



CITTA' DI AVOLA

N° 9

AVOLA LI 06.02.2018

OGGETTO: Autorizzazione a prestare lavoro straordinario ai dipendenti comunali in occasione delle elezioni Politiche del 04 marzo 2018: MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2018 .-

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG GASPARE LUPO

- RICHIAMATA le proprie determinazioni n. 4 del 23.01.2018 e n. 8 del 02.02.2018 con le quali si proceduto alla costituzione dell'Ufficio Elettorale ed autorizzato il personale necessario ad espletare lavoro straordinario per il mese di gennaio 2018 in occasione delle elezioni Politiche del 4 marzo 2018;-
- VISTA la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 – legge di stabilità 2014, all'art. 1, comma 400, lettera d), ha apportato modifiche all'art. 15 del decreto legge 18n gennaio 1993 n.8, convertito dalla legge 19 marzo 1993 n. 68, in ordine al limite di spesa per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali, alla relativa determina autorizzativa da parte dei responsabili dei servizi, alla durata del periodo elettorale e al termine della presentazione del rendiconto delle spese da parte dei comuni;-
- ATTESO che ai sensi del citato articolo 15 del decreto legge n.8 del 1993 , così come novellato dalla legge di stabilità 2014, il periodo elettorale , ai fini del lavoro straordinario, inizia il giorno 8 gennaio 2018, cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni, e termina 9 marzo 2018, quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse.
- DATO ATTO che gli oneri relativi alle spese di cui in oggetto, anticipate dai Comuni, saranno rimborsate a rendiconto documentato;-
- RITENUTO, quindi autorizzare alle prestazioni straordinarie, oltre il normale orario di lavoro, per i mesi di **FEBBRAIO E MARZO 2018**, il personale stabilmente inserito negli uffici concretamente coinvolti e cioè unità di personale in servizio presso gli uffici di Segreteria, Elettorale ed altri uffici;-

- Vista la determinazione sindacale n.19 del 01/04/2016 di nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici di cui alla nuova struttura organizzativa approvata con delibera di G.M. n.93 del 31/03/2016 ;-
- Vista, altresì la determinazione sindacale n.20 del 01/04/2016 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/03/1999 ed attribuzione in carico ai relativi responsabili di servizio di cui alla determinazione sindacale n.19/16;-
- **Visto il D.L.gs n.267/2000;-**
- **Visto lo Statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;-**
- **Visto il D.L.gs n.165/2001;-**

DETERMINA

a)di autorizzare, per le elezioni politiche del 04.03.2018, il personale elencato nell'allegato prospetto "A" che forma parte integrante della presente determinazione, a prestare la propria opera oltre il normale orario di ufficio, durante i mesi di febbraio e marzo 2018, dando atto che per quanto concerne il personale appartenente al Comando di Polizia municipale, il mese di marzo verrà autorizzato con successiva determinazione;-

b)di dare atto che la spesa del lavoro straordinario autorizzato secondo lo schema di cui all'allegato "A" ammonta ad €. 25.983,58 più oneri 8.392,70 (32,30%) e dunque €.34.376,28;-

c)di dare atto quanto all'imputazione della suddetta spesa complessiva di €. 34.376,28 il relativo impegno va assunto a carico del Cap.458 "Spese per elezioni e Referendum" trattandosi di somme da rimborsarsi a carico dello Stato;

d) di dare atto che alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate si procederà, con separato atto, previa acquisizione delle attestazioni rilasciate dai responsabili dei servizi, sulla base e limitatamente alle risultanze **delle schede di presenza regolarmente timbrate con il codice servizio elettorale;-**

e)di dare atto che la presente determinazione avrà efficacia dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;-

f)di dare atto che l'esigibilità è conforme al Piano di riequilibrio Finanziario approvato con delibera Consiliare n.47 del 27/08/2014 e che l'obbligazione sarà esigibile alla data del 31/12/2017;-

g)la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata:

- per estratto, entro 7 giorni dall'emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.18 L.R. 22 del 16/12/2008 così come modificato dall'art.6 della L.R. n.11/2015, all'albo Pretorio on-line ed assegnata in copia: al Responsabile Servizio Finanziario, al Segretario Generale, all'Ufficio stipendi, all'ufficio personale

Il Responsabile dell'U.O.A Segreteria

Rag. Lupo Gaspare



PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91
e modificata dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avola, li _____

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li 12.02.18

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Mun. n° 137/2018 - Rep 458/0/c € 34.376'28
Dec. 18/2018 - Rep 100/0/c/E € 34.376'28
prelievi ridotti

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Avola, li 12.02.18

**In esecuzione all'art.45 comma 4° dello Statuto Comunale in ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Avola, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA D'ERBA MARIA GRAZIA**

FEBBRAIO 2018**Uffici Segreteria - Protocollo - Elettorale**

FUNZIONI: Adozione atti di competenza della segreteria per la fornitura di materiale elettorale non fornito dalla Stato e provvedimenti consequenziali - Predisposizione provvedimenti relativi alla determinazione e delimitazione degli spazi per la propaganda elettorale - Determinazioni impegni di spesa per defissione, cancelleria, materiale di consumo vario, spese postali - Stampa delle liste dei candidati - Rilascio certificati elettorali uso candidatura e dei sottoscrittori delle liste con obbligo di sottoscrizione - Cancellazione minori - Iscrizioni per motivi diversi della maggiore età - Compilazione elenco minori e relativa variazione nelle liste sezionali da destinare ai seggi - Comunicazione statistica alla Prefettura - Iscrizione nelle liste per diritto di voto al compimento della maggiore età o di acquisto dello stesso per cessazione cause ostative - Compilazione cartoline avviso elettori residenti all'estero e relativa spedizione - Cancellazione dei deceduti - Predisposizione manifesto ed atti, ivi compreso fac-simile necessari per domanda scrutatori- Ricezione e protocollazione domande scrutatori - Compilazione elenco nominativi da sorteggiare e preparazione elenco dei sorteggiati con relativa preparazione di atti di nomina - notifica nomine - Blocco liste da destinare ai seggi - Contatti con la Prefettura - Servizio protocollo - Spedizione e ricezione telegrammi ed atti connessi alla revisione liste elettorali (cancellazioni, iscrizioni, variazioni, ecc)- Notifica atti connessi alla revisione liste ed aggiornamento tessere elettorali

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Lupo Gaspare	D2	10	==	==	10
2	Tina Lucia	B2	6	==	==	6
3	Dugo Rosario	B4	10	==	==	10
4	Dell'Albani Vittorio	B2	6	==	==	6
5	Agricola Paolo	B2	24	==	==	24
6	Distefano Venera	B2	24	==	==	24
7	Santoro Francesco	B2	20	==	==	20
8	Campisi Vincenza	B2	10	==	==	10
9	Franzella Dorotea	B2	5	==	==	5
10	Dugo Paolo	B4	4	==	==	4

U.O.A. TUTELA AMBIENTALE

FUNZIONI: Verifica del materiale elettore - Installazione palco comizi - Servizio defissione della propaganda elettorale apposta al di fuori degli spazi consentiti - Collaborazione con il Comando P.M. per la defissione della propaganda elettorale selvaggia - Verifica del materiale per l'allestimento dei seggi e dormitoidi - Piccoli interventi di manutenzione nelle sezioni.

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Pignolo Roberto	B2	10	==	==	10
2	Battaglia Sebastiano(1967)	A4	10	==	==	10
3	Inturri Gianluca	A2	10	==	==	10
4	Campisi Vincenzo	A2	10	==	==	10
5	Di Gregorio Vincenzo	A2	10	==	==	10
6	Canto Salvatore	A2	10	==	==	10
7	Gentile Salvatore	A2	10	==	==	10
8	Gioelli Massimo	A2	10	==	==	10
9	Sorbello Umberto	A2	20	==	==	20
10	Costa Paolo	B2	15	==	==	15
11	Ventura Bruno	C4	15	==	==	15
12	Bellomo Paolo	A2	10	==	==	10
13	Passarello Gianni	A2	10	==	==	10
14	Fusca Salvatore	B2	10	==	==	10
15	Di Stefano Vincenzo	A4	10	==	==	10
16	Gambuzza Francesco	A5	20	==	==	20

UFFICIO ECONOMATO

FUNZIONI: Fornitura di materiale vario, compreso manifesti e materiale di cancelleria per le operazioni delle n.31 sezioni elettorali, giusti impegni assunti dai responsabili di servizio sulle necessità relative- Predisposizione modulistica per la corresponsione degli emolumenti dovuti ai componenti di seggio elettorale .

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Morale Antonio	C5	5	==	==	5
2	Costa Paolo					
3	Vaccarisi Giuseppe	A2	5	==	==	5

VIGILI URBANI

FUNZIONI: Servizio di vigilanza relativo al divieto di ogni forma di propaganda elettorale luminosa o figurativa, del lancio di volantini e dell'uso di alto parlanti su mezzi mobili non espressamente autorizzati, nonché servizio di vigilanza in occasione di comizi elettorali espressamente autorizzati.-

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Composto M. Antonina	D6	18	==	==	18
2	Zappulla Sebastiano	C2	18	==	==	18
3	Caruso Paolo(59)	C2	18	==	==	18
4	Piccione Salvatore	B2	4	==	==	4
5	Bonaiuto Giuseppe	C4	14	==	==	14
6	Mugneco Corrado	C4	20	==	==	20
7	Caruso Sebastiano	C4	18	==	==	18
8	Mangiafico Salvatore	C4	14	==	==	14
9	Distefano Paolo	C4	18	==	==	18
10	Nucifora Paolo	C4	18	==	==	18
11	Rossitto Corrado	C4	18	==	==	18
12	Gianò Giuseppe	C4	18	==	==	18
13	Vario Gennaro	C4	14	==	==	14
14	Rametta Giuseppe	C4	14	==	==	14
15	Giglio Antonino	C4	18	==	==	18
16	Bellomia Concetta	C4	18	==	==	18
17	Suma Giuseppe	C4	18	==	==	18
18	Sampirisi Francesco	C4	8	==	==	8
19	Tiralongo Sebastiano	C4	18	==	==	18
20	Rinaldo Carmelo	C4	18	==	==	18
21	Caruso Paolo	C4	14	==	==	14
22	Giallongo Benedetto	C2	12	==	==	12
23	Nicotra Nicola	C2	14	==	==	14
24	Canto Salvatore	C2	18	==	==	18
25	Ferro Carmelo	C2	18	==	==	18
26	Di Pietro Marinella	B2	4	==	==	4
27	Mugneco Rita	B2	4	==	==	4
28	Marino Giuseppe	B2	4	==	==	4
29	Mallia Giuseppe	B2	4	==	==	4
30	Carbè Silvia	C4	8	==	==	8
31	Sessa Antonella	C4	18	==	==	18

MARZO 2018**Uffici Segreteria - Protocollo - Elettorale**

Funzioni: Rapporti con i Partiti Politici per il corretto andamento della disciplina elettorale nonché rapporti con Prefettura e Tribunale - Adempimenti e comunicazioni varie di competenza della Segreteria- Servizio di coordinamento e raccordo delle attività di tutti gli uffici impegnati nelle incombenze elettorali - Predisposizione materiale da consegnare ai Presidenti di seggio - Assistenza ai Presidenti di seggio durante lo svolgimento delle consultazioni e ricezione plichi da trasmettere all'ufficio Centrale, al Tribunale e alla Prefettura - Predisposizione programma informatico per il caricamento dei dati elettorali per singole liste, allestimento postazioni a cura dei tecnici informatici - Elaborazione dati da trasmettere all'Organo prefettizio competente nonché servizio di pubblicizzazione dati attraverso il sito istituzionale dell'Ente - Servizio di custodia palazzo di città- servizio autovetture per collegamento con gli organi istituzionali competenti e per servizio di collegamento elettori fisicamente impediti presso le varie sezioni elettorali - Blocco e vidimazione estratti liste elettorali sezionali da destinare ai Presidenti di seggio - Preparazione elenchi speciali da recapitare ai Presidenti di seggio - Rilascio duplicati tessere elettorali - Consegna tessere in giacenza in ufficio per mancato recapito - consegna tessere degli elettori residenti all'estero - evasione corrispondenza con la Prefettura, Procura, Casellario Giudiziale, Questura, Consolati esteri ed altri Comuni - Rilascio nulla-osta elettori ricoverati, detenuti, militari- Recupero estratti liste elettorali sezionali- Redazione elenco cartoline avviso elettori residenti estero non recapitate - Rilascio carte d'identità ai richiedenti - Nomina Presidenti seggio supplenti - Servizio Protocollo spedizione e ricezione telegrammi- protocollazione atti vari inerenti il servizio elettorale.

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Lupo Gaspare	D2	12	14	5	31
2	Tina Lucia	B2	10	19	==	29
3	Dugo Rosario	B4	12	14	5	31
4	Dell'Albani Vittorio	B2	10	19	==	29
5	Troia Vincenzo	A4	7	8	==	15
6	Calvo Salvatore	A4	7	8	==	15
7	Paolucci Paolo	B4	5	8	==	13
8	Falbo Corrado	B2	5	8	==	13
9	Munafò Sebastiano (55)	B4	4	10	==	14

10	Carpano Giovanni	A4	4	10	==	14
11	Guarino Corrado	C5	5	5	==	10
12	Morale Sebastiana	B5	5	5	==	10
13	Cannizzo Salvatore	A4	7	8	==	15
14	Dionisio Antonio	B2	5	10	==	15
15	Agricola Paolo	B2	16	14	==	30
16	Distefano Venera	B2	16	14	==	30
17	Santoro Francesco	B2	16	14	==	30
18						
19	Franzella Dorotea	B2	8	14	==	20
20	Rossitto Carmela	B2	7	13	==	20
21	Dugo Paolo	B4	6	13	==	19
22	Campisi Michele	B2	7	5	==	12
23	Tiralongo Paola(68)	B2	7	5	==	12
24	Tiralongo Paola(63)	B2	7	5	==	12

U.O.A. TUTELA AMBIENTALE

FUNZIONI:Defissione della propaganda elettorale apposta al di fuori degli spazi consentiti anche su segnalazione del Comando P.M. - Allestimento dormitoi per la forza pubblica - Disponibilità di pronto intervento per eventuali varie esigenze - Servizio di trasporto materiale necessario ai Presidenti di seggio - Servizio disponibilità di un mezzo e relativo autista durante le consultazioni per ogni esigenza di collegamento con le sezioni- Ausilio per trasporto materiale alla fine delle consultazioni presso Ufficio Centrale, Tribunale e Prefettura - Spazzamento vie e piazze adiacenti i seggi elettorali e pulizia seggi, servizi igienici e dormitoi forza pubblica, sia dopo l'allestimento degli stessi che prima della riconsegna dei locali agli Istituti Scolastici- Recupero ed immagazzinamento di tutto il materiale elettorale montaggio e smontaggio cabine.

			ORE				
			Fer.	F.o	N.	F/N	TOT
1	Pignolo Roberto	A4	28	5	7		40
2	Tiralongo Roberto	B4	10	10	==		20
3	Battaglia Sebastiano(67)	A4	28	5	7		40
4	Inturri Gianluca	A2	28	5	7		40
5	Campisi Vincenzo	A2	28	5	7		40
6	Di Gregorio Vincenzo	A2	28	5	7		40
7	Canto Salvatore	A2	28	5	7		40
8	Gentile Salvatore	A2	28	5	7		40

9	Gioelli Massimo	A2	28	5	7	40
10	Costa Paolo	B2	18	5	==	23
11	Sorbello Umberto	A2	10	==	==	10
12	Gambuzza Francesco	A5	10	==	==	10
13	Ventura Bruno	C4	5	3	==	8
14	Bellomo Paolo	A2	28	5	7	40
15	Passarello Gianni	A2	28	5	7	40
16	Caruso Corrado	A2	28	5	7	40
17	Fusca Salvatore	B2	28	5	7	40
18	Di Stefano Vincenzo	A4	10	==	==	10

GRUPPO ELETTRICISTI - IDRAULICI

FUNZIONI: Verifica funzionalità impianti - Allestimento illuminazione per i seggi - Disponibilità di pronto intervento durante le consultazioni elettorali e fino a conclusione delle operazioni - Assistenza durante lo sfoglio ed eventuale attivazione del gruppo elettrogeno per garantire l'elaborazione dei dati - Disponibilità di pronto intervento per eventuali esigenze-

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Scorsonetto Filadelfio	B2	10	10	==	20
2	Balistri Giuseppe	B2	10	10	==	20
3	Battaglia Sebastiano(58)	B2	10	10	==	20
4	Trefiletti Sebastiano	B2	10	10	==	20
5	Valvo Sebastiano	A2	10	10	==	20

UFFICIO ECONOMATO

FUNZIONI: Preparazione materiali per eventuali necessità inerenti le operazioni elettorali- Preparazione tabulati per la rendicontazione finale.

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Morale Antonio	C5	20	5	5	30
2	Costa Paolo	B2	==	==	==	==
3	Vaccarisi Giuseppe	A2	20	5	5	30

Gruppo Rilevatori

FUNZIONI: Consegna materiale occorrente ai seggi elettorali - Servizio rilevamento dati fino alla conclusione delle operazioni di scrutinio - Collegamenti con l'ufficio di coordinamento nonché con l'ufficio Centrale.

			ORE			
			Fer.	F.o	N. F/N	TOT
1	Cirasa Sebastiana	B2	2	8	==	10
2	Antonuccio Beatrice	B2	2	8	==	10
3	Bono Sebastiana	B2	2	8	==	10
4	Di Pietro Carmela	B2	2	8	==	10
5	Bianca Rosalba	B2	2	8	==	10
6	Tiralongo Sebastiano	B2	2	8	==	10
7	Florio Maurizio	B2	2	8	==	10
8	Montoneri Patrizia	B2	2	8	==	10
9	Muccio Francesco	B6	2	8	==	10
10	Aliberti Antonino	B4	2	8	==	10
11	Lo Giudice Michele	C4	2	8	==	10
12	Cirasa Venera	B2	2	8	==	10

VIGILI URBANI

Saranno autorizzati per il mese di marzo 2018 con successivo provvedimento.

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;-
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva;-

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
