



## CITTA' DI AVOLA

### **ETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.O.A.**

N. 21 DEL REGISTRO

Avola; lì 19.04.2018

**OGGETTO:** Riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2017 e precedenti e conservazione a residuo delle somme provenienti dalla gestione di competenza. D.lgs 118/2011 e s.m.i.

#### **IL RESPONSABILE DELL'U.O.A. - SEGRETERIA DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

CONSIDERATO che con nota del 23/02/2018 prot.n. 234 il Responsabile del Servizio Finanziario ha invitato ad adottare apposito provvedimento relativamente al bilancio consuntivo 2017 al fine di dichiarare quali residui vanno mantenuti e quali di essi dichiarare insussistenti;

VISTO il 3° comma dell'art. 228 del D.Lgs 267/00, che recita: "Prima dell'inserimento nel Conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui";

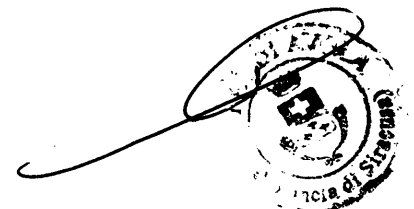
VISTO il D.lgs 118/2011 e s.m.i;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente in vigore, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 94 del 28/12/2015.

**Preso** atto della verifica effettuata dal Servizio Finanziario;

#### **DETERMINA**

di approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti



all'anno 2017 e la conservazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2017 relativamente ai capitoli attribuiti con delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017, come risulta dal sottostante prospetto dichiarando quali sono i residui attivi e passivi che vengono conservati :

**CAPITOLI DI USCITA**

Cap. 1 art. 1	Indennità di carica ed assegni di aspettativa al sindaco e agli assessori comunali	<b>Insussistenti anno 2016</b> da mantenere i rimanenti anni in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 1 art. 2	Indennità presenza adunanze consiglio comunale	<b>Insussistenti anni 2016</b> Da mantenere anno 2017
Cap. 1 art. 5	Spese diverse per il consiglio comunale e la giunta	<b>Insussistenti anni 2016</b> da mantenere i rimanenti anni in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 1 art. 7	Spese per il Consiglio comunale	<b>Insussistenti anni 2008 - 2010 -2014</b> - da mantenere i rimanenti anni in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 19 art. 9	Spese mantenimento e funzionamento uffici acquisto beni di consumo	<b>Insussistenti anni 2012 - 2013 - 2014 - 2016</b>
Cap. 28 art. 0	Spese per gare di appalto e contratti	<b>Insussistenti anni 2010 - 2011</b>
Cap. 3 art. 0	Spese per elezioni amministrative	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 15 art. 0	Quote diritti segreteria	<b>Insussistenti</b>

Cap. 22 art. 0	Spese per la sottocommissione elettorale circondariale	Da mantenere
Cap. 16 art. 0	Quote diritti di rogito	<b>Insussistenti</b>
Cap. 15 art. 1	Fondo mobilità Segretario generale	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 451 art. 0	Restituzione depositi cauzionali	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 453 art. 0	Restituzione depositi cauzionali	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 458 art. 0	Spese per elezioni e Referendum	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 47 art. 0	Spese gestione uffici anagrafici e stato civile	Insussistenti anni 2012. 2014- 2015 - 2016 Da mantenere 2017
Cap. 47 art. 1	Spese gestione ufficio anagrafe e stato civile	Insussistente anno 2012 Da mantenere anno 2017
Cap. 47 art. 2	Spese gestione ufficio elettorale	Insussistente anno 2011-2014 - 2016 Da mantenere anno 2017

**CAPITOLI DI ENTRATA**

Cap. 38 art. 0	Diritti di segreteria	<b>Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili solo anni 2016 - 2017</b>
Cap. 41 art. 0	Diritti per il rilascio delle carte di identità	<b>Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili</b>
Cap. 42 art. 0	Diritti su atti del giudice conciliatore e diritti di notifica	<b>Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili dal 2014 in poi</b>
Cap. 87 art. 0	Depositi cauzionali	<b>Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili</b>
Cap.90 art. 0	Depositi per spese contrattuali	<b>Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili</b>

2. La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione dell'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale;
3. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'Ufficio staff e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
4. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:
  - a. Per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015;.
  - b. Corredata da tutti i pareri:
    - Albo Pretorio on-line
    - Al Responsabile del Servizio finanziario;-
    - Al Collegio dei Revisori dei conti;-
    - Al Servizio informatico per l'inserimento sul sito istituzionale dell'ente ( atti amministrativi e trasparenza)



IL RESPONSABILE di SEGRETERIA  
Dir. Amm.vo Rag. Gaspare Lupo

N° 21

DEL 19-04-2018

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREOLE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL RESPONSABILE di SEGRETARIA  
Dott. Giuseppe Rag. Gaspare Lupo

Avola, li 19/04/2018

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Favore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
Sebastiano COLETTA

Avola, li 19.04.18

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell' Addetto, che la presente Determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Avola, li \_\_\_\_\_

L' ADDETTO

II SEGRETARIO COMUNALE