



# CITTÀ DI AVOLA

Settore 5: Patrimonio Immobiliare

**Avviso Pubblico per la Concessione d'Uso in cogestione ad Associazioni senza scopo di lucro e alle Associazioni Onlus, che operano sul territorio di Avola, dei locali siti in piazza Regina Margherita (ex stazione ferroviaria), ai sensi dell'art. 3 del Contratto n. 44/2017 del 21/09/2017, stipulato con la Rete Ferroviaria Italiana.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 14/07/2017 e del Contratto Rep. n. 44 del 21/09/2017 stipulato con la “*Rete Ferroviaria Italiana S.P.A.*”,

### RENDE NOTO

Che il Comune di Avola, al fine di promuovere l'associazionismo locale, con la realizzazione di un centro di aggregazione, intende dare in Concessione d'Uso in cogestione alle Associazioni senza scopo di lucro, e alle Associazioni Onlus, dei locali siti al primo piano, in piazza Regina Margherita (ex stazione ferroviaria), ai sensi dell'art. 3 del Contratto n. 44/2017 del 21/09/2017, stipulato con la Rete Ferroviaria Italiana, per attività aventi utilità sociale e, a tal fine, comunica quanto segue:

#### **Oggetto della Concessione d'Uso**

La concessione ha per oggetto i locali di proprietà di R.F.I. Spa, assegnati a questo Ente e siti in Piazza Regina Margherita (Ex Stazione Ferroviaria), come meglio identificati nell'allegata planimetria. A tal fine, si comunica che sarà possibile richiedere i suddetti locali e che, in caso di pluralità di richieste, si procederà all'assegnazione degli stessi in base ai criteri più avanti descritti.

#### **Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare le Associazioni senza scopo di lucro, e le Associazioni Onlus che operano sul territorio di Avola in ambito culturale, sociale e del tempo libero senza finalità di lucro;

Le stesse dovranno proporre la realizzazione di un progetto/ iniziativa nei settori della cultura, dello sport e delle attività ricreative, sociali, impegnandosi altresì a svolgere attività nei seguenti ambiti:

- 1) La promozione, salvaguardia e manutenzione del territorio;
- 2) La tutela delle fasce di popolazioni considerate deboli;
- 3) Lo sviluppo e insegnamento delle arti e dei mestieri;
- 4) La realizzazione di eventi culturali, sportivi, enogastronomici etc.
- 5) La realizzazione di un efficace piano di comunicazione attraverso l'utilizzo di canali media esistenti, quali Social Media (Facebook, Twitter), senza prevedere specifiche forme pubblicitarie a pagamento;

#### **Requisiti di partecipazione**

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

- a) La denominazione e la sede legale dell'associazione Onlus;

- b) Lo svolgimento di attività nei settori culturale, sociale e del tempo libero;
- c) Il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi, territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- d) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- e) L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- g) L'accettazione dei locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- h) Di avere preso visione del presente bando e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta, in caso di associazioni riunite, dal legale rappresentante sia del soggetto capogruppo sia degli altri soggetti riuniti.

#### **Durata**

La Concessione d'Uso in cogestione alle Associazioni senza scopo di lucro, e alle Associazioni Onlus avrà durata di anni quattro (4) con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione della Convenzione.

Alla scadenza naturale della Convenzione, sarà possibile procedere a rinnovo con provvedimento espresso dell'amministrazione comunale.

#### **Modalità di utilizzo dei locali**

L'Associazione utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

L'Associazione utilizzerà i locali per lo svolgimento delle attività previste come requisito di partecipazione e per tutte le attività ad esse correlate, nel rispetto dei regolamenti comunali e condominiali.

#### **Oneri a carico dell'Associazione**

Sono a carico dell'Associazione:

- la manutenzione ordinaria e le riparazioni di piccola manutenzione, tutti i lavori edili, ivi compresa la conduzione, manutenzione, trasformazione e separazione di tutti gli impianti presenti nell'immobile nonché, in deroga all'art.1808c.c., gli interventi di manutenzione straordinaria, previa comunicazione al comodatario. Le Associazioni provvederanno, ove necessario, ad adeguare i locali ed i relativi impianti concessi in cogestione alle proprie specifiche esigenze nel rispetto delle vigenti normative, con particolare riguardo a quelle in materia antinfortunistica e di sicurezza del lavoro e di salvaguardia ambientale, previa comunicazione scritta al comodatario;

- Sono a carico delle Associazioni gli oneri accessori; a tal fine le Associazioni si obbligano a stipulare il direttamente con i fornitori tutti i contratti necessari.

Le Associazioni hanno l'obbligo di comunicare al Comodatario gli estremi dei contratti stipulati con i fornitori di energia elettrica, gas, acqua, e quant'altro necessario per l'uso dell'immobile;

- la realizzazione del progetto di attività/interventi come previsto dalla manifestazione d'interesse;

- gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili oggetto di comodato;

- la custodia e la pulizia dei locali e delle aree pertinenziali oltre agli adempimenti derivanti dal rispetto del contratto di comodato stipulato fra il Comune di Avola e R.F.I. S.p.A.;

- Effettuazione periodica delle pulizie delle aree aperte al pubblico, delle aree verdi, dei marciapiedi interni ed esterni del fabbricato viaggiatori, con assoluto divieto di eseguire le pulizie di binari ed interbinari;

- Manutenzione delle aree verdi, manutenzione dei marciapiedi interni ed esterni e dei passaggi pedonali;

- Raccolta e smaltimento dei rifiuti e dell'erba prodotti dall'effettuazione delle pulizie e dalla manutenzione delle suddette aree, secondo le disposizioni delle competenti strutture sanitarie o comunali;
- Tinteggiatura del Fabbricato Viaggiatori e suo mantenimento in stato di decoro;
- l'esecuzione degli interventi di manutenzione necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso convenuto; gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria devono essere previamente autorizzati dal Comune con conseguente documentazione e certificazione;
- le coperture assicurative di seguito descritte (da presentarsi al momento della firma del contratto di Concessione):
- Responsabilità civile per danni arrecati a terzi (RCT), comprese le persone che utilizzano l'immobile e che sono impiegate nel progetto di intervento/iniziativa, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a euro 200.000,00 per sinistro;
- Polizza incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni affidati in concessione mediante garanzia "Rischio Locativo", per un valore pari al valore dei beni medesimi di € 100.000,00.

L'Associazione rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del comune per danni a beni di proprietà del cogestore stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili e si impegna a stipulare propria polizza incendio e rischi accessori per tali suoi beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 del c.c.) nei confronti del Comune (e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi delle polizza stessa.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, e/o l'eventuale approvazione espressa del comune sull'assicuratore prescelto dal gestore che invierà copia delle polizze ai servizi amministrativi non esonerano il gestore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti nè dal rispondere di quanto non coperto in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione per:

- a) l'acquisizione a propria cura e spese, di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- b) l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- c) tutte le spese per eventuali allacciamenti delle utenze;
- d) tutte le spese per i consumi: energia elettrica, acqua, gas, telefono, materiale vario e quant'altro necessario per l'ordinaria attività del concessionario;
- e) la riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della Concessione d'Uso;
- f) la messa a disposizione del comune per l'utilizzo, a suo insindacabile giudizio, dei locali per finalità istituzionali e/o per iniziative aventi finalità culturali, sociali, educative, organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione;

L'Associazione per la durata della concessione d'Uso garantisce per tutto il personale addetto al servizio il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

In merito all'obbligo di effettuare la tinteggiatura del Fabbricato Viaggiatori e del suo mantenimento in stato di decoro, si precisa che detto obbligo, in caso di pluralità di gestori, sarà posto in solido a carico di tutti per quota di utilizzo.

#### **Criteri di valutazione delle richieste di partecipazione**

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata da apposita commissione nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso, la quale attribuirà un punteggio alle manifestazioni di interesse pervenute sulla base dei seguenti criteri:

- a) il numero degli iscritti (**max. punti 15**);
- b) la valutazione delle attività/interventi che le associazioni intendono realizzare sul territorio comunale a favore dei settori della cultura, del sociale e del tempo libero e in ogni caso compatibili con gli obiettivi a pagina 1 (**max. punti 25**);
- c) L'attività negli ambiti di intervento di cui alla precedente lettera b) svolta dall'associazione Onlus nei due anni precedenti (**max. punti 10**).
- d) Disponibilità ad eseguire i lavori necessari a rendere i locali a regola d'arte, a propria cura e spesa (**max punti 50**);

**Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.**

Il Comune procederà all'assegnazione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse, a condizione che il punteggio attribuito alla medesima raggiunga almeno la soglia dei 50 punti.

Dato atto che, come anticipato, l'immobile oggetto di gestione dispone di diversi locali, al netto di quelli che l'amministrazione si riserverà per propri usi, l'assegnazione degli stessi avverrà in ordine progressivo, sulla base delle richieste, in favore dell'associazione, ente etc. che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

**MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa, e sigillata e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Richiesta per la Concessione d'Uso in cogestione ad Associazioni dei locali di Piazza Regina Margherita ex Stazione" i seguenti documenti:

- a) la domanda di partecipazione, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/ente/Onlus, corredata dalla dichiarazione sostitutiva, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal medesimo legale rappresentante, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando il modello (allegato 1);
- b) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e atto di nomina;
- d) relazione ovvero curriculum sintetico delle attività svolte dall'associazione Onlus nell'anno precedente e anno in corso;
- e) illustrazione del progetto/iniziativa delle attività/interventi che l'associazione Onlus intende svolgere nei locali;
- f) l'indicazione degli spazi necessari per lo svolgimento delle attività proposte;
- g) il numero degli iscritti all'associazione Onlus e quelli stimati per la realizzazione delle attività proposte;

La busta contenente la manifestazione di interesse e la documentazione richiesta, secondo quanto indicato nell'avviso allegato, dovrà essere consegnata a mano ovvero inoltrata a mezzo recapito autorizzato a: Comune di Avola Corso Garibaldi, 82– 96012 Avola (SR), entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 03/03/2021**;

Non verranno considerate valide buste pervenute successivamente anche se spedite prima della scadenza.

Per informazioni: Sig. Giampaolo Liotta – tel. 0931/583233;

E-mail lavori.pubblici@comune.avola.sr.it;

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line e scaricabili dal sito internet del Comune di Avola.

La selezione delle domande di partecipazione ai fini dell'individuazione del concessionario avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 8/03/2021, alle ore 11:00, presso la casa comunale in Corso Garibaldi, 82 –Avola (SR).

**Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è il sig. Giampaolo Liotta;  
Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Avola per finalità unicamente connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

Il Responsabile del Servizio  
f.to Giampaolo Liotta