



CITTA' DI AVOLA

N. 4

del 22.01.2019

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA

OGGETTO: Affidamento alla locale Ditta L'Imprimerie di Lucia Carobella per la fornitura di n. 1000 moduli continui modello 1g + n. 1000 moduli continui modello 2g, nonché alla rilegatura di n. 20 registri. CIG: Z9226FE96F

L'anno duemiladicianove, il giorno ventidue del mese di gennaio in Avola e nel proprio Ufficio sito in questo Palazzo di città:

IL RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE

PREMESSO CHE:

- Richiamata la determina del Responsabile U.O.A-Segreteria n.60 del 31/12/2018 con la quale è stata impegnata la somma di €2.000,00(duemila/00) per procedere alla stampa e fornitura di n. 1.000 (mille/00) moduli continui modello 1g + n. 1.000 (mille/00) moduli continui modello 2g, nonché alla rilegatura di n. 20 registri;
- **ATTESO** che alla fornitura relativa stante la tempestività della necessaria fornitura si è deciso di procedere a mezzo idonea ditta locale;
- **CONSIDERATO** che dà una ricerca di mercato effettuata, la ditta L'Imprimerie di Lucia Carobella di Avola, ha prontamente reso la propria disponibilità ad effettuare la fornitura per la somma totale di € 2.000,00(duemila/00), compreso IVA, offerta più vantaggiosa fra le ditte interpellate, giusto preventivo del dicembre 2018;
- **RITENUTO** dover procedere al relativo affidamento, stante l'urgenza;
- **CONSIDERATO** che alla liquidazione si provvederà ad eseguita fornitura ed a presentazione di relativa fattura elettronica;
- **RITENUTA** la propria competenza;

VISTI:

il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare: l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI, altresì:

lo Statuto comunale vigente;
il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; il regolamento comunale di contabilità vigente; il regolamento comunale sui controlli interni; il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

PROPONE

1. Di affidare alla Ditta L'Imprimerie di Lucia Carobella di Avola, la fornitura in oggetto;
2. Di prelevare la somma di € 2.000 dal cap. 47/0 " Spese gestione Ufficio Anagrafe e Stato civile " del bilancio del corrente esercizio, ove è stato assunto l'impegno con la citata determina n. 60/2018, sul bilancio pluriennale;
3. Di dare mandato all'Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a fornitura effettuata, previa acquisizione dell'avvenuta consegna della fornitura.

IL RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE
PAOLO AGRICOLA

**IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di gennaio in Avola e nel proprio Ufficio sito in questo Corso Garibaldi n. 82

Vista la proposta avanti riportata;

DETERMINA

1. Di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento di cui in oggetto.
2. La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio finanziario nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario generale ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000 ed in esecuzione al 4° comma dell'art. 45 del vigente Statuto comunale, in ordine alla conformità amministrativa, alle leggi, allo Statuto comunale ed ai Regolamenti.
3. Di disporre la registrazione della presente Determinazione nel registro delle Determinazioni del Responsabile U.O.A. - Segreteria e la conseguente trasmissione al Servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
4. La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:
 - a. per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, nel sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015;
 - b. corredata da tutti i pareri:
ALBO PRETORIO ON-LINE
AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
AL SERVIZIO INFORMATICO PER L'INSERIMENTO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE
(ATTI AMMINISTRATIVI E TRASPARENZA)
ALL'U.R.P.

N° Reg. 4 del 22/01/2019

Avola, 22/01/2019



RESPONSABILE UFFICIO U. O. A. SEGRETERIA
Dirett. Amm. Rag. Gaspare Lupo

Gaspare Lupo

PARERI ED ATTESTAZIONI espressi
Ai sensi degli artt 53 e 55 della Legge 142/1990 recepita con L.R. 48/1991

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento pari a € 2.000,00 dal Cap. 47 art. 0 del bilancio del corrente esercizio.

Impegno ^{n°} 1225/2019 ^{ΔJ} DT-60/2018 ✓

Avola, li 11.02.19

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Sebastiana Coletta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell' Addetto, che la presente Determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal _____ al _____

Avola, li _____

L' ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
