



CITTA' DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DI PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA

N. 33 DEL REGISTRO

DATA 18/11/2019

Oggetto: - AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA PRIVATA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 lett. a, del D.L.vo 18 aprile 2016, n.50 (codice degli appalti) - ALLA DITTA PETRA SRL CON SEDE IN MILANO PER LA MANUTENZIONE E FORNITURA DI MATERIALE PER N. 1 PARCOMETRI PARKEON MOD. "STELIO"
CIG : Z8D2A9FCE5

IL COMANDANTE P.M.

Preso atto che il servizio del parcheggio a pagamento su aree comunali in atto è gestito direttamente da questo Ente con il controllo delle suddette aree effettuato tramite il personale in organico al Settore Polizia Municipale;

Che il comando di Polizia Locale provvede alla diretta gestione del servizio amministrativo e contabile dei parcometri nonché allo svolgimento delle operazioni relative alla sostituzione della carta chimica per il rilascio dei tickets;

Preso atto che n. 8 parcometri Parkeon modello Stelio, di proprietà del Comune, installati nelle aree di parcheggio a pagamento sul Lungomare e Borgo Marinaro, necessitano della sostituzione di componenti soggetti ad usura, necessari al fine di consentirne la regolarità e la continuità di funzionamento; nello specifico deve essere sostituito n. 1 rack e n. 1 lettore tessere;

Rilevata la necessità di garantire l'espletamento del suddetto servizio in continuità al fine non arrecare un danno patrimoniale all'ente onde evitare mancati incassi da introiti degli stessi;

Data l'urgenza di procedere in merito alla manutenzione dei suddetti parcometri, è stata interpellata la ditta Petra srl con sede a Milano, Corso Lodi 5, peraltro, alla quale già era stata affidata, da parte della società venditrice Parkeon, dei parcometri suindicati, la riprogrammazione ed assistenza dei parcometri durante la procedura di installazione;



Visto il preventivo di spesa del 10/07/2019 con la quale la ditta Petra srl ha presentato un'offerta per l'intervento di sostituzione di n. 1 rack e di n. 1 lettore tessere su n. 1 parcometri Parkeon modello Stelio, per l'importo complessivo di € 290,00 oltre IVA;

Evidenziato, altresì, che un'indagine di mercato, la Ditta Petra srl con comprovata esperienza nel settore, offre tutte le caratteristiche richieste dal servizio di Polizia Municipale nonché della ricambistica eventualmente necessaria su dette apparecchiature, offre un prezzo che appare economicamente vantaggioso di € 290,00 + iva 22%, rispetto alla media delle ditte parimenti operanti nel settore;

- che l'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo 18/04/2016, n. 50 (codice degli appalti),
"Per affidamenti di importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in economia diretta";

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 28/05/2019, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per l'anno 2019;

Preso atto che l'impegno di spesa è conforme al Piano di riequilibrio approvato con delibera C.C. n. 47 del 27/08/2014;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Visto il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 309 del 01 giugno 2001;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

A seguito di quanto sopra esposto,

DETERMINA

- 1) di impegnare per le finalità esposte in premessa, la somma di € 353,80 (trecentocinquante/80), compresa IVA al 22%, al cap. 88/1 "Spese gestione parkcard" del corrente esercizio di bilancio;



- 2) di affidare direttamente, per le motivazioni di cui in premessa, mediante trattativa diretta sul MEPA, il servizio di intervento di sostituzione di n. 1 rack e di n. 1 lettore tessere su n. 1 parcometri Parkeon modello "Stelio" - alla Ditta Petra srl con sede in Corso Lodi n. 5 20135 Milano - P. IVA 10032760968, per un importo complessivo di € 353,80 iva 22% inclusa;
- 3) di dare atto che il codice CIG assegnato e' il seguente: **Z8D2A9FCE5** e dovra' essere riportato nel mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro la data del 31/12/2019;
- 5) di stabilire che la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n° 136 relativa al lavoro in oggetto;
- 6) di procedere alla liquidazione della fornitura del servizio con successivi provvedimenti dietro la presentazione di regolari documenti contabili;
- 7) la presente sarà esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui agli artt. 151 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Procedimento
Isp. Capo Pm Paolo Nucifora



Il Comandante PM
Dott.ssa Maria A. Composto

Registro Atti di determinazione Polizia Municipale
ATTO N. 33 DEL 18/11/2019
Il Responsabile Polizia Municipale
Dott.ssa Maria Antonina Composto

ATTESTAZIONE FINANZIARIA

p.to P. M. G.

In ordine alla regolarità contabile si esprime

Parere *P. M. G.*

Avola, *19.11.19*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
[Stampa illeggibile]

Si ATTESTA, altresì, la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO *2019* IMPEGNO N. *884/19* CAPITOLO *88-1/19 e 353,80-*

Avola, *19.11.19*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
[Stampa illeggibile]

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione alla determinazione all'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale, si esprime parere

Avola, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal _____ al _____

Avola, li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Avola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO