



CITTÀ DI AVOLA

(Libero Consorzio di Siracusa)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 5

del 30 GIU 2017

Oggetto: Adozione dei “*moduli unificati e standardizzati in materia di attività edilizia, commerciali e assimilate ex Decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126, nonché i moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze ex decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adottati in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 4 maggio 2017*”;

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

*SUE (SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E SUAP (SPORTELLO UNICO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE)*



I PROPONENTI

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimenti amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

VISTO il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

VISTO il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 " e successive modifiche ed integrazioni, recepito con modifiche dalla legge regionale 10 agosto 2016, n. 16;

VISTO il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 recante "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124 ";

VISTO l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 recante "Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124", il quale ha stabilito che le amministrazioni statali "adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni... nonché della documentazione da allegare ...", e che "per la presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni alle amministrazioni regionali o locali, con riferimento all'edilizia e all'avvio di attività produttive, i suddetti moduli sono adottati, in attuazione del principio di leale collaborazione, in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, con accordi ai sensi dell'articolo 9 dello stesso decreto legislativo o con intese ai sensi della legge 5 giugno 2003, n.131, tenendo conto delle specifiche normative regionali";

VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze, del 4 maggio 2017;

RILEVATO che il suddetto Accordo prevede l'obbligo per le Regioni di adeguare, in relazione alle specifiche norme regionali, i moduli di cui al precedente punto entro il 20 giugno 2017 e, per i comuni, l'obbligo di pubblicare gli stessi entro il 30 giugno 2017;

CONSIDERATO che la Regione siciliana, in data 14 giugno 2017, con Deliberazione di Giunta Regionale n.237, ha deliberato l'adozione dei "moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate ex Decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126, nonché i moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze ex decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adottati in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 4 maggio 2017";

CONSIDERATO, altresì, che l'Assessore regionale al Territorio e Ambiente, con proprio Decreto n. 186, del 19 giugno 2017 ha approvato i modelli relativi alle procedure edilizie;

VISTI i modelli adottati con Deliberazione di Giunta Regionale n.237, del 14 giugno 2017;

VISTI i modelli approvati con Decreto dell'Assessore regionale al Territorio ed Ambiente, n. 186/Gab., del 19 giugno 2017;

RITENUTO di dovere procedere all'adozione della nuova modulistica di seguito elencata e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune entro il 30 giugno 2017, termine fissato nell'Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali del 4 maggio 2017:

EDILIZIA

1-MOD PDC istanza: per il rilascio del permesso di costruire (PdC) ex art.10 del DPR n.180/2001, recepito con modifiche dall'art. 5 della l.r. 11. 16/2016;

2-MOD SCIA lett. f, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ex art. 22 del DPR n. 380/2001, recepito con modifiche dall'art. 10 della l.r. n. 16/2016 (l'art. 22, in particolare, è stato sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. f), punto 1, del D.Lgs 25.11.2016, n. 222);

3-MOD SCIA lett. g, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alternativa al permesso di costruire, ex art. 23 del DPR n. 380/2001, recepito dall'art. 1 della l.r. n. 16/2016 (sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. g), punto 1, del D.Lgs. n. 222/2016;

4-MOD CIL comunicazione di inizio lavori (CIL), relativa agli interventi di edilizia libera ex art. 6, comma 2 del DPR n. 380/2001, recepito con modifiche dall'art. 3 della L.r. n. 16/2016;

5-MOD CILA comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA), relativa agli interventi di edilizia libera ex art. 6, comma 3 del DPR n. 380/2001, recepito con modifiche dall'art. 3 della l.r. n. 16/2016;

6-MOD DIA dichiarazione di inizio attività (DIA) relativa agli interventi di edilizia libera ex art. 22, comma 4, del DPR n. 380/2001, recepito con modifiche dall'art. 10 della l.r. n. 16/2016;

7-MOD SCA segnalazione certificata di agibilità (SCA) ex art. 24 del DPR n. 380/2001, recepito dinamicamente dall'art. 1 della l.r. n. 16/2016, sostituito dall'articolo 3, comma 1, lett. 1) del D.Lgs. 25.11.2016, n. 222;

8-MOD CFL comunicazione di fine lavori (C.F.L) ex art. 6, comma 4, del DPR n. 380/2001 recepito con modifiche dall'art. 3 della l.r. n. 16/2016 e art. 22, comma 3, del DPR n. 380/2001, recepito con modifiche dall'art. 10 della l.r. n. 16/2016.

COMMERCIO E ASSIMILATI

- 1.Modulo Scheda Anagrafica
- 2.Modulo Esercizio di Vicinato
- 3.Modulo Media e Grande
- 4.Modulo Spacci interni
- 5.Modulo Apparecchi automatici
- 6.Modulo Vendita per corrispondenza
- 7.Modulo Vendita al domicilio dei consumatori
- 8.Modulo Somministrazione Zone Tutelate
- 9.Modulo Somministrazione Zone NON Tutelate
- 10.Modulo Somministrazione temporanea
- 11.SCIA Acconciatori ed Estetisti
- 12.COMUNICAZIONE Unico SUBINGRESSO
- 13.Modulo Unico CESSAZIONE
- 14.Modulo SCIA Sanitaria



RITENUTO di dovere stabilire che a far data dall'1 luglio 2017, le comunicazioni, le segnalazioni, le denunce e le istanze dovranno essere presentate utilizzando i moduli di cui sopra che saranno consultabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente in quanto, gli stessi, si pongono quali esclusivi modelli di riferimento nella Regione

Sicilia per gli Sportelli Unici dell'Edilizia (SUE), nonché per gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), al fine di assicurare uniformità di applicazione sull'intero territorio regionale;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'O.EE.LL.

DELIBERA

per i motivi descritti in premessa, che si richiamano integralmente e sostanzialmente:

- 1) Di adottare i moduli unificati e standardizzati in materia di edilizia, attività commerciali e assimilate, nonché i moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e cioè:

EDILIZIA

- 1- MOD PDC
- 2-MOD SCIA lett. f
- 3-MOD SCIA lett. g
- 4-MOD CIL
- 5-MOD CILA
- 6-MOD DIA
- 7-MOD SCA
- 8-MOD CFL

COMMERCIO E ASSIMILATI

- 1.Modulo Scheda Anagrafica
- 2.Modulo Esercizio di Vicinato
- 3.Modulo Media e Grande
- 4.Modulo Spacci interni
- 5.Modulo Apparecchi automatici
- 6.Modulo Vendita per corrispondenza
- 7.Modulo Vendita al domicilio dei consumatori
- 8.Modulo Somministrazione Zone Tutelate
- 9.Modulo Somministrazione Zone NON Tutelate
- 10.Modulo Somministrazione temporanea
- 11.SCIA Acconciatori ed Estetisti
- 12.COMUNICAZIONE Unico SUBINGRESSO
- 13.Modulo Unico CESSAZIONE
- 14.Modulo SCIA Sanitaria

- 2) Di stabilire che a far data dal 1 luglio 2017, le comunicazioni, le segnalazioni, le denunce e le istanze dovranno essere presentate utilizzando i moduli allegati alla presente delibera;
- 3) di disporre la pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio Comunale On Line e sul Sito Internet nella sezione modulistica dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE), nonché dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- 4) di dare atto che il mancato utilizzo di tali moduli nella presentazione delle pratiche sarà motivo di rigetto delle istanze, comunicazioni, segnalazioni e denunce presentate;

IL RESPONSABILE DEL SUAP

(Geom. Carmelo MACAUDA)



IL CAPO SETTORE SUE

(Ing. Pasquale Gambuzza)



**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90
RECEPITA CON L.R. 48/91 e integrata con la l.r. n° 30/2000**

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Avola, li 22 GIU 2017



IL CAPO SETTORE
ing. P. Gambuzza

[Handwritten signature]

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Avola, li 27.06.17

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

[Handwritten signature]

**PER L'IMPEGNO DI SPESA SI ATTESTA, AI SENSI DELL'ART.55 LEGGE 142/90, RECEPITA
CON L.R. 48/91, LA COPERTURA FINANZIARIA ESSENDO IN ATTO REALE ED EFFETTIVO
L'EQUILIBRIO FINANZIARIO TRA ENTRATE ACCERTATE ED USCITE IMPEGNATE**

Avola, li _____

[Large handwritten signature]

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IN ESECUZIONE ALL ART. 45 COMMA 4 DELLO STATUTO COMUNALE, IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ DELL'ATTO, SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Avola, li 30.06.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

N. 5 30 GIU 2017

LA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno duemiladiciasette, il giorno TRENTA del mese di GIUGNO alle ore 13,20 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Giovanni Luca Cannata Sindaco	+	
2	Massimo Grande Assessore	x	
3	<u>SIMONA CALDARARO</u>	+	
4	<u>ORLANDO ANTONIO</u>	+	
5	<u>BELLOMO LUCIANO</u>	x	
6	<u>MORALE SAMANTHA PAOLA</u>	+	

TOTALE

6

Presiede il Sindaco G. L. Cannata

Partecipa il Segretario del Comune Dott. SSA Sebastiano Castelli

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suesposta proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n° 48/91 ed integrata con L.R. n°30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

-Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;

-Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 - quarto comma del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N° 267.

- Di notificare il presente provvedimento ai seguenti uffici:

1. Al Capo Settore III
2. Al Responsabile SUAP
3. URP
4. Ufficio Ragioneria;
5. Ufficio Messi.

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 5

30 GIU 2017

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- 1) E' divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- 2) È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
