



CITTÀ DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

SETTORE AUTONOMO PROTEZIONE CIVILE

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

Per l'affidamento della fornitura e dei servizi informatici per la "INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA - IMPLEMENTAZIONE DEL NODO COMUNALE DEL S.I.T.R. - S.I.Te.Com. (SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE) - Linea di Intervento 6.1.1.A (c) (ex 6.1.1.4)".

Codice CIG : ZF6061AC87
Codice CUP : G65F12000060006

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di AVOLA, con sede in C.so GARIBALDI n. 82 - 96012 AVOLA (SR), indirizzo Internet: www.comune.avola.sr.it

2. PROCEDURA DI GARA:

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 di detto Decreto Legislativo, come meglio specificato al successivo punto 12.

3. OGGETTO:

L'appalto ha per oggetto la "Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione e installazione di hardware e software riguardanti l'implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo territoriale comunale (SITR), nonché strutturazione banca dati, avviamento e utilizzazione secondo le caratteristiche descritte nell'elenco prezzi unitari allegato al presente bando (sub lett. D). Nella fattispecie, l'appalto di che trattasi garantisce dal punto di vista tecnico e finanziario tutti gli interventi necessari per il corretto funzionamento del nodo SITR comunale" secondo le modalità di cui all'allegato Capitolato d'onere (sub lett. C)

4. TIPOLOGIA DELL'APPALTO E IMPORTO:

L'appalto rientra nella tipologia di appalto misto di forniture e servizi, ai sensi dell'art.14 del D.Lvo n.163/06 e s.m.i. L'importo a base d'asta dell'appalto è di € 62.629,00 oltre IVA al 21% così distinto:

FORNITURE	
Fornitura Hardware	€.13.229,00
Fornitura Software	€. 7.500,00

Sommano le forniture	€.20.729,00
SERVIZI	
Sviluppo Software	€.19.400,00
Strutturazione Banca Dati	€.16.500,00
Affiancamento	€. 6.000,00

Sommano i servizi	€.41.900,00

I Servizi rientrano fra quelli di cui all'allegato II/A categoria 7.

5. DURATA DEL CONTRATTO:

Il tempo utile per dare ultimati tutti gli interventi previsti nell'appalto resta fissato in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

6. FINANZIAMENTO:

PO FESR Sicilia 2007/2013 Asse VI Sviluppo Urbano Sostenibile - Linea di Intervento 6.1.1.A (c) (ex 6.1.1.4);

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO:

In unica soluzione alla fine delle forniture e servizi e con le modalità di cui all'art. 12 dell'allegato Capitolato d'oneri.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I concorrenti di cui all'art. 34 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, e che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati alle condizioni indicate all'art. 37 comma 8 del D. Lgs n.163/2006 ciascun soggetto dovrà rendere le dichiarazioni indicate al punto 14 del disciplinare di gara.

Si precisa che in caso di imprese riunite devono essere indicate tutte le imprese evidenziando l'impresa mandataria capogruppo. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono indicare, ai sensi dell'art. 37, comma 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le quote di partecipazione al raggruppamento medesimo e la quota della fornitura e del servizio che ogni componente intende svolgere.

L'operatore economico, che concorre alla procedura di affidamento del presente contratto, nel suo complesso deve possedere, comunque, tutti i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dalla legge per ciascuna prestazione prevista dal presente bando.

9. CAUZIONE PROVVISORIA:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria e dall'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia fideiussoria definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art.75 del Decreto L.vo 163/06 e ss.mm.ii. e come indicato nel disciplinare di gara.

I soggetti interessati dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1° e 2° del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

10. REQUISITI

iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività idonea all'oggetto della gara (Fornitura ed installazione di prodotti informatici);

11. PER L'AMMISSIONE SI RICHIEDE:

11.1 Importo del fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara(€.125.258,00),

11.2 importo delle forniture analoghe (intese complessivamente e non per singola tipologia merceologica) rese negli ultimi tre

esercizi (2009-2010-2011) almeno pari ad €.20.729,00 (importo totale fornitura):

FORNITURE

Fornitura Hardware €.13.229,00

Fornitura Software €. 7.500,00

Sommano le forniture €.20.729,00

- 11.3 importo dei sotto citati servizi analoghi (intesi complessivamente e non per singola tipologia di servizio) resi negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) almeno pari ad €.41.900,00 (importo totale servizi):

SERVIZI

Sviluppo Software €.19.400,00

Strutturazione Banca Dati €.16.500,00

Affiancamento €. 6.000,00

Sommano i servizi €.41.900,00

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui sopra devono essere posseduti in proporzione alla quota della fornitura e dei servizi che ciascuna impresa intende assumere. In ogni caso la capogruppo deve possedere detti requisiti in misura maggioritaria e comunque non inferiore al 50% dell'importo complessivo di ciascuna prestazione.

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte) trascorsi i quali può svincolarsi mediante comunicazione con lettera raccomandata all'indirizzo di cui al punto 1).

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.163/2006 sulla base degli elementi di valutazione sotto elencati .

Ai sensi dell'art.86 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente avviso.

L'appalto di che trattasi verrà affidato al concorrente la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti parametri:

1. Offerta economica max punti 10

2. Offerta tecnica Max punti 90

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta, osservando i criteri nell'attribuzione del punteggio come meglio specificato al punto 21.2 del disciplinare di gara:

Offerte anomale: in caso di offerte sospette di anomalia la S.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle offerte anomale per le prime cinque offerte, ai sensi dell'art. 88 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

In tal caso non verranno assegnati punteggi ma verrà espresso solamente un giudizio di idoneità e congruità dell'offerta.

14. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Il Bando di gara , il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono visibili e scaricabili dal sito internet del Comune di AVOLA - <http://www.comune.avola.sr.it>

15. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

1. Termine: ore 9,00 del 17.12.2012
2. Indirizzo: Comune di Avola - Ufficio Protocollo, C.so GARIBALDI, 82 96012 AVOLA (SR);
3. Modalità: secondo quanto previsto al punto 13 del disciplinare di gara;
4. Apertura offerte: prima seduta pubblica presso il Settore Autonomo Protezione Civile, Via Nuova n.1, alle ore 9,00 del 18.12.2012 con effettuazione delle operazioni di gara nelle ore di ufficio e ove necessario con continuazione delle operazioni nei giorni immediatamente successivi nelle ore di ufficio, l'eventuale seconda seduta pubblica, presso la medesima sede, sarà resa nota mediante avviso nel sito internet del Comune di AVOLA di cui al punto 1).

16. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

- a. I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- b. La prima seduta di gara relativa alle operazioni di ammissibilità è aperta al pubblico. I lavori della commissione giudicatrice finalizzati alla valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose proseguiranno in una o più sedute riservate. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica in data ed ora di cui sarà data comunicazione mediante avviso nel sito internet del Comune di AVOLA.

17. ALTRE INFORMAZIONI

17.1 Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e comunque di inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 p.to 1 e dai punti da a) a g) dell'art. 49 del D. L.vo n.163/06 e ss.mm.ii. e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

17.2 Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lvo. 163/06 e successive modificazioni (i casi di esclusione previsti

dall'art.38 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario); in presenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 41 del D. L.vo 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) o in caso di violazione dell'art. 44 del D. L.vo 25.07.1998, n.286 come modificato dalla Legge n.189/02 e ss.mm.ii (disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero); non in regola con le disposizioni di cui alla legge n. 68/99; che versino in uno dei divieti di cui all'articolo 36, comma 5 e articolo 37, comma 7, del D. L.vo 163/06 e ss.mm.ii.; che versino nella situazione di cui all'art. 2, comma 2, della L.R. n. 15/2008;

- 17.3 Il presente appalto, in ossequio alla circolare dell'Ass.re Regionale ai LL.PP. n. 593 del 31/01/2006, soggiace alla formale obbligazione delle norme prescrittive del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12/07/2005 tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.
- 17.4 Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- 17.5 In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Per qualunque controversia derivante dal contratto sarà competente il Foro di Siracusa (Art. 20 C.P.C.);
- 17.6 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- 17.7 Saranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci, salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo o di collegamento non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara, secondo quanto sentenziato dalla Corte di Giustizia delle C.E., sezione IV, 19 maggio 2009 C-538/07 e normato con D.L. 25 settembre 2009 n. 135 art. 3.
- 17.8 La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii ha l'obbligo di indicare uno più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice unico di progetto(CUP) ed il GIG. Il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale nonché le sanzioni di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

- 17.9 Nel caso in cui l'esecuzione dell'appalto si riveli inadeguata per documentata ed accertata mancanza di professionalità, competenza ed efficacia della prestazione resa ovvero, per ragioni di pubblico interesse, il Comune, previa contestazione scritta, ha facoltà di risolvere il contratto con preavviso di almeno 15 giorni, salvo ipotesi di maggior urgenza, senza che ciò possa dare diritto a pretesa alcuna e fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.
- 17.10 Il contratto d'appalto sarà stipulato entro il termine massimo di 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.
- 17.11 Tutte le informazioni relative allo svolgimento della gara, compresi la data di apertura delle offerte, le esclusioni, le ammissioni etc. saranno fornite esclusivamente sul sito internet del Comune di AVOLA di cui al punto 1) del presente bando, o mediante posta elettronica certificata (PEC) o a mezzo FAX a discrezione della S.A. per cui si avverte, che nessuna informazione relativa ad ammissioni, esclusioni etc. sarà data telefonicamente.
- 17.12 L'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia fideiussoria prevista dall'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 17.13 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Si informa che il responsabile unico del procedimento è il geom. Antonino ROMANO Responsabile del Nodo Comunale del S.I.T.R.

Allegati:

- A) Dichiarazione Protocollo di Legalità
- B) Dichiarazione Tracciabilità Flussi finanziari)
- C) Capitolato d'oneri
- D) Elenco prezzi
- E) Schema di contratto.
- F) DUVRI
- G) Capitolato Tecnico

Si attesta che, ai sensi dell'art. 10 comma 8) del Decreto Lvo 163/06 e ss.mm.ii. il presente bando è conforme a Leggi e disposizioni vigenti in materia di Contratti pubblici.

Il R.U.P.
F.to geom. Antonino ROMANO



CITTÀ DI AVOLA
(Provincia di Siracusa)

SETTORE AUTONOMO PROTEZIONE CIVILE

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA

Per l'affidamento della fornitura e dei servizi informatici per la "INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA - IMPLEMENTAZIONE DEL NODO COMUNALE DEL S.I.T.R. - S.I.Te.Com. (SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE) - Linea di Intervento 6.1.1.A (c) (ex 6.1.1.4)".

Codice CIG : ZF6061AC87
Codice CUP : G65F12000060006

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di AVOLA, con sede in C.so GARIBALDI n. 82 - 96012 AVOLA (SR), indirizzo Internet: www.comune.avola.sr.it

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

La gara viene esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Decreto Lgs n.163/06/ e ss.mm.ii. La procedura trova disciplina nel bando di gara e nei documenti che ne costituiscono parte integrante, i quali risultano depositati presso la stazione appaltante, pubblicati sul sito Internet del Comune di AVOLA.

3. OGGETTO:

L'appalto ha per oggetto la "Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione e installazione di hardware e software riguardanti l'implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo territoriale comunale (SITR), nonché strutturazione banca dati, avviamento e utilizzazione secondo le caratteristiche descritte nell'elenco prezzi unitari allegato al presente bando (sub lett. D). Nella fattispecie, l'appalto di che trattasi garantisce dal punto di vista tecnico e finanziario tutti gli interventi necessari per il corretto funzionamento del nodo SITR comunale" secondo le modalità di cui all'allegato Capitolato d'onere (sub lett. C)

4. TIPOLOGIA DELL'APPALTO E IMPORTO:

L'appalto rientra nella tipologia di appalto misto di forniture e servizi, ai sensi dell'art.14 del D.Lvo n.163/06 e s.m.i. L'importo a base d'asta dell'appalto è di € 62.629,00 oltre IVA al 21% così distinto:

FORNITURE	
Fornitura Hardware	€ 13.229,00
Fornitura Software	€ 7.500,00

Sommano le forniture	€ 20.729,00
SERVIZI	
Sviluppo Software	€ 19.400,00
Strutturazione Banca Dati	€ 16.500,00
Affiancamento	€ 6.000,00

Sommano i servizi €.41.900,00

I Servizi rientrano fra quelli di cui all'allegato II/A categoria 7.

5. DURATA DEL CONTRATTO:

Il tempo utile per dare ultimati tutti gli interventi previsti nell'appalto resta fissato in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

6. FINANZIAMENTO:

PO FESR Sicilia 2007/2013 Asse VI Sviluppo Urbano Sostenibile - Linea di Intervento 6.1.1.A (c) (ex 6.1.1.4);

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO:

In unica soluzione alla fine delle forniture e servizi e con le modalità di cui all'art. 12 dell'allegato Capitolato d'onori.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, e che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati alle condizioni indicate all'art. 37 comma 8 del D. Lgs n.163/2006 ciascun soggetto dovrà rendere le dichiarazioni indicate al punto 14 del disciplinare di gara.

Si precisa che in caso di imprese riunite devono essere indicate tutte le imprese evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono indicare, ai sensi dell'art. 37, comma 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le quote di partecipazione al raggruppamento medesimo e la quota della fornitura e del servizio che ogni componente intende svolgere.

L'operatore economico, che concorre alla procedura di affidamento del presente contratto, nel suo complesso deve possedere, comunque, tutti i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dalla legge per ciascuna prestazione prevista dal presente bando.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria e dall'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia fideiussoria definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art.75 del Decreto L.vo 163/06 e ss.mm.ii. e come indicato nel disciplinare di gara. I soggetti interessati dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1° e 2° del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

9. REQUISITI

iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività idonea all'oggetto della gara (Fornitura ed installazione di prodotti informatici);

10. PER L'AMMISSIONE SI RICHIEDE:

10.1 Importo del fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara(€.125.258,00),

10.2 importo delle forniture analoghe (intese complessivamente e non per singola tipologia merceologica) rese negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) almeno pari ad €.20.729,00 (importo totale fornitura):

FORNITURE	
Fornitura Hardware	€.13.229,00
Fornitura Software	€. 7.500,00

Sommano le forniture	€.20.729,00

10.3 importo dei sotto citati servizi analoghi (intesi complessivamente e non per singola tipologia di servizio) resi negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) almeno pari ad €.41.900,00 (importo totale servizi):

SERVIZI	
Sviluppo Software	€.19.400,00
Strutturazione Banca Dati	€.16.500,00
Affiancamento	€. 6.000,00

Sommano i servizi	€.41.900,00

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui sopra devono essere posseduti in proporzione alla quota della fornitura e dei servizi che ciascuna impresa intende assumere. In ogni caso la capogruppo deve possedere detti requisiti in misura maggioritaria e comunque non inferiore al 50% dell'importo complessivo di ciascuna prestazione.

11. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte) trascorsi i quali può svincolarsi mediante comunicazione con lettera raccomandata all'indirizzo di cui al punto 1).

12. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tutti i documenti e l'offerta presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro. Qualora l'appalto venisse aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i, prima della stipula del contratto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 9,00 del 17.12.2012 ed all'indirizzo di cui al punto 15 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di AVOLA sito in C.so GARIBALDI n.82 che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono contenere al loro interno, tre buste:

Busta A) recante l'indicazione «Documenti per l'ammissione alla gara»;

Busta B) recante l'indicazione «Offerta tecnica»;

Busta C) recante l'indicazione «Offerta economica».

Il plico e le buste in esso contenute, pena l'esclusione, dovranno essere idoneamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. il nominativo del mittente, codice fiscale, partita I.V.A., numero telefonico e di telefax, indirizzo di P.E.C. e se raggruppamento temporaneo d'impresa, anche i nominativi delle mandanti,
2. l'indirizzo del mittente
3. data e ora della gara
4. la dicitura "Offerta per INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA - IMPLEMENTAZIONE DEL NODO COMUNALE DEL S.I.T.R. - S.I.Te.Com. (SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE) - Linea di Intervento 6.1.1.A (c) (ex 6.1.1.4)".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente offerta.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida e ritenuta congrua. In tale evenienza non si procederà all'assegnazione dei punteggi.

Nel caso in cui l'impresa presti la dichiarazione di cui al caso c) della lettera m quater dell'art. 38 del Decreto L.vo 163/06 e ss.mm.ii, dovrà essere inserita nel plico principale una busta "D" contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La mancata osservanza degli obblighi dettati dal presente comma comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

14. NELLA BUSTA A) "Documenti per l'ammissione alla gara", debitamente sigillata come sopra evidenziato e recante all'esterno l'indicazione «Documenti per l'ammissione alla gara» dovrà essere inclusa la sotto indicata documentazione:
- A) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta su tutti i fogli dal legale rappresentante nel caso di singolo, nel caso di concorrente costituito da un'associazione temporanea o da un consorzio già costituiti o non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta su tutti i fogli da tutti i soggetti che costituiscono o che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
 - B) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza,

con la quale il concorrente o suo procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i e precisamente:

B.a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

B.b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge, n. 1423/56 e s. m., o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n 575.

(L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare e i direttori tecnici per le imprese individuali, i direttori tecnici e tutti i soci per le s.n.c., tutti i soci accomandatari e direttori tecnici per le s.a.s., gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i direttori tecnici, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci per tutti gli altri tipi di società)

B.c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; -che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali (ovvero indicare tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione).

(L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare e dei direttori tecnici se si tratta di imprese individuali, dei soci e dei direttori tecnici se si tratta di s.n.c., dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se si tratta di s.a.s., degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dei direttori tecnici o del socio unico ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla

carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica vanno ricompresi anche i soggetti sopra individuati delle imprese eventualmente assorbite o acquisite a vario titolo nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

L'esclusione ed il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, occorre dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

B.d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.

(L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e sarà comunque disposta se la violazione non è stata rimossa).

B.e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

(Si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81)

B.f) di non avere commesso grave negligenza o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal questa stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

B.g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

(Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602)

B.h) di non aver reso false dichiarazioni o prodotto falsa documentazione, con dolo o colpa grave, in merito ai requisiti di cui al presente comma, o in ordine alle altre informazioni che, in base alla legge o al regolamento, possono essere chieste dalla stazione appaltante ovvero che non ha fornito dette informazioni.

(La stazione appaltante è tenuta a darne comunicazione con le modalità di cui al comma 1-ter: In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia).

B.i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

(Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva)

B.l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

B.m) che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, comma 1, del D. Lgs. n.81/2008;

B.m-bis omissis.

B.m-ter (di cui alla precedente lettera b) pur in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi prevista:

CASO 1) Dichiara di non essere stato vittima di uno dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 -per cui è stata formulata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara la richiesta di rinvio a giudizio dell'imputato

Oppure

CASO 2) Dichiara di essere stato vittima di uno dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria.

(Le dichiarazioni di cui alla presente lettera devono essere rese dai soggetti di cui alla precedente lett. B.b)

B.m-quater) :

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero, in alternativa

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(In questo caso indica alla successiva lett. J) denominazione, ragione sociale e sede delle imprese o dei concorrenti con cui è in collegamento).

Nelle ipotesi di cui alle suddette lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. L'apertura della Busta D) contenente la documentazione occorrente per effettuare la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- C) Dichiaro di non trovarmi nelle condizioni dell'art. 41 del D.l.vo 11.4.2006, n. 198 e dell'art. 44 del d.l.vo 25.7.1998, n. 286; dichiarando altresì l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- D) Dichiaro che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- (Le dichiarazioni di cui alla presente lettera devono essere rese dai soggetti di cui alla precedente lett. B.c)
- E) Dichiaro che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- (Le dichiarazioni di cui alla presente lettera devono essere rese dai soggetti di cui alla precedente lett. B.c)
- F) Dichiaro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della L.R. n° 15/2008 di non essere oggetto di rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- (Le dichiarazioni di cui alla presente lettera devono essere rese dai soggetti di cui alla precedente lett. B.b)
- G) Dichiaro di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.
- H) Dichiaro, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136, di obbligarsi che, in caso di aggiudicazione, indicherà uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto e di avvalersi di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice unico di progetto(CUP) o il codice identificativo gara (CIG), consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010.
- I) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolare e direttori tecnici se si tratta di imprese individuali, soci e direttori tecnici se si tratta di s.n.c., i soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di s.a.s., amministratori muniti di potere di rappresentanza direttori tecnici o socio unico ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché dei medesimi soggetti cessati dalla carica

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

(La predetta dichiarazione deve essere sempre resa, pena l'esclusione, anche se negativa ("non vi sono soggetti cessati dalla carica"); Si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica vanno ricompresi anche i soggetti sopra individuati delle imprese eventualmente assorbite o acquisite a vario titolo nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

J) (se ricorre il caso):

elena le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

K) dichiara di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

L) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e negli altri elaborati posti a base di gara;

M) Dichiara:

1) che il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) è pari ad €.----- (deve essere almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara cioè €.125.258,00)

2) che ha reso negli ultimi tre anni (2009-2010-2011) le seguenti forniture:

Descrizione sintetica	Importi	
	richiesto	espletato
Forniture rese	€.20.729,00	

3) che ha reso negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) i seguenti servizi:

Descrizione sintetica	Importi	
	richiesto	espletato
Servizi resi	41.900,00	

N) indica il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale vanno inviate tutte le eventuali richieste e comunicazioni inerenti il presente bando;

O) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

P) (nel caso di consorzi di cui all'art. 36 del D.lgs 163/06 e s. m.i - Consorzi stabili) - indica per quali consorziati il consorzio concorre, e relativamente a questi ultimi è

fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

- Q) (nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE non ancora costituiti) -indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 37, comma 14, del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m.i);
- R) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- S) indica la quota di partecipazione all'associazione, corrispondente alla percentuale di prestazione che verrà eseguita da ciascun concorrente;
- T.1) Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità e della Circolare Ass.to Reg.le LL.PP. n. 593 del 31/01/2006, come da modello Allegato A).
- T.2) Dichiarazione resa in ossequio agli artt. 3 e 6 della Legge n.136 del 13/08/2010 pubblicata sulla GURI n.196 del 23/08/2010 (Tracciabilità flussi finanziari), come da Allegato B)

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso di Consorzi la dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, anche dalla consorziata che eseguirà l'appalto. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

(Nel caso di associazione o consorzio occasionale o GEIE già costituito):

- W) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- Y) elenco delle forniture e dei servizi analoghi resi nei tre anni anteriori alla data di pubblicazione del bando, indicando, per ognuno delle forniture e dei servizi elencati:
 - il Committente;
 - l'oggetto e l'importo;
 - la natura delle prestazioni effettuate;
 - la data di inizio e di fine del servizio;
- Z) nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'Avvalimento, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii., a pena d'esclusione deve allegare la seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 (punto 14 B) dalla lettera B.a) alla lettera B.m quater e dalla C) alla lettera F) del disciplinare di gara).

Si avverte che la dichiarazione deve essere resa nei modi e dai soggetti indicati alle lettere b) e c) dell'art.38 del D.L.vo n.163/06 e ss.mm.ii.

- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 (punto 14 B) dalla lettera B.a) alla lettera B.m-quater) e dalla C) alla lettera G) del disciplinare di gara), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Si avverte che la dichiarazione deve essere resa nei modi e dai soggetti indicati alle lettere b) e c) dell'art.38 del D.L.vo n.163/06 e ss.mm.ii.

- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Si avverte che le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lvo 163/06 e ss.mm.ii.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nella Busta A) devono altresì essere contenuti:

15. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

di € 1.252,58 di importo pari al 2% di € 62.629,00 da prestarsi in uno dei modi indicati all'art.75 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. Si precisa che la cauzione in numerario o in titoli di Stato va eseguita esclusivamente presso la Tesoreria Comunale, a pena di esclusione. Se la cauzione sarà prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati ai sensi della L. n.385/1993, deve avere la durata di mesi sei e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria, inoltre, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del citato D. Lgs. 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. In caso di associazione non ancora costituita, la cauzione deve essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

16. CERTIFICATO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero iscrizione presso i registri professionali dello Stato di provenienza, di data non anteriore a mesi sei (6) dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, completo di nulla osta antimafia e fallimentare, o Dichiarazione sostitutiva nella quale devono essere indicati tutti gli elementi e/o dati contenuti nello stesso compreso dicitura nulla osta antimafia e fallimentare.

17. CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI

di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D. L.vo. 163/06 e s.m.i., nonché anche per i medesimi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara. Oppure apposite dichiarazioni sostitutive delle certificazioni predette, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti i dati delle certificazioni suddette;

18. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL'INPS E DALL'INAIL

o, anche, attraverso la produzione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva), in corso di validità, o copia autenticata conforme alla documentazione originale, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. oppure apposita dichiarazione sostitutiva del DURC, resa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contenente tutti i dati della certificazione;

In difetto di tale produzione i concorrenti sono esclusi dalla gara.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai suddetti punti a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

19. NELLA BUSTA B) "Offerta Tecnica", debitamente sigillata come evidenziato al punto 13 del presente disciplinare, e recante all'esterno l'indicazione «Offerta tecnica» dovrà essere inclusa la sotto indicata documentazione:

a) Relazione riepilogativa delle caratteristiche tecniche dei materiali offerti (a firma del Legale Rappresentante della Ditta concorrente) contenente:

A. Specifiche Hardware

B. Specifiche Software

b) Al fine di valutare l' Affidabilità nello svolgimento delle prestazioni il concorrente dovrà illustrare:

- 1) Le modalità di svolgimento delle prestazioni nel rispetto della documentazione posta a base di gara.
- 2) La struttura organizzativa impiegata per lo svolgimento dell'appalto
- 3) La propria struttura logistica
- 4) Le forniture significative rese in ambito P.A. già maturate per servizi analoghi nei tre anni precedenti.

La relazione potrà contenere ogni altra indicazione o caratteristica utile al fine della valutazione della proposta tecnica secondo quanto indicato nella tabella riportante "Elementi di valutazione offerta tecnica".

20. NELLA BUSTA C) - "OFFERTA ECONOMICA" debitamente sigillata con ceralacca come evidenziato al punto 13 del presente disciplinare, e recante sull'esterno l'indicazione «Offerta Economica» nella quale dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, la sotto indicata documentazione:

- Una dichiarazione contenente il ribasso percentuale UNICO (Massimo quattro cifre decimali) che si intende offrire sul corrispettivo complessivo espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra l'espressione in cifre ed in lettere prevarrà quella più favorevole per la stazione Appaltante.
- La superiore dichiarazione a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o consorziarsi, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.
- Nel caso che le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura e la dichiarazione che la procura stessa è ancora valida ed efficace.
- Va comunque allegata copia del documento d'identità in corso di validità relativa al/i sottoscrittore/i.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nei plichi indicati con le lettere A, B, C, determina l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.L.gs n.163/2006 sulla base degli elementi di valutazione sottoelencati. Ai sensi dell'art.86 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del corrispondenti punti massimi previsti nel presente avviso.

L'appalto di che trattasi verrà affidato al concorrente la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti parametri:

1. Offerta economica max punti 10
2. Offerta tecnica max punti 90

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta, osservando i seguenti criteri nell'attribuzione del punteggio:

Per calcolare l'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione esprimerà il livello di soddisfacimento mediante l'attribuzione di un punteggio a ciascun elemento dell'offerta riportato nella sottostante tabella. Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore dell'offerta tecnica.

Si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso:
 - a.1. la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del DPR n. 207/2010;
 - a.2. la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al numero a.2

Nel caso di cui al numero a.1), una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

21.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA : punteggio massimo 90 punti

I punteggi massimi attribuibili all'offerta tecnica per ognuno degli elementi sono i seguenti:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX
A. Specifiche Hardware	10
B. Specifiche Software	10
C. Affidabilità nello svolgimento delle prestazioni MAX PUNTI 20	
C.1 Struttura organizzativa del fornitore	5
C.2 Struttura logistica del fornitore	5
C.3 Forniture significative in ambito P.A. già maturate per servizi analoghi nei tre anni precedenti	10
D. Valutazione dell'architettura di sistema MAX 30	
D.1 Valutazione della soluzione tecnica per l'integrazione con il sistema Informativo regionale esistente (SITR)	10
D.2 Soluzioni innovative proposte rispetto a quanto espressamente richiesto	10
D.3 Metodologie di sviluppo e strumenti adottati	10
E. Metodologie per la formazione del personale MAX 20	
E.1 Competenza specialistica e esperienza professionale	10
E.2 Numero di giorni persona offerti	10
TOTALE PUNTI	90

21.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 10 punti

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

per $A_i \leq A_{med}$	per $A_i > A_{med}$
$C_i = 0,80 * A_i / A_{med}$	$C_i = 0,80 + 0,20 * [(A_i - A_{med}) / (A_{max} - A_{med})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{med} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore massimo fra le offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Il prezzo dell'appalto si ricaverà applicando la percentuale di ribasso proposta dalla Ditta al prezzo a base di gara;

Offerte anomale: in caso di offerte sospette di anomalia la S.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle offerte anomale per le prime cinque offerte, ai sensi dell'art. 88 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

In tal caso non verranno assegnati punteggi ma verrà espresso solamente un giudizio di idoneità e congruità dell'offerta.

22. COMMISSIONE DI GARA

Per lo svolgimento della gara verrà istituita apposita commissione giudicatrice formata da tre componenti e da un segretario verbalizzante.

23. APERTURA DELLE DOMANDE

L'apertura delle istanze sarà effettuata presso il Comune di AVOLA presso il Settore Autonomo Protezione Civile, Via Nuova n.1, il giorno 18.12.2012 alle ore 9,00.

- All'apertura delle offerte sono ammessi ad assistere i concorrenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega.

- La prima seduta di gara relativa alle operazioni di ammissibilità è aperta al pubblico. I lavori della commissione giudicatrice, finalizzati alla valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose, proseguiranno in una o più sedute riservate. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica in data e ora di cui sarà data comunicazione sul sito internet dell'Ente.

24. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice all'uopo nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

La commissione di gara, il giorno fissato nel bando di gara, per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede:

- a) Alla verifica della correttezza formale delle offerte (chiusura, sigillatura e scadenza);
- b) All'apertura dei plichi generali regolarmente pervenuti, per verificare che contengano le buste sigillate A-B-C) e all'apertura della busta "A" contenente la documentazione per l'ammissione alla gara;
- c) Alla verifica della correttezza formale della documentazione prodotta e in caso negativo all'esclusione dell'offerente dalla gara;
- d) Alla proclamazione delle ditte concorrenti ammesse alla gara;

- e) All'apertura del plico "B" delle offerte ammesse dando atto della documentazione ivi inclusa.

Terminata la prima fase pubblica, i lavori proseguiranno, in sedute riservate, secondo il calendario stabilito dalla commissione con l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica a cui verrà attribuito il punteggio relativo con il metodo di cui al presente bando.

In successiva seduta pubblica, comunicata ai partecipanti con preavviso minimo di tre giorni sul sito internet dell'ente, la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e, data lettura dei ribassi la commissione procederà alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa. Il servizio sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla base delle graduatorie finali delle offerte. In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata ai sensi di Legge.

La commissione giudicatrice procederà ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.L.gs. n° 163/2006 alla eventuale valutazione delle offerte anormalmente basse. Nel caso in cui non siano presenti offerte anormalmente basse la commissione giudicatrice procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, mentre nel caso in cui l'offerta economicamente più vantaggiosa risulti anomala, la commissione giudicatrice procederà a verificarne la congruità, mediante richiesta di giustificazioni come previste dal codice dei contratti(artt.87 e 88). La verifica dei documenti giustificativi avviene in seduta riservata.

Concluse tutte le fasi della gara, la commissione di gara predispose la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo (aggiudicatario provvisorio) e al secondo posto.

Successivamente verrà richiesta all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non acquisita attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.L.gs. 163/2006. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la commissione di gara procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara.

Dell'esito di gara sarà data notizia mediante pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di AVOLA all'indirizzo www.comune.avola.sr.it. per cui si avverte che nessuna indicazione relativa ad ammissioni, esclusioni, ecc. sarà data telefonicamente.

Il concorrente aggiudicatario sarà invitato con lettera raccomandata o con fax a presentarsi per la sottoscrizione del contratto -disciplinare di incarico.

25. DISPOSIZIONI VARIE

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura/offerta ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per qualsiasi altro motivo.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

Nel caso in cui due o più concorrenti dovessero riportare identico punteggio complessivo si procederà alla individuazione del primo e del secondo classificato mediante sorteggio, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui vengono individuati più professionisti con identico punteggio.

La commissione di gara, redige il verbale di gara contenente la graduatoria con l'individuazione dei professionisti collocatisi al primo (affidatario provvisorio) ed al secondo posto.

26. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario restando subordinato nella sua efficacia all'approvazione da parte del dirigente competente e agli adempimenti e accertamenti sopradetti.

Tutte le spese per la stipula del contratto saranno a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Il verbale integrale delle operazioni di gara sarà disponibile sul sito www.comune.avola.sr.it, per cui si avverte che nessuna indicazione relativa ad ammissioni, esclusioni, medie ecc. sarà data telefonicamente.

Si informa che il responsabile unico del procedimento è il geom. Antonino ROMANO, Responsabile del Nodo Comunale del S.I.T.R.

Si attesta che, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del Decreto L.vo 163/06/ e ss.mm.ii., il presente bando è conforme a Leggi e disposizioni vigenti in materia di Contratti Pubblici.

Il R.U.P.

F.to. geom. Antonino ROMANO

ALLEGATO A)

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLA CIRCOLARE N. 593 DEL 31/01/2006 DELL' ASSESSORE REGIONALE LL.PP.

Gara per l'affidamento della fornitura e dei servizi informatici per "INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA - IMPLEMENTAZIONE DEL NODO COMUNALE DEL S.I.T.R. - S.I.Te.Com. (SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE) - Linea di Intervento 6.1.1.A (c) (ex 6.1.1.4)".

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità " accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Con la presente dichiarazione , il sottoscritto/a, nato a il e residente a via nella qualità di della ditta Iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di partecipante all'asta pubblica sopra indicata

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione

- a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'Ufficio di direzione Lavori alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in rapporto di controllo o di collegamento con altri concorrenti che sia stato influente in ordine alla formulazione delle offerte e abbia determinato turbativa della gara e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa

Timbro e firma

Firma leggibile

N.B. Si allega documento di riconoscimento.

In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa

ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONE RESA IN OSSEQUIO ALL'ART.3 E 6 DELLA LEGGE N.136 DEL 13/08/2010
(TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI)**

Gara per l'affidamento della fornitura e dei servizi informatici per la "INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA - IMPLEMENTAZIONE DEL NODO COMUNALE DEL S.I.T.R. - S.I.Te.Com. (SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE) - Linea di Intervento 6.1.1.A (c) (ex 6.1.1.4)".

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a, nato a
il e residente a via nella qualità di
..... della ditta Iscritta nel registro delle imprese tenuto
presso la Camera del Commercio di..... (oppure iscritto all'Ordine Professionale degli
..... di), partecipante alla gara sopra indicata, prende atto ed accetta che:

1)-Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e al fine di prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore per i pagamenti utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva al presente appalto e che tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

2)-che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'appalto o il (CIG) codice identificativo di gara (DETERMINAZIONE Autorità di Vigilanza n. 8 del 18 novembre 2010). Il CUP sarà comunicato dalla Stazione appaltante.

3)-che comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

4)-che la stazione appaltante, nel contratto sottoscritto con l'appaltatore, inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

5)-che nel contratto d'appalto sarà inserita clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui i pagamenti da parte dell'appaltatore sono stati eseguiti senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

6)-che l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7)-che la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

(Sanzioni) art.6 Legge 136/2010

8) -che i pagamenti relativi al presente appalto effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa comportano, a carico dell'appaltatore inadempiente, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al suddetto punto 5), l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 5 al 20 per cento del valore della transazione stessa.

9) che i pagamenti del presente appalto, effettuati su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale comportano, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CUP.

10) che il reintegro dei conti correnti dedicati al presente appalto effettuato con modalità diverse dal bonifico bancario o postale comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 5 per cento del valore di ciascun accredito.

11) che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui al suddetto punto 3), comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

12)che per il procedimento di accertamento e di contestazione delle violazioni di cui sopra, nonché per quello di applicazione delle relative sanzioni, saranno applicate, in quanto compatibili, le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689, del decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 68, e del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231.

Timbro e firma

Firma leggibile

N.B. Si allega documento di riconoscimento.

In caso di A.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa

CAPITOLATO D'ONERI

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA:

IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 62.629,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE	€ 14.404,67
SOMMANO	€ 77.033,67

CAPITOLO I

oggetto ed ammontare dell'appalto - designazione sommaria delle opere - condizioni di appalto.

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto: Sviluppo e installazione software - Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione e installazione di hardware riguardanti l'implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo territoriale comunale (SITR), nonché strutturazione banca dati, avviamento e utilizzazione secondo le caratteristiche descritte nell'elenco prezzi unitari allegato al presente progetto. Nella fattispecie, l'appalto di che trattasi garantisce dal punto di vista tecnico e finanziario tutti gli interventi necessari per il corretto funzionamento del nodo SITR comunale.

Art. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta ammonta a € 62.629,00, IVA esclusa, la cui distribuzione si riassume come segue:

FORNITURE	
FORNITURA DI HARDWARE	€ 13.229,00
FORNITURA DI SOFTWARE GIS	€ 7.500,00
Somma le forniture	€ 20.729,00
SERVIZI	
SERVIZI SPECIALISTI DI SVILUPPO SOFTWARE	€ 19.400,00
STRUTTURAZIONE BANCA DATI	€ 16.500,00
AFFIANCAMENTO	€ 6.000,00
Somma i servizi	€ 41.900,00

Art. 3

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Le forniture ed i servizi oggetto del presente appalto, possono riassumersi come segue:

HARDWARE:

Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione, installazione, configurazione e cablaggio ed ogni altro magistero per dare l'opera perfetta e funzionante di:

- n. 3 Workstation grafica tipo HP WKS Z600
- n. 1 Notebook tipo HP PAVILION DV7-7099EL 17.3 I7 3610QM 8GB 750GB FX
- n. 3 Scheda video tipo NVIDIA GT240
- n. 4 Monitor LCD tipo HP LE2001w
- n. 3 Gruppo di continuità tipo KRAUN UPS PRO-2150 1500VA
- n. 1 SCANNER TIPO MUSTEK P3600 A3 PRO
- n. 1 MULTIFUNZIONE TIPO HP LASERJET M1536DNF CE538A
- n. 3 Monitor LCD tipo HP LA2405WG 24" NL773AA#ABB
- n. 1 Palmare GPS per uso GIS
- n. 8 Espansione ram server hp Kingston KTHXW667LP2G 2 Gb
- n. 1 ACCESS POINT TIPO ZYXEL NWA-3500 DUAL RF FULL WDS

Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione, installazione, configurazione e cablaggio di: ricambi, accessori, materiali di consumo, minuterie ecc., che sono necessarie alla perfetta integrazione delle forniture e dei software oggetto del presente appalto con il parco hardware e software preesistente ovvero al perfetto funzionamento del Nodo S.I.T.R. comunale.

SOFTWARE:

Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione, installazione e configurazione di n. 1 software applicativo tipo ARCGIS Server Standard Workgroup della ESRI con licenza d'uso;

SERVIZI:

Servizio di sviluppo software:

Sviluppo applicativi, trasporto al luogo di installazione, installazione, breve corso di per l'utilizzo e la manutenzione ordinaria dell'oggetto della servizio (inclusa manualistica in italiano), eventuali Licenze software per componenti di Terze parti, eventuale popolamento dei singoli archivi GIS ed ogni altro magistero occorrente per dare il prodotto completo e funzionante relativo a:

Sviluppo gestione catasto

Sviluppo gestione piano regolatore

Sviluppo gestione viabilità

Sviluppo editor gis per 2 postazioni

Sviluppo interfaccia Web "Portale cartografico del Comune" per l'applicazione WebGIS del nodo SIT comunale attraverso il quale, gli utenti, secondo il proprio grado di abilitazione, potranno fruire (sia in consultazione che in distribuzione) delle banche dati comunali presenti nel GeoDataBase attraverso reti Intranet/Internet e con l'utilizzo di un qualunque browser internet

Servizio di strutturazione banca dati:

- Costituzione, gestione e consultazione della Banca dati catastale compatibile con il sistema di interscambio dell'Agenzia del Territorio;
- Costituzione, gestione e consultazione della Cartografia Comunale e della Toponomastica rendendo disponibili le funzionalità di ricerca di via e numero civico della versione client server di un comune browser (Internet Explorer, Netscape etc.);
- Costituzione della banca dati dello strumento urbanistico, indicizzazione dei documenti normativi ed associazione tra gli articoli e gli elementi geografici, dovrà essere possibile ottenere il Certificato di destinazione Urbanistica (C.D.U.);
- Memorizzazione e gestione dei dati cartografici e degli attributi descrittivi ad essi relativi attraverso la realizzazione di una Banca Dati Geografica con il modello del Geodatabase o equivalente;

Tutta la cartografia di cui ai punti precedenti dovrà essere georiferita nel Sistema Nazionale Gauss-Boaga (Fuso Est), eseguendo tutte le necessarie trasformazioni ed adeguamenti per offrire un prodotto omogeneo. Oltre alle cartografie elencate in tabella, dovranno essere importate nel DataBase le banche date alfanumeriche necessarie alla completa integrazione delle informazioni vettoriali e/o raster.

Servizio di Affiancamento

Il programma di affiancamento in corso d'opera per meglio avviare i tecnici all'utilizzo del Sistema (successivo alla fase di addestramento per ciascuno dei software sviluppati o forniti di cui al punto precedente) per il personale tecnico sarà mirato a fornire una conoscenza teorica ed operativa globale e completa, per tutte le figure interessate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni realizzate. Il programma di affiancamento sarà effettuato da personale esperto di GIS, con collaudate esperienze di docenza. L'impostazione dei corsi di formazione sarà decisamente applicativa, senza trascurare gli immancabili aspetti di conoscenza teorica. I corsi dovranno essere presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, in appositi locali attrezzati per lo svolgimento di attività teorico-pratiche. Per ciascuna delle tre tipologie di competenze più avanti indicate, sarà effettuato un opportuno percorso formativo come descritto:

Amministratori del Sistema

- Affiancamento, della durata di 3 giorni, sarà rivolto al personale da adibire alla gestione del Sistema realizzato.

- L'obiettivo da raggiungere sarà quello di fornire competenze per la configurazione e gestione di tutti i componenti server presenti nel Sistema.

Utenti Postazioni Operative

- affiancamento, della durata di 6 giorni, sarà rivolto al personale operativo che può accedere al sistema in modalità completa (gestione, aggiornamento, consultazione). Il corso sarà finalizzato alla conoscenza dei software di base

Utenti remoti interni all'Amministrazione

- Il programma formativo, della durata di 3 giorni, sarà rivolto al personale operativo che utilizzerà il Sistema tramite Intranet/Internet. Il corso sarà finalizzato alla conoscenza dell'interfaccia Web ivi comprese le estensioni applicative

Art. 4

CONDIZIONI DELL'APPALTO

Nell'accettare il servizio sopra designato l'appaltatore dichiara:

- a) di avere preso conoscenza delle forniture e servizi da eseguire, di avere visitato i luoghi interessati dall'appalto e di averne accettato le condizioni di accesso;
- b) di avere accettato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato delle attrezzature da fornire, in relazione anche ai tempi previsti per l'esecuzione dell'appalto;
- c) di aver valutato, nell'offerta di ribasso, tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo delle attrezzature, quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti;

L'appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione dell'appalto la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurano come cause di forze maggiore contemplati dal Codice Civile. Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore dichiara implicitamente di avere la possibilità e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dello stesso secondo i migliori precetti dell'arte e con i più aggiornati sistemi produttivi.

Art. 5

VARIAZIONI DEGLI INTERVENTI PROGETTATI

Le condizioni di cui ai precedenti articoli debbono ritenersi unicamente come norma di massima per rendersi ragione delle forniture e servizi da eseguirsi.

L'Amministrazione si riserva perciò la insindacabile facoltà di introdurre all'atto esecutivo, quelle varianti che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei servizi senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dal vigente Capitolato Generale o dal presente Capitolato d'Oneri.

Di contro l'Appaltatore non potrà in alcun modo approntare variazioni di propria iniziativa al progetto anche se di dettaglio.

Delle variazioni opportune senza in prescritto ordine o benessere del responsabile del servizio potrà essere ordinata la eliminazione a cura e spese dello stesso, salvo i risarcimenti dell'eventuale danno all'Amministrazione appaltante.

Art. 6

ECCEZIONE DELL'APPALTATORE

Nel caso che l'Appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dal responsabile del servizio siano difformi dai patti contrattuali, o che le modalità esecutive e gli oneri connessi alla esecuzione del servizio siano più gravosi di quelli previsti nel presente Capitolato, sin da richiedere la formazione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, egli dovrà rappresentare le proprie eccezioni prima di dar corso all'ordine di servizio con il quale tali lavori siano stati disposti.

Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre l'Amministrazione a spese impreviste, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste postume e che le eventuali riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

CAPITOLO II

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Art.7

OSSERVAZIONI DELLE LEGGI, DEL REGOLAMENTO E DEL CAPITOLATO GENERALE

L'appalto è soggetto alla completa osservanza delle leggi tutte e regolamenti vigenti in materia di servizi, delle leggi regionali, delle norme di lavoro e avviamento al lavoro, di assistenza dei lavoratori involontariamente disoccupati, di quante altre richiamate nel presente capitolato, nonché delle norme emanate dal C.N.R. e norme UNI anche se non espressamente emanate nel corso dell'esecuzione del presente appalto.

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal contratto, l'esecuzione dell'appalto è soggetta, nell'ordine all'osservazione delle seguenti statuizioni:

1. Decreto Legislativo 163/2006 Codice unico dei contratti e successive modifiche ed integrazioni;
2. D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

La sottoscrizione del contratto e del presente capitolato da parte dell'ente appaltante equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le leggi sopra richiamate e della incondizionata loro accettazione.

Osservanza dei contratti collettivi di lavoro: L'appaltatore si obbliga a attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori costituenti il presente atto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui verrà svolto il servizio.

L'appaltatore inoltre è tenuto all'osservanza delle Leggi e decreti che disciplinano i rapporti di lavoro con i dipendenti, nonché le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria degli operai. Egli inoltre è tenuto all'osservanza delle prescrizioni imposte in materia di sicurezza dei lavoratori durante lo svolgimento del servizio.

Art. 8

DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto:

I sotto elencati documenti, sono stati sottoscritti dalle parti per integrale accettazione e si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati: (art. 137 D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207). Capitolato d'oneri, Elenco dei prezzi unitari, D.U.V.R.I., Bando di gara, Disciplinare di gara

I suddetti documenti sono accettati senza eccezioni, limitazioni o riserve dalla ditta.

Eventuali altri particolari dell'appalto da eseguirsi che non formeranno parte integrante dei documenti di appalto, il responsabile del servizio si riserverà di consegnarli all'Appaltatore in quell'ordine che crederà più opportuno, in qualsiasi tempo, durante il corso dell'appalto.

Art. 9

CAUZIONE - TERMINE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DEFINITIVO

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., è obbligato in sede di offerta a costituire una cauzione pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto secondo le forme e le modalità contemplate nel suddetto art. 75.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva in sede di stipula del contratto secondo gli importi e le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, dal risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione appaltante, nonché dalla tacitazione dei crediti esposta da terzi verso l'appaltatore, salva, in tutti i casi, ogni altra azione dove non risultasse sufficiente.

Pertanto resta convenuto che si provvederà alla restituzione della cauzione solo dopo l'ultimazione del servizio, previa verifica che nulla osta da parte dell'Amministrazione per l'esecuzione del servizio nel presente appalto.

Art. 10

CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Appaltatore darà inizio all'esecuzione dell'appalto immediatamente e ad ogni modo non oltre 3 giorni dal verbale di consegna. In caso di ritardo sarà applicata una penale giornaliera di €. 150,00 (diconsi euro centocinquanta/00). Ove il ritardo dovesse eccedere i 10 giorni dalla data di consegna si farà luogo alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

Art. 11

TEMPO UTILE PER ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO - PENALE PER IL RITARDO

Il tempo utile per dare ultimati tutti gli interventi previsti nell'appalto resta fissato in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

In caso di ritardata ultimazione, la penale di cui all'art. 145 del D.P.R. 207/2010 rimane stabilita in €. 50,00 (diconsi euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo oltre il termine per l'ultimazione.

In caso di ritardata esecuzione dell'appalto relativi ai singoli e differenziati forniture e/o servizi disposti dal Responsabile del Servizio, la penale rimane stabilita in € 50.00 (diconsi euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Tali penali verranno iscritte a debito dell'appaltatore negli atti contabili.

Art. 12

PAGAMENTI

I pagamenti delle prestazioni alla Ditta, saranno corrisposti secondo le seguenti modalità:

- 30% al completamento delle forniture Hardware e Software;
- 40% alla conclusione della fase di strutturazione dati e pubblicazione sul web
- 30% alla conclusione dell'attività di affiancamento in loco e dopo l'accertamento della regolare esecuzione del servizio, certificato da apposito verbale approvato dall'Amministrazione Comunale. Le quote suddette saranno effettuati a valere dei fondi dell'Asse VI Linea di Intervento 6.1.1.A(c) del PO FESR Sicilia 2007-2013

L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi, indennizzi, compensi di sorta a qualsiasi titolo per ritardato pagamento non imputabile all'Amministrazione.

I pagamenti saranno effettuati secondo le vigenti norme di contabilità generale.

Art. 13

ULTIMAZIONE E ACCERTAMENTO REGOLARE ESECUZIONE DELL'APPALTO

Ad ultimazione dell'appalto il Responsabile del Servizio in contraddittorio con la Ditta procederà alle necessarie constatazioni della regolare esecuzione dello stesso, redigendone apposito verbale.

L'accertamento della regolare esecuzione del servizio, certificato da apposito verbale approvato dall'Amministrazione Comunale, consentirà lo svincolo della cauzione contrattuale e lo scioglimento dei relativi obblighi contrattuali a tacitazione di ogni diritto.

Art. 14

DIVIETO DI SUBAPPALTO E COTTIMO

E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di cedere o di subappaltare in tutto o in parte i servizi e le forniture del presente appalto, sotto pena di immediata rescissione del contratto,

della perdita della cauzione e del pagamento di eventuali danni, almeno che non intervenga da parte dell'Amministrazione una specifica autorizzazione scritta.

In questo caso l'Appaltatore resterà ugualmente, di fronte all'Amministrazione, il solo ed unico responsabile dei servizi subappaltati.

Art. 15

ELENCO PREZZI

I prezzi unitari e globali in base ai quali, sotto deduzione del pattuito ribasso d'asta, saranno pagati i servizi e le forniture appaltati risultano dall'elenco prezzi allegato al contratto.

I prezzi unitari dedotti dal pattuito ribasso d'asta si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio. In essi si intenderà sempre compresa e compensata ogni spesa principale o provvisionale, ogni fornitura, l'intera mano d'opera, la spesa di assicurazione degli operai, ogni trasporto ed ogni lavorazione o magistero per dare tutti i lavori completamente in opera nel modo prescritto, e ciò anche quando non sia esplicitamente dichiarato nei rispettivi articoli di elenco.

Per tutte le opere comprese nell'appalto le quantità di lavoro eseguite saranno determinate con metodi geometrici escluso ogni altro metodo empirico e consuetudinario.

Non sarà concessa revisione prezzi né premio di incentivazione per l'anticipata ultimazione del servizio.

CAPITOLO III

Esecuzione del servizio

Art. 16

Il Responsabile del Servizio ha il potere di controllare e di verificare che i servizi e le forniture avvengano a perfetta regola d'arte e secondo le disposizioni impartite e che vengano effettuate secondo il presente

Capitolato. Lo stesso è l'unico abilitato ad impartire le disposizioni relative a detto servizio.

Il Responsabile del Servizio può avvalersi della collaborazione delle Direzioni Tecniche e dei Servizi Informatici del Comune.

Art. 17

Gli ordini e le istruzioni del Responsabile del Servizio, possono essere comunicati per iscritto ma anche verbalmente. La ditta ha il diritto di muovere obiezioni agli ordini impartiti qualora ritenga tecnicamente errata o contrastante con le norme del presente articolato, in questi casi rappresenta per iscritto le motivazioni entro il termine assegnato per l'inizio dell'intervento.

La riconferma da parte del Responsabile del Servizio di quanto impartito obbliga la ditta esecutrice ad eseguire il servizio o la fornitura salvo riserva nei modi e nei termini previsti dalle leggi vigenti in materia.

Art. 18

Responsabilità verso terzi – La ditta aggiudicataria dell'appalto è l'unica responsabile verso le amministrazioni pubbliche e private e verso i terzi di tutti gli eventuali danni che comunque derivassero dalla condotta dell'appalto o dall'esercizio delle attrezzature installate.

Art. 19

Oneri per la ditta: Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi ad una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto tenendo conto che le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio e/o fornitura.

Art. 20

Responsabilità dell'appaltatore: Sarà obbligo dell'appaltatore adottare nell'esecuzione del presente appalto di servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità degli operatori, delle persone addette e dei terzi, nonché evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare l'appaltatore è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità derivante da danni a cose e a persone.

Dovrà in ogni caso presentare un piano operativo della sicurezza e il DUVRI (Documento di Valutazione Rischi da Interferenze) ai sensi della normativa vigente in materia.

IL PROGETTISTA
IL RESPONSABILE DEL NODO S.I.T.R. AVOLA
F.to Geom. Antonino Romano

ELENCO PREZZI

A

FORNITURE

I prezzi di seguito specificati sono comprensivi di: Fornitura, trasporto al luogo di installazione, installazione, breve corso di per l'utilizzo e la manutenzione ordinaria dell'oggetto della fornitura (inclusa manualistica in italiano) ed ogni altro magistero occorrente per dare il prodotto completo e funzionante. Le forniture sono altresì garantite per un periodo non inferiore ad anni 3 contro ogni difetto. Tale garanzia dovrà essere prestata on site inclusi gli eventuali costi di spedizione dei componenti difettosi e interventi di personale specializzato sui luoghi della fornitura.

Le caratteristiche tecniche sotto riportate sono da considerare requisito minimo dei componenti della fornitura.

A.1

POSTAZIONE INFORMATICA WORKSTATION GRAFICA TIPO HP Z600 (KK755EA) - SCHEDE TECNICHE COMPLETE

Uso consigliato: Piccole aziende, aziendale; Formato del prodotto: Mini tower; Dispositivi integrati: Altoparlante; Sicurezza incorporata: Trusted Platform Module (TPM 1.2) Security Chip; Larghezza: 16.5 cm; Profondità: 44 cm; Altezza: 44.5 cm; Peso: 15 kg; Colore: Nero; Localizzazione: Inglese, Francese, Olandese / Europa. PROCESSORE Tipo: Intel Xeon E5645 / 2.4 GHz; Number of Cores: 6 processori; Calcolo a 64 bit: Sì; Qtà installata: 1; Qtà max supportata: 2; Aggiornabilità: Aggiornabile; Caratteristiche principali del processore: Tecnologia Hyper-Threading, Intel QuickPath Interconnect, Intel Turbo Boost Technology; MEMORIA CACHE Dim. installata: 12 MB; Cache per processore: 12 MB; SCHEDE MADRE Tipo chipset: Intel 5520; RAM Memoria installata: 6 GB / 24 GB (max); Tecnologia: DDR3 SDRAM – ECC; Velocità memoria: 1333 MHz; Conforme alle specifiche di memoria: PC3-10600; Fattore di forma: DIMM a 240 pin; Caratteristiche: Senza buffer; Caratteristiche configurazione: 3 x 2 GB; RAM supportata: 48 GB - registrato – ECC - 24 GB - senza buffer – EC; STORAGE CONTROLLER Tipo: 1 x RAID – integrato; Tipo interfaccia controller: Serial ATA-300; Qtà canali: 6; Livello RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10; MEMORIA Disco rigido: 1 x 1 TB - standard - Serial ATA-300 - 7200 rpm - Native Command Queuing (NCQ); MEMORIZZAZIONE OTTICA Tipo DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM - Serial ATA; Tecnologia etichettatura dischi: LightScribe Technology; LETTORE DI SCHEDE Tipo: Lettore schede 2.5 in 1; Schede di memoria Flash supportate: Scheda CompactFlash tipo I, Scheda CompactFlash tipo II, Memory Stick, Memory Stick PRO, Microdrive, MultiMediaCard, scheda di memoria SD, Memory Stick Duo, scheda xD-Picture Card, Memory Stick PRO Duo, miniSD, RS-MMC, MultiMediaCardmobile, microSD, MultiMediaCardplus, scheda di memoria SDHC, miniSDHC, microSDHC, Memory Stick PRO-HG Duo; USCITA AUDIO Tipo: Scheda audio – integrato; Modalità uscita audio: Stereo; Freq. campionamento max: 192 kHz; Standard di conformità: Sound Blaster, High Definition Audio; DISPOSITIVO DI INPUT Tipo: Mouse, tastiera; MOUSE Tecnologia: Ottica; Interfaccia: PS/2; Caratteristiche: Scorrimento; NETWORKING Networking: Adattatore di rete - PCI Express – integrato; Controller Ethernet: Broadcom BCM5764M; Data Link Protocol: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet; Protocollo di gestione remota: ASF 2.0; ESPANSIONE/CONNETTIVITÀ Vani di espansione: 2 (totale) / 0 (libero) x accessibile frontalmente -

5.25" x 1/2H, 2 (totale) / 1 (libero) x interno - 3.5" x 1/3; Slot di espansione: 2 (totale) / 1 (libero) x processore - LGA1366 Socket, 6 (totale) / 3 (libero) x memoria - DIMM a 240 pin, 2 (totale) / 2 (libero) x PCI - lunghezza e altezza massime; 2 (totale) / 2 (libero) x PCI Express 2.0 x16 - lunghezza e altezza massime; 1 (totale) / 1 (libero) x PCI Express 2.0 x8 - lunghezza e altezza massime (modalità x4), 1 (totale) / 1 (libero) x PCI Express x8 - lunghezza e altezza massime (modalità x4); Interfacce: 9 x Hi-Speed USB - USB Tipo A 4 pin (3 anteriori, 6 posteriori), 1 x tastiera - generica - Mini-DIN 6 pin (tipo PS/2), 1 x mouse - generica - Mini-DIN 6 pin (tipo PS/2), 1 x rete - Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T - RJ-45, 1 x Audio - line-in - jack stereo da 3,5 mm, 1 x Audio - line-out - jack stereo da 3,5 mm, 2 x microfono - input - jack da 3,5 mm (1 anteriore, 1 posteriore), 1 x cuffie - output - jack stereo da 3,5 mm (1 frontale); MISCELLANEA Caratteristiche: Foro per blocco di sicurezza (blocco per cavo venduto separatamente), Correzione fattore di Potenza (PFC) attiva; Standard di conformità: ACPI 2.0, RoHS, WEEE; ALIMENTAZIONE Tipo di dispositivo: Alimentatore; Tensione richiesta: 20/230 V c.a. (50/60 Hz); Potenza erogata: 650 Watt; SISTEMA OPERATIVO / SOFTWARE SO in dotazione: Microsoft Windows 7 Professional 64-bit Edition; Microsoft Office Preloaded: Include un'immagine precaricata delle suite Microsoft Office 2010. Acquistare un scheda con chiave di prodotto Office 2010 oppure un disco per attivare il software precaricato su questo PC; PARAMETRI AMBIENTALI Temperatura min esercizio: 5 °C; Temperatura max esercizio: 35°C; Umidità ambiente operativo: 8 - 85%

PREZZO UNITARIO

€ 2.000,00

A.2

NOTEBOOK TIPO: HP PAVILION DV7-7099EL 17.3 I7 3610QM 8GB 750GB FX GT630M - SCHEDA TECNICA COMPLETA

SISTEMA OPERATIVO Sistema operativo installato: **Microsoft® Windows® 7 Home Premium 64bit**;
PROCESSORE Processore tipo: **Intel Core i7**; Modello: **3610QM**; Frequenza di clock processore (MHZ): **2300 (3300 in modalità Turbo)**; Memoria cache: **6 MB livello 3**; Chipset NB: **AMD A70M**;
MEMORIE Memoria RAM installata (GB): **8**; Memoria RAM, massima espandibilità (GB): **8**; Memoria RAM tipo: **Moduli DDR3 SODIMM**; Numero Slot di memoria presenti: **2**; Composizione Memoria: **2 moduli 4GB**;
HARD DISK Capacità singolo hard disk drive (GB): **750**; Numero Hard Disk installati: **1**; Tipo di Hard Disk: **Serial ATA**; Velocità di rotazione (RPM): **5400**;
DRIVE OTTICI Tipo drive ottico: **Masterizzatore DVD interno/multistandard Dual Layer/±/RAM**;
LETTORI DI MEMORIE Lettore/Scrittore memory card: **Multi-in-1 card reader**;
SCHERMO Tipo schermo: **Matrice attiva TFT HD+ BrightView a Led**; Dimensioni dello schermo/display (POLLICI): **17,3**; Risoluzione dello schermo massima (PIXEL): **1600 x 900**;
ADATTATORE GRAFICO Scheda video (Chipset): **NVIDIA GeForce GT 630M**; Memoria video (max disponibile) (MB): **==**; Memoria video dedicata (MB): **2048**; Memoria Condivisa: **No**;
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE Memoria video di tipo **GDDR3**;
AUDIO E MULTIMEDIA Altoparlanti Integrati: **Si**; Microfono integrato: **si**; Scheda audio (tipo): **High Definition Audio**; Webcam integrata (telecamera): **Si**, **HD TrueVision**; Sintonizzatore TV: **no**;
INPUT/OUTPUT Porte I/O (Numero e Tipo): **1 HDMI, 1 Line in Mic, 1 Line out cuffia, 1 RJ-45 LAN, 1 USB 2.0, 1 VGA, 3 USB 3.0**; Tastiera (tipo): **Completa con tastierino numerico integrato island-style**; Dispositivo di puntamento NB: **Multi-gesture touchpad**; Riconoscimenti Biometrici: **Impronte Digitali**;
COMUNICAZIONE Modem: **non presente**; Velocità di trasmissione modem analogico (KBPS): **==**; Velocità modem UMTS/HSDPA: **==**; Interfaccia Rete LAN: **si**, **10/100/1000 Mbps**; Tipo di Interfaccia Rete WLAN: **802.11b/g/n**; Interfaccia Bluetooth integrata: **Si**;
BATTERIE Tipo di batteria NB: **Ioni di litio (L-Ion)**; Batterie e numero celle: **1 batteria 6 celle**; Autonomia Max Batteria Idle Mode (ORE): **==**;
SOFTWARE Software a corredo: **Suite HP, Microsoft**

Office Starter (solo Word ed Excel con funzionalità ridotte, con messaggi pubblicitari. PowerPoint e Outlook non inclusi. Per disporre di tutte le funzionalità, acquistare la versione completa di Microsoft Office 2010), Symantec Norton Internet Security (live update per 60 giorni); CERTIFICAZIONI Certificazioni di sicurezza e qualità: Marcatura CE, ENERGY STAR, EPEAT Silver; DIMENSIONI Dimensioni in cm (LxAxP): 41,6 x3,52 x27,4 cm; Peso circa (KG): 3,15; ACCESSORI A CORREDO Accessori: Borsa per il trasporto.

PREZZO UNITARIO

€ 1.100,00

A.3

SCHEDA VIDEO VGA TIPO ASUS NVIDIA ENGTS450 DIRECTCU 1GB GDDR5 PCIE - SCHEDA TECNICA COMPLETA

Core di elaborazione: 192; Clock grafico (MHz): 783 (MHz); Clock del processore (MHz): 1566 (MHz); Fill Rate texture (miliardi/s.): 25.1; SPECIFICHE DELLA MEMORIA Clock memoria (MHz): 1804; Configurazione di memoria standard: 1 GB GDDR5; Ampiezza dell'interfaccia di memoria: A 128 bit; Banda di memoria (GB/s): 57.7; SUPPORTO DELLE CARATTERISTICHE NVIDIA SLI®-ready*: 2-way; Tecnologia NVIDIA PureVideo®**: HD; NVIDIA PhysX™-Ready: SI; Tecnologia NVIDIA CUDA™: SI; Microsoft DirectX: 11; OpenGL: 4.1; Supporto del bus: PCI-E 2.0 x16; Certificati per Windows 7: SI; NVIDIA 3D Vision Ready: SI; SUPPORTO DEI DISPLAY Massimarisoluzione digitale: 2560x1600; Massima risoluzione VGA: 2048x1536; Connettori standard del display: Due connettori DVI-I Dual Link - Mini HDMI; Multi Monitor: SI; HDCP: SI; HDMI***: SI; Ingresso audio per HDMI: Interno; DIMENSIONI DELLE SCHEDE GRAFICHE STANDARD Altezza: 4,376 pollici (111 mm); Lunghezza: 8,25 pollici (210 mm); Larghezza: Dual-Slot; SPECIFICHE TERMICHE E DI ALIMENTAZIONE Temperatura massima della GPU (in °C): 100; Potenza massima della scheda grafica (W): 106; Requisito minimo di potenza del sistema (W): 400.

PREZZO UNITARIO

€ 100,00

A.4

MONITOR LCD TIPO HP LE2001W 20-INCH WIDE

SCHEDA TECNICA COMPLETA

SCHERMO Dimensioni dello schermo/display (POLLICI): 20; Tipo di display: ==; Risoluzione massima (PIXEL): 1600 x 900; Tempo di risposta (MSEC): ==; Luminosità dello schermo (CD/MQ): 250; Contrasto (:1): 1000; Pixel Pitch (MM): 0,276; Angolo di visibilità orizzontale (GRADI): 170; Angolo di visibilità verticale (GRADI): 160; On Screen Display (OSD): si; COLLEGAMENTI Connettori segnali: VGA (D-Sub 15 pin); HDCP Ready: ==; ALIMENTAZIONE

Tensione di Alimentazione: 100-240 V a.c. / 47 - 63 Hz; Consumo (WATT): 26; CERTIFICAZIONI Certificazioni di sicurezza e qualità: Marcatura CE; Certificazioni bassa emissione: ==; Certificazioni risparmio energetico: EPA Energy Star; Altre certificazioni: EPEAT Silver; CARATTERISTICHE PARTICOLARI: Predisposto montaggio a parete: ==; Predisposizione Blocco Kensington: si; DIMENSIONI Dimensioni in cm (LxAxP): 47,8 x36,0 x20,6 cm; Peso circa (KG): 4,3; Note: Inclinazione regolabile da -5° a +15°. Rivestimenti antiriflesso e antistatici; Controlli e regolazioni: colore, contrasto, luminosità, posizione

Tipo di autoregolazioni

PREZZO UNITARIO

€ 150,00

A.5

GRUPPO DI CONTINUITÀ TIPO KRAUN UPS PRO-2150 - SCHEDA TECNICA COMPLETA

Peso: **10.000 gr.** ; Porte di collegamento: **USB**; Tempo di intervento: **4 tipico (10 massimo) MSEC**; Protezioni elettriche: **sottotensione,sovraccarica**; Altre certificazioni: **EN-50091-1-1, EN-50091-2**; Tipo di batterie: **al piombo ermetico senza manutenzione**; Sistemi operativi supportati: **ARTISOFT, IBM LAN Server, LAN Manager, LANtastic, Linux, MS-DOS, Novell Netware, Windows 2000, Windows ME, Windows NT 4.0, Windows Vista, Windows XP**; Tipo di onda in uscita: **Sinusoidale simulata**; Software a corredo: **RUPS2000**; Autonomia a metà carico: **10 MINUTI**; Potenza: **750 WATT**; Certificazioni di sicurezza e qualità: **Marcatura CE**; Display: **Led**; Tensione in uscita nominale: **230 V**; Tipo cabinet UPS: **Compatto da scrivania**; Tipo prese in uscita: **2 Schuko CEE 7**; Num. prese protette da sovratensioni: **2**; Num.prese alim. in emergenza da batteria: **2**; Tensioni configurabili in uscita: **230 10% VOLT**; Range tensione ingr. per funz. Corretto: **165 - 275 V**; Range freq. in ingr. per funz. Corretto: **50 10% HZ**; Allarme udibile: **si**; Prese RJ-11 protette da sovratensione: **1**; Altre porte: **1 porta USB per gestione**; Colore: **Nero**

PREZZO UNITARIO

€ 120,00

A.6

SCANNER TIPO MUSTEK P3600 A3 PRO - SCHEDA TECNICA COMPLETA

GENERALE - Tipo di scanner: **A superficie piana**; Tecnologia del sensore immagini: **CCD**; Formato di scansione pellicole: **==**; Formato di acquisizione massimo: **A3**; Tecnologia rimozione graffi polvere: **==**; Sistemi compatibili: **MAC/PC**; Interfaccia connessione a PC: **USB 2.0**; RISOLUZIONE - Risoluzione scansione ottica hw max (DPI): **1800 x 3600**; Risoluzione interpolata scansione (DPI): **19200 x 19200**; Colore, profondità interna (BIT PER PIXEL): **48**; VELOCITA' - Driver/Compatibilità: **Mac OS X 10.4Mac OS X 10.6Windows 7Windows VistaWindows XP**; Software a corredo: **PC: Scanner TWAIN driver, ABBYY FineReader, ArcSoft Media Impression, Adobe Acrobat reader; Mac: Scanner TWAIN driver (only)**; ALIMENTAZIONE – Alimentazioni: **Da rete esterno a corredo**; Tensione di Alimentazione: **100-127 V a.c./ 220-240 V a.c. 50/60 Hz**; Consumo (WATT): **26,6**; Certificazioni di sicurezza e qualità: **Marcatura CE**; Dimensioni in cm (LxAxP): **43,9 x16,3 x68,6 cm**; Contenuto della confezione: **Scanner Mustek P3600 A3 PRO, cavo USB, adattatore di alimentazione, guida rapida, CD-ROM di installazione e software.**

PREZZO UNITARIO

€ 650,00

A.7

STAMPANTE MULTIFUNZIONE TIPO HP LASERJET M1536DNF CE538A - SCHEDA TECNICA COMPLETA

Tipo di dispositivo: **Fax / fotocopiatrice / stampante / scanner**; Tecnologia di stampa: **Laser - in bianco e nero**; Produttività mensile: (Massima) **8000 stampe** - (Suggerita) **500 - 2000 pagine**; Tipo di fax: **Carta comune**; Schermo: **2 righe**; Alimentazione - Consumo elettrico in attività: **445 Watt**; Consumo elettrico in standby: **4.7 Watt**; Parametri ambientali - Temperatura min esercizio: **18 °C** - Temperatura max esercizio: **25 °C**; Memoria - Memoria base: **128 MB** - Memoria massima installabile: **128 MB**; Copiatura - Massima risoluzione copia: **Fino a 1200 x 1200 dpi** - Ingrandimento max documenti: **400%** - Riduzione max documenti: **25%** - Numero max copie: **99**; Stampa - Massima risoluzione stampa: **Fino a 1200 x**

1200 dpi - Massima velocità di stampa: **Fino a 25 ppm** - Tempo produzione prima stampa B/N: **8.5 sec** - Stampa automatica fronte-retro: **Sì**; Scansione - Risoluzione ottica: **1200 dpi** - Profondità colore: **24 bit**; Gestione di supporti & documenti - Formato minimo originali: **76 x 127 mm** - Formato massimo originali: **Legal (216 x 356 mm)** - Tipo originale: **Fogli** - Capacità dell'alimentatore documenti: **35 fogli** - Tipo di fogli supportati: **Lucidi, buste, carta comune, carte, etichette** - Capacità fogli normale: **250 fogli**; Capacità vassoi di uscita: **100 fogli**; Caratteristiche di gestione di supporti & documenti: **ADF (alimentatore automatico)** - **35 fogli peso: 60 g/m2 - 90 g/mq Vassoio di ingresso - 250 fogli - Legal (216 x 356 mm)**; Connettività PC - Possibilità connessione PC: **Sì** - Connessione PC: **USB Hi-Speed, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX** - Supporto Sistema Operativo: **MS Windows XP, Linux, MS Windows Server 2003, MS Windows 7, Apple Mac OS X 10.6.x, Apple Mac OS X 10.5.8, MS Windows Vista**; Apparecchio fax - Risoluzioni fax: **300 x 300 dpi** - Capacità memoria totale: **Fino a 400 pagine**; Caratteristiche dell'apparecchio fax - Trasmissione multipla: **119 stazioni**; Dimensioni e peso (spedizione Peso imballaggio): **14.7 kg**; Standard ambientali - Certificato ENERGY STAR: **Sì**; Compatible with Windows 7: **Sì**

PREZZO UNITARIO

€ 270,00

A.8

MONITOR LCD TIPO HP LA2405WG - SCHEDA TECNICA COMPLETA

Tipo di dispositivo: **Monitor LCD - 24"**; Dispositivi integrati: **Hub USB**; Panel Type: **TN**; Aspect Ratio: **Widescreen**; Risoluzione nativa: **1920 x 1200 A 60 Hz**; Pixel Pitch: **0.27 mm**; Brightness: **300 cd/m2**; Contrast Ratio: **1000:1**; Tempo di risposta: **5 ms**; Input Connectors: **DVI-D, VGA, DisplayPort**; Regolazione posizione display: **Altezza, snodo (rotazione), piano girevole, inclinazione**; Screen Coating: **Anti riverbero**; Dimensioni (LxPxH): **55.6 cm x 6.4 cm x 36.2 cm**; Peso: **7.9 kg**; Localizzazione: **Inglese / Europa**; Certificazione Microsoft: **Compatible with Windows 7**; Standard ambientali: **Certificato ENERGY STAR , EPEAT Gold Standard di conformità: Plug and Play, CSA, TUV, VCCI, BSMI CNS 13438 Class B, cUL, GS, EN55022 Class B, FCC Part 15 B, CCC, EN55024 Class B, UL 60950-1, IEC 60950-1, EN 60950-1, TCO Displays 5.0, ISO 9241-307, KCC, CISPR, GEEA, AS/NZS 3548 Class B.**

PREZZO UNITARIO

€ 290,00

A.9

STAZIONE GPS TIPO T-GIS - SCHEDA TECNICA COMPLETA

ACQUISIZIONE: Segnali Tracciati: **sì**; GPS Ublox WAAS/EGNOS: **sì**; Bande Radio GSM Quad-band, GPRS, EdGE, UMTS (opzionale) , PRECISIONE: **dGPS 1-2 m**; CONTROLLER: display **3.2" TFT LCD display (320X240) 65k color, touch screen**; Retroilluminazione schermo **sì**; Tasti Frontali: **invia, fine, accensione, F1/F2/F3+tasti numerici+ app.**; Laterali: **Volume +/-, Fotocamera**; Sistema Operativo **Windows Mobile 6.5**; Microprocessore **Marvell PXA310**; Velocità processore **624 MHz**; COMUNICAZIONI: **Bluetooth Bluetooth SIG version 1.2**; Profili supportati: **Cuffia, Viva voce, object push, porta seriale, dial-up network Connessione via Cavo USB 2.0 Full Speed, Wi-Fi WiFi (802.11 b/g) atheros, Mini-USB USB 2.0 connessione a PC e caricabatterie; Porta seriale RS232, SIM Card sì**; Modem **GSM/GPRS sì**; DATI E MEMORIA: **Flash ROM 256MB, RAM 128MB ddR, Espansione Micro Sd (SdHC)**; ALTRE FUNZIONI: **Playback Midi, MP3, WMA, Wav, AMR; Fotocamera 3.2 Mega CMOS; Funzioni Office Mobile, Personal Assistant; Messaggi SMS, MMS, USSd phase e Pocket MSN; Video Still image e video capture**

PREZZO UNITARIO

€ 1.020,00

A.10

ESPANSIONE RAM SERVER HP KINGSTON KTHXW667LP2G 2 GB - SCHEDA TECNICA COMPLETA

Generale - Capacità di memoria: **2 GB : 2 x 1 GB**; Tipo aggiornamento: **Specifico del sistema**; Numero parte equivalente costruttore OEM: **HP 461826-B21**; Memory - Fattore di forma: **FB-DIMM 240-pin**; Tipo: **DRAM**; Data Integrity Check (verifica integrità dati): **ECC**; Tecnologia: **DDR2 SDRAM**; Velocità memoria: **667 MHz (PC2-5300)**; Caratteristiche RAM: **Fully Buffered**; Espansione/connettività - Slot compatibili: **2 x memoria - FB-DIMM 240-pin**

Garanzia del produttore - Servizi e supporto: **Garanzia a vita (Germania, Austria e Francia - 10 anni)**; Informazioni sulla compatibilità - Progettato per

HP ProLiant BL20p G4, BL25p G2, BL460c, BL480c, BL680c G5, DL140 G3, DL160 G5, DL160 G5 1TB SATA Storage Server, DL160 G5 640GB SATA Storage Server, DL160 G5 Storage Server, DL180, DL360 G5, DL360 G5 Base, DL360 G5 Entry, DL360 G5 High Efficiency, DL360 G5 Performance, DL380 G5, DL380 G5 8 TB Data Protection Storage Server, DL380 G5 Base, DL380 G5 Entry, DL380 G5 High Efficiency, DL380 G5 High Performance, DL380 G5 Storage Server 1.16TB SAS Model, DL380 G5 Storage Server 1.2TB SCSI Model, DL380 G5 Storage Server 1.8TB SAS Model, DL380 G5 Storage Server 2TB SATA Model, DL380 G5 Storage Server 3.6TB SAS Model, DL380 G5 Storage Server 4.5TB SATA Model, DL380 G5 Storage Server 9TB SATA Model, DL380 G5 Storage Server Base Model, DL380 G5 Storage Server SAN Storage Model, DL380 G5 x64 SAN Storage Server, DL580 G5, DL580 G5 Base, DL580 G5 High Performance, ML150 G3, ML350 G4 Storage Server Base Model, ML350 G4 Storage Server Int SCSI Storage Model, ML350 G4p Storage Server 1.2 TB SCSI Storage Model, ML350 G4p Storage Server 1TB SATA Model, ML350 G4p Storage Server SATA Base Model, ML350 G4p Storage Server SCSI Base Model, ML350 G5, ML350 G5 1.5 TB Storage Server, ML350 G5 1.8TB SAS Storage Server, ML350 G5 3 TB Storage Server, ML350 G5 960 GB Storage Server, ML350 G5 Base, ML350 G5 Entry, ML370 G5, ML370 G5 Base, ML370 G5 Entry, ML370 G5 High Performance, ML370 G5 Performance, SB460c SAN Gateway Storage Server, xw460c Blade Workstation HP StorageWorks 600 HP StorageWorks All-in-One Storage System 1200 1.7TB SAS Model, 1200 3.6TB SAS Model, 1200 3TB SATA Model, 1200 6TB SATA Model, 1200 9TB SATA Model, 400r 1.2TB SAS Model, 400r 1TB SATA Model, 400r 2TB SATA Model, 400t 1TB SATA Model, 400t 584GB SAS Model, 600 1.5TB Model, 600 1.8TB SAS Model, 600 3.0TB Model, 600 876GB SAS Model, SB600c 1.16TB Storage Blade HP Workstation xw6400, xw6600, xw8400, xw8600

PREZZO UNITARIO

€ 85,50

A.11

ACCESS POINT TIPO ZYXEL NWA-3500 DUAL - SCHEDA TECNICA COMPLETA

WLAN - Standard collegamento WLAN: **802.11a,802.11b,802.11g**; Velocità di connessione WLAN: **54 Mbps**; SWITCH: ==; Numero e tipo porte LAN: **1 RJ-45**; Velocità LAN: **10/100 Mbps**; VPN: ==; Gestione VPN: **no**; Protocolli VPN: ==; SICUREZZA – Firewall: **no**; Funzioni di sicurezza: **802.1x pass through,MAC filtering,VPN passthrough (IPSec/PPTP/L2TP)**; Protocolli di sicurezza WLAN: **IEEE 802.1x con MDS/TLS/TTLS/PEAP,WEP,WPA/WPA2 (TKIP/AES)**; ANTENNE - Antenne WLAN: **Removibili**; WAN: ==; Porte WAN: **Non presenti**; Velocità WAN (MBPS): ==; QUALITY OF SERVICE: Gestione Quality of Service: ==; ROUTING - Tipi di Routing: ==; PROTOCOLLI - Protocolli e applicazioni: **IEEE 802.1x,IEEE 802.3,IEEE 802.3ab,IEEE 802.3u**; MANAGEMENT - Network management: **WEB Based http**; IP management: **DHCP Client**; ALIMENTAZIONE – Alimentatore: **Esterno**; CERTIFICAZIONI - Certificazione Wi-Fi: **si**; Certificazioni di sicurezza e qualità: **Marcatura CE, RoHS**; Altre certificazioni: ==; Numero di MAC

address: ==; Porta seriale: ==; DIMENSIONI - Dimensioni in cm (LxAxP): 21,25 x 5,2 x 13,85 cm; Peso circa (KG): 0,42.

PREZZO UNITARIO

€ 200,00

A.12

Materiali di consumo: ricambi di vario genere, supporti digitali ecc., occorrenti per le forniture.

PREZZO A CORPO FINO ALL'IMPORTO

€ 1.175,00

A.13

PACCHETTO APPLICATIVO ESRI ARCGIS SERVER STANDARD WORKGROUP - SCHEDA TECNICA

Functionality	Editions		
	Basic	Standard	Advanced
Geodatabase Management	Included	Included	Included
Geodatabase Replication	Included	Included	Included
GIS Web Services	Geodata Service Only	Included	Included
Web Mapping Applications	Not Available	Included	Included
Web Editing	Not Available	Included	Included
Geoprocessing	Not Available	Included	Included
Advanced Geoprocessing	Not Available	With Extensions	Included
Windows Mobile Applications	Not Available	Optional	Included
Smartphone and Tablet Applications	Not Available	Not Available for Workgroup	Optional for Workgroup
		Included	Included
		Not Available for Workgroup	Optional for Workgroup

PREZZO UNITARIO

€ 7.500,00

B

SERVIZI SPECIALISTICI

Il servizio di sviluppo software, che nel seguito viene descritto per requisiti minimi, è costituito dallo sviluppo di opportuni applicativi, di seguito elencati, dei relativi manuali di uso e di manutenzione, delle procedure per l'installazione, aggiornamento, recupero (in caso di crash di sistema), e manutenzione ordinaria. Sono previsti, per ciascun applicativo, anche se non espressamente indicato la fornitura di opportuni supporti digitali per installazione/ripristino degli applicativi stessi; la garanzia della ditta appaltatrice per ogni difetto di funzionamento (anche dovuto ad aggiornamenti del S.O.) con immediata rimessa in pristino del sistema o dell'applicativo guasto. Tale garanzia dovrà essere prestata on site inclusi gli eventuali costi di spedizione dei componenti difettosi e interventi di personale specializzato sui luoghi della installazione degli applicativi.

Le caratteristiche tecniche sotto riportate sono da considerare requisito minimo dei componenti della fornitura. I prezzi di seguito specificati sono comprensivi di: Sviluppo applicativi, trasporto al luogo di installazione, installazione, breve corso di per l'utilizzo e la manutenzione ordinaria dell'oggetto della servizio (inclusa manualistica in italiano), eventuali Licenze software per componenti di Terze parti, eventuale popolamento dei singoli archivi GIS ed ogni altro magistero occorrente per dare il prodotto

completo e funzionante. Le forniture sono altresì garantite per un periodo non inferiore ad anni 3 contro ogni difetto.

Le specifiche caratteristiche minime degli applicativi sono riportate sul Capitolato Tecnico.

B.1

Sviluppo applicativi, trasporto al luogo di installazione, installazione, breve corso di per l'utilizzo e la manutenzione ordinaria dell'oggetto della servizio (inclusa manualistica in italiano), eventuali Licenze software per componenti di Terze parti, eventuale popolamento dei singoli archivi GIS ed ogni altro magistero occorrente per dare il prodotto completo e funzionante.

B.1.1

GESTIONE CATASTO - VEDI CAPITOLATO TECNICO

PREZZO UNITARIO € 5.200,00

B.1.2

GESTIONE PIANO REGOLATORE - VEDI CAPITOLATO TECNICO

PREZZO UNITARIO € 2.500,00

B.1.3

GESTIONE VIABILITÀ E NUMERAZIONE CIVICA - VEDI CAPITOLATO TECNICO

PREZZO UNITARIO € 4.400,00

B.1.4

SVILUPPO EDITOR GIS (MAX 2 POSTAZIONI) - VEDI CAPITOLATO TECNICO

PREZZO UNITARIO € 2.800,00

B.1.5

SVILUPPO INTERFACCIA WEB - VEDI CAPITOLATO TECNICO

PREZZO UNITARIO € 4.500,00

B.2

STRUTTURAZIONE BANCA DATI – VEDI CAPITOLATO TECNICO

Informazioni/prescrizioni aggiuntive: le operazioni di Strutturazione Banca Dati sono da effettuarsi in parte presso la sede della Ditta aggiudicataria, in parte on site (per quanto afferente l'acquisizione di archivi digitali, cartacei o di altra forma) per consentire ai database creati e strutturati la perfetta funzionalità in relazione agli applicativi. Per quanto afferente il prezzo unitario, espresso in Giorni Uomo, esso è riferito all'opera fornita da personale tecnico specializzato, per tutte le attività periferiche afferenti alla strutturazione delle banche dati, incluso il popolamento di queste ultime e le attività di controllo e di allineamento alle banche dati comunali.

PREZZO A GIORNATA LAVORATIVA (GIORNI UOMO) € 500,00

B.3

AFFIANCAMENTO – VEDI CAPITOLATO TECNICO

Informazioni/prescrizioni aggiuntive: l'affiancamento dovrà essere svolto esclusivamente presso il Comune di Avola, la data di inizio delle Attività, il Luogo specifico di svolgimento di queste ultime, saranno concordate dalla Ditta aggiudicataria con il Responsabile del Nodo S.I.T.R. di AVOLA, in ogni caso esse dovranno essere svolte tenendo conto le occorrenze e priorità del Comune di Avola. Le attività di affiancamento dovranno prevedere un piano operativo (didattico se si vuole) specifico con verifica del risultato. Per quanto afferente il prezzo unitario, espresso in Giorni Uomo (calcolato per una giornata lavorativa pari ad ore 8 nette consecutive o intervallate, In nessun caso il tempo per raggiungere il Comune di Avola da parte del personale sarà computata nel monte orario giornaliero previsto) esso è riferito all'opera fornita da personale tecnico specializzato per un tempo giornaliero non inferiore ad ore 6 nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì ed ore 7 nei giorni di martedì e giovedì. L'attività di affiancamento potrà essere svolta continuativamente o a giorni alterni o secondo calendario secondo la maggiore convenienza del Comune di Avola.

Tutti gli oneri accessori per le attività di affiancamento, inclusi materiale didattico, dispense, predisposizione dei luoghi dove effettuare l'affiancamento sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Accumulo o aggregazione delle attività di affiancamento con altre attività: sono non cumulabili con l'attività di affiancamento le attività di cui al punto B.2 o asseverabili a meno che da tale aggregazione non ne derivi un risparmio o vengano forniti ulteriori servizi a favore del Comune di Avola.

B.3.1

AFFIANCAMENTO PER GLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA – VEDI CAPITOLATO TECNICO

PREZZO A GIORNATA LAVORATIVA (GIORNI UOMO)	€ 500,00
--	----------

B.3.2

AFFIANCAMENTO PER GLI UTENTI POSTAZIONI OPERATIVE – VEDI CAPITOLATO TECNICO

PREZZO A GIORNATA LAVORATIVA (GIORNI UOMO)	€ 500,00
--	----------

B.3.3

AFFIANCAMENTO PER GLI UTENTI REMOTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE – VEDI CAPITOLATO TECNICO

PREZZO A GIORNATA LAVORATIVA (GIORNI UOMO)	€ 500,00
--	----------

IL PROGETTISTA

IL RESPONSABILE DEL NODO S.I.T.R. AVOLA
F.to Geom. Antonino Romano

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO

"Affidamento dei Servizi e delle Forniture per la "IMPLEMENTAZIONE DEL NODO COMUNALE DEL S.I.T.R"

L'anno _____ il giorno _____, del mese di presso il Comune di AVOLA, nell'Ufficio di Segreteria, avanti a me Dott. Andrea BATTAGLIA, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 comma 4° lett. c) del T.U.E.L., senza l'assistenza di testimoni per avere i signori intervenuti, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi i signori:

- da una parte: <>, che interviene in nome e per conto del Comune di AVOLA (Prov. SR), <>, ai sensi dell'art.107 del Testo Unico 267/2000;

- dall'altra parte: <>, in qualità di rappresentante legale della Ditta <>.

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io, Segretario Generale rogante, sono personalmente certo e le parti stesse, d'accordo tra loro e con il mio consenso, rinunciano alla assistenza dei testimoni emi richiedono di questo atto per la migliore intelligenza del quale si premette che:

- con Determinazione del Dirigente Area 2 n.del....., è stato approvato il progetto relativo alla "PO FESR 2007-2013 – ASSE VI "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" LINEA INTERVENTO 6.1.A(c) - D.D.G. n.775 del 07.10.2011 INTERVENTI DI INFRASTRUTTURAZIONE INFORMATICA - IMPLEMENTAZIONE DEL NODO COMUNALE DEL S.I.T.R.", dell'importo complessivo di € oltre IVA, la cui spesa è riferita al Cap..... del corrente bilancio comunale;

- che l'appalto di che trattasi è finanziato con i fondi del PO FESR Sicilia 2007/2013 Asse VI Sviluppo Urbano Sostenibile - Linea d'intervento 6.1.1.A(c);

- Che con provvedimento Dirigenziale n. del è stata adottata Determina a contrarre e disposto di indire, per l'aggiudicazione del Servizio tecnico di che trattasi, procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii,e e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.L.gs n.163/2006 e ss.mm.ii ed approvato lo schema del bando di gara con allegato disciplinare di gara nonché lo schema di contratto.

- che il bando di gara, con annessi allegati, è stato pubblicato ai sensi di legge all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'Ente, sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

- che la data per l'espletamento della gara è stata fissata per le ore del ;

- che i plichi contenenti le offerte dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di AVOLA entro le ore 10,00 del ;

--che con Determinazione del Dirigente n. del è stata costituita, ai sensi dell'art.84 del D.L.vo n.163/06 e s.m.i., la Commissione di gara.

- che con verbale del l'appalto di che trattasi è stato aggiudicato in via provvisoria alla ditta di per l'importo di €..... al netto del ribasso offerto del, oltre IVA al 21% e successivamente.

- Che con Determinazione -----N. del ----- e per le motivazione che nella stessa si leggono l'appalto di che trattasi è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta ----- di -----

- che con nota del , così come disposto dall'art.11 comma 10 del Decreto L.vo n.163/06 e ss.mm.ii, è stata comunicata l'aggiudicazione definitiva del servizio a tutte le imprese partecipanti ammesse, e che entro i 35 gg. di stand still nessun concorrente ha proposto ricorso avverso il provvedimento di aggiudicazione.

- Che con Determinazione del _____ n. del _____ è l' appalto relativo alla " _____ " è stato affidato alla ditta _____

- Che sono stati acquisiti tutti i documenti richiesti dal Bando, ed è stata comprovata l' idoneità dell'Aggiudicatario a contrarre, in rapporto al servizio di che trattasi;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto appresso in un unico contesto con la superiore narrativa:

L'Amministrazione Comunale di AVOLA affida alla Ditta di, che con il presente atto legalmente e formalmente accetta, l'Affidamento dei Servizi e delle Forniture per la IMPLEMENTAZIONE DEL NODO COMUNALE DEL S.I.T.R., come specificato nella Determinazione _____ n° del

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto: Sviluppo e installazione software - Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione e installazione di hardware riguardanti l'implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo territoriale comunale (SITR), nonché strutturazione banca dati, avviamento e utilizzazione secondo le caratteristiche descritte nell'elenco prezzi unitari allegato al presente progetto. Nella fattispecie, l'appalto di che trattasi garantisce dal punto di vista tecnico e finanziario tutti gli interventi necessari per il corretto funzionamento del nodo SITR comunale.

Art. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta ammonta a € 62.629,00, IVA esclusa, la cui distribuzione si riassume come segue:

FORNITURE	
FORNITURA DI HARDWARE	€ 13.229,00
FORNITURA DI SOFTWARE GIS	€ 7.500,00
Somma le forniture	€ 20.729,00

SERVIZI	
SERVIZI SPECIALISTI DI SVILUPPO SOFTWARE	€ 19.400,00
STRUTTURAZIONE BANCA DATI	€ 16.500,00
AFFIANCAMENTO	€ 6.000,00
Somma i servizi	€ 41.900,00

Art. 3

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Le forniture ed i servizi oggetto del presente appalto, possono riassumersi come segue:

HARDWARE:

Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione, installazione, configurazione e cablaggio ed ogni altro magistero per dare l'opera perfetta e funzionante di:

- n. 3 Workstation grafica tipo HP WKS Z600
- n. 1 Notebook tipo HP PAVILION DV7-7099EL 17.3 I7 3610QM 8GB 750GB FX
- n. 3 Scheda video tipo NVIDIA GT240
- n. 4 Monitor LCD tipo HP LE2001w
- n. 3 Gruppo di continuità tipo KRAUN UPS PRO-2150 1500VA
- n. 1 SCANNER TIPO MUSTEK P3600 A3 PRO
- n. 1 MULTIFUNZIONE TIPO HP LASERJET M1536DNF CE538A
- n. 3 Monitor LCD tipo HP LA2405WG 24" NL773AA#ABB
- n. 1 Palmare GPS per uso GIS
- n. 8 Espansione ram server hp Kingston KTHXW667LP2G 2 Gb
- n. 1 ACCESS POINT TIPO ZYXEL NWA-3500 DUAL RF FULL WDS

Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione, installazione, configurazione e cablaggio di: ricambi, accessori, materiali di consumo, minuterie ecc., che sono necessarie alla perfetta integrazione delle forniture e dei software oggetto del presente appalto con il parco hardware e software preesistente ovvero al perfetto funzionamento del Nodo S.I.T.R. comunale.

SOFTWARE:

Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione, installazione e configurazione di n. 1 software applicativo tipo ARCGIS Server Standard Workgroup della ESRI con licenza d'uso;

SERVIZI:

Servizio di sviluppo software:

Sviluppo applicativi, trasporto al luogo di installazione, installazione, breve corso di per l'utilizzo e la manutenzione ordinaria dell'oggetto della servizio (inclusa manualistica in italiano), eventuali Licenze software per componenti di Terze parti, eventuale popolamento dei singoli archivi GIS ed ogni altro magistero occorrente per dare il prodotto completo e funzionante relativo a:

Sviluppo gestione catasto

Sviluppo gestione piano regolatore

Sviluppo gestione viabilità

Sviluppo editor gis per 2 postazioni

Sviluppo interfaccia Web "Portale cartografico del Comune" per l'applicazione WebGIS del nodo SIT comunale attraverso il quale, gli utenti, secondo il proprio grado di abilitazione, potranno fruire (sia in consultazione che in distribuzione) delle banche dati comunali presenti nel GeoDataBase attraverso reti Intranet/Internet e con l'utilizzo di un qualunque browser internet

Servizio di strutturazione banca dati:

- Costituzione, gestione e consultazione della Banca dati catastale compatibile con il sistema di interscambio dell'Agenzia del Territorio;
- Costituzione, gestione e consultazione della Cartografia Comunale e della Toponomastica rendendo disponibili le funzionalità di ricerca di via e numero civico della versione client server di un comune browser (Internet Explorer, Netscape etc.);
- Costituzione della banca dati dello strumento urbanistico, indicizzazione dei documenti normativi ed associazione tra gli articoli e gli elementi geografici, dovrà essere possibile ottenere il Certificato di destinazione Urbanistica (C.D.U.);
- Memorizzazione e gestione dei dati cartografici e degli attributi descrittivi ad essi relativi attraverso la realizzazione di una Banca Dati Geografica con il modello del Geodatabase o equivalente;

Tutta la cartografia di cui ai punti precedenti dovrà essere georiferita nel Sistema Nazionale Gauss-Boaga (Fuso Est), eseguendo tutte le necessarie trasformazioni ed adeguamenti per offrire un prodotto omogeneo. Oltre alle cartografie elencate in tabella, dovranno essere importate nel DataBase le banche date alfanumeriche necessarie alla completa integrazione delle informazioni vettoriali e/o raster.

Servizio di Affiancamento

Il programma di affiancamento in corso d'opera per meglio avviare i tecnici all'utilizzo del Sistema (successivo alla fase di addestramento per ciascuno dei software sviluppati o forniti di cui al punto precedente) per il personale tecnico sarà mirato a fornire una conoscenza teorica ed operativa globale e completa, per tutte le figure interessate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni realizzate. Il programma di affiancamento sarà effettuato da personale esperto di GIS, con collaudate esperienze di docenza. L'impostazione dei corsi di formazione sarà decisamente applicativa, senza trascurare gli immancabili

aspetti di conoscenza teorica. I corsi dovranno essere presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, in appositi locali attrezzati per lo svolgimento di attività teorico-pratiche. Per ciascuna delle tre tipologie di competenze più avanti indicate, sarà effettuato un opportuno percorso formativo come descritto:

Amministratori del Sistema

- Affiancamento, della durata di 3 giorni, sarà rivolto al personale da adibire alla gestione del Sistema realizzato.
- L'obiettivo da raggiungere sarà quello di fornire competenze per la configurazione e gestione di tutti i componenti server presenti nel Sistema.

Utenti Postazioni Operative

- affiancamento, della durata di 6 giorni, sarà rivolto al personale operativo che può accedere al sistema in modalità completa (gestione, aggiornamento, consultazione). Il corso sarà finalizzato alla conoscenza dei software di base

Utenti remoti interni all'Amministrazione

- Il programma formativo, della durata di 3 giorni, sarà rivolto al personale operativo che utilizzerà il Sistema tramite Intranet/Internet. Il corso sarà finalizzato alla conoscenza dell'interfaccia Web ivi comprese le estensioni applicative

Art. 4

CONDIZIONI DELL'APPALTO

Nell'accettare il servizio sopra designato l'appaltatore dichiara:

- d) di avere preso conoscenza delle forniture e servizi da eseguire, di avere visitato i luoghi interessati dall'appalto e di averne accettato le condizioni di accesso;
- e) di avere accettato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato delle attrezzature da fornire, in relazione anche ai tempi previsti per l'esecuzione dell'appalto;
- f) di aver valutato, nell'offerta di ribasso, tutte le circostanze ed elementi che influiscono tanto sul costo delle attrezzature, quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti;

L'appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione dell'appalto la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurano come cause di forze maggiore contemplati dal Codice Civile. Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore dichiara implicitamente di avere la possibilità e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dello stesso secondo i migliori precetti dell'arte e con i più aggiornati sistemi produttivi.

Art. 5

VARIAZIONI DEGLI INTERVENTI PROGETTATI

Le condizioni di cui ai precedenti articoli debbono ritenersi unicamente come norma di massima per rendersi ragione delle forniture e servizi da eseguirsi.

L'Amministrazione si riserva perciò la insindacabile facoltà di introdurre all'atto esecutivo, quelle varianti che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita e

dell'economia dei servizi senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dal vigente Capitolato Generale o dal presente Capitolato d'Oneri.

Di contro l'Appaltatore non potrà in alcun modo approntare variazioni di propria iniziativa al progetto anche se di dettaglio.

Delle variazioni opportune senza in prescritto ordine o benessere del responsabile del servizio potrà essere ordinata la eliminazione a cura e spese dello stesso, salvo i risarcimenti dell'eventuale danno all'Amministrazione appaltante.

Art. 6

ECCEZIONE DELL'APPALTATORE

Nel caso che l'Appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dal responsabile del servizio siano difformi dai patti contrattuali, o che le modalità esecutive e gli oneri connessi alla esecuzione del servizio siano più gravosi di quelli previsti nel presente Capitolato, sin da richiedere la formazione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, egli dovrà rappresentare le proprie eccezioni prima di dar corso all'ordine di servizio con il quale tali lavori siano stati disposti.

Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre l'Amministrazione a spese impreviste, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste postume e che le eventuali riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

CAPITOLO II

Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Art.7

OSSERVAZIONI DELLE LEGGI, DEL REGOLAMENTO E DEL CAPITOLATO GENERALE

L'appalto è soggetto alla completa osservanza delle leggi tutte e regolamenti vigenti in materia di servizi, delle leggi regionali, delle norme di lavoro e avviamento al lavoro, di assistenza dei lavoratori involontariamente disoccupati, di quante altre richiamate nel presente capitolato, nonché delle norme emanate dal C.N.R. e norme UNI anche se non espressamente emanate nel corso dell'esecuzione del presente appalto.

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal contratto, l'esecuzione dell'appalto è soggetta, nell'ordine all'osservazione delle seguenti statuizioni:

3. Decreto Legislativo 163/2006 Codice unico dei contratti e successive modifiche ed integrazioni;
4. D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

La sottoscrizione del contratto e del presente capitolato da parte dell'ente appaltante equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le leggi sopra richiamate e della incondizionata loro accettazione.

Osservanza dei contratti collettivi di lavoro: L'appaltatore si obbliga a attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori costituenti il presente atto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui verrà svolto il servizio.

L'appaltatore inoltre è tenuto all'osservanza delle Leggi e decreti che disciplinano i rapporti di lavoro con i dipendenti, nonché le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria degli operai. Egli inoltre è tenuto all'osservanza delle prescrizioni imposte in materia di sicurezza dei lavoratori durante lo svolgimento del servizio.

Art. 8

DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto:

I sotto elencati documenti, sono stati sottoscritti dalle parti per integrale accettazione e si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati: (art. 137 D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207). Capitolato d'oneri, Elenco dei prezzi unitari, D.U.V.R.I., Bando di gara, Disciplinare di gara

I suddetti documenti sono accettati senza eccezioni, limitazioni o riserve dalla ditta.

Eventuali altri particolari dell'appalto da eseguirsi che non formeranno parte integrante dei documenti di appalto, il responsabile del servizio si riserverà di consegnarli all'Appaltatore in quell'ordine che crederà più opportuno, in qualsiasi tempo, durante il corso dell'appalto.

ART.9

CAUZIONE

A garanzia delle obbligazioni del presente contratto, la ditta ha costituito a favore di questo Comune cauzione definitiva dell'importo di €.....mediante polizza fidejussoria n.....emessa il..... dalla....., Agenzia di, validamesi dodici.

La durata indicata nella polizza fidejussoria è da ritenersi puramente presunta e la ditta si obbliga a compiere nei confronti dell'Istituto che ha emesso la polizza tutti gli incombeni necessari per prolungare l'efficacia di essa, sino al giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura.

Art. 10

CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Appaltatore darà inizio all'esecuzione dell'appalto immediatamente e ad ogni modo non oltre 3 giorni dal verbale di consegna. In caso di ritardo sarà applicata una penale giornaliera di €. 150,00 (diconsi euro centocinquanta/00). Ove il ritardo dovesse eccedere i 10 giorni dalla data di consegna si farà luogo alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

Art. 11

TEMPO UTILE PER ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO - PENALE PER IL RITARDO

Il tempo utile per dare ultimati tutti gli interventi previsti nell'appalto resta fissato in giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

In caso di ritardata ultimazione, la penale di cui all'art. 145 del D.P.R. 207/2010 rimane stabilita in €. 50,00 (diconsi euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo oltre il termine per l'ultimazione.

In caso di ritardata esecuzione dell'appalto relativi ai singoli e differenziati forniture e/o servizi disposti dal Responsabile del Servizio, la penale rimane stabilita in € 50.00 (diconsi euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Tali penali verranno iscritte a debito dell'appaltatore negli atti contabili.

Art. 12

PAGAMENTI

I pagamenti delle prestazioni alla Ditta, saranno corrisposti secondo le seguenti modalità:

- 30% al completamento delle forniture Hardware e Software;
- 40% alla conclusione della fase di strutturazione dati e pubblicazione sul web
- 30% alla conclusione dell'attività di affiancamento in loco e dopo l'accertamento della regolare esecuzione del servizio, certificato da apposito verbale approvato dall'Amministrazione Comunale. Le quote suddette saranno effettuati a valere dei fondi dell'Asse VI Linea di Intervento 6.1.1.A(c) del PO FESR Sicilia 2007-2013

L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi, indennizzi, compensi di sorta a qualsiasi titolo per ritardato pagamento non imputabile all'Amministrazione.

I pagamenti saranno effettuati secondo le vigenti norme di contabilità generale.

Art. 13

ULTIMAZIONE E ACCERTAMENTO REGOLARE ESECUZIONE DELL'APPALTO

Ad ultimazione dell'appalto il Responsabile del Servizio in contraddittorio con la Ditta procederà alle necessarie constatazioni della regolare esecuzione dello stesso, redigendone apposito verbale.

L'accertamento della regolare esecuzione del servizio, certificato da apposito verbale approvato dall'Amministrazione Comunale, consentirà lo svincolo della cauzione contrattuale e lo scioglimento dei relativi obblighi contrattuali a tacitazione di ogni diritto.

Art. 14

DIVIETO DI SUBAPPALTO E COTTIMO

E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di cedere o di subappaltare in tutto o in parte i servizi e le forniture del presente appalto, sotto pena di immediata rescissione del contratto, della perdita della cauzione e del pagamento di eventuali danni, almeno che non intervenga da parte dell'Amministrazione una specifica autorizzazione scritta.

In questo caso l'Appaltatore resterà ugualmente, di fronte all'Amministrazione, il solo ed unico responsabile dei servizi subappaltati.

Art. 15

ELENCO PREZZI

I prezzi unitari e globali in base ai quali, sotto deduzione del pattuito ribasso d'asta, saranno pagati i servizi e le forniture appaltati risultano dall'elenco prezzi allegato al contratto.

I prezzi unitari dedotti dal pattuito ribasso d'asta si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio. In essi si intenderà sempre compresa e compensata ogni spesa principale o provvisoria, ogni fornitura, l'intera mano d'opera, la spesa di assicurazione degli operai, ogni trasporto ed ogni lavorazione o magistero per dare tutti i lavori completamente in opera nel modo prescritto, e ciò anche quando non sia esplicitamente dichiarato nei rispettivi articoli di elenco.

Per tutte le opere comprese nell'appalto le quantità di lavoro eseguite saranno determinate con metodi geometrici escluso ogni altro metodo empirico e consuetudinario.

Non sarà concessa revisione prezzi né premio di incentivazione per l'anticipata ultimazione del servizio.

Art. 16

Il Responsabile del Servizio ha il potere di controllare e di verificare che i servizi e le forniture avvengano a perfetta regola d'arte e secondo le disposizioni impartite e che vengano effettuate secondo il presente

Capitolato. Lo stesso è l'unico abilitato ad impartire le disposizioni relative a detto servizio.

Il Responsabile del Servizio può avvalersi della collaborazione delle Direzioni Tecniche e dei Servizi Informatici del Comune.

ART. 17

RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La ditta aggiudicataria dell'appalto è l'unica responsabile verso le amministrazioni pubbliche e private e verso i terzi di tutti gli eventuali danni che comunque derivassero dalla condotta dell'appalto o dall'esercizio delle attrezzature installate.

ART. 18

ONERI PER LA DITTA

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi ad una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto tenendo conto che le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio e/o fornitura.

ART. 19

RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare nell'esecuzione del presente appalto di servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità degli operatori, delle persone addette e dei terzi, nonché evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare l'appaltatore è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e smi. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità derivante da danni a cose e a persone.

Dovrà in ogni caso presentar e un piano operativo della sicurezza e il DUVRI (Documento di Valutazione Rischi da Interferenze) ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 20

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il presente contratto soggiace alla formale obbligazione delle norme prescrittive del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12/07/2005.

A tal fine, la dichiarazione presentata dalla ditta in sede di gara, allegata al presente atto sub "A", viene riconfermata in toto dalla Ditta di

ART.21

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Sig., nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del presente contratto, si impegna ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente.

La ditta ha indicato apposito conto corrente accesso presso la banca _____ -
agenzia n. ___ di _____ in via _____ Codice IBAN. _____, sul quale la S.A.
farà confluire tutte le somme relative all'appalto e di cui si dovrà avvalere per tutte le
operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da
effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Art. 22

CLAUSOLA RISOLUTIVA

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

ART. 23

RISOLUZIONE CONTROVERSIE

Per la risoluzione di tutte le controversie, l'Amministrazione Comunale e la ditta Appaltatrice riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Ragusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24

Le parti contraenti dichiarano che tutti i patti contenuti nel presente contratto sono essenziali e l'inadempimento anche parziale di uno di essi, da parte della ditta, comporterà, Ipso Jure, la risoluzione del contratto in danno della ditta stessa.

ART. 25

DOMICILIO

Ai fini del presente contratto le parti eleggono domicilio:

a) l'Amministrazione _____;

b) La ditta ad Avola presso la Casa Comunale.

ART. 26

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano le norme vigenti che regolano la materia.

ART. 27

Ai sensi della Legge Regionale n°16/2005 e del Decreto Assessoriale LL.PP. 24/02/06 e s.m.i. è stata rilasciata l'attestazione, da parte dell'INPS – Sede di relativa alla regolarità contributiva, rilasciata il..... prot. n.....

ART. 28

RISOLUZIONE

L'ENTE appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui nel corso del contratto si verifichi la circostanza di cui all'art. 2 comma 2° della L.R. n. 15/2008.

ART. 29

SPESE CONTRATTO

Tutte le spese del presente contratto, copie occorrenti, diritti di segreteria, registrazione ed altro sono per intero a carico della ditta la quale, trattandosi di appalto che comporta la cessione di beni e prestazione di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n°633/72, chiede la registrazione a tassa fissa come per legge.

Io Segretario Generale, richiesto, ho ricevuto il presente atto in forma pubblica amministrativa, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, in fogli n° di carta resa legale dei quali occupa per intero n° _____ facciate e quanto fin qui della presente.

Di tale atto ho dato lettura ad alta ed intelligibile voce alle parti, che dichiarano di aver preso visione in precedenza degli atti sopramenzionati, allegati e non, dispensandomi di darne loro lettura.

IL DIRIGENTE

LADITTA

IL SEGRETARIO GENERALE

Le parti dichiarano di sottoscrivere in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 del C.C., i seguenti articoli

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Art. 26 del D.Lgs. N° 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)

Attività in appalto: PO FESR 2007-2013 – ASSE VI “SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE” LINEA INTERVENTO 6.1.A(c) - D.D.G. n.775 del 07.10.2011 - INTERVENTI DI INFRASTRUTTURAZIONE INFORMATICA - IMPLEMENTAZIONE DEL NODO COMUNALE DEL S.I.T.R. - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE COMUNALE -S.I.Te.Com- Adeguato alle prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana – Assessorato Territorio ed Ambiente – Dipartimento Urbanistica – Area 2 Interdipartimentale “Sistemi informativi territoriali e cartografia” con nota prot. n.4545 del 22.02.2012.-

COMMITTENTE

COMUNE DI AVOLA

DATORE DI LAVORO

Arch. Gaetano BREX
(Dirigente Area 4)

R.U.P.

Geom. Antonino ROMANO
(Responsabile Nodo S.I.T.R. Comunale)

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. Pasqualino GAMBENZA
(Capo Settore Autonomo Protezione Civile)

Il presente documento costituisce, per le attività affidate in appalto dal COMUNE DI AVOLA, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'Interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii.

Esso sintetizza il complesso delle operazioni svolte ai fini della valutazione dei rischi da interferenze e deve essere allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

Con rischi da interferenza si intendono i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi anche eventualmente operanti per Committenti diversi;
- derivanti dalla presenza di soggetti terzi presenti sul luogo di lavoro quali, ad esempio, i Fruttori dei complessi edilizi all'interno dei quali si svolgono le attività;
- immessi nel luogo di lavori del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ove è previsto che debba operare l'Appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolare richieste esplicitamente dal Committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Si escludono pertanto i rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto (esempio: rischio da elettrocuzione per contatto con parti elettriche in tensione per il manutentore elettrico), in quanto trattasi di rischi per i quali è obbligo dell'Appaltatore di effettuarne la valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi .

Considerata la tipologia media degli interventi da eseguire, l'appalto non rientra nel campo di applicazione del Titolo IV – Cantieri temporanei e mobili del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Qualora, a seguito di mutamenti sulla tipologia dei lavori, entità e numero di imprese operanti legate al singolo cantiere emergesse la necessità di applicare una o più disposizioni previste dal Titolo IV, il Committente e l'Appaltatore procederanno in ottemperanza a quante in esse riportato.

L'Appaltatore assume la piena responsabilità dell'organizzazione delle attività garantendone la gestione, la sicurezza dei luoghi, la fornitura e la sicurezza delle attrezzature di uso comune, l'ordine e la pulizia; a tale scopo l'Appaltatore deve avvalersi, per la durata dei lavori, di un proprio Preposto.

1

1.1

L'Appalto può riassumersi come segue:

HARDWARE:

Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione, installazione, configurazione e cablaggio ed ogni altro magistero per dare l'opera perfetta e funzionante di:

- n. 3 Workstation grafica tipo HP WKS Z600
- n. 1 Notebook tipo HP PAVILION DV7-7099EL 17.3 I7 3610QM 8GB 750GB FX
- n. 3 Scheda video tipo NVIDIA GT240
- n. 4 Monitor LCD tipo HP LE2001w
- n. 3 Gruppo di continuità tipo KRAUN UPS PRO-2150 1500VA
- n. 1 SCANNER TIPO MUSTEK P3600 A3 PRO
- n. 1 MULTIFUNZIONE TIPO HP LASERJET M1536DNF CE538A
- n. 3 Monitor LCD tipo HP LA2405WG 24" NL773AA#ABB
- n. 1 Palmare GPS per uso GIS
- n. 8 Espansione ram server hp Kingston KTHXW667LP2G 2 Gb
- n. 1 ACCESS POINT TIPO ZYXEL NWA-3500 DUAL RF FULL WDS

Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione, installazione, configurazione e cablaggio di: ricambi, accessori, materiali di consumo, minuterie ecc., che sono necessarie alla perfetta integrazione delle forniture e dei software oggetto del presente appalto con il parco hardware e software preesistente ovvero al perfetto funzionamento del Nodo S.I.T.R. comunale.

SOFTWARE:

Fornitura, trasporto nei luoghi di destinazione, installazione e configurazione di n. 1 software applicativo tipo ARCGIS Server Standard Workgroup della ESRI con licenza d'uso;

SERVIZI:

Servizio di sviluppo software:

Sviluppo applicativi, trasporto al luogo di installazione, installazione, breve corso di per l'utilizzo e la manutenzione ordinaria dell'oggetto della servizio (inclusa manualistica in italiano), eventuali Licenze software per componenti di Terze parti, eventuale popolamento dei singoli archivi GIS ed ogni altro magistero occorrente per dare il prodotto completo e funzionante relativo a:

Sviluppo gestione catasto

Sviluppo gestione piano regolatore

Sviluppo gestione viabilità

Sviluppo editor gis per 2 postazioni

Sviluppo interfaccia Web "Portale cartografico del Comune" per l'applicazione WebGIS del nodo SIT comunale attraverso il quale, gli utenti, secondo il proprio grado di abilitazione, potranno fruire (sia in consultazione che in distribuzione) delle banche dati comunali

presenti nel GeoDataBase attraverso reti Intranet/Internet e con l'utilizzo di un qualunque browser internet

Servizio di strutturazione banca dati:

- Costituzione, gestione e consultazione della Banca dati catastale compatibile con il sistema di interscambio dell'Agenzia del Territorio;
- Costituzione, gestione e consultazione della Cartografia Comunale e della Toponomastica rendendo disponibili le funzionalità di ricerca di via e numero civico della versione client server di un comune browser (Internet Explorer, Netscape etc.);
- Costituzione della banca dati dello strumento urbanistico, indicizzazione dei documenti normativi ed associazione tra gli articoli e gli elementi geografici, dovrà essere possibile ottenere il Certificato di destinazione Urbanistica (C.D.U.);
- Memorizzazione e gestione dei dati cartografici e degli attributi descrittivi ad essi relativi attraverso la realizzazione di una Banca Dati Geografica con il modello del Geodatabase o equivalente;

Servizio di Affiancamento

Il programma di affiancamento in corso d'opera per meglio avviare i tecnici all'utilizzo del Sistema (successivo alla fase di addestramento per ciascuno dei software sviluppati o forniti di cui al punto precedente) per il personale tecnico sarà mirato a fornire una conoscenza teorica ed operativa globale e completa, per tutte le figure interessate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni realizzate. Il programma di affiancamento sarà effettuato da personale esperto di GIS, con collaudate esperienze di docenza. L'impostazione dei corsi di formazione sarà decisamente applicativa, senza trascurare gli immancabili aspetti di conoscenza teorica. I corsi dovranno essere presso gli uffici dell'Amministrazione comunale, in appositi locali attrezzati per lo svolgimento di attività teorico-pratiche. Per ciascuna delle tre tipologie di competenze più avanti indicate, sarà effettuato un opportuno percorso formativo come descritto:

Amministratori del Sistema

- Affiancamento, della durata di 3 giorni, sarà rivolto al personale da adibire alla gestione del Sistema realizzato.
- L'obiettivo da raggiungere sarà quello di fornire competenze per la configurazione e gestione di tutti i componenti server presenti nel Sistema.

Utenti Postazioni Operative

- affiancamento, della durata di 6 giorni, sarà rivolto al personale operativo che può accedere al sistema in modalità completa (gestione, aggiornamento, consultazione). Il corso sarà finalizzato alla conoscenza dei software di base

Utenti remoti interni all'Amministrazione

- Il programma formativo, della durata di 3 giorni, sarà rivolto al personale operativo che utilizzerà il Sistema tramite Intranet/Internet. Il corso sarà finalizzato alla conoscenza dell'interfaccia Web ivi comprese le estensioni applicative

1.2

- Committente: COMUNE DI AVOLA
- Datore di Lavoro: Arch. Gaetano BREX
(Dirigente Area 4)
- RUP: Geom. Antonino ROMANO
(Responsabile Nodo S.I.T.R. Comunale)
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: Ing. Pasqualino GAMBUZZA
(Capo Settore Autonomo Protezione Civile)

2

Trattandosi di interventi presso locali frequentati da dipendenti comunali e pubblico, si procederà con l'adozione di misure tecniche organizzative per evitare situazioni di interferenza contenute nel presente documento o successivamente impartite.

Ogni operazione che possa comportare rischi per terzi o che richieda la messa fuori servizio di una parte di impianto dovrà essere preventivamente comunicata dall'Appaltatore a COMUNE DI AVOLA.

Normalmente sarà cura della Committenza promuovere iniziative di carattere organizzativo e Logistico affinché l'area di lavoro sia interdetta all'accesso a Terzi estranei al lavoro.

Nel caso di impossibilità di interdire l'accesso alle aree di lavoro, particolare cura dovrà essere prestata dall'Appaltatore nel disporre l'esecuzione di tali lavori.

Si raccomanda l'esposizione di cartelli di informazione e monitori riguardanti la tipologia e la durata delle lavorazioni.

Nel caso di interventi manutentivi in cui non è nota a priori la natura degli interventi (che verranno di volta in volta ordinati con l'emissione di Ordine di Lavoro che specificherà la zona in cui si andrà ad operare e la

tipologia e l'entità del lavoro richiesto), verrà effettuata a cura della Committenza, se necessario,

una

specifico riunione di reciproca informazione e coordinamento in materia di sicurezza.

In tal caso l'Appaltatore collaborerà con il "Datore di Lavoro" al fine di individuare i rischi connessi

alle lavorazioni che verranno eseguite.

2.1

I rischi generici noti presenti nei siti sono i seguenti:

- Presenza di impianti elettrici BT (in particolare trasformatori, quadri elettrici, cavi, linee aeree, motori e dispositivi elettrici in genere), da considerarsi sempre in tensione.
- Presenza di impianti tecnologici (rete idrica, rete fognaria, impianto elettrico, ecc....) di cui non sono individuabili le distribuzioni non a vista.
- Presenza di tubazioni e apparecchiature poste ad altezza ridotta e/o sporgenti.
- Possibile presenza di accessi difficoltosi e in alcuni casi sprovvisti di protezione contro le cadute dall'alto e/o in condizioni di scarsa illuminazione.
- Possibile presenza in alcune zone di lavoro di pavimentazione bagnata e/o scivolosa.
- Possibile presenza di sostanze infiammabili e combustibili con pericolo di incendio e di esplosione.
- Situazioni microclimatiche critiche (per temperatura, polvere, fumi, umidità o altro) in cui potrebbe venirsi a trovare il personale dell'Appaltatore.

2.2

Nello svolgimento delle attività oggetto, il personale della Ditta Appaltatrice deve adottare tutte le procedure necessarie a preservare l'incolumità delle persone presenti nelle strutture .

3

Nei siti potranno inoltre essere presenti altri soggetti incaricati da COMUNE DI AVOLA per lo svolgimento di altre attività.

Sarà inoltre presente personale dipendente del COMUNE DI AVOLA, in qualità di utilizzatore degli spazi per lo svolgimento delle attività lavorative di competenza.

4

4.1

Le modalità di accesso ai siti da parte del personale e dei mezzi dell'Appaltatore devono rispettare le disposizioni dei siti in oggetto.

4.2

Il Datore di lavoro dell'Appaltatore deve:

- rispettare la normativa in vigore sulla sicurezza e salute del lavoro, applicando le prescrizioni di legge e la buona tecnica;
- fornire ogni elemento utile per l'integrazione e il miglioramento del presente documento;
- sottoscrivere per accettazione e completare, per quanto di propria competenza, prima della consegna dei lavori, il presente documento;
- delegare il Preposto a rappresentarlo per gli aspetti attinenti la sicurezza;
- comunicare al Datore di Lavoro il nominativo del Sostituto Preposto, qualora il Preposto dovesse assentarsi anche temporaneamente;

- informare e formare il proprio personale sulle norme generali e particolari di sicurezza (compreso il presente documento) e sui principi della prevenzione incendi e lotta antincendio;
- interdire l'accesso alle aree di intervento a Terzi estranei al lavoro;

curare, in particolare:

- il mantenimento delle zone di lavoro in condizioni ordinate;
- le condizioni di movimentazione dei vari materiali;
- la manutenzione, il controllo prima dell'entrata in servizio e il controllo periodico degli impianti e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il personale dell'Appaltatore e dei Subappaltatori deve:

- essere munito ed esporre un tesserino di riconoscimento, rilasciato dal proprio datore di lavoro, riportante i dati della ditta, le generalità del dipendente e la fotografia;
- essere in grado di leggere, di comprendere e di farsi capire in lingua italiana, oppure essere sempre accompagnato da colleghi che sappiano fare da interpreti;
- rispettare pienamente le norme vigenti, emanate o comunque applicabili sul territorio nazionale, nonché le norme interne emanate dal COMUNE DI AVOLA, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro;
- attenersi alle indicazioni contenute nei cartelli indicatori e nei segnali visivi e/o acustici;
- usare i mezzi protettivi collettivi e individuali;
- delimitare le zone di lavoro;
- segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- sgombrare da macchinari, materiali di risulta e rifiuti le zone di attività a lavori ultimati.

E' vietato:

- accedere a zone diverse da quelle interessate dai lavori;
- accedere senza autorizzazione in tutti quei locali ed in quelle zone segnalati con cartelli portanti la scritta "pericolo".
- compiere manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- fumare in tutti i luoghi chiusi e nelle zone con pericolo di incendio e/o di esplosione;
- compiere lavori usando fiamme libere nei luoghi con pericolo di incendio e/o di esplosione ed nelle zone ove vige apposito divieto;
- ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;

- passare sotto carichi sospesi;
- assumere e somministrare bevande alcoliche e superalcoliche, ovvero prodotti che contengano alcol alimentare con gradazione superiore a 1.2 gradi, ai sensi dell' art. 15 della Legge 30 marzo 2001 n. 125 "Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcol correlati";
- usare le apparecchiature telefoniche ed informatiche presenti nelle strutture.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Committente di interrompere immediatamente i lavori, anche a seguito di una semplice comunicazione verbale.

5

Tutti i prodotti chimici che saranno impiegati dall'Appaltatore dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle norme vigenti. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

Non sarà consentito all'Appaltatore l'uso dei cassonetti sulle vie pubbliche.

Tutto il materiale di risulta da smaltire (scarti, residui, imballaggi, demolizioni, etc.), derivante dalle prestazioni oggetto del presente appalto, è in carico all'Appaltatore, in quanto prodotto dalla propria attività lavorativa.

L'Appaltatore, in qualità di produttore, dovrà pertanto gestire tale materiale secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di produzione, deposito, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali.

5.1

L'Appaltatore può richiedere l'utilizzo di energia elettrica ed acqua disponibili presso i siti.

In tal caso l'Appaltatore deve:

relativamente all'energia elettrica:

- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non modificare in alcun modo i sistemi di protezione attiva e passiva degli impianti;
- i cavi e le prolunghes devono esser sollevati da terra, se possibile, in punti non soggetti ad usura, colpi,

abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo;

relativamente all'acqua potabile:

- utilizzare tubi in gomma in buono stato di conservazione, regolarmente connessi alla presa in modo da evitare gocciolamenti;

- i tubi devono essere posizionati in modo da evitare inciampo;

- l'acqua deve essere prelevata per la quantità strettamente necessaria, evitando sprechi.

I prelievi di energia elettrica per interventi di pulizia, manutenzione o altro, potranno avvenire dalle prese disponibili.

I prelievi di acqua potabile per interventi di pulizia, manutenzione o altro, potranno avvenire dalle prese disponibili, normalmente localizzate all'interno dei servizi igienici.

E' vietato utilizzare le prese antincendio.

Lo scarico delle acque grigie a seguito di interventi di normale pulizia di tipo civile potranno avvenire dai WC all'interno dei servizi igienici, collegati alla rete cittadina della fognatura nera.

Tutte le altre sostanze non potranno essere scaricate in fognatura e dovranno essere conferite direttamente agli impianti di trattamento.

E' vietato utilizzare le caditoie stradali.

6

6.1

Il presente documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) deve intendersi come un documento "dinamico" che nel corso dell'esecuzione dell'appalto viene integrato e completato con i verbali delle riunioni informative e di coordinamento.

Le riunioni di informative e di coordinamento consistono in:

- una Riunione preventiva/sopralluogo congiunto (obbligatoria) che conferma ed eventualmente integra e modifica il presente documento. In tale riunione l'Appaltatore ha l'obbligo di informare il committente COMUNE DI AVOLA sui rischi derivanti dall'attività da svolgere.

- Riunioni in corso d'opera, all'occorrenza.

Le riunioni in corso d'opera devono essere effettuate in particolare:

· negli appalti aperti di manutenzione in cui non è nota a priori la natura degli interventi;

· in caso di mutate situazioni quali ad esempio:

- intervento presso il luogo di lavoro di subappalti o di forniture e posa in opera;

- modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo.

Di tutte le riunioni deve essere redatto un verbale che costituisce anche l'aggiornamento del presente documento.

Alle riunioni è invitato anche il Datore di Lavoro del personale operante nell'edificio (o suo rappresentante) qualora non sia coincidente con il Committente.

Per evitare situazioni di interferenza, si prevedono di norma la differenziazione delle fasi e dei tempi di Intervento o misure tecniche quali la separazione fisica delle aree operative, definite nella Riunione preventiva.

Il Referente dell'Appalto del COMUNE DI AVOLA potrà interrompere i lavori qualora ritenesse, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

In assenza di preventivo coordinamento, qualora nel corso di esecuzione delle attività l'Appaltatore riscontrasse la presenza di imprese terze o personale estraneo alle attività di lavoro, il medesimo è tenuto a sospendere immediatamente l'attività lasciando gli impianti, le infrastrutture e le aree di lavoro in sicurezza, dandone tempestiva comunicazione al COMUNE DI AVOLA affinché promuova le necessarie azioni di coordinamento per evitare possibili interferenze.

7

7.1 SITUAZIONE DI PERICOLO: Installazione e intervento su attrezzature

CONSEGUENZE:

- elettrocuzioni,
- ustioni;
- nausea;
- cefalea.

RISCHI DA INTERFERENZE:

- Rischi legati alla presenza di impianti elettrici.
- Contatto con sostanze caustiche, nocive, irritanti, tossiche
- Rischi di caduta per l'inciampo

LIVELLO DI RISCHIO: Modesto

MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE:

- Non staccare le spine dalle prese tirando il cavo.
- Assicurarsi che i cavi elettrici non rappresentino una fonte di rischio, in particolare per la circolazione.
- Non posizionare i computer in modo che venga limitato l'accesso alle prese (interruzione dell'alimentazione in caso di emergenza).
- Assicurare una buona ventilazione del computer, del monitor e di eventuali periferiche.

MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE: Nessuna

7.2 SITUAZIONE DI PERICOLO: Installazione e interventi sull'impianto elettrico

CONSEGUENZE:

- elettrocuzioni,
- ustioni;

RISCHI DA INTERFERENZE:

- Rischi legati alla presenza di impianti elettrici.

LIVELLO DI RISCHIO: Modesto

MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE:

- Prima di aprire il contenitore del computer e delle apparecchiature periferiche accertarsi che il cavo di alimentazione sia distaccato dalla rete di alimentazione.
- L'impresa dovrà utilizzare accessori e componenti (spine, prese, conduttori, ecc.) rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, o altro tipo equivalente di certificazione) ed in buono stato di conservazione.
- Tutte le macchine devono essere conformi alle vigenti normative sulla sicurezza ed alla normativa CEE.
- Non sovraccaricare le prese.
- In caso di anomalia di funzionamento, spegnere il computer e darne comunicazione al RUP.

MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE: Nessuna

7.3 SITUAZIONE DI PERICOLO: Installazione e interventi su attrezzature

CONSEGUENZE:

- schiacciamenti,
- scivolamenti,
- inciampamenti,
- urti, tagli.

RISCHI DA INTERFERENZE:

- Presenza di attrezzature sul luogo di lavoro
- Presenza di cavi liberi

LIVELLO DI RISCHIO: Modesto

MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE:

- Ogni intervento su attrezzature riguardante l'installazione o la manutenzione deve essere effettuato, in orari concordati con il RUP, in assenza di pubblico.
- Qualora si riscontrino anomalie sulle macchine queste vanno messe in sicurezza e immediatamente segnalato il guasto al RUP.
- L'allacciamento delle macchine deve avvenire su prese adeguate, con l'interruttore di manovra e quello posto a monte, in posizione aperta.

- Si deve aver cura di disporre i cavi per l'alimentazione in modo che non costituiscano intralcio al passaggio o che possano essere danneggiati.
- Le attrezzature di lavoro non devono mai essere lasciate incustodite senza prima essere state messe in sicurezza.
- Sulla apparecchiatura deve essere posto apposito avviso che ne vieti l'utilizzo.
- L'impresa appaltatrice utilizza per i lavori da eseguire solo attrezzature di sua proprietà.
- Qualora queste possano comportare rischi per gli occupanti dell'Ufficio (rumore, polvere, ecc.) avvisa il RUP e adotta tutte le misure atte ad eliminare o ridurre il rischio.
- L'impresa deve fornire i manuali d'uso delle attrezzature nella lingua richiesta.
- La disposizione degli arredi deve essere tale da garantire l'esodo in caso di emergenza.

MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE: Nessuna

8.1

costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00 (zero) e non sono soggetti al ribasso d'asta. Essendo il suddetto importo pari a zero, si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative individuate nel presente documento, comprese quelle di cui al Sopralluogo Congiunto/ Riunione preliminare di coordinamento, nonché alle eventuali riunioni di coordinamento in corso d'opera che si rendessero necessarie.

CAPITOLATO TECNICO

Di seguito è riportato l'elenco delle attrezzature hardware e software di base, con la descrizione delle specifiche tecniche.

SPECIFICHE HARDWARE/SOFTWARE

Le caratteristiche hardware sono da intendersi di riferimento cioè minime e pertanto le attrezzature offerte possono essere di marca diversa, ma le caratteristiche tecniche devono essere uguali o migliorative. Le caratteristiche sono state acquisite dai siti del produttore/distributore possono essere in lingua inglese.

POSTAZIONE INFORMATICA WORKSTATION GRAFICA TIPO HP Z600 (KK755EA)

SCHEMA TECNICA COMPLETA

Uso consigliato: Piccole aziende, aziendale; *Formato del prodotto:* Mini tower; *Dispositivi integrati:* Altoparlante; *Sicurezza incorporata:* Trusted Platform Module (TPM 1.2) Security Chip; *Larghezza:* 16.5 cm; *Profondità:* 44 cm; *Altezza:* 44.5 cm; *Peso:* 15 kg; *Colore:* Nero; *Localizzazione:* Inglese, Francese, Olandese / Europa. **PROCESSORE** *Tipo:* Intel Xeon E5645 / 2.4 GHz; *Number of Cores:* 6 processori; *Calcolo a 64 bit:* Sì; *Qtà installata:* 1; *Qtà max supportata:* 2; *Aggiornabilità:* Aggiornabile; *Caratteristiche principali del processore:* Tecnologia Hyper-Threading, Intel QuickPath Interconnect, Intel Turbo Boost Technology; **MEMORIA CACHE** *Dim. installata:* 12 MB; *Cache per processore:* 12 MB; **SCHEDA MADRE** *Tipo chipset:* Intel 5520; **RAM** *Memoria installata:* 6 GB / 24 GB (max); *Tecnologia:* DDR3 SDRAM – ECC; *Velocità memoria:* 1333 MHz; *Conforme alle specifiche di memoria:* PC3-10600; *Fattore di forma:* DIMM a 240 pin; *Caratteristiche:* Senza buffer; *Caratteristiche configurazione:* 3 x 2 GB; *RAM supportata:* 48 GB - registrato – ECC - 24 GB - senza buffer – EC; **STORAGE CONTROLLER** *Tipo:* 1 x RAID – integrato; *Tipo interfaccia controller:* Serial ATA-300; *Qtà canali:* 6; *Livello RAID:* RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10; **MEMORIA Disco rigido:** 1 x 1 TB - standard - Serial ATA-300 - 7200 rpm - Native Command Queuing (NCQ); **MEMORIZZAZIONE OTTICA** *Tipo* DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM - Serial ATA; *Tecnologia etichettatura dischi:* LightScribe Technology; **LETTORE DI SCHEDE** *Tipo:* Lettore schede 21 in 1; *Schede di memoria Flash supportate:* Scheda CompactFlash tipo I, Scheda CompactFlash tipo II, Memory Stick, Memory Stick PRO, Microdrive, MultiMediaCard, scheda di memoria SD, Memory Stick Duo, scheda xD-Picture Card, Memory Stick PRO Duo, miniSD, RS-MMC, MultiMediaCardmobile, microSD, MultiMediaCardplus, scheda di memoria SDHC, miniSDHC, microSDHC, Memory Stick PRO-HG Duo; **USCITA AUDIO** *Tipo:* Scheda audio – integrato; *Modalità uscita audio:* Stereo; *Freq. campionamento max:* 192 kHz; *Standard di conformità:* Sound Blaster, High Definition Audio; **DISPOSITIVO DI INPUT** *Tipo:* Mouse, tastiera; **MOUSE** *Tecnologia:* Ottica; *Interfaccia:* PS/2; *Caratteristiche:* Scorrimento; **NETWORKING** *Networking:* Adattatore di rete - PCI Express – integrato; *Controller Ethernet:* Broadcom BCM5764M; *Data Link Protocol:* Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet; *Protocollo di gestione remota:* ASF 2.0; **ESPANSIONE/CONNETTIVITÀ** *Vani di espansione:* 2 (totale) / 0 (libero) x accessibile

frontalmente - 5.25" x 1/2H, 2 (totale) / 1 (libero) x interno - 3.5" x 1/3; Slot di espansione: 2 (totale) / 1 (libero) x processore - LGA1366 Socket, 6 (totale) / 3 (libero) x memoria - DIMM a 240 pin, 2 (totale) / 2 (libero) x PCI - lunghezza e altezza massime; 2 (totale) / 2 (libero) x PCI Express 2.0 x16 - lunghezza e altezza massime; 1 (totale) / 1 (libero) x PCI Express 2.0 x8 - lunghezza e altezza massime (modalità x4), 1 (totale) / 1 (libero) x PCI Express x8 - lunghezza e altezza massime (modalità x4); Interfacce: 9 x Hi-Speed USB - USB Tipo A 4 pin (3 anteriori, 6 posteriori), 1 x tastiera - generica - Mini-DIN 6 pin (tipo PS/2), 1 x mouse - generica - Mini-DIN 6 pin (tipo PS/2), 1 x rete - Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T - RJ-45, 1 x Audio - line-In - jack stereo da 3,5 mm, 1 x Audio - line-out - jack stereo da 3,5 mm, 2 x microfono - input - jack da 3,5 mm (1 anteriore, 1 posteriore), 1 x cuffie - output - jack stereo da 3,5 mm (1 frontale); MISCELLANEA Caratteristiche: Foro per blocco di sicurezza (blocco per cavo venduto separatamente), Correzione fattore di Potenza (PFC) attiva; Standard di conformità: ACPI 2.0, RoHS, WEEE; ALIMENTAZIONE Tipo di dispositivo: Alimentatore; Tensione richiesta: 20/230 V c.a. (50/60 Hz); Potenza erogata: 650 Watt; SISTEMA OPERATIVO / SOFTWARE SO in dotazione: Microsoft Windows 7 Professional 64-bit Edition; Microsoft Office Preloaded: Include un'immagine precaricata delle suite Microsoft Office 2010. Acquistare un scheda con chiave di prodotto Office 2010 oppure un disco per attivare il software precaricato su questo PC; PARAMETRI AMBIENTALI Temperatura min esercizio: 5 °C; Temperatura max esercizio: 35°C; Umidità ambiente operativo: 8 - 85%

SCHEDA VIDEO VGA TIPO ASUS NVIDIA ENGTS450 DIRECTCU 1GB GDDR5 PCIE

SCHEDA TECNICA COMPLETA

Core di elaborazione: 192; Clock grafico (MHz): 783 (MHz); Clock del processore (MHz): 1566 (MHz); Fill Rate texture (miliardi/s.): 25.1; SPECIFICHE DELLA MEMORIA Clock memoria (MHz): 1804; Configurazione di memoria standard: 1 GB GDDR5; Ampiezza dell'interfaccia di memoria: A 128 bit; Banda di memoria (GB/s): 57.7; SUPPORTO DELLE CARATTERISTICHE NVIDIA SLI®-ready*: 2-way; Tecnologia NVIDIA PureVideo®**: HD; NVIDIA PhysX™-Ready: SI; Tecnologia NVIDIA CUDA™: SI; Microsoft DirectX: 11; OpenGL: 4.1; Supporto del bus: PCI-E 2.0 x16; Certificati per Windows 7: SI; NVIDIA 3D Vision Ready: SI; SUPPORTO DEI DISPLAY Massima risoluzione digitale: 2560x1600; Massima risoluzione VGA: 2048x1536; Connettori standard del display: Due connettori DVI-I Dual Link - Mini HDMI; Multi Monitor: SI; HDCP: SI; HDMI***: SI; Ingresso audio per HDMI: Interno; DIMENSIONI DELLE SCHEDE GRAFICHE STANDARD Altezza: 4,376 pollici (111 mm); Lunghezza: 8,25 pollici (210 mm); Larghezza: Dual-Slot; SPECIFICHE TERMICHE E DI ALIMENTAZIONE Temperatura massima della GPU (in °C): 100; Potenza massima della scheda grafica (W): 106; Requisito minimo di potenza del sistema (W): 400.

NOTEBOOK TIPO: HP PAVILION DV7-7099EL 17.3 I7 3610QM 8GB 750GB FX GT630M

SCHEDA TECNICA COMPLETA

SISTEMA OPERATIVO Sistema operativo installato: Microsoft® Windows® 7 Home Premium 64bit; PROCESSORE Processore tipo: Intel Core i7; Modello: 3610QM; Frequenza di clock processore (MHZ): 2300 (3300 in modalità Turbo); Memoria cache: 6 MB livello 3; Chipset NB:

AMD A70M; MEMORIE Memoria RAM installata (GB): **8**; Memoria RAM, massima espandibilità (GB): **8**; Memoria RAM tipo: **Moduli DDR3 SODIMM**; Numero Slot di memoria presenti: **2**; Composizione Memoria; **2 moduli 4GB**; **HARD DISK** Capacità singolo hard disk drive (GB): **750**; Numero Hard Disk installati: **1**; Tipo di Hard Disk: **Serial ATA**; Velocità di rotazione (RPM): **5400**; **DRIVE OTTICI** Tipo drive ottico: **Masterizzatore DVD interno/multistandard Dual Layer/±/RAM**; **LETTORI DI MEMORIE** Lettore/Scrittore memory card: **Multi-in-1 card reader**; **SCHERMO** Tipo schermo: **Matrice attiva TFT HD+ BrightView a Led**; Dimensioni dello schermo/display (POLLICI): **17,3**; Risoluzione dello schermo massima (PIXEL): **1600 x 900**; **ADATTATORE GRAFICO** Scheda video (Chipset): **NVIDIA GeForce GT 630M**; Memoria video (max disponibile) (MB): **==**; Memoria video dedicata (MB): **2048**; Memoria Condivisa: **No**; **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** Memoria video di tipo **GDDR3**; **AUDIO E MULTIMEDIA** Altoparlanti Integrati: **Sì**; Microfono integrato: **sì**; Scheda audio (tipo): **High Definition Audio**; Webcam integrata (telecamera): **Sì**, **HD TrueVision**; Sintonizzatore TV: **no**; **INPUT/OUTPUT** Porte I/O (Numero e Tipo): **1 HDMI, 1 Line in Mic, 1 Line out cuffia, 1 RJ-45 LAN, 1 USB 2.0, 1 VGA, 3 USB 3.0**; Tastiera (tipo): **Completa con tastierino numerico integrato island-style**; Dispositivo di puntamento NB: **Multi-gesture touchpad**; Riconoscimenti Biometrici: **Impronte Digitali**; **COMUNICAZIONE** Modem: **non presente**; Velocità di trasmissione modem analogico (KBPS): **==**; Velocità modem UMTS/HSDPA: **==**; Interfaccia Rete LAN: **sì, 10/100/1000 Mbps**; Tipo di Interfaccia Rete WLAN: **802.11b/g/n**; Interfaccia Bluetooth integrata: **Sì**; **BATTERIE** Tipo di batteria NB: **Ioni di litio (L-Ion)**; Batterie e numero celle: **1 batteria 6 celle**; Autonomia Max Batteria Idle Mode (ORE): **==**; **SOFTWARE** Software a corredo: **Suite HP, Microsoft Office Starter (solo Word ed Excel con funzionalità ridotte, con messaggi pubblicitari. PowerPoint e Outlook non inclusi. Per disporre di tutte le funzionalità, acquistare la versione completa di Microsoft Office 2010), Symantec Norton Internet Security (live update per 60 giorni)**; **CERTIFICAZIONI** Certificazioni di sicurezza e qualità: **Marcatura CE, ENERGY STAR, EPEAT Silver**; **DIMENSIONI** Dimensioni in cm (LxAxP): **41,6 x3,52 x27,4 cm**; Peso circa (KG): **3,15**; **ACCESSORI A CORREDO** Accessori: **Borsa per il trasporto.**

MONITOR LCD TIPO HP LE2001W 20-INCH WIDE

SCHEDE TECNICHE COMPLETE

SCHERMO Dimensioni dello schermo/display (POLLICI): **20**; Tipo di display: **==**; Risoluzione massima (PIXEL): **1600 x 900**; Tempo di risposta (MSEC): **==**; Luminosità dello schermo (CD/MQ): **250**; Contrasto (:1): **1000**; Pixel Pitch (MM): **0,276**; Angolo di visibilità orizzontale (GRADI): **170**; Angolo di visibilità verticale (GRADI): **160**; On Screen Display (OSD): **sì**; **COLLEGAMENTI** Connettori segnali: **VGA (D-Sub 15 pin)**; HDCP Ready: **==**; **ALIMENTAZIONE**

Tensione di Alimentazione: **100-240 V a.c. / 47 - 63 Hz**; Consumo (WATT): **26**; **CERTIFICAZIONI** Certificazioni di sicurezza e qualità: **Marcatura CE**; Certificazioni bassa emissione: **==**; Certificazioni risparmio energetico: **EPA Energy Star**; Altre certificazioni: **EPEAT Silver**; **CARATTERISTICHE PARTICOLARI**: Predisposto montaggio a parete: **==**; Predisposizione Blocco Kensington: **sì**; **DIMENSIONI** Dimensioni in cm (LxAxP): **47,8 x36,0 x20,6 cm**; Peso circa (KG):

4,3; Note: **Inclinazione regolabile da -5° a +15°. Rivestimenti antiriflesso e antistatici;**
Controlli e regolazioni: **colore, contrasto, luminosità, posizione**

Tipo di autoregolazioni

MONITOR LCD TIPO HP LA2405WG

SCHEDA TECNICA COMPLETA

Tipo di dispositivo: **Monitor LCD - 24"**; Dispositivi integrati: **Hub USB**; Panel Type: **TN**; Aspect Ratio: **Widescreen**; Risoluzione nativa: **1920 x 1200 A 60 Hz**; Pixel Pitch: **0.27 mm**; Brightness: **300 cd/m2**; Contrast Ratio: **1000:1**; Tempo di risposta: **5 ms**; Input Connectors: **DVI-D, VGA, DisplayPort**; Regolazione posizione display: **Altezza, snodo (rotazione), piano girevole, inclinazione**; Screen Coating: **Anti riverbero**; Dimensioni (LxPxH): **55.6 cm x 6.4 cm x 36.2 cm**; Peso: **7.9 kg**; Localizzazione: **Inglese / Europa**; Certificazione Microsoft: **Compatible with Windows 7**; Standard ambientali: **Certificato ENERGY STAR , EPEAT Gold**

Standard di conformità: **Plug and Play, CSA, TUV, VCCI, BSMI CNS 13438 Class B, cUL, GS, EN55022 Class B, FCC Part 15 B, CCC, EN55024 Class B, UL 60950-1, IEC 60950-1, EN 60950-1, TCO Displays 5.0, ISO 9241-307, KCC, CISPR, GEEA, AS/NZS 3548 Class B.**

STAZIONE GPS TIPO T-GIS

SCHEDA TECNICA COMPLETA

ACQUISIZIONE: Segnali Tracciati: sì; GPS Ublox WAAS/EGNOS: sì; Bande Radio GSM Quad-band, GPRS, EdGE, UMTS (opzionale) , PRECISIONE: dGPS 1-2 m; CONTROLLER: display 3.2" TFT LCD display (320X240) 65k color, touch screen; Retroilluminazione schermo sì; Tasti Frontali: invia, fine, accensione, F1/F2/F3+tasti numerici+ app.; Lateralali: Volume +/-, Fotocamera; Sistema Operativo Windows Mobile 6.5; Microprocessore Marvell PXA310; Velocità processore 624 MHz; COMUNICAZIONI: Bluetooth Bluetooth SIG version 1.2; Profili supportati:Cuffia, Viva voce, object push, porta seriale, dial-up network Connessione via Cavo USB 2.0 Full Speed, Wi-Fi WiFi (802.11 b/g) atheros, Mini-USB USB 2.0 connessione a PC e caricabatterie; Porta seriale RS232, SIM Card sì; Modem GSM/GPRS sì; DATI E MEMORIA: Flash ROM 256MB, RAM 128MB ddR, Espansione Micro Sd (SdHC); ALTRE FUNZIONI: Playback MIdI, MP3, WMA, Wav, AMR; Fotocamera 3.2 Mega CMOS; Funzioni Office Mobile, Personal Assistant; Messaggi SMS, MMS, USSd phase e Pocket MSN; Video Still image e video capture

GRUPPO DI CONTINUITÀ TIPO KRAUN UPS PRO-2150

SCHEDA TECNICA COMPLETA

Peso: **10.000 gr.** ; Porte di collegamento: **USB**; Tempo di intervento: **4 tipico (10 massimo) MSEC**; Protezioni elettriche: **sottotensione,sovraccarica**; Altre certificazioni: **EN-50091-1-1, EN-50091-2**; Tipo di batterie: **al piombo ermetico senza manutenzione**; Sistemi operativi supportati: **ARTISOFT, IBM LAN Server, LAN Manager, LANtastic, Linux, MS-DOS, Novell Netware, Windows 2000, Windows ME, Windows NT 4.0, Windows Vista, Windows XP**; Tipo di onda in uscita: **Sinusoidale simulata**; Software a corredo: **RUPS2000**; Autonomia a metà carico: **10 MINUTI**; Potenza: **750 WATT**; Certificazioni di sicurezza e qualità: **Marchatura CE**;

Display: **Led**; Tensione in uscita nominale: **230 V**; Tipo cabinet UPS: **Compatto da scrivania**; Tipo prese in uscita: **2 Schuko CEE 7**; Num. prese protette da sovratensioni: **2**; Num.prese alim. in emergenza da batteria: **2**; Tensioni configurabili in uscita: **230 10% VOLT**; Range tensione ingr. per funz. Corretto: **165 - 275 V**; Range freq. in ingr. per funz. Corretto: **50 10% HZ**; Allarme udibile: **sì**; Prese RJ-11 protette da sovratensione: **1**; Altre porte: **1 porta USB per gestione**; Colore: **Nero**

ACCESS POINT TIPO ZYXEL NWA-3500 DUAL

SCHEDA TECNICA COMPLETA

WLAN - Standard collegamento WLAN: **802.11a,802.11b,802.11g**; Velocità di connessione WLAN: **54 Mbps**; SWITCH: **==**; Numero e tipo porte LAN: **1 RJ-45**; Velocità LAN: **10/100 Mbps**; VPN: **==**; Gestione VPN: **no**; Protocolli VPN: **==**; SICUREZZA – Firewall: **no**; Funzioni di sicurezza: **802.1x pass through,MAC filtering,VPN passthrough (IPSec/PPTP/L2TP)**; Protocolli di sicurezza WLAN: **IEEE 802.1x con MDS/TLS/TTLS/PEAP,WEP,WPA/WPA2 (TKIP/AES)**; ANTENNE - Antenne WLAN: **Removibili**; WAN: **==**; Porte WAN: **Non presenti**; Velocità WAN (MBPS): **==**; QUALITY OF SERVICE: Gestione Quality of Service: **==**; ROUTING - Tipi di Routing: **==**; PROTOCOLLI - Protocolli e applicazioni: **IEEE 802.1x,IEEE 802.3,IEEE 802.3ab,IEEE 802.3u**; MANAGEMENT - Network management: **WEB Based http**; IP management: **DHCP Client**; ALIMENTAZIONE – Alimentatore: **Esterno**; CERTIFICAZIONI - Certificazione Wi-Fi: **sì**; Certificazioni di sicurezza e qualità: **Marcatura CE, RoHS**; Altre certificazioni: **==**; Numero di MAC address: **==**; Porta seriale: **==**; DIMENSIONI - Dimensioni in cm (LxAxP): **21,25 x 5,2 x 13,85 cm**; Peso circa (KG): **0,42**.

STAMPANTE MULTIFUNZIONE TIPO HP LASERJET M1536DNF CE538A

SCHEDA TECNICA COMPLETA

Tipo di dispositivo: **Fax / fotocopiatrice / stampante / scanner**; Tecnologia di stampa:**Laser - in bianco e nero**; Produttività mensile: (Massima) **8000 stampe** - (Suggerita) **500 - 2000 pagine**; Tipo di fax: **Carta comune**; Schermo: **2 righe**; Alimentazione - Consumo elettrico in attività: **445 Watt**; Consumo elettrico in standby: **4.7 Watt**; Parametri ambientali - Temperatura min esercizio: **18 °C** - Temperatura max esercizio: **25 °C**; Memoria - Memoria base: **128 MB** - Memoria massima installabile: **128 MB**; Copiatura - Massima risoluzione copia: **Fino a 1200 x 1200 dpi** - Ingrandimento max documenti: **400%** - Riduzione max documenti: **25%** - Numero max copie: **99**; Stampa - Massima risoluzione stampa: **Fino a 1200 x 1200 dpi** - Massima velocità di stampa: **Fino a 25 ppm** - Tempo produzione prima stampa B/N: **8.5 sec** - Stampa automatica fronte-retro: **Sì**; Scansione - Risoluzione ottica: **1200 dpi** - Profondità colore: **24 bit**; Gestione di supporti & documenti - Formato minimo originali: **76 x 127 mm** - Formato massimo originali: **Legal (216 x 356 mm)** - Tipo originale: **Fogli** - Capacità dell'alimentatore documenti: **35 fogli** - Tipo di fogli supportati: **Lucidi, buste, carta comune, carte, etichette** - Capacità fogli normale: **250 fogli**; Capacità vassoi di uscita: **100 fogli**; Caratteristiche di gestione di supporti & documenti: **ADF (alimentatore automatico)** - **35 fogli peso: 60 g/m2 - 90 g/mq Vassoio di ingresso - 250 fogli - Legal (216 x 356 mm)**; Connettività PC - Possibilità connessione PC: **Sì** - Connessione PC: **USB Hi-Speed, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX** - Supporto Sistema Operativo: **MS Windows XP, Linux, MS Windows Server 2003, MS Windows 7, Apple Mac OS X 10.6.x, Apple Mac OS X 10.5.8, MS Windows Vista**; Apparecchio

fax - Risoluzioni fax: **300 x 300 dpi** - Capacità memoria totale: **Fino a 400 pagine**;
Caratteristiche dell'apparecchio fax - Trasmissione multipla: **119 stazioni**; Dimensioni e peso
(spedizione Peso imballaggio): **14.7 kg**; Standard ambientali - Certificato ENERGY STAR: **Sì**;
Compatible with Windows 7: **Sì**

ESPANSIONE RAM SERVER HP KINGSTON KTHXW667LP2G 2 GB

SCHEMA TECNICA COMPLETA

Generale - Capacità di memoria: **2 GB : 2 x 1 GB**; Tipo aggiornamento: **Specifico del sistema**;
Numero parte equivalente costruttore OEM: **HP 461826-B21**; Memory - Fattore di forma: **FB-DIMM 240-pin**; Tipo: **DRAM**; Data Integrity Check (verifica integrità dati): **ECC**; Tecnologia:
DDR2 SDRAM; Velocità memoria: **667 MHz (PC2-5300)**; Caratteristiche RAM: **Fully Buffered**;
Espansione/connettività - Slot compatibili: **2 x memoria - FB-DIMM 240-pin**

Garanzia del produttore - Servizi e supporto: **Garanzia a vita (Germania, Austria e Francia - 10 anni)**; Informazioni sulla compatibilità - Progettato per

HP ProLiant BL20p G4, BL25p G2, BL460c, BL480c, BL680c G5, DL140 G3, DL160 G5, DL160 G5 1TB SATA Storage Server, DL160 G5 640GB SATA Storage Server, DL160 G5 Storage Server, DL180, DL360 G5, DL360 G5 Base, DL360 G5 Entry, DL360 G5 High Efficiency, DL360 G5 Performance, DL380 G5, DL380 G5 8 TB Data Protection Storage Server, DL380 G5 Base, DL380 G5 Entry, DL380 G5 High Efficiency, DL380 G5 High Performance, DL380 G5 Storage Server 1.16TB SAS Model, DL380 G5 Storage Server 1.2TB SCSI Model, DL380 G5 Storage Server 1.8TB SAS Model, DL380 G5 Storage Server 2TB SATA Model, DL380 G5 Storage Server 3.6TB SAS Model, DL380 G5 Storage Server 4.5TB SATA Model, DL380 G5 Storage Server 9TB SATA Model, DL380 G5 Storage Server Base Model, DL380 G5 Storage Server SAN Storage Model, DL380 G5 x64 SAN Storage Server, DL580 G5, DL580 G5 Base, DL580 G5 High Performance, ML150 G3, ML350 G4 Storage Server Base Model, ML350 G4 Storage Server Int SCSI Storage Model, ML350 G4p Storage Server 1.2 TB SCSI Storage Model, ML350 G4p Storage Server 1TB SATA Model, ML350 G4p Storage Server SATA Base Model, ML350 G4p Storage Server SCSI Base Model, ML350 G5, ML350 G5 1.5 TB Storage Server, ML350 G5 1.8TB SAS Storage Server, ML350 G5 3 TB Storage Server, ML350 G5 960 GB Storage Server, ML350 G5 Base, ML350 G5 Entry, ML370 G5, ML370 G5 Base, ML370 G5 Entry, ML370 G5 High Performance, ML370 G5 Performance, SB460c SAN Gateway Storage Server, xw460c Blade Workstation HP StorageWorks 600 HP StorageWorks All-in-One Storage System 1200 1.7TB SAS Model, 1200 3.6TB SAS Model, 1200 3TB SATA Model, 1200 6TB SATA Model, 1200 9TB SATA Model, 400r 1.2TB SAS Model, 400r 1TB SATA Model, 400r 2TB SATA Model, 400t 1TB SATA Model, 400t 584GB SAS Model, 600 1.5TB Model, 600 1.8TB SAS Model, 600 3.0TB Model, 600 876GB SAS Model, SB600c 1.16TB Storage Blade HP Workstation xw6400, xw6600, xw8400, xw8600

SCANNER TIPO MUSTEK P3600 A3 PRO

SCHEMA TECNICA COMPLETA

GENERALE - Tipo di scanner: **A superficie piana**; Tecnologia del sensore immagini: **CCD**;
Formato di scansione pellicole: **==**; Formato di acquisizione massimo: **A3**; Tecnologia rimozione graffi polvere: **==**; Sistemi compatibili: **MAC/PC**; Interfaccia connessione a PC: **USB 2.0**; RISOLUZIONE - Risoluzione scansione ottica hw max (DPI): **1800 x 3600**; Risoluzione

interpolata scansione (DPI): 19200 x 19200; Colore, profondità interna (BIT PER PIXEL): 48; VELOCITA' - Driver/Compatibilità: Mac OS X 10.4Mac OS X 10.6Windows 7Windows VistaWindows XP; Software a corredo: PC: Scanner TWAIN driver, ABBYY FineReader, ArcSoft Media Impression, Adobe Acrobat reader; Mac: Scanner TWAIN driver (only); ALIMENTAZIONE – Alimentazioni: Da rete esterno a corredo; Tensione di Alimentazione: 100-127 V a.c./ 220-240 V a.c. 50/60 Hz; Consumo (WATT): 26,6; Certificazioni di sicurezza e qualità: Marcatura CE; Dimensioni in cm (LxAxP): 43,9 x16,3 x68,6 cm; Contenuto della confezione: Scanner Mustek P3600 A3 PRO, cavo USB, adattatore di alimentazione, guida rapida, CD-ROM di installazione e software.

PACCHETTO APPLICATIVO ESRI ARCGIS SERVER STANDARD WORKGROU P

SCHEDA TECNICA

Functionality	Editions		
	Basic	Standard	Advanced
Geodatabase Management	Included	Included	Included
Geodatabase Replication	Included	Included	Included
GIS Web Services	Geodata Service Only	Included	Included
Web Mapping Applications	Not Available	Included	Included
Web Editing	Not Available	Included	Included
Geoprocessing	Not Available	Included	Included
Advanced Geoprocessing	Not Available	With Extensions	Included
Windows Mobile Applications	Not Available	Optional	Included
		Not Available for Workgroup	Optional for Workgroup
Smartphone and Tablet Applications	Not Available	Included	Included
		Not Available for Workgroup	Optional for Workgroup

SERVIZI SPECIALISTICI

Il servizio di sviluppo software, che nel seguito viene descritto per requisiti minimi, è costituito dallo sviluppo di opportuni applicativi, di seguito elencati, dei relativi manuali di uso e di manutenzione, delle procedure per l'installazione, aggiornamento, recupero (in caso di crash di sistema), e manutenzione ordinaria. Sono previsti, per ciascun applicativo, anche se non espressamente indicato la fornitura di opportuni supporti digitali per installazione/ripristino degli applicativi stessi; la garanzia della ditta appaltatrice per ogni difetto di funzionamento (anche dovuto ad aggiornamenti del S.O.) con immediata rimessa in pristino del sistema o dell'applicativo guasto. Tutta la cartografia, i modelli GIS, ed ogni elemento cartografico di qualunque genere e natura di cui ai punti successivi dovrà essere georiferita nel Sistema Nazionale Gauss-Boaga (Fuso Est), eseguendo tutte le necessarie trasformazioni ed adeguamenti per offrire un prodotto omogeneo. Oltre alle cartografie elencate in tabella, dovranno essere importate nel DatabAse le banche date alfanumeriche necessarie alla completa integrazione delle informazioni vettoriali o raster, anche appartenenti a terze parti, comunque georiferite nel Sistema Nazionale Gauss-Boaga (Fuso Est)

SOFTWARE GESTIONE CATASTO

Trattasi dello sviluppo di un applicativo che consenta di visualizzare e di analizzare i dati catastali forniti dall'Agenzia del Territorio; nella versione client-server è attivabile come estensione di ESRI ArcGIS desktop (ArcView). Una volta caricati i dati forniti dall'Agenzia del

Territorio, il sistema sviluppato dovrà consentire la navigazione nella banca dati utilizzando funzioni di ricerca che possono essere sia per immobile, che per soggetto e nelle quali è possibile impostare dei filtri sugli attributi ritenuti significativi (identificativi catastali, codice fiscale, etc.). È quindi consentire dinamicamente il passaggio dall'immobile ai soggetti interessati e, viceversa, da un soggetto agli immobili posseduti. Dovrà essere possibile, inoltre, elaborazioni statistiche sui gruppi di record selezionati, che consentono, per esempio, di calcolare la rendita complessiva di un insieme di immobili. Si dovrà sviluppare un'interfaccia cartografica che dovrà consentire un importantissimo supporto all'analisi dei dati catastali, consentendo di accedere ai dati censuari attraverso la navigazione sulla mappa catastale. All'interno dell'ambiente, dovranno essere rese disponibili funzioni di stampa di report sia alfanumerici che cartografici, analoghi alle visure rilasciate presso gli uffici del Catasto. La banca dati dovrà essere mantenuta aggiornata automaticamente attraverso lo sviluppo di apposite funzionalità che garantiscano l'integrazione con i servizi di cooperazione applicativa resi disponibili dal Sistema di Interscambio promosso dall'Agenzia del Territorio. Tale applicativo dovrà consentire la consultazione e l'interrogazione dei dati catastali via internet, rendendo disponibili tutte le funzionalità della versione client-server all'interno di un comune browser (Internet Explorer, Netscape, etc.)

GESTIONE PIANO REGOLATORE

La pianificazione urbanistica è un processo dinamico e complesso che richiede di organizzare e gestire un insieme di informazioni in modo strutturato ed integrato, al fine di consentire una lettura trasversale delle diverse componenti del Piano (cartografie, disposizioni normative, documentazione di supporto).

Il software da sviluppare dovrà essere un applicativo per la gestione dei processi di pianificazione territoriale; nella versione client-server è attivabile come estensione di ESRI ArcGIS desktop (ArcView).

Dovrà consentire di gestire tutta la documentazione di pianificazione, siano essi elaborati cartografici o disposizioni normative, in modalità storicizzata e supportando in modo semplice ed efficace l'iter di adozione e approvazione delle varianti. La gestione storicizzata di tutti i documenti consentirà di eseguire interrogazioni e certificazioni sulla situazione vigente, sulla situazione prevista dalle varianti in corso e ad una qualsiasi data storica successiva all'impianto.

La consultazione geografica, documentale e normativa degli elaborati di piano si dovrà poter fare mediante la definizione di una geometria arbitraria, oppure in integrazione con la banca dati catastale e toponomastica, che consentono di operare ricerche e selezioni sulla base di identificativi catastali e di indirizzi.

L'applicazione sviluppata dovrà consentire la gestione degli Strumenti Urbanistici rendendo disponibili tutte le funzionalità di consultazione della versione client server all'interno di un comune browser (Internet Explorer, Netscape, etc.).

GESTIONE VIABILITÀ E NUMERAZIONE CIVICA

Il software da realizzare dovrà consentire la gestione della toponomastica e la numerazione civica comunali ed il catasto strade.

Il software dovrà permettere di gestire l'elenco dei toponimi e delle estese amministrative presenti sul territorio comunale, le informazioni relative allo stradario, l'anagrafica dei numeri civici e la relativa componente descrittiva geometrica, nonché il collegamento tra edifici e numerazione civica.

Le attività di modifica dei dati (anagrafici e geometrici) dovranno essere gestite in modalità storicizzata. È quindi dovrà essere possibile in ogni momento sia ricostruire la situazione della banca dati ad una determinata data per eseguire analisi storiche, sia annullare modifiche erroneamente inserite in banca dati.

Il sistema personalizzato dovrà consentire la gestione degli elementi relativi al catasto strade sulla base della progressiva chilometrica, dato fondamentale che li lega al sistema di riferimento stradale.

L'applicazione inoltre dovrà prevedere l'interrogazione dei dati gestiti, rendendo disponibili le funzionalità di ricerca di via e numero civico della versione client server all'interno di un comune browser (Internet Explorer, Netscape, etc.).

INTERFACCIA WEB

L'applicativo che realizza il "livello di presentazione" per gli utenti che accedono al sistema tramite web.

La realizzazione di questo modulo dovrà presentare all'utente un'interfaccia semplice e funzionale di consultazione del database geografico offrendo gli strumenti classici propri delle interfacce dei sistemi GIS (pan, zoom, scala di rappresentazione, ricerche spaziali e alfanumeriche, interrogazioni spaziali, controllo della visibilità dei diversi tematismi di una mappa, ecc.)

Inoltre si dovrà integrare con i moduli per la gestione del catasto, del piano regolatore e della viabilità per offrire all'utente che accede tramite browser web le stesse funzionalità di consultazione disponibili nelle postazioni desktop.

EDITOR GIS

L'applicativo Editor Gis è uno strumento che deve visualizzare editare dati GIS, completamente in italiano, sviluppato utilizzando la tecnologia e la libreria di funzioni GIS della ESRI Italia spa. Deve permettere di visualizzare e di interrogare un'ampia varietà di fonti di dati vettoriali (ESRI Shapefile, coperture ArcInfo, layer SDE, CAD File, ESRI GeoDatabase) e di formati immagine (anche sotto forma di catalogo di immagini), e di accedere in modalità remota a servizi ESRI ArcGIS Server, ed utilizzare nativamente il formato ESRI MXD per la consultazione ed il salvataggio delle mappe trattate. Deve prevedere la gestione di entità geometriche (punto, linea e poligono) sia mediante funzioni di disegno standard, sia attraverso sofisticate funzionalità GIS. L'inserimento o la modifica delle entità geometriche

deve avvenire disegnando direttamente sulla mappa (con la possibilità di introdurre coordinate, anche relative, da tastiera), oppure operando con una griglia con le coordinate (X, Y, Z e M se presenti) di tutti i punti. In tutte le fasi di creazione e di modifica di entità devono essere disponibili le funzioni di snap, che consentono di sfruttare le geometrie esistenti per l'inserimento dei nuovi punti, e di ortho. Deve essere presente una procedura automatizzata di importazione/georeferenziazione compatibile con i più comuni formati vettoriali (DWG, DXF) ed una procedura di esportazione verso i più comuni formati (DWG, DXF).

STRUTTURAZIONE BANCA DATI

La maggior parte delle informazioni gestite dai diversi settori dell'Amministrazione è connotata, dal punto di vista territoriale, dalla relazione con gli immobili. La creazione di un'anagrafe immobiliare, ossia di un elenco certificabile degli oggetti presenti sul territorio comunale, è un requisito indispensabile all'integrazione geografica delle banche dati comunali.

La costituzione di un'anagrafe immobiliare è resa complessa dall'esistenza di due differenti viste sullo stato di fatto degli immobili che, governate da Enti diversi, con diversi procedimenti, sono di difficile integrazione:

- la Carta Tecnica Comunale con migliori caratteristiche di precisione geometrica (aerofotogrammetrica) e di aggiornabilità (sotto il controllo dell'ufficio tecnico);
- la mappa catastale con migliori formalismi di codifica e di individuazione degli oggetti e più facilmente integrabile con le banche dati tributarie.

Presentando entrambe le visioni pregi e limiti, la costituzione di un'anagrafe immobiliare passa obbligatoriamente da una loro integrazione.

LA CARTA TECNICA COMUNALE (CTC)

La CTC, in formato vettoriale, viene fornita ai Comuni dall'Assessorato Territorio e Ambiente. L'intero territorio comunale è coperto a scala 1:10.000 e le zone urbanizzate sono coperte a scala 1:2.000. Essa sarà strutturata in 11 sottoclassi, relative agli strati informativi derivanti dalle specifiche comuni dell'intesa Stato-Regioni:

- A Sistema delle comunicazioni
- B Edificato ed altre strutture
- C Acque
- D Strutture connesse alla produzione
- E Elementi divisorii e di sostegno
- F Morfologia
- G Vegetazione
- H Orografia
- I Limiti Amministrativi

L Toponimi

M Punti di inquadramento

Ciascuna sottoclasse conterrà i livelli ad essa relativi, derivati dai file forniti dall'Assessorato (in formato DWG o ASCII) e suddivisi nel rispetto delle specifiche dell'intesa Stato-Regioni.

Il livello tematico degli edifici, sarà estratto dalla cartografia e trattato in modo da renderlo adeguato alla costituzione dell'anagrafe immobiliare.

Il rilevamento della toponomastica e della numerazione civica, con l'associazione agli edifici, sarà eseguito tramite estrazione dalla CTC vettoriale. L'Amministrazione comunale potrà procedere ad un rilievo diretto in campo, tramite unità palmare corredata da ArcPad, nel caso siano necessarie delle integrazioni.

LA CARTOGRAFIA E CENSUARIO CATASTALE

L'acquisizione della cartografia catastale avviene per conversione dei file grafici consegnati dall'Agenzia del Territorio.

La metodologia prevede i seguenti passi:

- acquisizione dei file vettoriali in formato CXF o CML
- verifica di consistenza tra i dati cartografici e i dati censuari

I dati censuari, forniti dall'Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio, da integrare con la cartografia vettoriale riguardano:

- oggetti relativi al catasto terreni e/o fabbricati;
- soggetti e titolarità relativi al catasto terreni e/o fabbricati;
- Dati Metrici delle UIU;
- DOCFA;
- Planimetrie.

I PIANI URBANISTICI

La banca dati dei piani urbanistici ha la peculiarità di integrare gli aspetti geografici (relativi agli azionamenti) con gli aspetti documentali (relativi alle norme).

La costituzione della banca dati dei piani urbanistici consisterà essenzialmente nella conversione di dati e nella loro riorganizzazione; in particolare saranno affrontati i seguenti aspetti:

- Ricostruzione dei poligoni relativi ai diversi azionamenti e destinazioni d'uso ed in genere di tutti gli oggetti geometrici che abbiano associate norme urbanistiche.
- Indicizzazione dei documenti normativi ed associazione tra gli articoli e gli elementi geografici.
- Recupero delle varianti intervenute sul piano per ricostruire una corretta storicizzazione.

Per la memorizzazione e la gestione dei dati cartografici e degli attributi descrittivi ad essi relativi, si prevede di realizzare la Banca Dati Geografica con il modello Geodatabase, il modello dati di ESRI, totalmente orientato agli oggetti.

In particolare, per le cartografie raster si prevede di realizzare, all'interno del Geodatabase, dei Cataloghi di Immagini ("collezione di immagini raster" mosaicabili, con caratteristiche di

particolare efficienza ed affidabilità per quanto attiene la gestione e la consultazione delle stesse).

AVVIAMENTO E AFFIANCAMENTO

Il programma di affiancamento per il personale tecnico dovrà essere mirato a fornire una conoscenza teorica ed operativa globale e completa, per tutte le figure interessate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni.

Il programma dovrà essere effettuato da personale esperto di GIS, con collaudate esperienze.

L'impostazione dell'affiancamento dovrà essere decisamente applicativa, senza trascurare gli immancabili aspetti di conoscenza teorica. Le attività dovranno essere svolte presso gli uffici dell'Amministrazione comunale.

Per ciascuna delle tre tipologie di competenze più avanti indicate, dovrà essere effettuato un opportuno percorso di affiancamento come descritto.

AMMINISTRATORI DEL SISTEMA

Il programma di affiancamento, della durata di 3 giorni, dovrà essere rivolto al personale da adibire alla gestione del Sistema realizzato.

L'obiettivo da raggiungere sarà quello di fornire competenze per la configurazione e gestione di tutti i componenti server presenti nel Sistema.

UTENTI POSTAZIONI OPERATIVE

Affiancamento, della durata di 6 giorni, dovrà essere rivolto al personale operativo che potrà accedere al sistema in modalità completa (gestione, aggiornamento, consultazione). Dovrà essere finalizzato alla conoscenza dei software di base ArcGIS e editor di dati cartografici e delle estensioni relative alla gestione della catasto, del piano regolatore e della gestione della viabilità e numerazione civica.

UTENTI REMOTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

Un periodo di affiancamento, della durata di 3 giorni, dovrà essere rivolto al personale operativo che utilizzerà il Sistema tramite Intranet/Internet. Il corso sarà finalizzato alla conoscenza dell'interfaccia Web ivi comprese le estensioni applicative.

IL PROGETTISTA
IL RESPONSABILE DEL NODO S.I.T.R. AVOLA
F.to Geom. Antonino Romano