



CITTA' DI AVOLA

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE 9
POLITICHE SOCIALI e DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Via Mazzini, 38/42 Tel. 0931/583160/108 -

✉ servizi.sociali@comune.avola.sr.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA REVISIONE INTEGRALE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI ENTI CHE INTENDONO ACCREDITARSI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE ED ASSISTENZA IGIENICO/PERSONALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE (INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA) DEL COMUNE DI AVOLA.-

IL CAPO SETTORE POLITICHE SOCIALI E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Premesso che la L.R. n.68/81 prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap anche mediante l'assegnazione di personale adeguato per l'assistenza igienico personale;

Visto l'art.13 comma 3 della Legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

Visto l'art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della Legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 che pone l'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;

Dato atto che la L.R. 16/86 prevede che l'assegnazione di personale qualificato, addetto all'assistenza igienico/personale non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali che non hanno il controllo degli sfinteri sia di una unità ogni 4/5 soggetti handicappati;

Vista la Circolare Ministero Istruzione, Università e della Ricerca prot.n. 3390 del 30/11/2001 in materia di assistenza di base agli alunni in situazione di handicap e dato atto della competenza delle istituzioni scolastiche in materia di "attività di cura della persona ed ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene della personale dell'alunno disabile";

Atteso che presso le scuole dell'infanzia e dell'obbligo del Comune di Avola sono presenti alunni con disabilità tale da richiedere la prestazione dei servizi di assistenza di cui sopra;

Dato atto dell'indirizzo politico della amministrazione comunale, prot. Gab.n.354 del 08/06/2016, in merito alla opportunità di procedere alla revisione integrale dell'Albo Comunale finalizzato al supporto delle istituzioni scolastiche nell'assolvimento di tale obbligo, nei limiti delle disponibilità finanziario/contabile di ciascun esercizio annuale e nel rispetto comunque del rapporto di assistenza di una unità per ogni 4/5 disabili gravi;

Visto il vigente regolamento comunale in materia, approvato dal Consiglio comunale giusta deliberazione n. 42 del 19/09/2013, con il quale è stata disciplinata l'organizzazione, l'accesso e

l'affidamento di tali servizi mediante il sistema dell'accreditamento di enti assistenziali idonei, in quanto sistema ritenuto come innovativo e funzionale alle esigenze della peculiare utenza. Ciò in quanto lo stesso consente di garantire la centralità della figura del cittadino-utente che svolge un ruolo attivo, sia nella definizione del proprio progetto assistenziale, che attraverso la libera scelta dell'erogatore, sviluppando, così, la qualità del servizio e l'efficienza degli interventi offerti attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;

Vista la determinazione del Dirigente Area 1 n. 212 del 06/11/2013 avente ad oggetto: " Istituzione Albo Comunale degli Enti accreditati per l'affidamento del servizio di Assistenza igienico personale ed Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione agli alunni portatori di handicap grave frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Avola - approvazione enti iscritti anno scolastico 2013/2014 ", con la quale, fra l'altro, venne istituito l'Albo Comunale;

Considerato che in base al citato Regolamento Comunale art. 8, l'iscrizione degli Enti che avevano fatto richiesta è valida per anni tre e che pertanto sono scaduti i termini previsti per cui occorre procedere alla revisione integrale dell'Albo Comunale;

RENDE NOTO

Sono aperte le iscrizioni per la revisione integrale dell'albo dei soggetti che intendono accreditarsi per lo svolgimento del servizio in oggetto, di cui al vigente regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio comunale e n.42 del 19/09/2013.

MODALITA' e TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento, redatta sull'apposito modulo disponibile presso l'ufficio servizi sociali, deve essere presentata **direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Avola, pena l'esclusione, entro le ore 10 del prossimo 20/06/2019**, in busta chiusa sigillata con ceralacca, con esternamente la dicitura "Domanda di Accreditamento servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e igienico-personale nelle scuole (infanzia, primaria e media) del comune di Avola a favore degli alunni diversamente abili".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione richiedente. Nel caso di raggruppamento la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.

Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del DPR 445/00.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare istanza di accreditamento :

- **Gli enti ed organizzazioni no-profit;**
- **Le cooperative sociali e loro consorzi;**

in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati anche mediante autocertificazione :

1. iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R.22/86 per i servizi oggetto dell'accreditamento. Qualora l'albo non presenti l'apposita sezione l'Ente dovrà essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare.
2. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
3. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. assenza di risoluzioni di contratto negli ultimi tre anni, a seguito di contenzioso ed assenza di precedente cancellazione dall'albo per gravi inadempienze (in occasione dei rinnovi successivi alla prima istituzione);



5. di avere sede legale nel territorio del Comune di Avola o, in difetto, di impegnarsi a dotarsi prima del formale affidamento del servizio, di sede operativa idoneamente attrezzata nel territorio di Avola.

Nel caso di raggruppamento, i citati requisiti dovranno essere posseduti da tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell' Ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di accreditamento è necessario allegare la seguente documentazione:

1. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in copia conforme all'originale;
2. CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art. 13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995;
3. PROGETTO MIGLIORATIVO elaborato dal richiedente;
4. ELENCO DEGLI OPERATORI che saranno preposti al servizio sia asacom che di assistenza igienico sanitaria, ove affidato, corredato dai relativi titoli professionali previsti per legge ed indicati in sede di regolamento. Il possesso dei titoli può essere in fase di iscrizione autocertificato, fermo obbligo di produzione di copia dei titoli in fase di successivo affidamento;
5. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di far svolgere al personale impiegato nel servizio corsi di aggiornamento di almeno 20 ore distribuite nel corso dell'anno.

L'assenza o la irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni DUE dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

APPROVAZIONE DELL'ALBO - VALIDITA' e RINNOVO

All'approvazione dell'albo, previo esame e valutazione di tutte le istanze a cura dell'ufficio servizi sociali, si provvederà attraverso determinazione del Responsabile Politiche Sociali avverso la quale è ammesso ricorso nel termine di giorni quindici dalla pubblicazione sull'albo pretorio online.

Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni dieci, con adozione - se del caso - di provvedimenti in autotutela.

L'iscrizione all'albo così formato ha validità annuale da intendere ad anno scolastico e non solare.

Prima dell'inizio di ciascun anno scolastico si procederà al RINNOVO DELL'ALBO valido per un massimo di anni tre.

A tal fine, ferma la possibilità di iscrizione di nuovi soggetti, gli enti già iscritti dovranno richiedere il rinnovo dell'iscrizione presentando entro il 30 giugno di ogni anno apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento.

Nel caso di conferma del possesso dei requisiti mediante autocertificazione, l'Ufficio dei Servizi sociali ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'Ente interessato la relativa documentazione.

Al rinnovo annuale dell'albo dei soggetti accreditati si provvede mediante determina del Responsabile Politiche Sociali.

La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata all'albo Pretorio del Comune di Avola.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli Enti accreditati saranno cancellati dall'Albo Comunale, attraverso apposito provvedimento del Responsabile Politiche Sociali, per:



- Mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento requisiti;
- Perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- Gravi inadempienze contrattuali con l'Amministrazione e, previste in convenzione;
- Rinuncia dell'Ente all'accreditamento;
- Rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati.

La cancellazione dall'Albo comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nella ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente accertate.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: A.OPZIONE DELLE FAMIGLIE

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare il servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nonché quello igienico – personale, laddove previsto a carico dell'ente, nelle scuole (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) del Comune di Avola a favore degli alunni diversamente abili, potrà infatti essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo comunale.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, cui fare assistere il proprio figlio/a, sulla base del progetto migliorativo e della carta dei servizi.

A. Quanto al servizio di **ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE**, che costituisce obbligo per il Comune e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile, il rispetto della scelta della famiglia verrà assicurato.

B. Quanto, invece, al **SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO/PERSONALE**, premessa la non obbligatorietà per l'ente comune, in considerazione della competenza diretta in materia in capo alle Istituzioni scolastiche e la eventualità, pertanto, del suo affidamento a cura dell'ente, la scelta della famiglia andrà valutata alla luce delle seguenti circostanze:

- Necessità del rispetto del rapporto previsto per legge di un operatore ogni 4/5 disabili gravi e conseguente assoluta impossibilità di assegnazione di un numero di operatori, a carico economico dell'ente, superiore a tale rapporto;
- Priorità di utilizzo, per ragioni di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, del personale comunale già a ciò preposto, e/o riconvertito, che dovrà, comunque, essere prioritariamente impiegato nel servizio e che verrà assegnato ai vari plessi scolastici secondo scelta discrezionale dell'amministrazione comunale;
- Esistenza presso le istituzioni scolastiche di personale ausiliario scolastico formato e che va preposto, per legge, a tali incombenze e suo numero in relazione al numero dei bambini disabili aventi diritto frequentante ogni plesso.

Premesso, quindi, che nel caso di assistenza igienico/personale la scelta della famiglia **NON COSTITUISCE DIRITTO** ma semplice opzione di preferenza, la stessa potrà essere esitata positivamente solo laddove tutte le condizioni sopra richiamate consentano di aderire alle opzioni espresse da ciascuna delle famiglie interessate.

In difetto di tale possibilità per qualsiasi causa (assegnazione di personale comunale e/o esistenza di ausiliari scolastici già in misura sufficiente, contrasto per opzione delle famiglie di alunni allocati nello stesso plesso per soggetti accreditati diversi ecc.) il conflitto verrà risolto secondo i seguenti criteri in ordine progressivo:

1. Maggior numero di opzioni, espressamente per assistenza igienico/sanitaria, delle famiglie i cui figli disabili sono assegnati al medesimo plesso;
2. In caso di parità di opzioni, preferenza per la cooperativa che già eserciterà il servizio nel plesso come ASACOM, in presenza di aventi diritto a tale ulteriore servizio;
3. In caso di assenza anche di un solo servizio ASACOM nel plesso di riferimento o, eventualmente, di parità anche secondo il criterio di cui al punto 2, preferenza per la cooperativa che, nel totale dei servizi affidati, tra asacom e assistenza igienico/sanitaria, ha il minor numero di affidamenti;

La opzione di scelta dovrà essere esercitata tassativamente attraverso le seguenti modalità esclusive:



- **redatta** solo su apposito modello predisposto dall'ufficio servizi sociali e disponibile per il ritiro sia presso lo stesso che presso l'ufficio pubblica istruzione;
- **firmata solo ed esclusivamente** dai genitori esercitanti la patria potestà, padre o madre, sia separatamente che congiuntamente, senza che assuma alcun rilievo che sia stato il padre o la madre e senza che il comune possa dirimere eventuali conflitti tra l'uno e l'altro. **In questo ultimo caso verrà ritenuta valida la prima delle opzioni formalmente presentata.**
- **Presentata:**
 - a) direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio Servizi Sociali sito in Via Mazzini n. 38/42 e NON AL PROTOCOLLO GENERALE, e precisamente consegnata al personale appositamente a tal fine individuato, che ne rilascerà formale ricevuta, con indicazione della data ed orario.
 - b) SOLO ed esclusivamente dal genitore e/o genitori firmatari, con allegata copia del documento di riconoscimento.

Si avverte che:

NON SARANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI DI OPZIONE presentate direttamente dalle cooperative e/o da soggetti diversi da chi si dichiara genitore che, ove ugualmente presentate per il tramite dell'ufficio protocollo NON VERRANNO RITENUTE comunque VALIDE. Ugualmente non saranno accettate istanze prive del documento di identità del o dei firmatari che, ove presentate ugualmente verranno ritenute non valide.

L'opzione di scelta, una volta esercitata secondo le modalità di cui sopra e presentata formalmente e completa all'ufficio Servizi Sociali, NON POTRA' ESSERE revocata, rettificata e/o modificata per nessun motivo, ANCHE SE PRIMA DEL FORMALE AFFIDAMENTO, valendo in ogni caso la scelta effettuata per prima in ordine cronologico di presentazione all'ufficio.

Sarà possibile, PRIMA DEL FORMALE AFFIDAMENTO, SOLO il ritiro della facoltà di scelta, inteso quale rinuncia totale all'esercizio della opzione, ed anche tale ritiro verrà ritenuto valido solo se espresso esattamente dallo stesso o dagli stessi firmatari della prima opzione.

Parimenti la opzione di scelta NON POTRA' ASSOLUTAMENTE essere modificata durante l'anno scolastico in corso. Qualunque diversa opzione di scelta per altra cooperativa durante l'anno scolastico, PER QUALSIASI CAUSA sia formulata, NON VERRA' presa in considerazione.

Resta salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: B. CONVENZIONE

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della definizione di tutta la procedura per la individuazione del soggetto erogatore, attraverso il preventivo impegno delle spese connesse all'affidamento e la sottoscrizione della convenzione di accreditamento tra il Dirigente dei servizi sociali e il rappresentante legale dell'Ente accreditato.

Il corrispettivo del servizio sarà riferito alla tariffa oraria contrattuale prevista dal CCNL più conveniente vigente in materia ed applicabile alle figure rispettivamente di assistente igienico/sanitario ed assistente ASACOM.

Si ribadisce che ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione nonché, laddove previsto, di quello di assistenza igienico-personale nelle scuole del Comune di Avola a favore degli alunni diversamente abili, è necessario che la ditta accreditata abbia sede legale operativa nel territorio di Avola, idoneamente attrezzata e documentabile mediante idonea certificazione comprovante l'effettiva esistenza della sede, pena il mancato affidamento del servizio.

Le ditte con sede legale in ambito distrettuale o extra distrettuale, prima dell'affidamento del servizio, devono fornirsi di sede operativa nel territorio di Avola.

In difetto, non potrà darsi corso all'affidamento nonostante la scelta della famiglia che dovrà, quindi, esprimere nuova opzione.



REVOCA DEL SERVIZIO

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente bando nonché dal regolamento comunale e dalla convenzione appositamente stipulata. E' consentito manifestare reclami da parte degli utenti e familiari, indirizzati all'ente locale competente. Quest'ultimo, a seguito del reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lagnanze manifestate.

L'utente, l'esercente la potestà genitoriale ovvero il tutore o amministratore di sostegno potrà, ai sensi della l. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, richiedere l'accesso agli atti amministrativi.

RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda al regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 42 del 19/09/2013 nonché alle vigenti disposizioni normative di settore.

Il presente avviso nonché tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto è pubblicata sul sito internet del Comune di Avola www.comune.avola.sr.it, e all'Albo Pretorio di questo Ente.

Responsabile del procedimento :

Per informazioni rispetto al presente bando di accreditamento:
Ufficio servizi sociali Comune di Avola tel. 0931/583152 - 583108

Avola *Gi* 21 MAG. 2019



IL CAPO SETTORE
Direttore Amministrativo
Gaetano Rametta