



## CITTA' DI AVOLA

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N°02 del 31/08/2020

**Oggetto:** Controlli successivi di regolarità amministrativa – Struttura di supporto - Individuazione

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

**Premesso** che il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni vigente, all'art.5 c.3, dispone che nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Generale il quale "si avvale del supporto di un'apposita struttura/gruppo di lavoro, dallo stesso costituita mediante l'adozione di un apposito atto";

**Considerato** che la Giunta Comunale, nell'anno 2019, con apposito atto deliberativo concernente la modifica della struttura organica comunale, ha istituito una Unità in Staff denominata "Progettazione – Monitoraggio e vigilanza Controlli interni";

**Ritenuto** opportuno avvalersi per l'espletamento delle attività di controllo in parola secondo le modalità di cui al citato regolamento, della struttura comunale a ciò preposta;

**Atteso** che l'Arch. A. Caleca, nella qualità di Responsabile dell'Unità di Staff denominata "Progettazione – Monitoraggio e vigilanza Controlli interni", sentito per le vie brevi, ha espresso la disponibilità propria e dei colleghi assegnati a detta struttura, a collaborare con il Segretario Generale nell'espletamento delle attività di cui sopra;

### **DETERMINA**

**Di** individuare l'Unità in Staff denominata "Progettazione – Monitoraggio e vigilanza Controlli interni", quale struttura di supporto per l'espletamento delle attività di controllo di regolarità amministrativa svolte dal Segretario Comunale nella fase successiva all'adozione/sottoscrizione degli atti;

**Di** dare atto:

-che il Segretario Comunale per l'espletamento delle attività di controllo in parola potrà avvalersi di tutti i dipendenti assegnati a detta struttura;



-che le attività saranno esercitate dai dipendenti interessati, previa verifica e consegna, di volta in volta, di apposita dichiarazione in merito all'inesistenza di cause ostative ai sensi di legge;

-che il presente atto non comporta alcun onere per l'Ente;

***Di*** notificare copia del presente atto ai seguenti Organi comunali: al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Nucleo di Valutazione, ai Responsabili/Incaricati di P.O.

***Di*** pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria G. D'Erba

### ATTESTAZIONE FINANZIARIA

In ordine alla regolarità Contabile si esprime parere Favorevole

Avola, 31/08/2020

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
**Vice Rag. Antonio Morale**



SI ATTESTA, altresì il presente provvedimento non necessita di alcun impegno finanziario.-

Avola, 31/08/2020 *Nessun onere per P. E. U.*

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

**Vice Rag. Antonio Morale**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell' Addetto, che la presente Determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Avola, li \_\_\_\_\_

L' ADDETTO

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

---