



CITTA' DI AVOLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE IX

Via Mazzini n. Via Mazzini, 38/42 Tel. 0931-583152/160

✉ servizi.sociali@comune.avola.sr.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSISTENZA IGIENICO/PERSONALE E ASSISTENZA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE FREQUENTANTI SCUOLE (INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA) DEL COMUNE DI AVOLA – ANNO SCOLASTICO 2019/2020

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: A. OPZIONE DELLE FAMIGLIE

Il servizio di assistenza all'autonomie e alla comunicazione nonché quello igienico-personale, laddove previsto a carico dell'ente, nelle scuole (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) del Comune di Avola a favore degli alunni diversamente abili, potrà essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo comunale.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, cui fare assistere il proprio figlio/a, sulla base del progetto migliorativo e della carta dei servizi.

- A. Quanto al servizio di **ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE**, che costituisce obbligo per il Comune e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile, il rispetto della scelta della famiglia verrà assicurato.
- B. Quanto, invece, al **SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO/PERSONALE**, premessa la non obbligatorietà per l'ente Comune, in considerazione della competenza diretta in materia in capo alle Istituzioni scolastiche e la eventualità, pertanto, del suo affidamento a cura dell'ente, la scelta della famiglia andrà valutata alla luce delle seguenti circostanze:
- necessità del rispetto del rapporto previsto per legge di un operatore ogni 4/5 disabili gravi e conseguente assoluta impossibilità di assegnazione di un numero di operatori, a carico economico dell'ente, superiore a tale rapporto;
 - priorità di utilizzo, per ragioni di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, del personale comunale già a ciò preposto, e/o riconvertito, che dovrà, comunque, essere prioritariamente impiegato nel servizio e che verrà assegnato ai vari plessi scolastici secondo scelta discrezionale dell'amministrazione comunale;
 - esistenza presso le istituzioni scolastiche di personale ausiliario scolastico formato e che va preposto, per legge, a tali incombenze e suo numero in relazione al numero dei bambini disabili aventi diritto frequentante ogni plesso.

Premesso, quindi, che nel caso di assistenza igienico/personale la scelta della famiglia **NON COSTITUISCE DIRITTO** ma semplice opzione di preferenza, la stessa potrà essere esitata positivamente solo laddove le condizioni sopra richiamate consentano di aderire alle opzioni espresse da ciascuna delle famiglie interessate.

In difetto di tale possibilità per qualsiasi causa (assegnazione di personale comunale e/o esistenza di ausiliari scolastici già in misura sufficiente, contrasto per opzione delle famiglie di alunni allocati nello stesso plesso per soggetti accreditati diversi ecc.) il conflitto verrà risolto secondo i seguenti criteri in ordine progressivo:

1. maggior numero di opzioni, espressamente per assistenza igienico/sanitaria, delle famiglie i cui figli disabili sono assegnati al medesimo plesso;
2. in caso di parità di opzioni, preferenza per la cooperativa che già esercitava il servizio nel plesso come ASACOM, in presenza di aventi diritto a tale ulteriore servizio;
3. in caso di assenza anche di un solo servizio ASACOM nel plesso di riferimento o, eventualmente, di parità anche secondo il criterio di cui al punto 2. Preferenza per la cooperativa che, nel totale dei servizi affidati, tra ASACOM e assistenza igienico/sanitaria, ha il minor numero di affidamenti.

La opzione di scelta dovrà essere esercitata tassativamente attraverso le seguenti modalità esclusive:

- **redatta** solo su apposito modello predisposto dall'ufficio servizi sociali e disponibile per il ritiro presso lo stesso ufficio;
- **firmata** solo ed esclusivamente dai genitori esercitanti la patria potestà, padre o madre, sia separatamente che congiuntamente, senza che assuma alcun rilievo che sia stato il padre o la madre e senza che il comune possa dirimere eventuali conflitti tra l'uno e l'altro. **In questo ultimo caso verrà ritenuta valida la prima delle opzioni formalmente presentata.**
- **da produrre:**
 - a) direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio Servizi Sociali, dal 19/08/2019 ed entro e non oltre le ore 13,00 del 3/9/2019, sito presso Via Mazzini n.44 e NON AL PROTOCOLLO GENERALE, e precisamente consegnata al personale appositamente a tal fine individuato: Dott.ssa Carmela Caruso e Dott. Portuesi Sebastiano, che ne rilasceranno formale ricevuta.
 - b) **SOLO ed esclusivamente dal genitore e/o genitori firmatari**, con allegata copia del documento di riconoscimento.

Si avverte che:

NON SARANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI DI OPZIONE presentate direttamente dalle cooperative e/o da soggetti diversi da chi si dichiara genitore che, ove ugualmente presentate per il tramite dell'ufficio protocollo NON VERRANNO RITENUTE comunque VALIDE. Ugualmente non saranno accettate istanze prive del documento di identità del o dei firmatari che, ove presentate ugualmente verranno ritenute non valide.

L'opzione di scelta, una volta esercitata secondo le modalità di cui sopra e presentata formalmente e completa all'ufficio Servizi Sociali, NON POTRA' ESSERE revocata, rettificata e/o modificata per nessun motivo, ANCHE SE PRIMA DEL FORMALE AFFIDAMENTO, valendo in ogni caso la scelta effettuata per prima in ordine cronologico di presentazione all'ufficio.

Sarà possibile, PRIMA DEL FORMALE AFFIDAMENTO, SOLO il ritiro della facoltà di scelta, inteso quale rinuncia totale all'esercizio della opzione, ed anche tale ritiro verrà ritenuto valido solo se espresso esattamente dallo stesso o dagli stessi firmatari della prima opzione.

Parimenti la opzione di scelta NON POTRA' ASSOLUTAMENTE essere modificata durante l'anno scolastico in corso. Qualunque diversa opzione di scelta per altra cooperativa durante l'anno scolastico, PER QUALSIASI CAUSA sia formulata, NON VERRA' presa in considerazione.

Resta salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: B. CONVENZIONE

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della definizione di tutta la procedura per la individuazione del soggetto erogatore, attraverso il preventivo impegno delle spese connesse all'affidamento e la sottoscrizione della convenzione di accreditamento tra il Dirigente dei servizi sociali e il rappresentante legale dell'Ente accreditato.

Il corrispettivo del servizio sarà riferito alla tariffa oraria contrattuale prevista dal CCNL più conveniente vigente in materia ed applicabile alle figure rispettivamente di assistente igienico/sanitario ed assistente ASACOM.

Si ribadisce che ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nonché, laddove previsto, di quello di assistenza igienico/personale nelle scuole del Comune di Avola a favore degli alunni diversamente abili, è necessario che la ditta accreditata abbia sede legale operativa nel territorio di Avola, idoneamente attrezzata e documentabile mediante idonea certificazione comprovante l'effettiva esistenza della sede, pena il mancato affidamento del servizio.

Le ditte con sede legale in ambito distrettuale o extra distrettuale, prima dell'affidamento del servizio, devono fornirsi di sede operativa nel territorio di Avola.

In difetto, non potrà darsi corso all'affidamento nonostante la scelta della famiglia che dovrà, quindi, esprimere nuova opzione.

REVOCA DEL SERVIZIO

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente bando nonché dal regolamento comunale e dalla convenzione appositamente stipulata. E' consentito manifestare reclami da parte degli utenti e familiari, indirizzati all'ente locale competente. Quest'ultimo, a seguito del reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lagnanze manifestate.

L'utente, l'esercente la patria potestà genitoriale ovvero il tutore o amministratore di sostegno potrà, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, richiedere l'accesso agli atti amministrativi.

RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda al regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.42 del 19.09.2013 nonché alla Convenzione stipulata nell'anno scolastico in corso e alle vigenti disposizioni normative di settore.

Il presente avviso relativo all'anno 2019/2020 in oggetto è pubblicata sul sito internet del Comune di Avola www.comune.avola.sr.it. e all'Albo Pretorio di questo Ente.

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Carmela Caruso

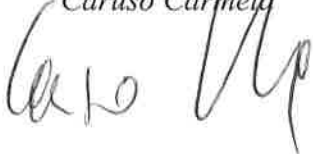
Responsabile del procedimento: Dott. Portuesi Sebastiano

Per informazioni rispetto al presente bando di accreditamento:

Ufficio Servizi Sociali Comune di Avola Dott.ssa Carmela Caruso e Dott. Portuesi Sebastiano tel. 0931/583160 – 0931/561764

La Responsabile del Servizio

*Assistente Sociale
Caruso Carmela*



Il Capo del IX Settore

*Direttore Amministrativo
Gaetano Rametta*

