



CITTA' DI AVOLA

N. 35

del 25.07.2018

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di Luglio in Avola e nel proprio Ufficio sito in questo Palazzo di città:

OGGETTO: Individuazione del personale dell' U.O.A. servizi di segreteria generale – incaricato di procedimenti complessi presso l'ufficio contratti in materia di specifica responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f- del CCNL 01.04.1999,

Premesso:

CHE con determina sindacale n. 19 del 01.04.2016 furono nominati i responsabili dei servizi e degli uffici di cui alla nuova struttura organizzativa approvata con Delibera di G.M. n. 93 del 31.03.2016;

CHE con determina sindacale n. 46 del 15.09.2016 è stato assegnato il budget, distinto per settori e servizi, sulla base della ricognizione delle somme disponibili per tale specifica voce di spesa per la responsabilità di procedimenti amministrativi;

ATTESO che, giusta disposizione di servizio prot. n.20245del 16.04.2018, la signora Di Pietro Carmela, esecutore amministratore cat. B 2 ha assunto tutte le incombenze relative dell'ufficio contratti in sostituzione della signora Sessa Maria Concetta trasferita ad altri servizi,

CHE la detta signora Di Pietro Carmela in particolare provvede alla predisposizione dei contratti e degli atti consequenziali, alla corrispondenza con l'ufficio territoriale del governo, camera di commercio, agenzia delle entrate ed ogni altro ente interessato ai contratti;

CHE la stessa provvede, allo stato attuale, all'inserimento dei relativi agli incarichi da comunicare alla P.A., giuste comunicazioni trasmesse dai vari titolari di posizioni organizzativi e servizi;

VISTA la propria determinazione n. 40 del 20.09.2016 con la quale è stato individuato il personale di questa unità organizzativa autonoma incaricato di procedimenti complessi del vigente regolamento comunale in materia di specifiche responsabilità in applicazione all'art. 17 comma 2 lett. f- del CCNL 01.04.1999,

CHE all'uopo al dipendente pro-tempore incaricato all'ufficio contratti, in relazione al budget assegnato alla U.O.A., l'indennità di specifica responsabilità venne determinata in €. 400,00 (quattrocento/00) annui,

CONSIDERATO che con determina sindacale n. 37 del 18.07.2018 è stata prorogata e riconfermata, fra l'altro, per ulteriori mesi due con decorrenza dal 01.07.2018 al 31.08.2018, il budget distinto per settori e servizi, di cui alla determina sindacale n. 46 del 15/2016.

RITENUTO, pertanto, a modifica della propria determina n. 40/2016, di prendere atto che l'indennità di specifica responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f- del CCNL 01.04.1999 verrà corrisposto alla signora Di Pietro Carmela, in servizio presso l'ufficio contratti;

Quanto sopra premesso;

Attesa la propria competenza a norma del combinato disposto dell'art. 109, comma 2, e art. 107, commi 2 e 3, del TUEL;

DETERMINA

Di individuare, in applicazione del vigente regolamento comunale in materia di specifica responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lett. f- del CCNL 01.04.1999, la signora Di Pietro Carmela quale responsabile di procedimento dell'ufficio contratti assegnandole la somma annua di €. 400,00;

Di dare atto che la quota mensile di tale compenso annuo ha validità per i mesi di luglio e agosto, salvo ulteriori determinazioni sindacali;

Di dare atto che, ai sensi del vigente regolamento, in caso di trasferimento ad altro servizio- sezione o ufficio e/o di modifica comunque delle funzioni cui è connessa la retribuzione dell'indennità, l'interessato decadrà di tale riconoscimento e l'indennità resterà sospesa, automaticamente, salvo eventuale nuovo provvedimento di attribuzione in relazione alle nuove funzioni attribuite;

di dare atto infine che il presente provvedimento revoca ogni atto precedente in contrasto

3. la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa occorrente da parte del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria:-

Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'Ufficio staff e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:

-
- a. Per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015;
 - b. Corredata da tutti i pareri:
-

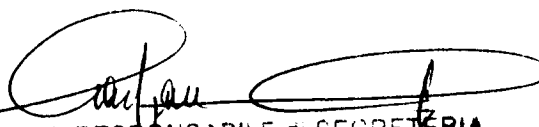
Albo Pretorio on-line

Al Responsabile del Servizio finanziario;-

Al Collegio dei Revisori dei conti;-

Al Servizio informatico per l'inserimento sul sito istituzionale dell'ente (atti amministrativi e trasparenza)




IL RESPONSABILE di SEGRETARIA
Dir. Amm.vo Rag. Gaspare Lupo

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime

Parere

Favore

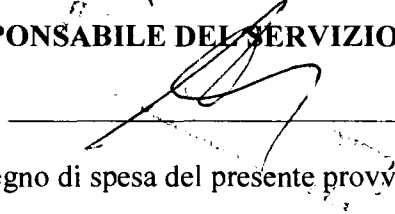
Spese previste cap. 356 "Infrastr. Serr."

Avola, li

26.02.18

Auto con det. 1/18, pronte Verb. n° 1/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

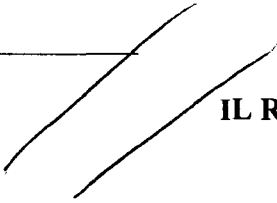


Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO **2018** IMPEGNO N. _____ di

Prestazione di servizi)

Avola li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal _____ al _____

Avola li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE