



CITTA' DI AVOLA

N. 5

del 01.02.2018

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA

OGGETTO: PRESO ATTO della misura dell'indennità di funzione spettante all'Assessore comunale Prof. Luciano Bellomo a seguito di svolgimento attività lavorativa dipendente nel mese di gennaio, recupero somme liquidate.-

L'anno duemiladiciotto, il giorno 1 del mese di febbraio in Avola e nel proprio Ufficio sito in questo Palazzo di città:

CONSIDERATO che con nota del 31.01.2018 Prot. 5477 l'Assessore comunale Prof. Luciano Bellomo ha comunicato che con decorrenza 17 gennaio 2018 la sua condizione lavorativa ricoperta risulta essere di lavoratore dipendente a tempo determinato;

ATTESO che per il mese di Gennaio gli è stato liquidato per intero l'ammontare della indennità mensile spettante agli assessori comunali, giusta propria determina n. 1 del 19.01.2018

RITENUTO di dover rideterminare l'indennità spettante all'Assessore comunale con decorrenza 17 gennaio 2018, in quanto lavoratore dipendente, e pertanto prendere atto che per il suddetto mese l'Assessore aveva diritto ad una indennità pari ad € 1,299,55 (milleduecentonovantanove/55) considerato che per il mese di gennaio, l'importo deve essere così ripartito:

dal 01.01.2018 al 16.01.2018 l'importo spettante è di € 884,80
dal 17.01.2018 al 31.01.2018 l'importo spettante è di € 414,75
€ 1.299,55

VISTO:

- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 29/12/2015;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la determina sindacale n. 2 del 10.02.2018 con cui vengono confermati i titolari di posizione organizzativa, responsabili degli uffici e dei servizi;-

ATTESA la propria competenza a norma del combinato disposto dell'art. 109, comma 2, e art. 107, commi 2 e 3, del TUEL;

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse al presente atto che qui si intendono integralmente riportate e strascritte;

DI RIDETERMINARE in riduzione l'impegno di spesa assunto con determinazione n.1 del 19.01.2018 per l'indennità da attribuire all'Assessore Luciano Bellomo che con nota prot. 5477 del 31.01.2018 ha comunicato che, con decorrenza 17 gennaio la sua *condizione* lavorativa ricoperta risulta essere di lavoratore dipendente a tempo determinato;

DI PROCEDERE al recupero degli emolumenti liquidati in misura maggiore per un importo pari ad € 359,34 derivante dalla differenza fra € 1.658,89 (indennità mensile spettante per intero) ed € 1.299,55 (indennità spettante giusta riepilogo riportato in premessa) ;-

DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio ^{St. pend.} Finanziario affinché si proceda alla elaborazione delle spettanze da recuperare;

DI COMUNICARE il presente atto all'Assessore comunale

Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'Ufficio staff e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:

- a. Per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015;
- b. Corredata da tutti i pareri:

Albo Pretorio on-line

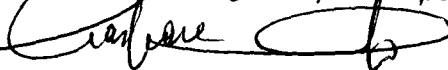
Al Responsabile del Servizio finanziario;-

Al Collegio dei Revisori dei conti;-

Al Servizio informatico per l'inserimento sul sito istituzionale dell'ente (atti amministrativi e trasparenza)



IL RESPONSABILE di SEGRETERIA
Dir. Amm. vo Rag. Gaspare Lupo



ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime

Parere Favreli ^{risultato} di recupero con fermo febb. de off. Stip. x € 359,34 ✓

Avola, li 02.02.18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO **2018** IMPEGNO N. _____ di

Prestazione di servizi)

Avola li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal _____ al _____

Avola li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
