

CITTA' DI AVOLA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.O.A.

N. 12 DEL REGISTRO

Avola; li 07.03.2019

OGGETTO: Riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2018 e precedenti e conservazione a residuo delle somme provenienti dalla gestione di competenza. D.lgs 118/2011 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.A. - SEGRETERIA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

CONSIDERATO che con nota del 04.03.2019 prot.n. 310 il Responsabile del Servizio Finanziario ha invitato ad adottare apposito provvedimento relativamente al bilancio 2018 al fine di dichiarare quali residui vanno mantenuti e quali di essi dichiarare insussistenti;

VISTO il 3° comma dell'art. 228 del D.Lgs 267/00, che recita: "Prima dell'inserimento nel Conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui";

VISTO il D.lgs 118/2011 e s.m.i;

VISTO il regolamento di contabilità attualmente in vigore, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 94 del 28/12/2015.

Preso atto della verifica effettuata dal Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. di approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi precedenti

**IL RESPONSABILE di SEGRETERIA
Dir. Amm.vo Rag. Gaspare Lupo**

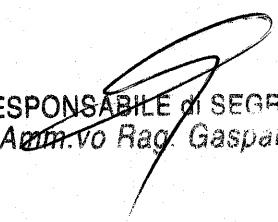
all'anno 2018 e la conservazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2018 relativamente ai capitoli attribuiti con delibera di approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019, come risulta dal sottostante prospetto dichiarando quali sono i residui attivi e passivi che vengono conservati :

CAPITOLI DI USCITA

Cap. 1 art. 1	Indennità di carica ed assegni di aspettativa al sindaco e agli assessori comunali	Insussistenti anno 2013 da mantenere i rimanenti anni in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 1 art. 2	Indennità presenza adunanze consiglio comunale	Insussistenti anni 2016 Da mantenere i rimanenti anni
Cap. 1 art. 5	Spese diverse per il consiglio comunale e la giunta	da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 1 art. 7	Spese per il Consiglio comunale	- da mantenere in quanto Obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 19 art. 9	Spese mantenimento e funzionamento uffici acquisto beni di consumo	Da mantenere
Cap. 15 art. 0	Quote diritti segreteria	Insussistenti
Cap. 22 art. 0	Spese per la sottocommissione elettorale circondariale	Da mantenere
Cap. 16 art. 0	Quote diritti di rogito	Da mantenere in quanto in fase di liquidazione
Cap. 451 art. 0	Restituzione depositi cauzionali	Da mantenere in quanto Obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 453 art. 0	Restituzione depositi cauzionali	Da mantenere in quanto Obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 458 art. 0	Spese per elezioni e Referendum	Da mantenere in quanto Obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili

IL RESPONSABILE di SEGRETERIA
Dir. Amm. ve. Mag. Gaspare Luprè

Cap. 47 art. 0	Spese gestione uffici anagrafici e stato civile	Da mantenere
Cap. 47 art. 1	Spese gestione ufficio anagrafe e stato civile	Da mantenere
Cap. 47 art. 2	Spese gestione ufficio elettorale	Da mantenere

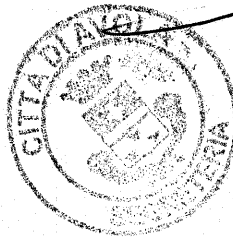

IL RESPONSABILE di SEGRETERIA
Dir. Amm.vo Rag. Gaspare Lupo

CAPITOLI DI ENTRATA

Cap. 38 art. 0	Diritti di segreteria	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili solo anni 2016 - 2017 - 2018
Cap. 41 art. 0	Diritti per il rilascio delle carte di identità	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 42 art. 0	Diritti su atti del giudice conciliatore e diritti di notifica	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili dal 2017 in poi
Cap. 87 art. 0	Depositi cauzionali	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap.90 art. 0	Depositi per spese contrattuali	Da mantenere in quanto obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili
Cap. 100 art. 0	Rimborso per elezioni	Da mantenere

IL RESPONSABILE di SEGRETERIA
 Dir. Amm. vo. *Bag. Gaspare Lupo*

2. La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario nonché del parere di conformità alle leggi del Segretario Generale in esecuzione dell'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale;
3. Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'Ufficio staff e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
4. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:
 - a. Per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediatamente esecutivo, sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2015;.
 - b. Corredata da tutti i pareri:
 - Albo Pretorio on-line
 - Al Responsabile del Servizio finanziario;-
 - Al Collegio dei Revisori dei conti;-
 - Al Servizio informatico per l'inserimento sul sito istituzionale dell'ente (atti amministrativi e trasparenza)



IL RESPONSABILE di SEGRETERIA
Dir. Amm.vo Rag. Gaspare Lupo

PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA
L. 142/90 RECEPITA CON L.R. 48/91 e modificata dall'art. 12 della
L.R. 23.12.2000 n. 30

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avola, li 07/03/2019

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere

Favole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

Avola, li 08.03.19

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art.55 Legge
142/90, recepita con L.R. 48/91, la copertura finanziaria essendo
in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate
accertate ed uscite impegnate.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell' Addetto, che la presente Determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi
dal _____ al _____

Avola, li _____

L' ADDETTO

II SEGRETARIO COMUNALE