



CITTA' DI AVOLA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 204

Avola; li 06/12/2017

OGGETTO: Conferma nomina Agenti contabili .-

**PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE
IL RESPONSABILE DELL'U.O.A. -SEGRETERIA
DIRETT.AMM.VO RAG. GASPARE LUPO**

PREMESSO che si rende necessario confermare i dipendenti che hanno la nomina di agente contabile così come indicato dai vari responsabili dei Settori o U.O.A. di appartenenza;-

RICHIAMATI

l'art. 233 del DLgs n. 267/2000 il quale stabilisce che:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza: a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione; b) la lista per tipologie di beni; c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili; d) la documentazione giustificativa della gestione; e) i verbali di passaggio di gestione; f) le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili; g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.
3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160.

L'art. 120 del vigente Regolamento di contabilità con il quale si stabilisce che per provvedere alla tempestiva realizzazione di entrate che, per loro natura, richiedono procedure rapide e semplificate di riscossione, la Giunta, con propria deliberazione, individua i dipendenti comunali autorizzati a riscuotere

direttamente le entrate relative a:

- a) Diritti di segreteria, di stato civile e di ogni altro diritto o corrispettivo dovuto per atti d'ufficio;-
- b) Sanzioni pecuniarie per infrazioni e violazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle ordinanze del Sindaco;-
- c) Proventi derivanti da tariffe e contribuzioni per i servizi pubblici a domanda individuale;
- d) Proventi derivanti dalla vendita di oggetti smarriti, dichiarati fuori uso o di materiali per scarti di magazzino:-

VISTI:

il vigente Statuto comunale;-

il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;-

la vigente dotazione organica del personale dipendente;-

PRESO ATTO che allo stato attuale risultano già nominati quali Agente contabile i Signori:

Campisi Michele: Riscossione diritti segreteria Anagrafe

Guarino Corrado: Riscossione diritti segreteria Autentiche

Morale Antonio: Riscossione servizio Economato

Nucifora Paolo: Riscossione sanzioni pecuniarie per infrazioni e violazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle ordinanze del Sindaco

PROPONE

1. Di confermare ai dipendenti sotto indicati la nomina ad Agente contabile fino a revoca da parte dell'Ente:

Campisi Michele: Riscossione diritti segreteria Anagrafe

Guarino Corrado: Riscossione diritti segreteria Autentiche

Morale Antonio: Riscossione servizio Economato

Nucifora Paolo: Riscossione sanzioni pecuniarie per infrazioni e violazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle ordinanze del Sindaco

2. Di dare atto che gli Agenti contabili sono tenuti a rendere il conto della gestione con cadenza trimestrale, oltre al conto annuale di cui al citato art. 233 del D.Lgs n. 267/2000;-
3. Di stabilire che, per i compiti espletati dai suddetti dipendenti, verrà corrisposta l'indennità per maneggio valori come determinata in sede di contrattazione integrativa;-
4. Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti comunali interessati;-
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo



IL RESPONSABILE di SEGRETERIA
Dir. Amm.vo Rag. Gaspare Lupo

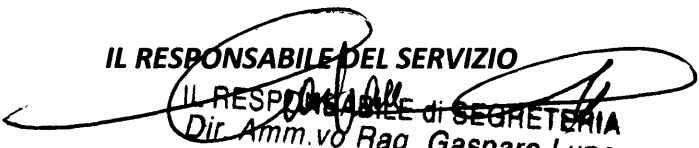
DEL 106/06.12.2017

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSE AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91
e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Avola, li 06/12/2017

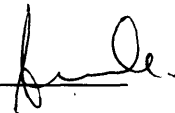
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


IL RESPONSABILE di SEGRETARIA
Dir. Amm. v.o Rag. Gaspare Lupo

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Avola, li 06.12.17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li _____

In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Avola, li 06/12/2017


IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA D'ERBA MARIA GRAZIA

N° 104

DEL 06/12/2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 06 del mese DICEMBRE alle ore 13.15 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Giovanni Luca SINDACO		X
2	Grande Massimo Vice Sindaco	X	
3	Morale Paola Samantha Assessore	X	
4	Orlando Antonio		X
5	Bellomo Luciano "	X	
6	Caldararo Simona "	X	
TOTALE		<u>4</u>	<u>2</u>

Presiede il Sindaco ~~Dott. Giovanni Luca Cannata~~ Avv. Massimo Craxi
 partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento Immediatamente esecutivo.

Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL SINDACO
 Dott. Giovanni Luca Cannata

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-

È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li 05/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE