



# CITTA' DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

POLIZIA MUNICIPALE

## DETERMINAZIONE DI PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA

**N. 34 DEL REGISTRO**

**DATA 19/11/2019**

Oggetto: - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 lett. a, del D.L.vo 18 aprile 2016, n.50 (codice degli appalti) - ALLA DITTA FLOWBIRD ITALIA SRL CON SEDE IN MILANO PER LA FORNITURA DI N. 10 ROTOLI CARTA TERMICA E N. 2 CHIAVI SPORTELLI INFERIORI PER N. 8 PARCOMETRI PARKEON MOD. "STELIO"  
CIG : Z882AB4DCF

### IL COMANDANTE P.M.

Preso atto che il servizio di gestione del parcheggio a pagamento su aree comunali in atto è gestito direttamente da questo Ente con il controllo delle suddette aree effettuato tramite il personale in organico al Settore Polizia Municipale;

Che il comando di Polizia Locale provvede alla diretta gestione del servizio amministrativo e contabile dei parcometri nonché allo svolgimento delle operazioni relative alla sostituzione della carta chimica per il rilascio dei tickets;

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisto di rotoli di carta termica a necessari per il funzionamento dei parcometri suindicati per il rilascio dei tickets;

Considerato che con determine n. 17 del 20/06/2018 e n. 18 del 10/07/2018, si è proceduto all'affidamento diretto alla Ditta Parkeon srl con sede in Milano Via Ripamonti n. 89, Flowbird italia srl, per la fornitura di n. 8 parcometri mod. "stelio" di proprietà comunale;

Preso atto della nota del 28/11/2018 della Flowbird Italia srl con la quale ha comunicato che a far data dal 12/11/2018 la Parkeon srl ha cambiato denominazione a Flowbird Italia srl;

Data l'urgenza di procedere in merito alla fornitura di detto materiale di consumo, è stata interpellata la ditta Flowbird Italia srl summenzionata;



Visto il preventivo di spesa n. OV190347 del 28/08/2019 con il quale la ditta Flowbird Italia srl ha presentato un'offerta per la fornitura di n. 10 rotoli di carta termica per parcometri mod. Stelio al costo di € 18,00 cad. IVA esclusa e n. 2 chiavi sportello inferiore al costo di € 34,00 cad iva esclusa con aggiunta di € 20,00 per spese di trasporto, per complessive € 326,96, IVA inclusa;

Evidenziato, altresì, che un'indagine di mercato, la Ditta Flowbird Italia srl, oltre che disporre della ricambistica (chiavi sportelli) necessaria in quanto anche produttore degli stessi parcometri Parkeon, offre un prezzo che appare economicamente vantaggioso di € 268,00 + iva 22%, rispetto alla media delle ditte parimenti operanti nel settore;

- che l'art.36, comma 2 lett. a) del D.L.vo 18/04/2016, n. 50 (codice degli appalti), .....  
"Per affidamenti di importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in economia diretta";

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 28/05/2018, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione per l'anno 2019;

Preso atto che l'impegno di spesa è conforme al Piano di riequilibrio approvato con delibera C.C. n. 47 del 27/08/2014;

Ritenuta la propria competenza;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Visto il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 309 del 01 giugno 2001;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

A seguito di quanto sopra esposto,

#### DETERMINA

- 1) di impegnare per le finalità esposte in premessa, la somma di € 326,96 (trecentoventisei/96), compresa IVA al 22%, al cap. 88/1 "Spese per finalità di cui all'art. 7 C. 7 Dl.lgs 285/1992", del corrente esercizio di bilancio;



- 2) di affidare direttamente, per le motivazioni di cui in premessa, il servizio di fornitura di n. 10 rotoli di carta termica per n. 8 parcometri Parkeon mod. "Stelio" - alla Ditta Flowbird Italia srl con sede Milano in Via Ripamonti n. 89 - P. IVA 04065160964, per un importo complessivo di € 326,96 iva 22% inclusa;
- 3) di dare atto che il codice CIG assegnato e' il seguente: Z882AB4DCF e dovra' essere riportato nel mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro la data del 31/12/2019;
- 5) di stabilire che la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n° 136 relativa al lavoro in oggetto;
- 6) di procedere alla liquidazione della fornitura del servizio con successivi provvedimenti dietro la presentazione di regolari documenti contabili;
- 7) la presente sarà esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui agli artt. 151 e 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del Procedimento  
Isp. Capo Ppi Paolo Nucifora



Il Comandante PM  
Dott.ssa Maria A. Composto

Registro Atti di determinazione Polizia Municipale  
ATTO N. 34 DEL 19/11/2019  
Il Responsabile Polizia Municipale  
Dott.ssa Maria Antonia Composto

**ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

*pte 02.12.19*

In ordine alla regolarità contabile si esprime

Parere *[Signature]*

Avola, 02.12.19

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*[Signature]*  
Dott.ssa *[Name]*

Si ATTESTA, altresì, la copertura finanziaria dell'impegno di spesa del presente provvedimento secondo il sottostante prospetto:

ESERCIZIO 2019 IMPEGNO N. 913/19 CAPITOLO 88-1/01 326,96 ✓

Avola, 02.12.19

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*[Signature]*  
Dott.ssa *[Name]*

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

In ordine alla regolarità dell'atto ed alla sua conformità alla legge, ed in esecuzione alla determinazione all'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale, si esprime parere

\_\_\_\_\_

Avola, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

Il sottoscritto Segretario Generale certifica su conforme attestazione dell'Addetto che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Avola, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

Avola, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO