

CITTA' DI AVOLA

N. 13

del 08.03.2019

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA

OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta " L'IMPRIMERIE " di Lucia Carobella di Avola per la fornitura e stampa materiale per l'Ufficio Elettorale.- CIG: Z9226FE96F

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di marzo in Avola e nel proprio Ufficio sito in questo Palazzo di città:

IL RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE SIG. PAOLO AGRICOLA

PREMESSO CHE:

- con propria determinazione N. 60 DEL 31.12.2108 è stato assunto l'impegno di € 2.000,00 (duemila/00) per la fornitura di n. 1.000,00 moduli continui modello 1g + n. 1.000,00 moduli continui 2 g, nonché la rilegatura di n. 20 registri.-
- con successiva propria determinazione n. 4 del 22.01.2019 la fornitura di cui sopra è stata affidata alla Ditta L'Imprimerie di Lucia Carobella di Avola;-

ATTESO che la fornitura e i lavori di cui sopra sono state eseguiti;-

VISTE le fatture elettroniche:

n° 8_19 del 01.03.2019 per l'importo di € 880,00 compresa IVA in € 158,69
n° 9_19 del 01.03.2019 per l'importo di € 699,99 compresa IVA in €126,23;-

RITENUTO dover provvedere alla relativa liquidazione della complessiva somma di € 1.579,99 compresa IVA pari ad € 284,92;-

CONSIDERATO che la spesa rientra nei limiti dell'impegno assunto con la citata superiore determina n.60/2018;-

VISTI :

il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare: l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI,altresi:

lo Statuto comunale vigente;
il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
il regolamento comunale di contabilità vigente;

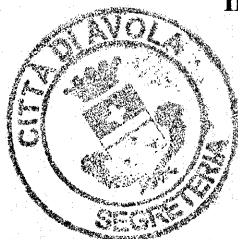
il regolamento comunale sui controlli interni;
il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione
Vista la propria determinazione n°48 del 04.12.2018;

PROPONE

1. Di liquidare per la motivazioni di cui in premessa la somma di € 1.295,07 alla ditta l'Imprimerie di Lucia Carobella di Avola , oltre al versamento dell' IVA pari ad € 284, 92
2. Di prelevare la complessiva spesa pari ad € 1.579,99 dal Cap. 47 art.0 " Spese gestione Uffici Anagrafe e Stato civile " ove è stato assunto l'impegno n. 1225/18 del bilancio pluriennale 19.-

IL RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE

SIG. PAOLO AGRICOLA

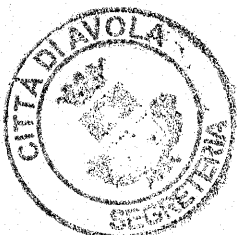


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RAG. GASPARE LUPO

DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento di cui in oggetto;
- 2) La presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 3) Di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del Segretario Generale la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione.
- 4) La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata:
 - a. per estratto, entro sette gg. dalla emanazione, trattandosi di atto non immediata immediatamente esecutivo, nel sito istituzionale dell' Ente ai sensi dell' art. 18 L.R. n. 22 del 16/12/2008, così come modificato dall' art. 6 della L.R. n. 11/2015;
 - b. corredata da tutti i pareri:
 - ALBO PRETORIO ON-LINE
 - AL SERVIZIO INFORMATICO
 - AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO RAG. GASPARE LUPO**

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

file n. 03.1P8

In ordine alla regolarità Contabile si esprime
Parere favorevole

Avola, li 11.03.19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BILANCIO / PROGRAMMAZIONE
Dott.ssa Susanna COLETTA

Si ATTESTA altresì la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo
il sottostante prospetto:

ESERCIZIO 2019 IMPEGNO N. 1225/18 di Rep. 67.0/c. liq. 82/2019 - 1.579,99.- ✓
Prestazione di servizi) *at. n. 60/2018*

Avola li 11.03.19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BILANCIO / PROGRAMMAZIONE
Dott.ssa Susanna COLETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi dal _____ al _____

Avola li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Disposizione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE, che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE