

CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

Assessorato Politiche Artistiche e dello Spettacolo

Tel.0931/583121 - Fax 0931/583120 – e-mail:

assessorato.turismo@comune.avola.sr.it

**ORIGINALE DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 205 del Registro

Data 6/12/2017

Oggetto: Coorganizzazione manifestazione “I mercatini di Natale” con l’Associazione Ste. Ma. Eventi -

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA
MUNICIPALE**

- **Vista la nota** prot. n. 51581 del 09/10/2017, con la quale l’associazione STE.MA eventi nella persona della sig.ra Calvo Stefania chiede l’allestimento di n.25 cassette in legno di misura mq 6 (3x2) per l’esposizione di prodotti e servizi inerenti al Natale dal 6/12/17 al 7/01/2018 indicando giorni e orari di aperture e chiusura (dal lunedì al giovedì dalle ore 18:00 alle ore 24:00 – dal venerdì alla domenica dalle ore 10:00 alle ore 24:00) più punto luce e suolo pubblico gratuito ;
- Premesso che l’Amministrazione Comunale, ha inteso nelle sue linee programmatiche, aderire a tutte le iniziative, anche in compartecipazione con altri Enti od Associazioni, al fine di sviluppare progetti e/o manifestazioni che possano produrre benefici alla Comunità Avolese, e promuovere i propri prodotti di eccellenza ed in particolare la Mandorla di Avola ed il Nero d’Avola che rappresentano i due prodotti a cui è legato il nome della città e per i quali è conosciuta a livello Nazionale ed Internazionale nonché oggetti natalizi realizzati dai nostri maestri artigiani;

- Che l'Assessorato al turismo ha intrapreso un percorso informativo e conoscitivo al fine di addivenire all'organizzazione di un evento che unitamente a momenti di festa coniughi anche momenti di informazione e conoscenza dei prodotti tipici locali, avviando una serie di incontri con le realtà produttive locali ed istituzionali;
- Che la manifestazione in oggetto si inquadra nella logica di rilancio della Città che l'Amministrazione intende perseguire anche in considerazione del fatto che la Città di Avola si fregia del titolo di "*Città ad economia prevalentemente turistica*" giusta D.A. n. 2352 del 19/08/2008;
- Vista la Delibera di G.M. n.200 del 12 Luglio 2016 avente ad oggetto: "Modifica struttura organizzativa dell'Ente di cui alla deliberazione di G.M. n.93 del 31/3/2016;
- Vista la Delibera di C.C. n.22 del 20/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio dell'esercizio finanziario 2017;
- Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

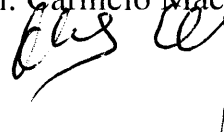
SI PROPONE

- di approvare la coorganizzazione della manifestazione, "I mercatini di Natale" con l'Associazione "STE.MA. Eventi" la quale ha l'onere della gestione e organizzazione del mercatino;
- di concedere alla suddetta associazione relativamente alla manifestazione in oggetto suolo pubblico gratuito, punto luce per l'installazione e l'allestimento di n.25 cassette in legno di misura mq 6 (3x2) per l'esposizione e commercio di prodotti e servizi inerenti al Natale dal 6/12/17 al 7/01/2018 con il rispetto dei seguenti giorni e orari di aperture e chiusura: dal lunedì al giovedì dalle ore 18:00 alle ore 24:00 – dal venerdì alla domenica dalle ore 10:00 alle ore 24:00;
- di dare atto che nessun impegno grava sul bilancio comunale e quindi conforme al piano di riequilibrio finanziario approvato con Delibera di CC n. 47 del 27.08.2014;
- che la presente Delibera, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 gg. consecutivi e trasmessa: al Sindaco, al Presidente dell'Associazione Pro Loco, all'Ufficio Ragioneria, all'U.R.P., all'Ufficio Turismo, all'ufficio Manutenzione, all'ufficio Staff Ambiente e al Comando di P.M.;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo. -

La Responsabile del Procedimento
Sig.ra Graziella Montoneri



Il Responsabile del Settore 5 Servizio 2
Geom. Carmelo Macauda



Oggetto: Coorganizzazione manifestazione "I mercatini di Natale" con l'Associazione Ste.Ma Eventi -

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e integrata con la L.R. n.30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVLE

Avola, li 6-12-2017

IL CAPO SETTORE 5 SERVIZIO 2

[Signature]

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere Favorevole.

Avola, li 06.12.17

per la spesa l'ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Avola, li _____

[Signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITÀ

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione all'art.45 comma 4 dello Statuto comunale, si esprime parere favorevole.

Avola, li 06/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

N° 105

DEL 06.12.2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese Dicembre alle ore 13.15 e seguenti, in Avola e nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1	Cannata Giovanni Luca SINDACO		X
2	Grande Massimo Vice Sindaco	X	
3	Morale Paola Samantha Assessore	X	
4	Orlando Antonio		X
5	Bellomo Luciano "	X	
6	Caldararo Simona "	X	
		TOTALE H	9

Presiede il V. Sindaco avv. Massimo Grande
partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invitati i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

VISTA la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt.53 e 55 della legge n.142/90, come recepita dalla L.R.n.48/91;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

A voti unanimi;

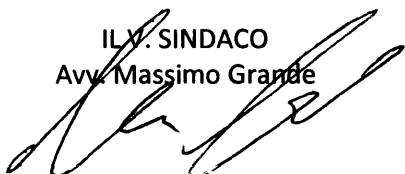
DELIBERA

- 1) DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento Immediatamente esecutivo.


Copia della presente deliberazione deve essere pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni, nonché trasmessa in copia per quanto di competenza/ per conoscenza ai seguenti uffici, Organi ed Enti:

Letto, Approvato e Sottoscritto,

IL V. SINDACO
Avv. Massimo Grande



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba



Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

È stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Municipale, li 8/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....