

CITTÀ DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)
Ufficio Turismo

Tel.0931/583121 - Fax 0931/583125 - e-mail: assessorato.turismo@comune.avola.sr.it

Originale Deliberazione della Giunta Municipale

n. 99 DEL REGISTRO

DATA 15-05-2017

Oggetto: Interventi di valorizzazione della città di Avola attraverso la realizzazione di un video promozionale professionale - turistico ed economico/produttivo. -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

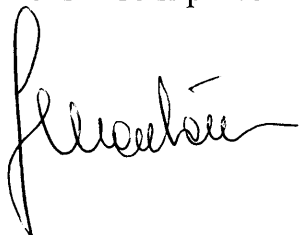
- **Premesso** che, sin dal suo insediamento, l'Amministrazione Comunale in carica ha realizzato importanti azioni volte a rilanciare l'immagine della città e a promuovere lo sviluppo culturale, socio-economico e turistico del territorio, sia attraverso la realizzazione di importanti iniziative infrastrutturali, sia attraverso la valorizzazione dell'identità, della tradizione e del folklore locale, sia attraverso la realizzazione di un video promozionale e professionale
- **Considerato** che la città di Avola si fregia dell'importante riconoscimento di "città d'arte ad economia prevalentemente turistica" in virtù del territorio particolarmente ricco di storia, cultura e tradizioni, con eccellenze produttive quali la Mandorla e il Nero d'Avola che devono, comunque, essere pubblicizzate così come le bellezze paesaggistiche;
- **Constatato** che l'Amministrazione Comunale intende proseguire questo percorso di promozione e di crescita socio-culturale-economica della città mediante azioni tese a far girare l'economia attirando il flusso turistico verso questa meta;
- **Considerato** che per promuovere il nostro territorio in funzione di incentivazione dello sviluppo turistico necessita dotarsi di materiale promozionale sia cartaceo che digitale;
- **Vista** la nota prot. n. 16016 del 4/4/2017, autorizzata in calce dall'Assessore al ramo Arch. Simona Loreto, con la quale l'Associazione Turistica Pro Loco, nell'ambito dei

- compiti istituzionalmente propri, rappresenta di poter intervenire, in collaborazione con il Comune di Avola e con la rete d'impresa "Avola tra Mare e Canyon", nell'attività di promozione turistica dando disponibilità a supportare l'Ente nelle proprie attività istituzionali di incentivazione delle risorse culturali, paesaggistiche ed economico/produttive, proseguendo il percorso intrapreso, in collaborazione con il Comune di Avola, di promozione e di crescita socio-culturale-economica della città, garantendo la produzione di tale video avvalendosi della collaborazione professionale di attori, scenografi e professionisti nel campo della produzione video e audio. A tal fine il Presidente della Pro-loco chiede un contributo di € 4.000,00 quale quota di compartecipazione, mentre la rimanente somma occorrente sarà versata dai soci partner della rete d'impresе. La divulgazione di tale video avverrà attraverso canali ufficiali del comune di Avola, della rete d'impresе" Avola tra Mare e Canyon" e l'Associazione Pro Loco di Avola;
- **Considerato** che le fattispecie nelle quali l'Ente eroga contributi per sostenere iniziative ed attività di soggetti privati che operano nel campo del sociale, della cultura, dello sport, dei servizi alla persona e, più in generale, in tutti quei settori in cui il Comune - che è un ente a fini generali ai sensi dell'art. 13 del T.U.E.L - svolge le proprie funzioni amministrative, non sono riconducibili ai contratti di sponsorizzazione, poiché il Comune non mira a promuovere la propria immagine ma, piuttosto, persegue unitamente ai soggetti privati beneficiari di eventuali contributi la realizzazione degli interessi pubblici che gli sono affidati dall'ordinamento, sicché l'erogazione di contributi rappresentano una forma di sostegno alle formazioni sociali intermedie coerente con il principio di sussidiarietà orizzontale enunciato dall'art. 118 della Costituzione;
 - **Considerato** che secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, tutte le azioni intraprese al fine di soddisfare le esigenze della collettività rientranti nelle finalità istituzionali perseguite dal Comune, ancorché realizzate in via mediata da soggetti privati, eventuali finanziamenti e/o contributi non determinano un depauperamento del patrocinio comunale, in considerazione dell'utilità che l'Ente e/o la collettività ricevono dallo svolgimento del servizio pubblico o di interesse pubblico effettuato dal soggetto che riceve il contributo, essendo indifferente la natura pubblica o privata del soggetto che lo percepisce, posto che la stessa Amministrazione opera utilizzando, per molteplici finalità, soggetti aventi natura privata, come acclarato da ultimo dalla deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale Controllo Piemonte del 30 giugno 2016, n 77/2016 PAR;
 - **Ritenuto**, pertanto, accogliere la richiesta del Presidente dell'Associazione Pro Loco, che curerà tutti gli adempimenti e sosterrà tutte le spese necessarie per realizzare la produzione del video atto a valorizzare turisticamente il nostro territorio programmati, attraverso un impegno di spesa di € 4.000,00, escluso ogni corrispettivo e/o compenso a qualsiasi titolo, anche di rimborso spese, per l'Associazione e da utilizzare secondo le direttive dell'Amministrazione e con obbligo di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;
 - **Ritenuto** di dover imputare la suddetta spesa al Cap. 23/2 del bilancio comunale del corrente esercizio approvato con Delibera di C.C. n.22 del 20/4/2017;
 - **Visto** il proprio Statuto Comunale;
 - **Ritenuto** pertanto provvedere in merito;

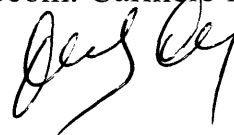


PROPONE

1. di autorizzare, in esecuzione e conformità all'autorizzazione formalmente espressa dall'Amministrazione, gli interventi di valorizzazione del territorio e promozione turistico/produttiva proposti dall'Associazione Turistica Pro Loco e da realizzare per il tramite della stessa secondo le direttive del competente Assessorato e nell'esercizio dei poteri di sussidiarietà istituzionalmente spettanti a tale organismo, dando atto che va escluso ogni corrispettivo e/o rimborso a qualsiasi titolo in favore dell'Associazione Pro Loco il cui supporto è previsto a titolo assolutamente gratuito;
2. di impegnare a tal fine la somma di € 4.000,00 al Cap. 23/2 del bilancio comunale del corrente esercizio approvato con Delibera di C.C. n.22 del 20/4/2017;
3. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento del superiore importo a seguito di regolare rendicontazione delle spese sostenute da parte del Presidente della locale Pro Loco;
4. di dare atto che l'impegno è conforme al Piano di Riequilibrio finanziario approvato con Delibera di C. C. n. 47 del 27/08/2014;
5. che la presente Delibera, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 gg. consecutivi e trasmessa: al Sindaco, al Presidente dell'Associazione Pro Loco Avola, all'Ufficio Ragioneria, all'U.R.P., all'Ufficio Turismo;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo. -



Il Responsabile del Servizio 2 Settore 5
Geom. Carmelo Macauda



Oggetto: Interventi di valorizzazione della città di Avola attraverso la realizzazione di un video promozionale professionale - turistico ed economico/produttivo. -

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA
CON L.R. 48/91 e integrata con la L.R. n.30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere _____

Avola, li _____

IL CAPO SETTORE 5 SERVIZIO 2

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____

Avola, li 12.05.17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

CAP. 23-2/C Imp. 100/17 x 1h. 000,00 ✓

Avola, li 12.05.17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITÀ

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione all'art.45 comma 4 dello Statuto comunale, si esprime parere favorevole

Avola, li 15-05-2017

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2017, il giorno quindici del mese di Maggio alle ore 17.20 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	Giovanni Luca Cannata	Sindaco		✓
2	Massimo Grande	Vice Sindaco		✗
3	Sebastiana Caruso	Assessore		✗
4	Simona Loreto	"	✗	
5	Sebastiano Baccio	"	✗	
6	Corrado Oliva	"	✗	
7	Orlando Antonio	"	✗	

Presiede il Amministratore Delegato

Sindaco Corrado Oliva

Partecipa il Alberto Castelli Segretario del Comune

Dott. Alberto Castelli

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato;

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa e notificata per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Sindaco, Ufficio Ragioneria, Ufficio Economato, Ufficio Spettacolo.

Letto, Approvato e Sottoscritto.-

IL SINDACO
Dott. Giovanni Luca Cannata

IL SEGRETARIO GENERALE

Alberto Castelli

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni. consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni. consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....