



CITTÀ DI AVOLA

Ufficio tecnici informatici

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio di manutenzione e assistenza di un **“Sistema Informativo Integrato - piattaforma software con banca dati unificata”** per tutti gli uffici comunali. -

CUP: G61E15000200004 - CIG: Z661442ED6

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di AVOLA (SR) alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente **Affidamento del servizio di manutenzione e assistenza di un “Sistema Informativo Integrato - piattaforma software con banca dati unificata” per tutti gli uffici comunali** come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 2 del 13/07/2015 e avverrà mediante procedura MEPA (Mercato Elettronico - RDO) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento).

CIG Z661442ED6

CUP G61E15000200004

La documentazione di gara comprende:

- a) Determina a Contrarre Ufficio Tecnici Informatici n 02 del 13/07/2015
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale di appalto

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura in licenza d'uso dei programmi e servizi connessi di un sistema informatico integrato per tutti gli uffici del Comune di Avola, comprensivo dei servizi di recupero e conversione dati, installazione, formazione del personale, aggiornamenti normativi del Software gestionale ed assistenza tecnica. Con la dicitura "fornitura in licenza d'uso del programma e servizi connessi " si intende la fornitura ed installazione di tutti gli applicativi Software gestionali necessari per la gestione amministrativa del Comune di Avola.



1. Il contratto di manutenzione ed assistenza avrà una durata di 5 (cinque) anni dalla data di affidamento.
- 1.1. L'importo a base d'asta, IVA esclusa, è pari € 39.900,00, (euro trentanovemila e novecento euro/00), comprese le spese per avviamento, conversioni dati e spese per la formazione del personale dipendente del Comune di Avola.
- 1.2. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.
- 1.3. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti riportati ai successivi punti:

- a) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per la categoria competente,.
- b) Avere oggetto sociale attinente al presente bando.

Nel caso di R.T.I, i requisiti di cui alle suddette lettere devono essere posseduti almeno dalla capogruppo.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - 3.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice;
 - 3.1.2. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
 - 3.1.3. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige



per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 4.1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [http:// www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)
- 4.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco del Comune di Avola corso Garibaldi 82 previo appuntamento telefonico al n. 0931.583185 oppure richiedere gli elaborati a mezzo Pec all'indirizzo gabinettodelsindaco@pec.comune.avola.sr.it a seguito del versamento di € 25,00 quale diritti di copia
- 4.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

5. Chiarimenti

- 5.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo gabinettodelsindaco@pec.comune.avola.sr.it, fino alla data del 07/08/2015 ore 14.00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6. Comunicazioni

- 6.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. Ulteriori disposizioni

- 7.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
- 7.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora:
 - 7.2.1 nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.



- 7.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il 21/09/2015 ore 14:00. Le spese relative alla pubblicità della gara e quelle relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 7.4 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- 7.5 La ditta aggiudicataria dovrà garantire la manutenzione e l'assistenza del software per minimo cinque anni dalla fornitura. A tal fine verrà richiesto un deposito cauzionale o presentazione di garanzia fidejussoria pari al 20% dell'importo di aggiudicazione.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

► I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti riportati ai successivi punti:

- a) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per la categoria competente.
- b) Avere oggetto sociale attinente al presente bando.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 9.1. La partecipazione alla gara effettuata tramite RDO su MEPA (Mercato Elettronico) prevede e gestisce automaticamente le offerte relative all'oggetto della gara. Tuttavia si specifica che i partecipanti dovranno integrare, in allegato alle offerte, una descrizione maggiormente dettagliata relativa all'Offerta Tecnica per un numero massimo di 4 pagine **formato A4**, da denominare "**Allegato B – Offerta Tecnica**".
- 9.2. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto dell'Allegato A – Offerta Tecnica

- 9.3. ► **L'Allegato A – Offerta Tecnica** deve contenere, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri.
- 9.4. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;



10. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 83, e con applicazione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

A) Offerta economica: Max. punti 30

B) Offerta tecnica: Max. punti 70

B1) Caratteristiche tecniche e tecnologiche della piattaforma per la gestione del front-end al cittadino: **Punti 20**

B2) Caratteristiche tecniche e tecnologiche dei software dell'Area "Applicativi verticali" : **Punti 15**

B3) Piano delle attività di formazione ed aggiornamento previsto per il personale proposto per l'erogazione dei servizi richiesti dalla fornitura: **Punti 25**

B4) Ulteriori migliorie Economiche o Tecniche proposte dalla ditta: Punti 10

Offerta tecnica

Nella valutazione e attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi di cui all'Art.5, della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Le Offerte Tecniche che otterranno una valutazione inferiore a 40 punti su 70 verranno considerate non compatibili con le esigenze dell'Amministrazione e non saranno ammesse alla successiva apertura dell'Offerta Economica.

Offerta Economica

L'Offerta Economica sarà valutata con la seguente formula(allegato P – DPR 207/2010:

$$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$$

Dove:

- **R_a** = valore offerto dal concorrente (inteso come valore di ribasso percentuale)
- **R_{max}** = valore in percentuale dell'offerta più conveniente



L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che consegnerà il punteggio complessivo più elevato.

11. Operazioni di gara

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato su MEPA, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste. Per chiudere la valutazione di una componente e passare alla successiva, è necessario dare una valutazione a TUTTI i documenti inviati dalle imprese concorrenti.

Trattandosi di offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà direttamente con l'apertura della BUSTA TECNICA – Allegato B.

Prima di accedere ai contenuti dell'offerta, il sistema Consip fornirà l'accesso alla Documentazione amministrativa valutata preventivamente da Consip ai fini dell'abilitazione al MEPA e dei successivi rinnovi semestrali delle dichiarazioni.

Il Sistema di e-Procurement procederà al servizio automatico di verifica della Firma Digitale sui documenti generati dal sistema stesso o creati dal fornitore in risposta alla RDO. Il sistema verificherà in automatico l'apposizione della Firma, la legittimità dell'Ente Certificatore che ha rilasciato la firma, la data di scadenza della Firma, la completezza delle informazioni anagrafiche associate alla Firma, la corrispondenza tra il Codice Fiscale degli Legali Rappresentanti dell'impresa e il Codice Fiscale della firma utilizzata, la presenza del titolare della Firma nelle Liste di Revoca (Lista detenuta dal Digit PA con l'elenco delle firme revocate e non più autorizzate) e la corrispondenza tra il documento prodotto dal sistema e quello allegato dall'impresa (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

Terminata la fase del controllo della documentazione tecnica amministrativa, si procederà alla verifica tecnica riservata alla commissione. La Commissione – Componente Tecnica assegnerà i punteggi a ciascun concorrente inserendoli a sistema.

Completata la valutazione tecnica da parte della Commissione, si procederà all'apertura della Busta Economica.

La valutazione dei documenti di offerta economica si svolge, come nel caso della Busta tecnica, attraverso 3 tipo di valutazione, attraverso cui verrà assegnato uno dei seguenti esiti: **approvato, non approvato, non valutato**.

Una volta terminato l'esame della componente economica, si procederà alla Chiusura della Busta economica.

Completata la valutazione della Busta Economica, si procederà a CHIUDERE LA GRADUATORIA E MOSTRARE LA CLASSIFICA per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all'Aggiudicazione. Dopo aver confermato di voler chiudere la graduatoria ed accedere alla classifica, il sistema elencherà i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione e ne sintetizza l'offerta economica (espressa in Valore - €euro).

Anomalie dell'offerta

La Stazione Appaltante deve verificare le offerte che risultino anormalmente basse secondo la procedura indicata agli artt. 86 e seguenti del Codice. Nei contratti in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la



somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Aggiudicazione Provvisoria

Determinata dal sistema la “MIGLIOR OFFERTA”, si procederà a designare l’“Aggiudicatario provvisorio”.

Verifica dei requisiti

La verifica dei requisiti (di cui all’art. 48 comma 2) sull’aggiudicatario e sul secondo in graduatoria può essere svolta richiedendo la comprova dei requisiti stessi attraverso il Sistema. La stazione appaltante provvederà all’invio di una Comunicazione alla quale le imprese risponderanno fornendo in allegato i documenti richiesti.

DURC

Si ricorda che per gli acquisti di forniture e servizi fino a ventimila euro, l’articolo 4 del Decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70 e convertito con la legge di conversione 12 luglio 2011, n. 106, stabilisce che «i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46, comma 1, lettera p), del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell’articolo 71 del medesimo testo unico di cui al d.P.R. n. 445 del 2000.».

ATTIVA SEDUTA PUBBLICA

La fase successiva prevede l’attivazione della SEDUTA PUBBLICA attraverso la quale si darà visibilità della graduatoria della gara ai Fornitori concorrenti. Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché l’offerta economica complessiva formulata. Non sarà, invece, consentito l’accesso al contenuto dei documenti inviati e valutati dall’Amministrazione. Dell’accesso alla graduatoria, l’Amministrazione dovrà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita comunicazione ed in qualsiasi momento potrà revocare l’autorizzazione, rendendo nuovamente di propria esclusiva disponibilità le informazioni sulla classifica.

12. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Siracusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Avola, 29/07/2015

Il RUP
fto Geom. Carmelo Macauda