



Città di Avola  
(Provincia di Siracusa)

**SCHEMA**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER LO SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREE DI TIPO "A"  
IN ATTUAZIONE A QUANTO PREVISTO DALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 03/03/2015**

**ART. 1**

**DATI DEI POSTEGGI - DESCRIZIONE DELL'AREA**

- n. 6 Posteggi con concessione decennale – annuale - per la realizzazione di chiosco tipo alimentare con o senza somministrazione alimenti e bevande
- n. 2 Edicola con concessione decennale – annuale - per la realizzazione di chiosco per la rivendita di riviste e giornali
- n. 3 Posteggi con concessione decennale – annuale - per essere utilizzati con autonegozi (paninoteche)
- n. 1 Posteggi con concessione decennale – annuale/o stagionale - per essere utilizzati con gazebi od ombrelloni esclusivamente per la vendita generi alimentari e/non
- n. 7 Posteggi con concessione decennale stagionale per essere utilizzati con automezzi per la vendita frutta stagionale

Le planimetrie con la puntuale individuazione dell'area è disponibile presso gli Uffici del servizio Commercio in via Milano 23 e pubblicati sul sito del Comune in appendice al presente bando.

**ART. 2**

**DURATA DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO**

Le concessioni di posteggio avranno durata temporanea di 10 anni ed almeno sei mesi prima della scadenza ne deve essere chiesto il rinnovo per un uguale periodo, autocertificando il permanere dei requisiti soggettivi di legge per l'esercizio dell'attività.

Per le concessioni annuali almeno tre mesi prima della scadenza deve essere chiesto il rinnovo per un uguale periodo, autocertificando il permanere dei requisiti soggettivi di legge per l'esercizio dell'attività.

Si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 2 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/03/2015.

**ART. 3**

**MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda secondo il modello allegato al presente sotto la lettera "A" in bollo, indirizzandolo al Comune di Avola. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo Comunale, in busta chiusa con la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER LO SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREE DI TIPO "A"" entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/maggio 2015. Le domande dovranno essere inviate a mezzo del servizio postale, con plico raccomandato con avviso di ricevimento, oppure possono essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Non sono ammessi altri mezzi di trasmissione od invio delle domande. Per le domande spedite a mezzo posta, per attestare la data di invio farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio

postale accettante. Per quelle consegnate direttamente al Comune, farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Le domande inviate e pervenute oltre il termine indicato dal bando saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro. Nella compilazione della domanda dovranno essere seguiti i seguenti criteri:

a) Devono essere conformi alle modalità previste dal presente bando, debitamente sottoscritta a pena di nullità. Deve essere altresì allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

b) La domanda di concessione/autorizzazione amministrativa può essere inviata da chiunque possieda i requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale oltre alle ditte individuali, possono presentare domanda di concessione di posteggio anche le società e gli organismi collettivi di sole di persone. In questo caso i requisiti morali devono essere posseduti da tutte le persone per le quali è previsto l'accertamento antimafia.

c) L'Amministrazione Comunale opererà opportune verifiche sulle dichiarazioni come sopra prodotte.

d) La domanda dovrà contenere i seguenti dati:

- generalità complete del luogo, data di nascita, residenza, cittadinanza, codice fiscale, sesso;
- per le società: ragione sociale, sede legale, cognome e nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante, carica sociale ricoperta in seno alla società;
- eventuale iscrizione nel Registro delle Imprese;
- codice Fiscale e Partita Iva, se quest'ultima se già posseduta;
- dichiarazione del possesso dei requisiti morali/professionali;
- dati relativi a tutte le eventuali autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche possedute;
- conoscenza degli sulla tipologia imposta per i posteggi messi a bando;
- eventuale numero di presenze maturate nell'esercizio del commercio su area pubblica sul territorio di Avola;
  - dichiarazione ed attestazione di eventuali titoli preferenziali dei quali si intende far valere;
  - indirizzo presso cui inviare le comunicazioni relative al presente concorso e recapito telefonico.
  - La domanda dovrà inoltre contenere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della Legge n. 445/2000 s.m.i. relativamente ai requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente.
  - Dovrà inoltre essere dichiarato sulla domanda di aver preso visione e di aver piena conoscenza di quanto disposto nel Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 35 del 30/03/2006.(scaricabile dal sito web del Comune di Avola.

#### **ART. 4**

##### **ESAME DELLE DOMANDE E GRADUATORIA**

Il Responsabile del procedimento, entro 30 giorni dal ricevimento delle domande pervenute, provvederà alla redazione di una graduatoria tra i richiedenti, nel rispetto delle modalità di legge e regolamenti vigenti in materia. Sulla base della graduatoria che verrà redatta in conformità ai criteri di cui al successivo articolo si provvederà ad assegnare i posteggi liberi. Nel caso in cui :

- la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, la stessa verrà annullata d'ufficio, fatte salve le eventuali sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68;

- la domanda risulti incompleta o contenga errori materiali, il responsabile del procedimento richiederà l'integrazione documentale entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta d'integrazione. Nel caso di mancata integrazione degli atti nei termini previsti, la domanda verrà archiviata.

La redazione della graduatoria avverrà nel rispetto dei seguenti criteri di selezione:

a) maggiore numero di presenze maturate nell'esercizio del commercio su area pubblica svolto sul territorio di Avola (esercizio dell'attività per la quale si concorre);

- b) anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- c) anzianità di esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, documentata dall'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- d) ordine cronologico di spedizione o consegna della domanda qualora ricorra il caso di parità.

**ART. 5**  
**GRADUATORIA**

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi entro i quali potranno essere presentate opposizioni dagli aventi interesse.

Trascorso tale termine il responsabile del servizio con propria determina approverà la graduatoria definitiva che resterà valida fino alla nuova rideterminazione dei posteggi ai sensi dell'art. 24 del regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 35 del 30/03/2006

**ART. 6**  
**ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

I posteggi saranno assegnati secondo la scelta fatta dal richiedente in sede di domanda, qualora per lo stesso posteggio siano state presentate più richieste la scelta avverrà secondo l'ordine di graduatoria.

Il responsabile del procedimento provvederà a formalizzare l'assegnazione mediante rilascio di concessione decennale di posteggio e rilascio della relativa autorizzazione amministrativa.

Qualora dovesse risultare necessario, il responsabile del procedimento potrà richiedere eventuale documentazione utile alla chiusura dell'istruttoria.

**ART. 10**  
**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alla vigente normativa regionale e comunale ed al vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche nonché al regolamento approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/03/2015 .

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Avola per 30 giorni consecutivi con contestuale trasmissione dello stesso ai commercianti su area pubblica già titolari di posteggio sul territorio ed alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative della provincia di Siracusa. Nel caso in cui alla scadenza non risulti acclarata al protocollo dell'Ente alcuna domanda, il bando verrà ripubblicato, a far data dal giorno successivo alla scadenza medesima, una seconda volta per ulteriori 60 (sessanta) giorni consecutivi, determinando così una nuova data di scadenza per la presentazioni delle domande.

Avola 23 Aprile 2015

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Macauda Carmelo

Allegato "A"

MODELLO DI DOMANDA – PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER LO SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREE DI TIPO "A" IN ATTUAZIONE A QUANTO PREVISTO DALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 03/03/2015 .

Marca da bollo €. 16,00



CITTÀ di AVOLA

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nato/a \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso M F

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TEL/e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di :

Titolare Impresa Individuale

N. di Iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ C.C.I.A.A \_\_\_\_\_

Partita Iva 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Legale Rappresentante della Società:

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita Iva( se diversa da C.F. ) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Via/Piazza ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel./e-mail \_\_\_\_\_

N. di Iscrizione al Registro Imprese \_\_\_\_\_ CAMERA DI COMMERCIO di \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare al bando per l'assegnazione di un posteggio per svolgimento del commercio su aree di tipo "A" individuato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 03/03/2015 col n° \_\_\_\_\_ situato in

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000, della decadenza dei benefici sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n°445/2000

**D I C H I A R A**

1. Di aver esercitato l'attività di commercio su area pubblica dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Presso il posteggio \_\_\_\_\_
2. Di essere iscritto alla Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A \_\_\_\_\_
3. Di aver esercitato l'attività di commercio dell'attività di commercio su aree pubbliche dal \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A I N O L T R E**

4. di aver preso visione e di aver piena conoscenza di quanto disposto nel Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 35 del 30/03/2006, nonché al regolamento approvato con le deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/03/2015 . (scaricabile dal sito web del Comune di Avola).
5. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71, commi 1 e 3 del D.L.vo 59/2010;
6. di essere in possesso del seguente requisito professionale, previsto dalla lettera \_\_\_\_\_ del comma 6 dell'art. 71 (solo per i posteggi ove è prevista la manipolazione degli alimenti)
7. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575 ( normativa antimafia );
8. di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 " Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

**ALLEGA:**

Copia documento di riconoscimento firmatari

---

---

---

---

Avola lì, \_\_\_\_\_

Firma del titolare o Legale Rappresentante