

CITTA' DI AVOLA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98 DEL REGISTRO

DATA 15-05-2017

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE LSU PER INCENTIVAZIONE
SERVIZI VARI – PERIODO MAGGIO - LUGLIO 2017.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- VISTA la deliberazione di G.M. n. 6 del 18/01/2017 con la quale è stata disposta la prosecuzione delle attività socialmente utili dei lavoratori di cui al regime transitorio in carico all'ente fino al 31/12/2017;
- CONSIDERATO che per le incombenze dei vari servizi istituzionali dell'ente i vari uffici, oltre al personale di ruolo, utilizzano stabilmente in ausilio e supporto anche personale L.S.U. con orari ridotti a tempo parziale;
- DATO ATTO, in particolare, che tra la platea di tali lavoratori risultano alcuni soggetti che, per il titolo specifico posseduto o per il profilo di appartenenza e professionalità acquisita, sono preposti ad adempimenti peculiari nei servizi qui di seguito indicati per i quali sussiste necessità di potenziamento.
 1. SERVIZI POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
 2. SERVIZIO MANUTENZIONE GENERALE
 3. SERVIZI AMBIENTALI ED U.T.T.
 4. SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO
 5. SERVIZIO PROTOCOLLO E AUTENTICHE
 6. UFFICIO LEGALE
 7. SERVIZIO AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE
 8. SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA
 9. SERVIZI CIMITERIALI
 10. SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE ARTISTICHE CULTURALI
 11. UFFICIO SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI
 12. COMANDO P.M.
- **ATTESA** l'esigenza segnalata dai Responsabili dei servizi interessati, nonché del massimo utilizzo delle professionalità in carico come sopra indicate per far fronte alle necessità di

servizio peculiari del periodo e dunque urgenti ed indifferibili da soddisfare in relazione al sempre più oneroso carico di lavoro assicurato ed in funzione di potenziamento degli uffici per le motivazioni già indicate;

- **RITENUTO**, soddisfare tale esigenza attraverso l'approvazione di progettualità di personale LSU che svolgeranno attività integrativa determinata in misura congrua per ciascuna unità al tipo di attività cui sono preposti e di efficienza di risposte all'utenza per il personale dei servizi sociali;-
- **VISTE** le seguenti relazioni nelle quali i responsabili dei servizi competenti attestano per le unità sotto specificate la necessità per esigenze di servizio dell'attività integrativa prevista, dettagliando per ciascuna unità assegnata alla propria gestione e coordinamento le tipologie di adempimenti cui il personale interessato è preposto e da incentivare attraverso le progettualità da approvare per specifica finalità di gestione:
 1. Prot.n.2349 e n. 2350 del 10/05/2017 Responsabile Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Sig. Rametta Gaetano, per attività di supporto nella specifica attività tecnica del settore connessa anche al titolo specifico posseduto nonché della propensione personale e professionale : **Insolia Maria, Bufalino Carmela, Raeli Raffaella, Forte Valeria, Carbè Sebastiana, Piccione Stefanina e Portuesi Sebastiano** attività di supporto nello svolgimento delle attività amministrativa;
 2. Prot.n. 21951 del 04/05/2017 Responsabile Servizio Manutenzione Generale Geom. Anselmo Sebastiano per attività di collaborazione amministrativa, interventi di elettricista e lavori di pitturazione e tinteggiature edifici comunali: **Di Pasquale Salvatore, Coco Francesco e Sessa Salvatore**;-
 3. Prot.n. 22868 del 05/05/2017 Responsabile Servizi Ambientali ed UTT Geom. Argentino Pietro per attività di supporto e collaborazione per servizi inerenti gli impianti sportivi: **Di Pasquale Costantino, Grande Giovanni e Cancemi Antonino**;-
 4. Prot. Rag.n.562 e 565 del 04/05/2017 Responsabile Servizio Bilancio Dott.ssa S. Coletta e Responsabile Servizio Economato Rag. Antonio Morale, per attività di collaborazione amministrativa: **Ballatore Lucia, Nastasi Anna e Canto Corrada**;
 5. Prot. n. 22152 del 05/05/2017 Responsabile Ufficio protocollo Sig. Guarino Corrado per supporto di attività amministrativa ed adempimenti ufficio Protocollo ed Autetiche: **Caruso Salvatore, Caruso Linda, Bellomo Lina, Frigenti Marinella, Martorana Venerina**;-
 6. Prot.n. 173 , n.174 e n.175 del 05/05/2017 Responsabile Ufficio Legale Avv. Paolo Blanco per attività di supporto nella preparazione di atti stragiudiziali e /o nella redazione di bozze di memorie difensive da prodursi in corso di causa, attività di supporto per adempimenti telematici e predisposizione fascicoli in occasione di costituzione in giudizio: **Garante Sebastiano, Consiglio Antonello e Catinello Marinella**;-
 7. Prot.n. 22728 del 09/05/2017 Responsabile Servizio1 Settore 1 Geom. Carmelo Macauda per attività di supporto pratiche amministrative inerenti l'Ufficio Personale e Pensioni: **Santoro Giuseppe e Mammana Sonia**;-
 8. Prot.n. 21987 del 04/05/2017 Responsabile Ing. Gambuzza Pasqualino per supporto attività amministrativa adempimenti ufficio urbanistica: **Morale Giuseppe, Spada Francesco, Stampigi Francesco e Carpanzano Elena**;
 9. Prot. n. 21961 del 04/05/2017 Responsabile Servizio Sig. Liotta Giampaolo per supporto attività amministrativa pratiche cimiteriali: **Miranda Sebastiana, Montoneri Maria Paola**;
 10. Prot.n. 22886 del 09/05/2017 Responsabile Geom. Carmelo Macauda per supporto attività amministrativa pratiche inerenti ufficio tributi, Centro Giovanile e Sport: **Canto Oriana, Tiralongo Ivana, Consiglio Alessandro, Gambuzza Giuseppina, Basile Maria, Arizza Maria, Roccaro Sebastiano, Tiralongo Lina, Guerrieri Graziella**;

11. Prot.n. 22141 del 05/05/2017 Responsabile Rag. Lupo Gaspare per supporto attività amministrativa ed adempimento presso le varie sezioni inserite nell'U.O.A. Segreteria: **Vacirca Maria, Romano Irene, Battaglia Antonina, Alfò Lorenzo, Garofalo Adriana, Morale Giovanni, Migliore Sandra, Baccio Paolo, Consiglio Barbara, Tasca Anita, Di Rosa Corradina, Bonello Lucia, Nicastro Franca, Canzonieri Concetta, Calvo Venerina, Marziano Carla, Coffa Alberto, Veni Veni Aldo;**

12. Prot.n. 23181 del 10/05/2017 Comandante P.M. per supporto attività amministrativa relativa ai servizi di P.M. : **Montoneri Giovanni, Sorace Mariapia;**

• **VISTO** l'art. 8 del D.Lgs. 1/12/1997 n.468 /12/1997 n.468 in materia di disciplina di utilizzo dei lavoratori socialmente utili che dispone che "in caso di impegno per un orario superiore , entro il limite del normale orario contrattuale, ai lavoratori compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore";

| N. | PERSONALE | cat | h. sett.le attuale | Servizi di appartenenza | Ore integrate |
|----|------------------------|-----|--------------------|--|---------------|
| 1 | Insolia Maria | C | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 2 | Bufalino Carmela | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 3 | Raeli Raffaella | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 4 | Carbè Sebastiana | D | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 5 | Forte Valeria | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 6 | Piccione Stefanina | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 7 | Portuesi Sebastiano | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 100 |
| 8 | Di Pasquale Salvatore | A | 20 | Settore 4 Servizio2 Manutenzioni Generali | 30 |
| 9 | Sessa Salvatore | C | 20 | Settore 4 Servizio2 Manutenzioni Generali | 30 |
| 10 | Coco Francesco | A | 20 | Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali | 100 |
| 11 | Di Pasquale Costantino | A | 20 | Settore Autonomo Tutela Ambientale | 100 |
| 12 | Cancemi Antonino | A | 20 | Settore Autonomo Tutela Ambientale | 100 |
| 13 | Grande Giovanni | A | 20 | Settore Autonomo Tutela Ambientale | 100 |
| 14 | Ballatore Lucia | A | 20 | Servizio Finanziario | 30 |
| 15 | Nastasi Anna | C | 20 | Servizio Finanziario | 30 |
| 16 | Canto Corrada | C | 20 | Servizio Economato | 30 |
| 17 | Caruso Salvatore | C | 20 | Servizio Protocollo | 30 |
| 18 | Caruso Linda | D | 20 | Servizio Protocollo | 30 |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|----|--------------------------|----|
| 19 | Bellomo Lina | C | 20 | Servizio Protocollo | 30 |
| 20 | Frigenti Marinella | A | 20 | Servizio Protocollo | 30 |
| 21 | Martorana Venerina | C | 20 | Servizio Protocollo | 30 |
| 22 | Garante Sebastiano | D | 20 | Ufficio Legale | 30 |
| 23 | Consiglio Antonello | C | 20 | Ufficio Legale | 30 |
| 24 | Catinello Marinella | C | 20 | Ufficio Legale | 30 |
| 25 | Santoro Giuseppe | C | 20 | Ufficio Personale | 30 |
| 26 | Mammana Sonia | C | 20 | Ufficio Personale | 30 |
| 27 | Morale Giuseppe | C | 20 | Ufficio Urbanistica | 30 |
| 28 | Spada Francesco | C | 20 | Ufficio Urbanistica | 30 |
| 29 | Stampigi Francesco | C | 20 | Ufficio Urbanistica | 30 |
| 30 | Carpanzano Elena | C | 20 | Ufficio Urbanistica | 30 |
| 31 | Miranda Sebastiana | A | 20 | Servizi Cimiteriali | 30 |
| 32 | Montoneri M. Paola | C | 20 | Servizi Cimiteriali | 30 |
| 33 | Canto Oriana | A | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 34 | Tiralongo Ivana | A | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 35 | Consiglio Alessandro | C | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 36 | Gambuzza Giuseppina | C | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 37 | Guerrieri Graziella | A | 20 | Ufficio Centro Giovanile | 30 |
| 38 | Basile Maria | A | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 39 | Arizza Maria | C | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 40 | Roccaro Sebastiano | A | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 41 | Tiralongo Lina | A | 20 | Ufficio Turismo | 30 |
| 42 | Vacirca Maria | C | 20 | Ufficio Messi | 30 |
| 43 | Romano Irene | A | 20 | Ufficio Messi | 30 |
| 44 | Battaglia Gaetana | A | 20 | Ufficio Messi | 30 |
| 45 | Alfò Lorenzo | A | 20 | Ufficio URP | 30 |
| 46 | Garofalo Adriana | A | 20 | Ufficio URP | 30 |
| 47 | Morale Giovanni | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 48 | Migliore Sandra | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 49 | Baccio Paolo | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |

| | | | | | |
|----|---------------------|---|----|---------------------|----|
| 50 | Consiglio Barbara | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 51 | Tasca Anita | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 52 | Di Rosa Corradina | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 53 | Bonello Lucia | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 54 | Nicastro Franca | A | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 55 | Canzonieri Concetta | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 56 | Calvo Venerina | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 57 | Marziano Carla | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 58 | Coffa Alberto | A | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 59 | Veni Veni Aldo | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 60 | Montoneri Giovanni | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 61 | Sorace Maria Pia | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |

- **DATO** atto che, in relazione alla prescrizione di legge sopra citata, l'attività integrativa può essere svolta nel limite massimo del normale orario contrattuale e dato atto che il monte ore complessivo previsto negli atti sindacali di indirizzo e nelle relative relazioni di attestazione dei responsabili di servizio può essere svolto nei mesi da **MAGGIO A LUGLIO 2017** e che sussiste la relativa disponibilità nel pertinente **capitolo 11/2** dell'esercizio finanziario 2017;-
- **DATO ATTO** che, in esecuzione delle attestazioni dei competenti funzionari responsabili della gestione delle risorse umane assegnate, l'utilizzazione integrativa, determinata sulla base delle esigenze rappresentate dai vari responsabili di servizio e mantenute comunque entro il limite massimo del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali da svolgersi nei previsti mesi da **MAGGIO** a **LUGLIO 2017** è per ciascuna unità quella sopra indicata;
- **VISTI** i prospetti di spesa occorrente per l'utilizzazione integrativa in oggetto di ciascuna unità di personale predisposti dal competente ufficio stipendi sulla base del monte orario integrativo previsto per ognuno, ed allegati agli atti del fascicolo d'ufficio;
- **DATO ATTO** che, sulla base dei conteggi effettuati dal competente ufficio stipendi depositati agli atti del fascicolo d'ufficio l'impegno di spesa per la realizzazione di quanto disposto, da assumere a carico del Capitoli 11/2 "integrazione oraria personale LSU" ammonta a complessive **€ 22.659,25** comprensivo di IRAP;
- **RITENUTA** la propria competenza nella qualità di Coordinatore del Settore 1 Servizio 1, limitatamente alla formalizzazione, quale collettore, di tutte le richieste della proposta di approvazione ferma la responsabilità gestionale in capo ai rispettivi responsabili cui le risorse umane interessate risultano assegnate sia sotto il profilo dell'attestazione dell'effettiva necessità dell'attività integrativa che della relativa realizzazione;
- **DATO ATTO** che compete a ciascuno dei Responsabili disporre, in relazione alle esigenze degli uffici, l'effettuazione dell'attività integrativa nonché le successive attestazioni di presenza ai fini della liquidazione integrativa;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 20/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario e bilancio pluriennale 2017/2019;

- **DATO ATTO** della conformità della spesa al Piano di Riequilibrio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 27/08/2014, secondo la programmazione dell'Amministrazione e rispetta i limiti di cui al co.577 L.296/06 ;

PROPONE

A)di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, e per l'incentivazione delle incombenze di servizio proposte, sulla base delle relazioni a cura dei responsabili dei servizi depositate agli atti del fascicolo d'ufficio del presente provvedimento, l'attività integrativa oraria da svolgersi nei Mesi di MAGGIO, GIUGNO E LUGLIO 2017 del personale LSU di seguito specificato, come individuato negli atti indicati in premessa, Sigg.ri:

1. Prot.n.2349 e n. 2350 del 10/05/2017 Responsabile Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Sig. Rametta Gaetano, per attività di supporto nella specifica attività tecnica del settore connessa anche al titolo specifico posseduto nonché della propensione personale e professionale : **Insolia Maria, Bufalino Carmela, Raeli Raffaella, Forte Valeria, Carbè Sebastiana, Piccione Stefanina e Portuesi Sebastiano** attività di supporto nello svolgimento delle attività amministrativa;
2. Prot.n. 21951 del 04/05/2017 Responsabile Servizio Manutenzione Generale Geom. Anselmo Sebastiano per attività di collaborazione amministrativa, interventi di elettricista e lavori di pitturazione e tinteggiature edifici comunali: **Di Pasquale Salvatore, Coco Francesco e Sessa Salvatore**;-
3. Prot.n. 22868 del 05/05/2017 Responsabile Servizi Ambientali ed UTT Geom. Argentino Pietro per attività di supporto e collaborazione per servizi inerenti gli impianti sportivi: **Di Pasquale Costantino, Grande Giovanni e Cancemi Antonino**;-
4. Prot. Rag.n.562 e 565 del 04/05/2017 Responsabile Servizio Bilancio Dott.ssa S. Coletta e Responsabile Servizio Economato Rag. Antonio Morale, per attività di collaborazione amministrativa: **Ballatore Lucia, Nastasi Anna e Canto Corrada**;
5. Prot. n. 22152 del 05/05/2017 Responsabile Ufficio protocollo Sig. Guarino Corrado per supporto di attività amministrativa ed adempimenti ufficio Protocollo ed Autetiche: **Caruso Salvatore, Caruso Linda, Bellomo Lina, Frigenti Marinella, Martorana Venerina**;-
6. Prot.n. 173 , n.174 e n.175 del 05/05/2017 Responsabile Ufficio Legale Avv. Paolo Blanco per attività di supporto nella preparazione di atti stragiudiziali e /o nella redazione di bozze di memorie difensive da prodursi in corso di causa, attività di supporto per adempimenti telematici e predisposizione fascicoli in occasione di costituzione in giudizio: **Garante Sebastiano, Consiglio Antonello e Catinello Marinella**;-
7. Prot.n. 22728 del 09/05/2017 Responsabile Servizio1 Settore 1 Geom. Carmelo Macauda per attività di supporto pratiche amministrative inerenti l'Ufficio Personale e Pensioni: **Santoro Giuseppe e Mammana Sonia**;-
8. Prot.n. 21987 del 04/05/2017 Responsabile Ing. Gambuzza Pasqualino per supporto attività amministrativa adempimenti ufficio urbanistica: **Morale Giuseppe, Spada Francesco, Stampigi Francesco e Carpanzano Elena**;
9. Prot. n. 21961 del 04/05/2017 Responsabile Servizio Sig. Liotta Giampaolo per supporto attività amministrativa pratiche cimiteriali : **Miranda Sebastiana, Montoneri Maria Paola**;
10. Prot.n. 22886 del 09/05/2017 Responsabile Geom. Carmelo Macauda per supporto attività amministrativa pratiche inerenti ufficio tributi, Centro Giovanile e Sport: **Canto Oriana, Tiralongo Ivana, Consiglio Alessandro, Gambuzza Giuseppina, Basile Maria, Arizza Maria, Roccaro Sebastiano, Tiralongo Lina, Guerrieri Graziella** ;

11. Prot.n. 22141 del 05/05/2017 Responsabile Rag. Lupo Gaspare per supporto attività amministrativa ed adempimento presso le varie sezioni inserite nell'U.O.A. Segreteria: **Vacirca Maria, Romano Irene, Battaglia Antonina, Alfò Lorenzo, Garofalo Adriana, Morale Giovanni, Migliore Sandra, Baccio Paolo, Consiglio Barbara, Tasca Anita, Di Rosa Corradina, Bonello Lucia, Nicastro Franca, Canzonieri Concetta, Calvo Venerina, Marziano Carla, Coffa Alberto, Veni Veni Aldo;** Prot.n. 23181 del 10/05/2017 Comandante P.M. per supporto attività amministrativa relativa ai servizi di P.M. : **Montoneri Giovanni, Sorace Mariapia;**

B) Di dare atto, in particolare, che l'impegno orario integrativo autorizzato per ciascuno per i mesi da **MAGGIO A LUGLIO 2017** è quello qui di seguito elencato:

| N. | PERSONALE | cat | h. sett.le attuale | Servizi di appartenenza | Ore integrate |
|----|------------------------|-----|--------------------|--|---------------|
| 1 | Insolia Maria | C | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 2 | Bufalino Carmela | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 3 | Raeli Raffaella | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 4 | Carbè Sebastiana | D | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 5 | Forte Valeria | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 6 | Piccione Stefanina | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 30 |
| 7 | Portuesi Sebastiano | A | 20 | Servizio 3 Settore 1 Politiche Sociali | 100 |
| 8 | Di Pasquale Salvatore | A | 20 | Settore 4 Servizio2 Manutenzioni Generali | 30 |
| 9 | Sessa Salvatore | C | 20 | Settore 4 Servizio2 Manutenzioni Generali | 30 |
| 10 | Coco Francesco | A | 20 | Settore 4 Servizio 2 Manutenzioni Generali | 100 |
| 11 | Di Pasquale Costantino | A | 20 | Settore Autonomo Tutela Ambientale | 100 |
| 12 | Cancemi Antonino | A | 20 | Settore Autonomo Tutela Ambientale | 100 |
| 13 | Grande Giovanni | A | 20 | Settore Autonomo Tutela Ambientale | 100 |
| 14 | Ballatore Lucia | A | 20 | Servizio Finanziario | 30 |
| 15 | Nastasi Anna | C | 20 | Servizio Finanziario | 30 |
| 16 | Canto Corrada | C | 20 | Servizio Economato | 30 |
| 17 | Caruso Salvatorre | C | 20 | Servizio Protocollo | 30 |
| 18 | Caruso Linda | D | 20 | Servizio Protocollo | 30 |
| 19 | Bellomo Lina | C | 20 | Servizio Protocollo | 30 |
| 20 | Frigenti Marinella | A | 20 | Servizio Protocollo | 30 |
| 21 | Martorana Venerina | C | 20 | Servizio Protocollo | 30 |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|----|--------------------------|----|
| 22 | Garante Sebastiano | D | 20 | Ufficio Legale | 30 |
| 23 | Consiglio Antonello | C | 20 | Ufficio Legale | 30 |
| 24 | Catinello Marinella | C | 20 | Ufficio Legale | 30 |
| 25 | Santoro Giuseppe | C | 20 | Ufficio Personale | 30 |
| 26 | Mammana Sonia | C | 20 | Ufficio Personale | 30 |
| 27 | Morale Giuseppe | C | 20 | Ufficio Urbanistica | 30 |
| 28 | Spada Francesco | C | 20 | Ufficio Urbanistica | 30 |
| 29 | Stampigi Francesco | C | 20 | Ufficio Urbanistica | 30 |
| 30 | Carpanzano Elena | C | 20 | Ufficio Urbanistica | 30 |
| 31 | Miranda Sebastiana | A | 20 | Servizi Cimiteriali | 30 |
| 32 | Montoneri M. Paola | C | 20 | Servizi Cimiteriali | 30 |
| 33 | Canto Oriana | A | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 34 | Tiralongo Ivana | A | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 35 | Consiglio Alessandro | C | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 36 | Gambuzza Giuseppina | C | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 37 | Guerrieri Graziella | A | 20 | Ufficio Centro Giovanile | 30 |
| 38 | Basile Maria | A | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 39 | Arizza Maria | C | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 40 | Roccaro Sebastiano | A | 20 | Ufficio Tributi | 30 |
| 41 | Tiralongo Lina | A | 20 | Ufficio Turismo | 30 |
| 42 | Vacirca Maria | C | 20 | Ufficio Messi | 30 |
| 43 | Romano Irene | A | 20 | Ufficio Messi | 30 |
| 44 | Battaglia Gaetana | A | 20 | Ufficio Messi | 30 |
| 45 | Alfò Lorenzo | A | 20 | Ufficio URP | 30 |
| 46 | Garofalo Adriana | A | 20 | Ufficio URP | 30 |
| 47 | Morale Giovanni | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 48 | Migliore Sandra | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 49 | Baccio Paolo | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 50 | Consiglio Barbara | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 51 | Tasca Anita | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 52 | Di Rosa Corradina | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |

| | | | | | |
|----|---------------------|---|----|---------------------|----|
| 53 | Bonello Lucia | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 54 | Nicastro Franca | A | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 55 | Canzonieri Concetta | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 56 | Calvo Venerina | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 57 | Marziano Carla | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 58 | Coffa Alberto | A | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 59 | Veni Veni Aldo | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 60 | Montoneri Giovanni | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |
| 61 | Sorace Maria Pia | C | 20 | Servizi Demografici | 30 |

C) di dare atto che, secondo quanto attestato dai rispettivi Responsabili, la suddetta attività integrativa è giustificata, in considerazione del peculiare impegno di lavoro cui i soggetti interessati sono preposti, da esigenze di imprescindibile potenziamento del servizio, attesa la particolarità dell'utenza, per i Servizi Sociali, di risparmio di spesa rispetto ad interventi esterni, per il personale operaio, e di incentivazione delle entrate per il personale tecnico/amministrativo;

D) di dare atto che la materiale articolazione oraria dell'attività integrativa dovrà essere disposta per ognuno dei lavoratori interessati da ciascuno dei responsabili di servizio incaricato della gestione, come sopra specificato, in relazione alle effettive esigenze delle attività cui il personale interessato è preposto, nell'ambito del limite massimo trimestrale fissato e nel rispetto comunque del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali;

E) di dare atto che la liquidazione del suddetto importo integrativo sarà corrisposta esclusivamente per le ore di effettiva presenza esclusa ogni ipotesi di assenza e/o congedo ed alla stessa, provvederà l'ufficio stipendi sulla base delle attestazioni mensili della effettiva presenza integrativa resa dai responsabile del servizio di appartenenza e corredato da relativa timbratura;

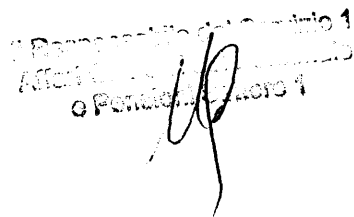
F) di impegnare per la finalità in oggetto la complessiva somma di **€. 20.884,10** di cui **€. 1.775,15** per IRAP a carico del Cap. 11/2 dell'esercizio finanziario 2017 approvato con delibera consiliare n.22 del 20/04/2017 ;

E) di dare atto che l'esigibilità è conforme al Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con delibera Consiliare n.47 del 27/08/2014 e che l'obbligazione sarà esigibile alla data del 31/12/2017;-

F) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza delle attività integrative per le esigenze di servizio da soddisfare con la massima sollecitudine;

G) di pubblicare copia del presente atto all'albo pretorio, notificarne copia all'interessato ed all'ufficio stipendi e trasmetterne copia a: ufficio ragioneria, all'ufficio personale, responsabili servizio interessati, Urp, .

Il Coordinatore Settore 1
Geom. Macauda Carmelo

Na 98

OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE LSU PER INCENTIVAZIONE SERVIZI VARI – PERIODO DA MAGGIO A LUGLIO 2017.

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Avola, li 12-05-2017 IL RESPONSABILE DI SETTORE [Signature]

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favorevole

Avola, li 15-05-17 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

capit. 2/e Resp. 208/17 x € 20.884,10 ✓

Avola, li 15-05-17 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge SI ESPRIME PARERE favorevole

Avola, li 15-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Sebastiana Cartelli)
[Signature]

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2017, il giorno quindici del mese

di luglio Alle ore 17.20 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------------------------|----------------|--------------|----------|
| 1 Cannata Giovanni Luca | SINDACO | X | X |
| 2 Loreto Simona | " | X | |
| 3 Caruso Sebastiana | " | | X |
| 4 Oliva Corrado | " | X | |
| 5 Grande Massimo | " | | X |
| 6 Baccio Sebastiano | " | X | |
| 7 Orlando Antonio | " | X | |
| TOTALE | | <u>4</u> | <u>3</u> |

Presiede il Presidente pubblico D. Oliva Corrado partecipa
il Segretario del Comune Dott. ssa Sebastiana Cartelli

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) _____

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Sebastiana Cartelli)

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

· ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
