previsti dalle tabelle allegate al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, *"Regolamento recante determinazione dei parametri, per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247 e che la liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella per l'attività professionale svolta;*

-di impegnarsi a dichiarare, in caso di affidamento dell'incarico, se ha stipulato polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile professionale stipulata ai sensi della vigente normativa in materia, i cui estremi sarà tenuto a comunicare all'atto dell'assunzione dell'incarico.

-di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune di Avola sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

-di essere in possesso, per le iscrizioni nelle materie per le quali ho chiesto l'accreditamento di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche competenze sono riportate nel curriculum professionale allegato;

-di autorizzare il Comune di Avola al trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo secondo quanto indicato nell'Avviso Pubblico;

-di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Avola.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;

3. indicazione del numero di partita IVA;
4. copia sottoscritta del curriculum professionale che attesta le esperienze professionali maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazione specifica dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti, per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Luogo e data _____

Firma del professionista

La domanda è esente da autenticazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000