



CITTA' DI AVOLA
(Prov. di Siracusa)

**DETERMINAZIONE DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA
RESPONSABILE UFFICIO STAFF**

N. 40

del 29-09-2017

Oggetto: Prenotazione di spesa per l'acquisto dei fogli singoli necessari per la formazione dei registri di Stato Civile nel secondo semestre 2017 .

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STATO CIVILE
ISTRUTTORE AMM.VO PALMINA IZZO**

RITENUTO dover provvedere con massima urgenza alla fornitura di nuovi fogli di registri per il completamento del fabbisogno dell'anno 2017;

CHE, pertanto, si rende opportuno ed urgente procedere con la fornitura dei fogli necessari per la formazione dei registri di che trattasi;

ATTESO, che la fornitura in parola ci si avvale, stante l'esiguo importo da sostenere, dell'Ufficio Economato, a cui viene effettuata la relativa anticipazione di € 700,00 salvo presentazione di rendiconto;

RITENUTO provvedere con sollecitudine al fine di consentire all'Ufficio Economato di effettuare una ricerca di mercato ed emettere tutti i provvedimenti necessari per la fornitura degli atti.

PROPONE

- 1 di provvedere all'acquisto di n.700 fogli di registri per scritturazione computerizzata software Andromeda, stampati su carta filigranata Fabriano Extra con tutti i Frontespizi intestati col nome del Comune, indici annuali registri di Stato Civile per gli atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e indici atti di stato Civile per il completamento dell'anno 2017 a mezzo dell'economato comunale;
- 2 di anticipare all'economato la somma di € 700,00 con l'obbligo della resa del conto; imputare la somma complessiva di € 700,00 al cap.19/0 del Segretario del corrente esercizio;
1. di dare atto che la spesa relativa rientra nei limiti del Piano di riequilibrio Finanziario e del bilancio di previsione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STATO CIVILE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PALMINA IZZO**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____ in Avola e nel proprio Ufficio sito in Corso Garibaldi 28

VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento di cui in oggetto;

VISTA la determinazione sindacale n. 20 del 23.06.2001 di incarichi dirigenziali;

RITENUTA la propria competenza;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO il decreto Legislativo 18/08/2000 n.267:

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento di cui in oggetto;
 - 2) La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione dell'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale;
 - 3) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del Segretario Generale la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
 - 4) La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio da oggi e per 15 giorni consecutivi e trasmessa:
 - 1) SINDACO
 - 2) RESP.U.R.P.
-



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**