

CITTA' DI AVOLA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57 DEL REGISTRO

DATA 16-10-2017

OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE LSU PER AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL SITO WEB DELL'ENTE E SUPPORTO ATTIVITA' INFORMATICA AI VARI UFFICI – PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2017.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- VISTA la deliberazione di G.M. n. 6 del 18/01/2017 con la quale è stata disposta la prosecuzione delle attività socialmente utili dei lavoratori di cui al regime transitorio in carico all'ente fino al 31/12/2017;
- ATTESO che il Dott. Liistro Giuseppe oltre a partecipare alla redazione del progetto "Sistema Informativo integrato - piattaforma software con banca dati unificata" dovrà seguire la fase di installazione e configurazione per tutto il periodo di start up e il collaudo del sistema;
- CHE lo stesso sta provvedendo alla stesura del piano di reengineering della struttura di trasmissione dati e telecomunicazione attualmente in uso al Comune di Avola nonché alla costruzione e continuo aggiornamento del portale del Centro Comunale Raccolta;
- VISTO l'art.1, comma 16, lettera b) della legge n.190/12 recante disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. , che dispone che le Pubbliche amministrazioni assicurino livelli essenziali di trasparenza con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, ivi inclusa la modalità di selezione prescelta ai sensi del D.L.gs n.163/2006;
- VISTO l' art.1, comma 32, della legge n.190/12, primo e secondo periodo, che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare, sui propri siti web istituzionali, le informazioni relative ai procedimenti di cui al comma 16 lett.b) della stessa legge;
- CONSIDERATA l'urgenza e la continua necessità di aggiornare il sito web dell'Ente e della sezione "Amministrazione trasparente";-
- DATO ATTO che per le attività sopra evidenziate si rende opportuno continuare ad avvalersi dell'ausilio del Dott. Liistro Giuseppe, personale LSU presso il servizio informatico, che ha dimostrato capacità organizzative e competenza tecnica, autorizzandolo a svolgere attività integrativa oraria per n.200 ore in aggiunta a quelle già espletate, dal

4

- mese di Ottobre al Mese di Dicembre 2017 per garantire la continuità amministrativa e l'espletamento dei compiti di istituto a carico del servizio informatico;-
- **VISTA** la relazione a firma del Responsabile Geom. Carmelo Macauda Prot.n.46997 dell'11/09/2017 nella quale vengono dettagliati tutti gli adempimenti per l'attività integrativa prevista;
 - **VISTO** l'art. 8 del D.Lgs. 1/12/1997 n.468 /12/1997 n.468 in materia di disciplina di utilizzo dei lavoratori socialmente utili che dispone che "in caso di impegno per un orario superiore a quello espletato, entro il limite del normale orario contrattuale, ai lavoratori LSU compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore";
 - **DATO** atto che, in relazione alla prescrizione di legge sopra citata, l'attività integrativa può essere svolta nel limite massimo del normale orario contrattuale e dato atto che il monte ore complessivo previsto nell'atto sindacale di indirizzo e nella relativa relazione di attestazione del responsabile di servizio può essere svolta nei mesi da **OTTOBRE A DICEMBRE 2017** e che sussiste la relativa disponibilità nel pertinente **capitolo 11/2** dell'esercizio finanziario 2017;-
 - **DATO ATTO** che, in esecuzione dell'attestazione del competente funzionario responsabile della gestione delle risorse umane assegnate, l'utilizzazione integrativa, determinata sulla base delle esigenze rappresentate e mantenuta comunque entro il limite massimo del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali da svolgersi nei previsti mesi da OTTOBRE a DICEMBRE è quella sopra indicata;
 - **VISTO** il prospetto di spesa occorrente per l'utilizzazione integrativa in oggetto dell'unità di personale LSU predisposto dal competente ufficio stipendi sulla base del monte orario integrativo previsto, ed allegato agli atti del fascicolo d'ufficio;
 - **DATO ATTO** che, sulla base dei conteggi effettuati dal competente ufficio stipendi depositati agli atti del fascicolo d'ufficio l'impegno di spesa per la realizzazione di quanto disposto, da assumere a carico del Capitolo 11/2 "integrazione oraria personale LSU" ammonta a complessive **€ 1.890,07** comprensivo di IRAP;
 - **RITENUTA** la propria competenza nella qualità di Coordinatore del Settore 1 Servizio 1, limitatamente alla formalizzazione della proposta di approvazione sia sotto il profilo dell'attestazione dell'effettiva necessità dell'attività integrativa che della relativa realizzazione;
 - **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 20/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario e bilancio pluriennale 2017/2019;
 - **DATO ATTO** della conformità della spesa al Piano di Riequilibrio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 27/08/2014, secondo la programmazione dell'Amministrazione e rispetta i limiti di cui al co.577 L.296/06 ;

PROPONE

A)di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, e per l'incentivazione delle incombenze di servizio proposte, sulla base della relazione a cura del responsabile del servizio Geom. Carmelo Macauda, depositata agli atti del fascicolo d'ufficio del presente provvedimento, l'attività integrativa oraria di n.200 ore da svolgersi nei Mesi di OTTOBRE, NOVEMBRE E DICEMBRE 2017 del Dott. Liistro Giuseppe unità LSU categoria "A";

B)di dare atto che, secondo quanto attestato dal Responsabile, la suddetta attività integrativa è giustificata, in considerazione del peculiare impegno di lavoro cui il soggetto interessato è preposto, da esigenze di imprescindibile potenziamento del servizio, di risparmio di spesa rispetto ad interventi esterni e di incentivazione delle entrate per il personale tecnico/amministrativo;

D) di dare atto che la materiale articolazione oraria dell'attività integrativa dovrà essere disposta dal responsabile del servizio incaricato della gestione, come sopra specificato, in relazione alle effettive esigenze delle attività cui il soggetto interessato è preposto, nell'ambito del limite massimo fissato e nel rispetto comunque del normale orario contrattuale delle 36 ore settimanali;

E) di dare atto che la liquidazione del suddetto importo integrativo sarà corrisposta esclusivamente per le ore di effettiva presenza esclusa ogni ipotesi di assenza e/o congedo ed alla stessa, provvederà l'ufficio stipendi sulla base delle attestazioni mensili della effettiva presenza integrativa resa dal responsabile del servizio di appartenenza e corredato da relativa timbratura;

F) di impegnare per la finalità in oggetto la complessiva somma di €. 1.890,07 di cui €. 148,07 per IRAP a carico del Cap. 11/2 dell'esercizio finanziario 2017 approvato con delibera consiliare n.22 del 20/04/2017 ;

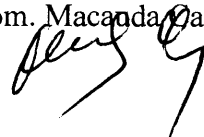
E) di dare atto che l'esigibilità è conforme al Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con delibera Consiliare n.47 del 27/08/2014 e che l'obbligazione sarà esigibile alla data del 31/12/2017;-

F) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza delle attività integrative per le esigenze di servizio da soddisfare con la massima sollecitudine;

G) di pubblicare copia del presente atto all'albo pretorio, notificarne copia all'interessato ed all'ufficio stipendi e trasmetterne copia a: ufficio ragioneria, all'ufficio personale, responsabili servizio interessati, Urp, .

Il Responsabile del Servizio
Ufficio Personale
e Pensions Settore 1

Il Coordinatore Settore 1
Geom. Maccauda Carmelo



N. 57 del 16-10-2017

OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA PERSONALE LSU PER AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL SITO WEB DELL'ENTE E SUPPORTO ATTIVITA' INFORMATICA AI VARI UFFICI - PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2017.

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Avola, li 10-10-2017 IL RESPONSABILE DI SETTORE [Signature]

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere [Signature]

Avola, li 13.10.17 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.
E.F. 2017 - Imp. n° 821/17 - Cap 11-2/c. 1 € 1.890,07.

Avola, li 13.10.17 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO [Signature]

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge SI ESPRIME PARERE [Signature]

Avola, li 16/10/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa D'Erba Maria Grazia)
[Signature]

N° 5K

DEL 16-10-2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno SEDICI del mese OTTOBRE alle ore 14.30 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Giovanni Luca SINDACO	+	
2	Grande Massimo Vice Sindaco	+	
3	Morale Paola Samantha Assessore	+	
4	Orlando Antonio	+	
5	Bellomo Luciano "	+	
6	Caldararo Simona "	+	
		TOTALE	<u>6</u>

Presiede il Sindaco Dott. Giovanni Luca Cannata
partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento Immediatamente esecutivo.

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO
Dott. Giovanni Luca Cannata

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
 È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
