



## CITTÀ DI AVOLA

### UNITA' IN STAFF - PROGET. E MONIT. VIG. E CON. INT

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 1

Del 17-01-2020

**Oggetto: Percorso di alta formazione /Seminario formativo sull'Anticorruzione e la Pubblica Integrità. Affidamento incarico a titolo gratuito..**

**IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ IN STAFF**  
(Progettazione e Monitoraggio e Vigilanza Controlli Interni)

**Premesso che:**

- gli obblighi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sono previsti da specifiche disposizioni, contenute nell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- l'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recita:  
*“Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”.*

**Atteso** che, in merito, l'Ente intende formare i propri dipendenti attraverso un *“Percorso di alta formazione /Ciclo di seminari formativi sull'Anticorruzione e la Pubblica Integrità.”*, cogliendo l'opportunità offertagli dal seguente Istituto, a seguito interlocuzioni occorse col medesimo, in particolare con l'Istituto Europeo di Studi Universitari *“Clara Maria Medveczky”*, divisione specifica di ricerca, ad organizzare – a titolo gratuito – presso il Comune di Avola un percorso di alta formazione / ciclo seminariale sul tema *“L'Anticorruzione e la Pubblica Integrità”*;

**Considerato** che il percorso affronta le principali tematiche attualmente oggetto di dibattito che sempre più destano grave allarme sociale e che pongono i problemi maggiormente complessi sia sotto il profilo preventivo che quello repressivo del fenomeno delle corruzione e delle infiltrazioni della criminalità organizzata; fenomeni che il legislatore ha tentato di rafforzare e modernizzare attraverso le leggi n. 190/2012, n.114/2012 e n.69/2015.

**Vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 01 del 16/01/2020 ad oggetto *“PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE in applicazione della L. n.190/2012 – Adozione”*, con la quale è stato approvato il Piano formativo anticorruzione formulato in applicazione della L. n.190/2012, allegato alla medesima, e con la quale è stato disposto che il programma/calendario formativo annuale sia formulato conformemente a quanto concordato nella riunione del tredici gennaio 2020;

**Visto** il *“PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE in applicazione della L. n.190/2012”* adottato con la predetta determinazione del Segretario Generale del Comune di Avola;

**Visto** il Verbale n.1 del 13.01.2020, concernente la riunione svoltasi previo invito da parte del Segretario Generale del Comune presso il proprio ufficio, per discutere in merito al percorso formativo di cui alla nota pervenuta al Comune a mezzo mail in data 4 novembre 2019 inviata da “L.B. CONSULTING S.r.l.s. – Ente di Ricerca e Sviluppo”, ad oggetto “Percorso di alta formazione /Ciclo di seminari formativi sull’Anticorruzione e la Pubblica Integrità. Articolazione progetto”, da cui si rileva quanto di seguito parzialmente riportato:

<< Gli intervenuti:

- [...]
- preso atto del contenuto di detta nota, della quale si allega copia al presente verbale;
- visto il percorso di studi in anticorruzione che verte su materie appartenenti alle seguenti macroaree disciplinari:
  - Principi generali di diritto pubblico in tema di anticorruzione;
  - La disciplina nazionale in materia di anticorruzione;
  - La normativa anticorruzione: i reati contro la P. A.
  - Anticorruzione e appalti pubblici: il contesto attuale di riferimento;
  - Profili di criticità in tema anticorruzione legati alle procedure di affidamento;
- preso atto della disponibilità come Istituto Europeo di Studi Universitari “Clara Maria Medveczky”, divisione specifica di detto Ente di ricerca, ad organizzare – a titolo gratuito – presso il Comune di Avola un percorso di alta formazione / ciclo seminariale sul tema “L’Anticorruzione e la Pubblica Integrità”;
- considerato che il percorso mira ad aggiornare il personale pubblico con competenze specialistiche nel contrasto al fenomeno della corruzione, con specifico riferimento alla materia degli appalti e ai settori sensibili;
- ritenuto, all’unanimità, in questa fase soffermarsi alle sole macroaree seguenti:
  - 1) Anticorruzione e appalti pubblici: il contesto attuale di riferimento;
  - 2) Profili di criticità in tema anticorruzione legati alle procedure di affidamento;
- preso atto, infine, che l’attività formativa sarà realizzata dal Direttore Accademico Prof. Avv. Daniel AMATO, Professore universitario di Diritto dell’Unione Europea ed Esperto in tematiche anticorruzione, presumibilmente in data 22 gennaio 2020;

a tal fine, concordano, all’unanimità, che tale attività formativa possa essere svolta presso il Palazzo di Città mercoledì 22 gennaio 2020, dalle ore 9,00 alle ore 14,00. Quindi, ciascun Responsabile di P.O. per quanto di competenza fornisce al Segretario Generale i nominativi dei dipendenti individuati per tale formazione.>>

**Atteso** che occorre dare seguito a quanto concordato nella riunione del tredici gennaio 2020 e pertanto di porre in essere gli atti consequenziali.

**Considerato** che è stata data disponibilità dal suddetto Istituto ad organizzare – a titolo gratuito – presso il Comune di Avola un percorso di alta formazione, sul tema “L’Anticorruzione e la Pubblica Integrità”, ed in questa fase soffermarsi, come deciso nella suddetta riunione, alle sole macroaree seguenti:

- 1) Anticorruzione e appalti pubblici: il contesto attuale di riferimento;
- 2) Profili di criticità in tema anticorruzione legati alle procedure di affidamento.

**Visto** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 309 del 1/6/2001, integrato del Titolo III bis rubricato “Disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma di cui all’art. 7 comma 6 bis D.Lgs. 165/01 e dell’art. 110 comma 6 del D.Lgs. 267/00” composto da n. 8 articoli dal n.82 al n. 89;

**Visto** l’articolo 7, comma 6 del D.Lgs. n.165/2001;

**Visto** lo schema di “Lettera di Incarico” (a titolo gratuito);

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita di alcun impegno finanziario;

**Richiamate** le competenze gestionali attribuite ai dirigenti dalle normative ed in particolare l'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico degli EE.LL.

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**Tutto ciò premesso e considerato**

L'anno DUEMILAVENTI il giorno DICIASSETTE del mese di GENNAIO in Avola nel proprio Ufficio sito in Corso Garibaldi, n°82 (Palazzo di Città):

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Avola approvato con deliberazione della G.M. n°163 del 05 giugno 2014;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n°44 del 28 febbraio 2019, con oggetto: "Approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n°48 del 28 febbraio 2019, con oggetto: "Adozione dell'aggiornamento del Programma Triennale delle OO.PP. 2019-2021 e del relativo elenco annuale 2019";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n°49 del 28 febbraio 2019, con oggetto: "Approvazione PEG per l'esercizio finanziario provvisorio - Bilancio di previsione 2019-2021";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n°57 del 20 marzo 2019, con oggetto: "Rideterminazione struttura organizzativa dell'Ente - Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma.";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n°61 del 20 marzo 2019, con oggetto: "Art.2 comma 594 e SS. L. 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008) - Approvazione Piano Triennale 2019-2021 di Razionalizzazione e Contenimento della Spesa di Funzionamento";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n°69 del 25 marzo 2019, con oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n°70 del 25 marzo 2019, con oggetto "Approvazione dello schema del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e del bilancio pluriennale 2019-2021";

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n°22 del 12 aprile 2019, con oggetto: "Nomina dei Responsabili di Settore, incaricai di Posizioni Organizzativa e dei Responsabili degli uffici e dei servizi supplenti a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, giusta deliberazione della G.M. n.57 del 20/03/2019";

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n°26 del 17 maggio 2019, con oggetto: "Proroga degli effetti della determinazione sindacale n.19 del 01/04/2016 e successive determinazioni di modifiche ed integrazioni, per mesi uno da 01/05/2019 al 31/05/2019;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28 maggio 2019 concernente l'approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 28 maggio 2019 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019 e del bilancio pluriennale 2019/2021

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme su procedimento amministrativo";

**VISTO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTE** le disposizioni di servizio n.47389 del 20.09.2017 del Segretario Generale dell'Ente;

**DATO ATTO** che la sottoscrizione del presente atto integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto ai sensi di legge;

**RITENUTA** la propria competenza;

**PROPONE**

1. **Dare atto** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo.
2. **Prendere atto** della Determinazione del Segretario Generale n. 01 del 16/01/2020 ad oggetto "PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE in applicazione della L. n.190/2012 - Adozione", con la quale è stato approvato il Piano formativo anticorruzione formulato in applicazione della L. n.190/2012, allegato alla medesima, e con la quale è stato disposto che il programma/calendario formativo annuale sia formulato conformemente a quanto concordato nella riunione del tredici gennaio 2020;
3. **Prendere atto** del "PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE in applicazione della L. n.190/2012" adottato con la predetta determinazione del Segretario Generale del Comune di Avola;

4. **Prendere atto** del Verbale n.1 del 13.01.2020, concernente la riunione svoltasi previo invito da parte del Segretario Generale del Comune presso il proprio ufficio, per discutere in merito al percorso formativo di cui alla nota pervenuta al Comune a mezzo mail in data 4 novembre 2019 inviata da "L.B. CONSULTING S.r.l.s. – Ente di Ricerca e Sviluppo", ad oggetto "Percorso di alta formazione /Ciclo di seminari formativi sull'Anticorruzione e la Pubblica Integrità. Articolazione progetto", da cui si rileva quanto di seguito parzialmente riportato:

<< *Gli intervenuti:*

- [...]
- *preso atto del contenuto di detta nota, della quale si allega copia al presente verbale;*
- [...]
- *preso atto della disponibilità come Istituto Europeo di Studi Universitari "Clara Maria Medveczky", divisione specifica di detto Ente di ricerca, ad organizzare – a titolo gratuito – presso il Comune di Avola un percorso di alta formazione / ciclo seminariale sul tema "L'Anticorruzione e la Pubblica Integrità";*
- *considerato che il percorso mira ad aggiornare il personale pubblico con competenze specialistiche nel contrasto al fenomeno della corruzione, con specifico riferimento alla materia degli appalti e ai settori sensibili;*
- *ritenuto, all'unanimità, in questa fase soffermarsi alle sole macroaree seguenti:*
  - 1) *Anticorruzione e appalti pubblici: il contesto attuale di riferimento;*
  - 2) *Profili di criticità in tema anticorruzione legati alle procedure di affidamento;*
- *preso atto, infine, che l'attività formativa sarà realizzata dal Direttore Accademico Prof. Avv. Daniel AMATO, Professore universitario di Diritto dell'Unione Europea ed Esperto in tematiche anticorruzione, presumibilmente in data 22 gennaio 2020;*

*a tal fine, concordano, all'unanimità, che tale attività formativa possa essere svolta presso il Palazzo di Città mercoledì 22 gennaio 2020, dalle ore 9,00 alle ore 14,00. Quindi, ciascun Responsabile di P.O. per quanto di competenza fornisce al Segretario Generale i nominativi dei dipendenti individuati per tale formazione.>>*

5. **Dare atto** che la suddetta **attività formativa** sarà svolta **presso il Palazzo di Città (Sala Fratantonio) mercoledì 22 gennaio 2020, dalle ore 9,00 alle ore 14,00.**
6. **Dare atto** che l'attività formativa sarà realizzata dal Direttore Accademico Prof. Avv. Daniel AMATO, Professore universitario di Diritto dell'Unione Europea ed Esperto in tematiche anticorruzione, a cui sarà affidato l'incarico;
7. **Adottare**, a tal fine, lo schema di "Lettera di Incarico" (a titolo gratuito);
8. **Designare** il Responsabile dell'Unità in Staff, proponente del presente atto, tutor formativo che terrà il registro delle presenze dei dipendenti, certificandone la presenza, e predisporrà i relativi attestati di partecipazione;
9. **Dare atto** che il presente provvedimento non necessita di alcun impegno finanziario;
10. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Direttore Accademico Prof. Avv. Daniel AMATO, Professore universitario di Diritto dell'Unione Europea ed Esperto in tematiche anticorruzione, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: "L B Consulting Srls" [segreteria.lbconsulting@gmail.com](mailto:segreteria.lbconsulting@gmail.com) – [daniel.amato.sr@gmail.com](mailto:daniel.amato.sr@gmail.com) ;
11. **Dare atto** che non sussiste obbligo di astensione per lo scrivente nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
12. **Disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni dell'UNITA IN STAFF (Progettazione e Monitoraggio e Vigilanza Controlli Interni) e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
13. **Disporre** che la presente, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sia pubblicata *all'Albo Pretorio Comunale* da oggi e per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2015, sul sito internet comunale;
14. **Trasmettere** altresì il presente atto:
  - Al Segretario Generale;

- A tutti i Responsabili di P.O.;
- All'Ufficio Messi;
- All'Ufficio Ragioneria;
- Al Sindaco;
- Al Responsabile del Procedimento.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Arch. Caleca Antonino*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

In ordine alla Regolarita' Tecnica si esprime parere Favorevole

Avola, li 17-01-2020

**Il Responsabile del Servizio**  
*Arch. Caleca Antonino*

## II CAPO SETTORE

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciassette** del mese di **gennaio** in Avola e nel proprio Ufficio sito in questo Corso Garibaldi n. 82 Avola.

- VISTA la suesposta proposta di determinazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- VISTA la determinazione sindacale n.22 del 12/04/2019 di istituzione delle aree di posizioni organizzative di cui all'art.8 CCNL 31/3/99 ed attribuzione incarico ai relativi responsabili di servizio con decorrenza dal 1° Maggio 2019 a seguito della approvazione della nuova struttura organica approvata con deliberazione di G.M. n. 57 del 20/03/2019.
- VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 28/05/2019 di approvazione Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019/2021;-RITENUTA la propria competenza;-
- RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

## DETERMINA

- 1) di approvare integralmente la proposta di determinazione avanti riportata relativa all'argomento indicato in oggetto;
- 2) la presente determinazione avrà efficacia solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 3) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni del SETTORE UNITA' IN STAFF e la conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di quest'Amministrazione;
  - la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi, la stessa deve essere trasmessa in copia agli uffici interessati e all'Ufficio URP e Sindaco.

II CAPO SETTORE  
Arch. *Caleca Antonino*

Registro Atti di determinazione del UNITA' IN STAFF - PROGET. E MONIT. VIG. E CON. INT  
ATTO N. 1 del 17-01-2020

II CAPO SETTORE  
Arch. *Caleca Antonino*



## ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla Regolarita' Contabile si esprime:

Parere *buone norme* *quasi e' tutte*

Avola, li 17.01.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Coletta Sebastiano*  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
INFORMAZIONE  
COLETTA

### *Disposizione di pubblicazione*

Il sottoscritto CAPO SETTORE **DISPONE**, che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio online dal \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi; **DISPONE**, altresì, che l'estratto della presente determinazione venga pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal \_\_\_\_\_ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015; che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

Avola li

**II CAPO SETTORE**  
*Arca Calceca Antonino*



RECEIVED  
STATE  
OFFICE OF THE  
ATTORNEY GENERAL

Faint, illegible text, possibly a letter or official communication.

Faint, illegible text, possibly a signature or date.