



# CITTA' DI AVOLA

LIBERO CONSORZIO DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA  
SETTORE IX

Via Mazzini, 38/42 Tel. 0931/583152/160

✉ [servizi.sociali@comune.avola.sr.it](mailto:servizi.sociali@comune.avola.sr.it)

## AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE FREQUENTANTI LE SCUOLE (INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA) DEL COMUNE DI AVOLA - ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: A.OPZIONE DELLE FAMIGLIE**

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole (infanzia, primaria e secondaria 1° grado) del Comune di Avola a favore degli alunni diversamente abili, potrà essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo comunale.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, cui fare assistere il proprio figlio/a, sulla base del progetto migliorativo e della carta dei servizi.

**SI SPECIFICA CHE IL SERVIZIO DI IGIENE PERSONALE PER GLI ALUNNI DISABILI, AI SENSI DI LEGGE ED IN ESECUZIONE AL PARERE N. 251/2019, ESPRESSO DAL C.G.A. DOVRA' ESSERE EROGATO, NELLE DISPONIBILITA', DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA.**

Pertanto, l'opzione di scelta del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione dovrà essere esercitata tassativamente attraverso le seguenti modalità esclusive:

- **redatta** solo su apposito modello predisposto dall'ufficio servizi sociali e disponibile per il ritiro presso lo stesso ufficio;
- **firmata** solo ed esclusivamente dai genitori esercitanti la patria potestà, padre o madre, sia separatamente che congiuntamente, senza che assuma alcun rilievo che sia stato il padre o la madre e senza che il comune possa dirimere eventuali conflitti tra l'uno e l'altro. **In questo ultimo caso verrà ritenuta valida la prima delle opzioni formalmente presentata.**
- **Da produrre:**
  - a) direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio Servizi Sociali, dal 25/08/2020 ed entro e non oltre le ore 13.00 del 04/09/2020, sito presso Via Mazzini, 44 e **NON AL PROTOCOLLO GENERALE**, e precisamente consegnata al personale appositamente a tal fine individuato: Dott.ssa Carmela Caruso, Sig.ra Grande Corradina e dott. Fabio Portuesi, che ne rilasceranno formale ricevuta.
  - b) **SOLO ed esclusivamente dal genitore e/o genitori firmatari**, con allegata copia del documento di riconoscimento.

Si avverte che:

NON SARANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI DI OPZIONE presentate direttamente dalle cooperative e/o da soggetti diversi da chi si dichiara genitore che, ove ugualmente presentate per il tramite dell'ufficio protocollo NON VERRANNO RITENUTE comunque VALIDE. Ugualmente non saranno accettate istanze prive del documento di identità del o dei firmatari che, ove presentate ugualmente verranno ritenute non valide.

L'opzione di scelta, una volta esercitata secondo le modalità di cui sopra e presentata formalmente e completa all'ufficio Servizi Sociali, NON POTRA' ESSERE revocata, rettificata e/o modificata per nessun motivo, ANCHE SE PRIMA DEL FORMALE AFFIDAMENTO, valendo in ogni caso la scelta effettuata per prima in ordine cronologico di presentazione all'ufficio.

Sarà possibile, PRIMA DEL FORMALE AFFIDAMENTO, SOLO il ritiro della facoltà di scelta, inteso quale rinuncia totale all'esercizio della opzione, ed anche tale ritiro verrà ritenuto valido solo se espresso esattamente dallo stesso o dagli stessi firmatari della prima opzione.

Parimenti la opzione di scelta NON POTRA' ASSOLUTAMENTE essere modificata durante l'anno scolastico in corso. Qualunque diversa opzione di scelta per altra cooperativa durante l'anno scolastico, PER QUALSIASI CAUSA sia formulata, NON VERRA' presa in considerazione.

Resta salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: B. CONVENZIONE**

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della definizione di tutta la procedura per la individuazione del soggetto erogatore, attraverso il preventivo impegno delle spese connesse all'affidamento e la sottoscrizione della convenzione di accreditamento tra il Dirigente dei Servizi Sociali e il Rappresentante Legale dell'Ente accreditato.

Il corrispettivo del servizio sarà riferito alla tariffa oraria contrattuale prevista dal CCNL più conveniente vigente in materia ed applicabile alla figura di assistente ASACOM.

Si ribadisce che ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nelle scuole del Comune di Avola a favore degli alunni diversamente abili, è necessario che la ditta accreditata abbia sede legale operativa nel territorio di Avola, idoneamente attrezzata e documentabile mediante idonea certificazione comprovante l'effettiva esistenza della sede, pena il mancato affidamento del servizio.

Le ditte con sede legale in ambito distrettuale o extra distrettuale, prima dell'affidamento del servizio, devono fornirsi di sede operativa nel territorio di Avola.

In difetto, non potrà darsi corso all'affidamento nonostante la scelta della famiglia che dovrà, quindi, esprimere nuova opzione.

### **REVOCA DEL SERVIZIO**

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente bando nonché dal regolamento comunale e dalla convenzione appositamente stipulata. E' consentito manifestare reclami da parte degli utenti e familiari, indirizzati all'ente locale competente. Quest'ultimo, a seguito del reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lagnanze manifestate.

L'utente, l'esercente la potestà genitoriale ovvero il tutore o amministratore di sostegno potrà, ai sensi della l. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, richiedere l'accesso agli atti amministrativi.

### **RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda al regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 19/09/2013 nonché alla convenzione stipulata nell'anno scolastico in corso ed alle vigenti disposizioni normative di settore.

\*\*\*\*\*

Il presente avviso relativo all'anno 2020/2021 in oggetto è pubblicato sul sito internet del Comune di Avola [www.comune.avola.sr.it](http://www.comune.avola.sr.it) e all'Albo Pretorio di questo Ente.

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Carmela Caruso

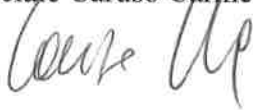
Collaboratrice: Sig.ra Grande Corradina.

Collaboratore: Dott. Fabio Portuesi



Per informazioni rispetto al presente bando di accreditamento:  
Ufficio servizi sociali Comune di Avola Dott.ssa Carmela Caruso, Sig.ra Grande Corradina e Dott.  
Fabio Portuesi tel. - 0931/561764 0931 583160-

**La Responsabile del Servizio**  
Ass. Sociale Caruso Carmela



**Il Vice Capo Settore IX**  
Vincenzo Caruso

