



## CITTÀ DI AVOLA

### SETTORE 4 - SERVIZIO 3

*Servizio Idrico – Amministrazione forniture Elettriche – Autoparco – Acquisti in rete MEPA/CONSIP*

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 48

Del 21-09-2018

**Oggetto:** Determina a contrarre l'impegno di spesa per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di carrozzeria della FIAT Punto targ. FF393SS di proprietà comunale in dotazione dell'autoparco, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) nel rispetto dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida 4, approvate con delibera dell'ANAC 21/02/2018 e pubblicate nella GURI del 23/03/2018. CIG : ZCA24FFD9D.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### **Premesso**

**Che** con nota in data 06/09/2018 il Rag. Rosario Barone, collocato temporaneamente e per esigenze del proprio servizio alla guida della autovettura di servizio Fiat Punto targata FF393SS comunicava che, al ritorno dal Tribunale di Siracusa, recatosi unitamente all'Avv. Blanco Paolo, subito dopo l'uscita dell'autostrada per Avola, impattava, con la fiancata destra dell'autovettura, con il guard rail ivi esistente, procurando la striatura alla fiancata e alla portiera posteriore lato destro;

**Ritenuto** che nessuna colpa può essere attribuita al Sig. Barone Rosario, in quanto il sinistro è stato procurato per un leggero capogiro a seguito di una giornata afosa, aggravata anche dalla stanchezza personale, l'ufficio ha richiesto alle carrozzerie autorizzate nel settore un preventivo di spesa per il ripristino dell'autovettura;

**Che** in data 11/09/2018 l'officina, "CARROZZERIA BOLOGNESE" dei F.lli Menegatti & Tiralongo F. s.n.c. con sede in s.s. 115 c.da Borgellusa – 96012 AVOLA (SR), ha redatto un preventivo di spesa il cui importo complessivo ammonta a € 985,32 oltre IVA al 22% di € 216,77, parte integrante del presente provvedimento, il cui importo tiene conto anche il tempo di riparazione del mezzo previsto in gg 5 (cinque);

**Considerato** l'importo dei lavori richiesti, si ritiene possibile applicare la procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in particolare della procedura per l'affidamento diretto, disciplinata dall'art 36 comma 2 lett. a) del Nuovo Codice dei Contratti e alle linee guida n. 4 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 21/2/2018, pubblicate nella GURI del 23/03/2018, il quale al punto 3.7 ultimo periodo così recita: "Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000,000 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, forniture e servizi, mediante affidamento diretto,..... e opera attraverso un responsabile del procedimento", nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, il cui contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Preso atto** che l'impegno assunto è conforme con il Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con delibera del CC n. 47 del 27/08/2014;

**Rappresentato** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

**Visto** l'art. 1, comma 59 della legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

**Preso atto** della nota informativa del Segretario Generale del 15/5/2015 prot. 336, con la quale trasmette ai

responsabili di servizio, il “Piano per la prevenzione della corruzione, relativo agli anni 2015/2016/2017, redatto ai sensi dell’art. 1, comma 59 della legge 190/2012 e approvato con Delibera di G.M. n. 12 del 28/01/2015;

**Visti** gli artt. 191, comma 3, e 194 comma 1, lett.e), del decreto legislativo 18/08/200 n. 267;

**Visti** lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Vista** la legge 196/2009 di contabilità e finanza;

**Visto** il D.Lgs n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs C D.Lgs. 118/2011, con il quale dal 1° gennaio 2016 l’armonizzazione contabile delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi ha avuto completa applicazione;

**Vista** la determina Sindacale n. 3 del 17/01/2017 di Nomina del responsabile anticorruzione di cui all’art. 1 comma 7 della Legge 190/2012;

**Ritenuto** dover provvedere per le motivazioni in premessa;

**Visti gli atti richiamati in premessa;**

**Dato Atto** che il provvedimento in argomento è conforme all’art. 147 bis, comma 1, del TUEL n. 267/2000, come inserito dall’art. 3 della legge n. 213/2012, relativamente alla regolarità e alla correttezza dell’azione amministrativa;

### **PROPONE**

**1) di approvare** il preventivo di spesa redatto in data 11/09/2018, parte integrante del presente provvedimento, per l’importo complessivo di € **1.202,09** di cui € 985,32 per la manutenzione straordinaria e € 216,77 per IVA al 22%; **CIG : ZCA24FFD9D**

**2) di affidare** alla ditta “*CARROZZERIA BOLOGNESE*” dei F.lli Menegatti & Tiralongo F. s.n.c. con sede in s.s. 115 c.da Borgellusa – 96012 AVOLA (SR), gli interventi sopra descritti, ai sensi dall’art 36 comma 2 lett. a) del Nuovo Codice dei Contratti e alle linee guida n. 4 approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione Delibera delm 21/2/2018, pubblicate nella GURI del 23/03/2018, il quale al punto 3.7 ultimo periodo così recita “*Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000,000 euro, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, forniture e servizi, mediante affidamento diretto,..... e opera attraverso un responsabile del procedimento*”, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 comma 1, il cui contratto verrà stipulato ai sensi dell’art. 32 comma 14, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**3) di imputare** la somma derivante dal presente provvedimento di € 1.202,09 nel Cap. n. 26-4 del bilancio 2018, ai sensi dell’art. 163 del TUEL( D.lgs n. 267/2000), del bilancio di previsione 2018 approvato dal con Deliberazione del C.C. n. 14 del 11/04/2018 , trattandosi di lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino beni comunali, al fine di non arrecare danni patrimoniali certi al comune in caso di mancato intervento, importo indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità;

**4) di dare atto** che il mancato impegno di spesa comporta danno erariale e inconveniente igienico sanitario all’amministrazione comunale;

**5) di procedere** alla liquidazione mediante emissione di dispositivo di pagamento a presentazione di regolare fattura e previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in premessa (DURC);

**6) di prendere atto** che l’impegno assunto è conforme con il Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con delibera del CC n. 47 del 27/08/2014;

**7) di dare atto** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

**8) di dare atto** che il Responsabile del Procedimento e Responsabile dei lavori, è stato nominato il Geom. Matteo Basile, il quale ne curerà le fasi fino all’approvazione degli atti propedeutici di affidamento alla ditta, mediante determinazione;

**9) di prendere atto** della nota informativa del Segretario Generale del 15/5/2015 prot. 336, con la quale trasmette ai responsabili di servizio, il “*Piano per la prevenzione della corruzione, relativo agli anni 2015/2016/2017*, redatto ai sensi dell’art. 1, comma 59 della legge 190/2012 e approvato con Delibera di G.M. n. 12 del 28/01/2015;

**10) di pubblicare** nel profilo del committente gli atti relativi agli affidamenti di cui al presente provvedimento, con specifica dell’affidatario, delle modalità di scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie e di trasmettere gli atti all’ANAC per i controlli di competenza, ai sensi dell’Art. 163, comma 10 del D. Lgs. 50/2016;

**11) Di trasmettere il presente atto:**

1. ALL’UFFICIO MESSI;

2. ALL’UFFICIO RAGIONERIA;

3. AL SINDACO;
4. ALL'UFFICIO URP;
5. AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Geom. Basile Matteo*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

In ordine alla Regolarita' Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 21-09-2018

**Il Responsabile del Servizio**  
*Geom. Basile Matteo*

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventuno** del mese di **settembre** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determina sindacale n.19 del 01/04/2016 di nomina responsabili dei servizi e degli uffici di cui alla nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di G.M. n.93 del 31/03/2016;-
- VISTA la determinazione sindacale n.20 del 01/04/2016 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio di cui alla determina sindacale n.19/16 con decorrenza dal 1° Aprile 2016e succ. modifiche ed integrazioni;- ;-
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 11/04/2018 di approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018/2020 ;-
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 4 SERVIZIO 3 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
  - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Geom. Basile Matteo*

Registro Atti di determinazione del SETTORE 4 - SERVIZIO 3  
ATTO N. 48 del 21-09-2018

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Geom. Basile Matteo*

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

---

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Coletta Sebastiana*

### ***Disposizione di pubblicazione***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal                      per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal                      entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

**Il Responsabile del Servizio**

*Geom. Basile Matteo*