



## CITTÀ DI AVOLA

### SETTORE 4 - SERVIZIO 3

*Servizio Idrico – Amministrazione forniture Elettriche – Autoparco – Acquisti in rete MEPA/CONSIP*

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 34

Del 14-05-2019

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto dei lavori di pulizia aree antistanti i serbatoi di accumulo e presso impianto di sollevamento acquedotto "Gallina" per eliminare inconvenienti igienico sanitario negli impianti comunale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. CIG:Z302864E4B.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### Premesso

**Che** per prevenire incendi dolosi ed evitare inconvenienti di natura igienico sanitario, occorre urgentemente intervenire, con una ditta specializzata nel settore ambientale e in particolare per la gestione di aree protette, per eseguire la pulizia di sterpaglie e arbusti e quant'altro necessario a prevenire eventuali incendi dolosi, nelle aree di pertinenza ai serbatoi di accumulo e all'impianto di sollevamento acquedotto "Gallina" e nell'area di pertinenza dei Pozzi ex Ferlisi di proprietà comunale, come di seguito riportate:

• Area serbatoio n. 1-2-3 mq. 1.200.....	€ 780,00;
• Area C.le Gallina mq. 2.000.....	€ 1.300,00;
• Area ex Pozzi Ferlisi mq. 6.000.....	€ 3.900,00;
• Area impianto C.da Giordano mq. 600.....	€ 390,00;
Importo.....	€ <b>6.370,00</b>
Iva al 22% ..	€ 1.401,40
Totale	€ <b>7.771,40</b>

**Che** la spesa occorrente per ripristinare le aree suddette ammonta complessivamente ad € 7.771,40 di cui € 6.370, per la pulizia delle aree ed € 1.401,40 per Iva al 22%, somma ritenuta congrua, se confrontato con i parametri qualità e prezzi offerti da altri operatori economici privati, ivi compreso il costo della verifica.

**Considerato** l'importo dei lavori richiesti, si ritiene possibile applicare la procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in particolare della procedura per l'affidamento diretto, disciplinata dall'art 36 comma 2 lett. a) del Nuovo Codice dei Contratti, il quale recita "Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, forniture e servizi, mediante affidamento diretto,..... e opera attraverso un responsabile del procedimento", nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, il cui contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Preso Atto Che** al momento non risulta attiva una convenzione stipulata da Consip S.p.A. (Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze), avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999;

**Che** parimenti non risulta possibile attivare apposita procedura di gara sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip stessa, in quanto il servizio richiesto non risulta presente;

**Che** per le motivazioni espresse e la natura dell'intervento, il sottoscritto Geom. Matteo Basile, Direttore Tecnico del Servizio 3 del Settore 4, nel rispetto della rotazione, ha interpellato diverse ditte, tra cui la ditta

“**RA.TI.**” di Roberto Randazzo nato a Canicattini Bagni il 01/01/1964, amministratore unico, con sede legale ad Siracusa Via Unione Sovietica n. 6/A - P.I.01868030899, iscritta regolarmente presso la Camera di Commercio di Siracusa n.154101, che opera nel territorio comunale, riscontrando nella stessa la disponibilità a eseguire gli interventi di cui all’allegata relazione di stima, di accettarne l’affidamento per un importo complessivo netto del ribasso del **2%**, concordato come dall’allegato preventivo offerta del **13/05/2019**, trasmesso a mezzo PEC, di **€ 7.615,97** di cui **€ 6.246,60** per la pulizia delle aree ed **€ 1.369,37** per Iva al 22%, importo ritenuto congruo data la natura dell’intervento, ivi compresi gli oneri derivanti dallo smaltimento dei rifiuti proveniente dagli interventi, in pubblica discarica;

**Preso atto** che la Cooperativa ha comunicato nello stesso preventivo e quindi in aggiunta, che le spese di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla pulizia delle aree, sono a totale carico della stessa;

**Preso atto** che l’impegno assunto è conforme con il Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con delibera del CC n. 47 del 27/08/2014;

**Rappresentato** che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

**Visto** l’art. 1, comma 59 della legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”

**Preso atto** della nota informativa del Segretario Generale del 15/5/2015 prot. 336, con la quale trasmette ai responsabili di servizio, il “Piano per la prevenzione della corruzione, relativo agli anni 2015/2016/2017, redatto ai sensi dell’art. 1, comma 59 della legge 190/2012 e approvato con Delibera di G.M. n. 12 del 28/01/2015;

**Visti** gli artt. 191, comma 3, e 194 comma1, lett.e), del decreto legislativo 18/08/200 n. 267;

**Visti** lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Vista** la legge 196/2009 di contabilità e finanza;

**Visto** il D.Lgs n. 126/2014 integrativo e correttivo del D.Lgs C D.Lgs. 118/2011, con il quale dal 1° gennaio 2016 l’armonizzazione contabile delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi ha avuto completa applicazione;

**Vista** la determina Sindacale n. 3 del 17/01/2017 di Nomina del responsabile anticorruzione di cui all’art. 1 comma 7 della Legge 190/2012;

**Visto** il D.L. n. 39 del 18/04/2019(Sblocca Cantieri) pubblicato nella G.U. n.92, entrato in vigore il 19/04/2019 di modifica del D.Lgs. 56/2016;

**Ritenuto** dover provvedere per le motivazioni in premessa;

**Visti** gli atti richiamati in premessa;

**Ravvisata** la necessità e l’urgenza di adottare il presente provvedimento di impegno come sopra individuato.

**Riconosciuta** la propria competenza

## **DETERMINA**

**1. di approvare** l’allegato preventivo di spesa, schema del contratto nella forma della Scrittura Privata non autenticata, parte integrante del presente provvedimento, per l’affidamento diretto dei lavori di pulizia aree antistanti i serbatoi di accumulo e presso impianto di sollevamento acquedotto “Gallina” per eliminare inconvenienti igienico sanitario negli impianti comunale, ai sensi del’art 36 comma 2 lett. a) nel rispetto dell’art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. **CIG:Z302864E4B**;

**2. di affidare**, ai sensi del’art 36 comma 2 lett. a) nel rispetto dell’art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., gli interventi in oggetto alla ditta “**RA.TI.**” di Roberto Randazzo nato a Canicattini Bagni il 01/01/1964, amministratore unico, con sede legale ad Siracusa Via Unione Sovietica n. 6/A - P.I.01868030899, iscritta regolarmente presso la Camera di Commercio di Siracusa n.154101, che opera nel territorio comunale, riscontrando nella stessa la disponibilità a eseguire gli interventi di cui all’allegata relazione di stima, di accettarne l’affidamento per un importo complessivo netto del ribasso del **2%**, concordato come dall’allegato preventivo offerta del **13/05/2019**, trasmesso a mezzo PEC, di **€ 7.615,97** di cui **€ 6.246,60** per la pulizia delle aree ed **€ 1.369,37** per Iva al 22%, importo ritenuto congruo data la natura dell’intervento, ivi compresi gli oneri derivanti dallo smaltimento dei rifiuti proveniente dagli interventi, in pubblica discarica;

**3. di imputare** la somma derivante dal presente provvedimento di **€ 7.615,97** Iva compresa al 22%, nel Cap. nel Cap. 437/2 dell’esercizio finanziario, gestione provvisoria ai sensi dell’art. 163 comma 2 D.lgs. 267/2000, del bilancio di prev. 2019-2021, approvato con delibera di G.M. n.70/19 in corso di approvazione organi competenti, trattandosi di spesa urgente e indifferibile per il ripristino beni comunale, importo ritenuto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio all’igiene pubblica;

**4. di dare atto** che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi di legge;

**5. di procedere** alla liquidazione mediante dispositivo di pagamento a presentazione di regolare fattura, e previa verifica del DURC;

**6. di prendere atto** che l'impegno assunto è conforme con il Piano di Riequilibrio Finanziario approvato con delibera del CC n. 47 del 27/08/2014;

**7. di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019;

**8. di prendere atto** della nota informativa del Segretario Generale del 15/5/2015 prot. 336, con la quale trasmette ai responsabili di servizio, il "Piano per la prevenzione della corruzione, relativo agli anni 2015/2016/2017", redatto ai sensi dell'art. 1, comma 59 della legge 190/2012 e approvato con Delibera di G.M. n. 12 del 28/01/2015;

**9. di pubblicare** nel profilo del committente gli atti relativi agli affidamenti di cui al presente provvedimento, con specifica dell'affidatario, delle modalità di scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie e di trasmettere gli atti all'ANAC per i controlli di competenza, ai sensi dell'Art. 163, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

1) Di trasmettere il presente atto:

1. ALL'UFFICIO MESSI;
2. ALL'UFFICIO RAGIONERIA;
3. AL SINDACO;
4. ALL'UFFICIO URP;
5. AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Geom. Basile Matteo*

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 14-05-2019

**Il Responsabile del Servizio**

*Geom. Basile Matteo*

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **quattordici** del mese di **maggio** in Avola e **nel proprio Ufficio** sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suestesa proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determina sindacale n.19 del 01/04/2016 di nomina responsabili dei servizi e degli uffici di cui alla nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di G.M. n.93 del 31/03/2016;-
- VISTA la determinazione sindacale n.20 del 01/04/2016 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio di cui alla determina sindacale n.19/16 con decorrenza dal 1° Aprile 2016e succ. modifiche ed integrazioni;- ;-
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 11/04/2018 di approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018/2020 ;-
- RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE 4 SERVIZIO 3 e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
  - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Geom. Basile Matteo*

Registro Atti di determinazione del SETTORE 4 - SERVIZIO 3  
ATTO N. 34 del 14-05-2019

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Geom. Basile Matteo*

## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

---

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere

Avola, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Coletta Sebastiana*

### ***Disposizione di pubblicazione***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal                    per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal                    entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

**Il Responsabile del Servizio**

*Geom. Basile Matteo*