

CITTA' DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

Prot. n. _____

del _____

**ORIGINALE DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 76 DEL REGISTRO

DATA 16-11-2017

OGGETTO: Costituzione Ufficio Segretariato Sociale, art. 5 della L.R. n.22/86 e art.22, comma 4 Legge 8 Novembre 2000 n. 328 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"-

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- Premesso che il Comune di Avola ha istituito il Servizio Politiche Sociali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L.R. n.22/86;
- Che con deliberazione di Giunta Municipale n°93 del 31 marzo 2016, ha provveduto alla "Modifica struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di G.M. n°70 del 23 febbraio 2015" ribadendo il Servizio "Politiche Sociali" nell'ambito del Settore 1;
- Che della Legge 8 Novembre 2000 n. 328 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" nel contesto normativo e culturale introdotto indica all'art.22, comma 4 quale livello essenziale di assistenza il Segretariato Sociale;
- Considerato che l'attività del Segretariato Sociale costituisce la risposta istituzionale al bisogno di informazioni esatte, aggiornate, controllate e verificate alla formazione delle quali concorrono tutti i soggetti presenti in un territorio;
- Atteso che questa Amministrazione, al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge 328/2000, sentito il Responsabile del Servizio, e anche tenuto conto dell'incrementarsi delle varie situazioni di fragilità economica, ritiene opportuno costituire all'interno della Struttura Organizzativa Politiche Sociali l'Ufficio del Segretariato Sociale quale sede di primo ascolto e di accoglienza della domanda del cittadino fragile;
- Che trattasi di un servizio gratuito con il compito di informare ed orientare cittadini italiani e stranieri (Anziani, Minori, Disabili, Immigrati ed Adulti), gruppi, associazioni, istituzioni, enti ed organismi pubblici e privati esistenti sul territorio;

- Considerato che il Segretariato Sociale dovrà svolgere le seguenti funzioni:
 - a) dare notizie sulla esistenza, sulla natura e sulle procedure per accedere alle varie risorse esistenti, nonché sulla legislazione pertinente;
 - b) fornire aiuto personale agli utenti diretto a facilitare l'espletamento delle prassi e procedure necessarie per ottenere le prestazioni e/o per accedere ai servizi;
 - c) smistare e/o segnalare le richieste di prestazioni ai servizi ed agli enti competenti;
 - d) collaborare con i servizi territoriali esistenti per fornire supporti di assistenza tecnica;
 - e) osservatorio con raccolta di dati sulla domanda e rilevazione dei bisogni sociali;
- Che per svolgere i suddetti compiti il Segretariato Sociale sarà attivo nei giorni e con personale che sarà successivamente individuato con provvedimento del Responsabile del Settore;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Municipale n. 93 del 31 marzo 2016, concernente la "Modifica struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di G.M. n°70 del 23 febbraio 2015"; l'ufficio Segretariato Sociale sarà incardinato nel Servizio 3 Settore 1 "Politiche Sociali";
- Vista la L.R. n.22/86 e la Legge n. 328/ 2000;
- Visto il Dlg. 18 agosto 2000, n.267;
- Visto l'OREL e successive modifiche ed integrazioni;


PROPONE

Per quanto esposto in premessa che qui si intende riportato e confermato:

1. Costituire, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 328/200, l'ufficio di Segretariato Sociale incardinandolo all'interno del Servizio 3 Settore 1 "Politiche Sociali".
2. Dare mandato al Responsabile del Servizio di individuare le unità di personale che compongono il predetto ufficio, nonché gli orari di apertura.
3. Individuare quale sede per la gestione del suddetto servizio i locali del Settore Servizi Sociali siti in Via Mazzini.
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere.-

Avola li

Il Responsabile del Servizio

Bonaiuto Todaro
Visto il RESPONSABILE del servizio


N. 46 del 16.11.2017

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario generale CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all' Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
